

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

***PLANUL DE ACȚIUNI  
PE ANUL 2017, PENTRU REALIZAREA ÎN JUDEȚUL SUCEAVA  
A OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN  
PROGRAMUL DE GUVERNARE 2017-2020***

- februarie 2017-

**CENTRALIZATOR**

<b>CAPITOL</b>		<b>NUMĂR OBIECTIVE</b>	<b>NUMĂR ACTIUNI</b>
<b>I.</b>	<b>POLITICI MACROECONOMICE. FISCALITATE. BUGET</b>	<b>14</b>	<b>42</b>
<b>II.</b>	<b>ECONOMIE. POLITICI INDUSTRIALE.POLITICI ÎN DOMENIUL RESURSELOR NATURALE</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
<b>III.</b>	<b>FONDURI EUROPENE</b>	<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV.</b>	<b>TURISM</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>V.</b>	<b>POLITICI PUBLICE PENTRU IMM-URI</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>VI.</b>	<b>POLITICI PUBLICE ÎN DOMENIUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE</b>	<b>17</b>	<b>66</b>
<b>VII</b>	<b>POLITICI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI</b>	<b>21</b>	<b>83</b>
<b>VIII.</b>	<b>CERCETARE. DEZVOLTARE. INOVARE</b>	<b>3</b>	<b>25</b>
<b>IX.</b>	<b>POLITICI ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII</b>	<b>5</b>	<b>17</b>
<b>X.</b>	<b>ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE</b>	<b>3</b>	<b>9</b>
<b>XI.</b>	<b>POLITICI AGRICOLE ȘI DEZVOLTARE RURALĂ</b>	<b>24</b>	<b>62</b>
<b>XII.</b>	<b>POLITICI DE MEDIU. APELE ȘI PĂDURILE</b>	<b>26</b>	<b>60</b>
<b>XIII.</b>	<b>POLITICI PENTRU INFRASTRUCTURA DE TRANSPORT</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
<b>XIV.</b>	<b>AFACERI INTERNE</b>	<b>33</b>	<b>69</b>
<b>XV.</b>	<b>POLITICA EXTERNĂ</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
<b>XVI.</b>	<b>CULTURĂ. CULTE. MINORITĂȚI</b>	<b>9</b>	<b>30</b>
<b>XVII</b>	<b>TINERET ȘI SPORT</b>	<b>7</b>	<b>19</b>
<b>XVIII</b>	<b>POLITICI PENTRU DIASPORĂ</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>177</b>	<b>540</b>

**Capitolul I – POLITICI MACROECONOMICE. FISCALITATE. BUGET**

Nr. crt.	Obiectivul/ Acțiunea	Entitate implicată	Instituție responsabilă	Termen de finalizare
1.	<b>Simplificare - Îmbunătățirea asistentei furnizate contribuabililor. Creșterea transparenței</b>			
1.1.	Implementarea legilor care vizează domeniul economic din pachetul legislativ unitar ce va fi pus gratuit la dispoziția tuturor agenților economici și persoanelor fizice care desfășoară activități independente, care va purta numele de „Codul Economic al României”.	AJFP Suceava	Conducerea instituției	Permanent
1.2.	Informarea contribuabililor cu privire la drepturile și obligațiile lor în relația cu administrația fiscală, inclusiv în ceea ce privește facilitățile oferite și pentru creșterea continuă a folosirii accesului electronic de către cetățeni, în relația cu administrația fiscală.	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent
3.3.	Implementarea Procedurii de acordare a asistentei contribuabililor, direct, prin mail, în scris, prin telefon sau Serviciul „Spațiul privat virtual” constă în punerea la dispoziția persoanelor fizice a unui spațiu virtual aflat pe serverele Ministerului Finanțelor. Acordarea serviciilor la distanță este unul dintre obiectivele specifice ale ANAF în strategia de îmbunătățire a relației dintre contribuabili și autoritățile fiscale.	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent
2.	<b>Deschidere - Sprijinirea mediului de afaceri</b>			
2.1.	Menținerea unui sistem stabil de înlesniri la plata obligațiilor pentru contribuabilii aflați în dificultate temporară generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești.	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent
2.2.	<b>Profesionalism - Creșterea profesionalismului personalului</b>			
2.3.	Îmbunătățirea sistemului de formare profesională, contribuind astfel la performanța și eficiența activității instituției, la creșterea competenței profesionale a personalului.	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent
3.	<b>Prevenție - Întărirea disciplinei financiare, concomitent cu descoperirea și stoparea evaziunii fiscale</b>			
3.1.	Verificarea realității și legalității sumelor cuprinse în cererile de rambursare a TVA solicitate de agenții economici	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent
3.2.	Verificarea agenților economici cu privire la modul de calculare, evidențiere și virare în cuantumurile și la termenele stabilite de lege a obligațiilor față de bugetul de stat; se va acorda prioritate agenților economici ce desfășoară activități în domenii cu grad de risc ridicat în producerea evaziunii (energetice, alcool, tutun, agroalimentare, transport, turism, construcții, lemn, forța de munca etc.), precum și a celor care înregistrează restanțe la plată, care nu depun deconturi sau care au TVA de rambursat mai multe luni în decursul unui an și nu solicită rambursarea acestuia	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent
3.3.	Efectuarea de controale fiscale încrucișate, cercetări la fața locului din partea structurilor ANAF, Direcția Antifraudă, Instituția Prefectului, Corpul de Control al Guvernului etc., referitoare la sesizările diferitelor persoane fizice sau juridice care semnalează fapte de evaziune săvârșite de agenți economici	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent

4.	<b>Creșterea eficienței activității de control fiscal</b>			
4.1.	Controlul modului de efectuare a inventarierii patrimoniului public și privat al statului, la nivel central și teritorial, în conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998, Legii nr. 241/2003, OUG nr. 206/2000 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent
4.2.	Verificarea și avizarea transferurilor și subvențiilor alocate de la bugetul statului, în baza actelor normative date în aplicarea legii bugetare anuale	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent
4.3.	Realizarea controlului financiar ulterior privind modul de utilizare a sumelor reprezentând transferuri și subvenții acordate de la bugetul de stat	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent
4.4.	Realizarea controlului modului de respectare a prevederilor legale privind taxa pentru activitatea de prospecțiune, explorare și exploatare a resurselor minerale, precum și a redevenței miniere și petroliere, conform prevederilor Legii minelor nr. 85/2003 și Legii petrolului nr. 238/2004 cu modificările ulterioare.	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent
4.5.	Realizarea controlului modului de respectare a prevederilor legale privind regimul concesiunii și arendării terenurilor proprietate publică și privată a statului aflate în administrarea Agențiilor Domeniilor Statului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind regimul concesiunilor și a prevederilor Legii nr. 268/2001, OUG 134/2002, OUG 139/2002, Legii nr. 215/2002 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent
4.6.	Realizarea controlului modului de administrare și gestionare a mijloacelor materiale și financiare, respectarea prevederilor cuprinse în bugetele de venituri și cheltuieli și a disciplinei economico-financiare (OUG nr. 79/2008)	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent
5.	<b>Încurajare - Creșterea eficienței și dinamicii colectării, concomitent cu reducerea costului unui leu colectat</b>			
5.1.	Creșterea nivelului veniturilor bugetare prin promovarea unor măsuri de lărgire a bazei de impozitare și îmbunătățirea colectării. Se va pune accent pe creșterea gradului de informatizare a activităților interne. Vor fi puse în practică măsuri de încurajare a conformării la plată.	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent
5.2.	Informatizarea activităților de executare silită. Generalizarea popririi electronice asupra terților.	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent
5.3.	Dinamizarea acțiunilor de obligare la plată a contribuabililor rău-platnici, concomitent cu reducerea fraudei în faza de colectare forțată, prin prevenirea diminuării sau înstrăinării patrimoniului acestora. Prin aceste măsuri, contribuabilii cu datorii restante, notificați pentru a fi executați silit, vor fi împiedicați să sustragă bunuri ce urmează să fie valorificate.	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent
5.4.	Implementarea unui management performant al arieratelor prin acordarea unor facilități la plata acestora prin aplicarea măsurii de eşalonare la plata a arieratelor recuperabile. Accelerarea recuperării arieratelor va fi caracterizată de identificarea și concentrarea eforturilor de colectare pe arierate mari și recente.	AJFP Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent

<b>6.</b>	<b>Utilizarea transparentă a resurselor bugetare</b>			
6.1.	Monitorizarea modului de cheltuire a banului public la nivelul autorității județene	CJ Suceava	Compartiment de specialitate	31.12.2017
6.2.	Asigurarea publicității bugetului și execuției bugetare	CJ Suceava	Compartiment de specialitate	31.12.2017
6.3.	Creșterea responsabilității factorilor implicați în luarea deciziilor și asigurării controlului la nivelul activității financiar-contabile	CJ Suceava	Compartiment de specialitate	31.12.2017
<b>7.</b>	<b>Securizarea frontierelor și asigurarea unui echilibru între măsurile de control și măsurile de facilitare a comerțului</b>			
7.1.	Identificarea normelor/procedurilor specifice activității de supraveghere și control care necesită modificari/actualizări în conformitate cu organizarea DGV;	Biroul Vamal de Frontieră Siret	Compartiment de specialitate	Permanent
<b>8.</b>	<b>Combaterea traficului ilicit cu țigarete, cu produse energetice și alcool</b>			
8.1.	Gestionarea profilelor de risc în sistemul electronic național de management al riscurilor (RMF-RO); Propuneri de norme/proceduri operaționale pentru stabilirea responsabilităților în ce privește urmărirea mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize și efectuarea analizei de risc specifică domeniului.	BVF Siret	Compartiment de specialitate	Permanent
<b>9.</b>	<b>Îmbunătățirea gradului de cooperare și schimb de informații cu alte instituții implicate în combaterea fraudei cu produse accizabile</b>			
9.1.	1. Pregătirea și participarea la operațiuni vamale comune; Intensificarea cooperării cu celelalte instituții cu atribuții în domeniul combaterii evaziunii Fiscale. Implementare măsuri specifice pentru combaterea evaziunii fiscale. 3.	BVF Siret	Compartiment de specialitate	Permanent
<b>10.</b>	<b>Monitorizarea operațiunilor vamale</b>			
10.1.	Număr de tranzite sosite/emise (Circulara D.G.V. nr.10331/2014)	BVF Siret	Compartiment de specialitate	Permanent
10.2.	Număr de operațiuni de export inițiate/închise ( Decizia Directorului general al Direcției Generale a Vămilelor nr.15/2014)	BVF Siret	Compartiment de specialitate	Permanent
10.3.	Număr de operațiuni suspensive total/în termen/termen depășit (Decizia Directorului general al Direcției Generale a Vămilelor nr. 8/2014)	BVF Siret	Compartiment de specialitate	Permanent
<b>11.</b>	<b>Număr autorizări în domeniul vamal și al accizelor pentru care s-au identificat probleme</b>			
11.1.	Număr autorizări în domeniul vamal și al accizelor pentru care s-au constatat ulterior acordării situații neconforme cu situația inițială/ Număr total de autorizări în domeniul vamal și al accizelor	BVF Sireti	Compartiment de specialitate	Permanent
<b>12.</b>	<b>Creșterea eficienței controlului vamal</b>			
12.1.	Sume constatate prin activitatea de reverificare a declarațiilor vamale/ număr de lucrători pentru anul 2017. Sume constatate prin activitatea de control ulterior și reverificare a declarațiilor vamale pe anul 2017.	BVF Siret	Compartiment de specialitate	Permanent

12.2	<p>Rezultatul acțiunilor din domeniul supravegherii și controlului vamal nefiscal:</p> <p>a) droguri, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope;</p> <p>b) precursori;</p> <p>c) steroizi-anabolizanți;</p> <p>d) produse cu regim special;</p> <p>e) specii sălbatice de floră și faună;</p> <p>f) bunuri culturale mobile;</p> <p>g) mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului;</p> <p>h) sume nedeclarate egale sau peste echivalentul a 10.000 euro la intrare/ieșire UE</p> <p>i) mărfuri contrafăcute;</p> <p>j) metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase;</p> <p>k) arme, muniții;</p> <p>l) alte bunuri prohibite/restricționate.</p>	BVFSiret	Compartiment de specialitate	Permanent
12.3	<p>Rezultatul acțiunilor din domeniile:</p> <p>a)confiscării de alcool;</p> <p>b)confiscării de tutun vrac;</p> <p>c)confiscării de țigarete;</p> <p>d)produse energetice.</p>	BVF Siret	Compartiment de specialitate	Permanent
<b>13.</b>	<b>Efficientizarea controlului vamal</b>			
13.1.	<p>Selecția decalarațiilor vamale la impor/export și tranzit în procedura vamală reprezentând 9 % control fizic și 4,5 control documentar Gradul de realizate a încasarilor</p>	BVF Siret	Compartiment de specialitate	Permanent
13.2	<p>Număr de operațiuni de verificare privind exactitatea modului de determinare și încasare a sumelor provenite din creanțe fiscale datorate în vamă</p>	BVF Siret	Compartiment de specialitate	Permanent
<b>14.</b>	<b>Utilizarea tehnicilor de management al riscurilor în vederea creșterii colectării taxelor în cadrul operațiunilor de vămuire</b>			
14.1	<p>Gestionarea eficientă a sistemelor electronice dedicate managementului riscurilor în domeniul activității vamale</p>	Biroul Vamal Suceava	Compartiment de specialitate	Trimestrial
14.2	<p>Gestionarea datelor și informațiilor din surse interne/externe (CRMS- RIF, AFIS– MAB, CEN), realizarea de produse de analiză de risc (profile de risc, propuneri control ulterior, alerte, etc.)</p>	Biroul Vamal Suceava	Compartiment de specialitate	Trimestrial
14.3	<p>Aplicarea măsurilor de control al valorii în vamă la importul de mărfuri conform prevederilor Ordinului ANV 4949/2007. Aplicarea bazei de date a autorității vamale utilizată în aplicarea prevederilor HG nr. 973/2006</p>	Biroul Vamal Suceava	Compartiment de specialitate	Trimestrial
14.4	<p>Verificări ulterioare privind originea mărfurilor declarate, încadrarea tarifară și taxele antidumping pentru mărfurile puse în libera circulație. Întocmirea de Procese verbale de Control și Decizii de Regularizare în vederea recuperării sumelor constatate</p>	Biroul Vamal Suceava	Compartiment de specialitate	Trimestrial
14.5.	<p>Gestionarea datelor și informațiilor din surse interne/externe (CRMS- RIF, AFIS–MAB, CEN) ,Instituții naționale, internaționale de profil, realizarea de produse de analiză de risc (profile de risc țintite, propuneri control ulterior, alerte, etc.) și propuneri de măsuri.</p>	Biroul Vamal Dornești	Compartiment de specialitate ti	Permanent

14.6.	Intensificarea cooperării cu celelalte instituții cu atribuții în domeniul combaterii evaziunii Fiscale. Exploatarea analizelor de risc efectuate în cadrul Grupului de lucru Antifraudă Fiscală (DGV-ANAF-IGP-AF, constituit prin Ordin 909/2012). Implementare măsuri specifice pentru combaterea evaziunii fiscale.	Biroul Vamal Dornești	Compartiment de specialitate	Permanent
14.7	Aplicarea măsurilor de control al valorii în vamă la importul de mărfuri conform prevederilor Ordinului DGV 4949/2007. Actualizarea periodică a bazei de date a autorității vamale utilizată în aplicarea prevederilor HG nr. 973/2006.	Biroul Vamal Dornești	Compartiment de specialitate	Permanent
14.8	Identificarea agenților economici la care există riscuri ridicate de neplată a accizelor în cadrul operațiunilor derulate cu produse energetice, tutun prelucrat sau alcool și băuturi alcoolice	Biroul Vamal Suceava	Compartiment de specialitate	Permanent

**Capitolul II – ECONOMIE. POLITICI INDUSTRIALE. POLITICI ÎN DOMENIUL RESURSELOR MINERALE NEENERGETICE. COMERT ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE. PROTECȚIA CONSUMATORULUI**

Nr. crt.	Obiectivul/ Acțiunea	Entitate implicată	Instituție responsabilă	Termen de finalizare
1	<b>Metode de promovarea a politicilor industriale</b>			
1.1	Diseminarea informațiilor privind programele naționale de dezvoltare economică către instituții publice, autorități publice locale ONG uri	Instituția Prefectului	Compartiment de specialitate	Permanent lunar , ori de cate ori situația o impune
1.2	Dezbateri și analize în cadrul ședințelor Comisiei de dialog social al Comisiei de incluziune socială sau alte întâlniri cu agenți economici , sindicate , instituții publice autorități locale în vederea implementării Programelor economice naționale la nivel teritorial	Instituția Prefectului Consiliul județean	Compartiment de specialitate	Permanent
2.	<b>Adoptarea de măsuri în exploatarea și valorificarea resurselor naturale</b>			
2.1.	Efectuarea verificărilor tehnice periodice la echipamentele/installațiile scadente, ce fac Legii nr. 64/ 2008, din aria de activitate la nivelul județelor Suceava și Botoșani	CNCIR S.A. – Sucursala Suceava	Compartiment de specialitate	Lunar cf. termenelor specificate în comenzile deținătorilor
2.2.	Efectuarea verificărilor tehnice în vederea autorizării echipamentele/installațiile, ce fac obiectul Legii nr. 64/ 2008, din aria de activitate la nivelul județelor Suceava și Botoșani	CNCIR S.A. – Sucursala Suceava	Compartiment de specialitate	Cf. termenelor specificate în comenzile deținătorilor
3.	<b>Dezvoltarea și consolidarea drepturilor consumatorilor</b>			
3.1.	Organizarea și desfășurarea de acțiuni tematice de control la nivel județean pentru evaluarea riscului produselor potențial periculoase.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Suceava (CJPC)	Comisar Șef Adjunct	Permanent



3.2.	Eficientizarea acțiunilor de control prin identificarea și eliminarea cauzelor care au determinat măsurile stabilite, inclusiv prin schimbul rapid de informații între structurile teritoriale și prin verificarea măsurilor stabilite prin documentele de control.	CJPC	Comisar Șef	Permanent
3.3.	Colaborarea cu alte instituții ale administrației publice centrale și locale, precum și cu instituții similare din statele membre ale Uniunii Europene, prin schimbul rapid de informații privind produsele periculoase.	CJPC	Comisar Șef	Permanent
3.4.	Revizuirea, îmbunătățirea și elaborarea unor proceduri pentru aplicarea unitară a legii privind securitatea generală a produselor.	CJPC	Comisar Șef	Permanent
3.5.	Îmbunătățirea modalităților de primire, soluționare și informare a petiționarului.	CJPC	Comisar Șef	Permanent
<b>4.</b>	<b>Creșterea nivelului de informare și educare a consumatorului</b>			
4.1.	Desfășurarea de campanii și acțiuni de informare/educare a consumatorilor.	CJPC	Comisar Șef	Permanent

**Capitolul III – FONDURI EUROPENE**

Nr. crt.	Obiectivul/ Acțiunea	Entitate implicată	Instituție responsabilă	Termen de finalizare
<b>1</b>	<b>Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene Monitorizarea utilizării fondurilor structurale</b>			
1.1	Diseminarea informațiilor privind programele de finanțare către autorități locale, instituții publice și ONG uri	Instituția Prefectului	Compartiment de specialitate	Permanent
1.2	Colaborarea cu Ministerul Fondurilor Europene: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în vederea cunoașterii surselor de finanțare și a cerințelor stabilite prin ghidurile de finanțare pentru fiecare program, pentru a oferi sprijin solicitanților de la nivel local	Instituția Prefectului	Compartiment de specialitate	Permanent
1.3	Monitorizarea stadiului implementării proiectelor cu finanțare externă de la nivelul județului	Instituția Prefectului	Compartiment de specialitate	Lunar
<b>2.</b>	<b>Gestionarea fondurilor nerambursabile (Finalizare proiecte aflate în implementare)</b>			
2.1.	Perfecționarea personalului din învățământul special din județul Suceava în instituții similare din Voievodatul Podkarpackie	CJ Suceava	Serviciul proiecte din fonduri externe	01.11.2018
<b>2.</b>	<b>Pregătirea dosarelor în vederea promovării la finanțare nerambursabilă din fonduri structurale a unor proiecte de interes județean</b>			
2.1.	Pregătirea unor proiecte de interes județean în vederea accesării de fonduri nerambursabile aferente programării 2014-2020	CJ Suceava	Serviciul proiecte din fonduri externe	31.12.2017
<b>3.</b>	<b>Asigurarea sustenabilității proiectelor finanțate din fonduri structurale</b>			
3.1.	Reabilitarea Cetății de Scaun și a zonei de protecție a acesteia	CJ Suceava	Serviciul proiecte din fonduri externe	30.06.2021
3.2.	O clădire de patrimoniu-muzeu pentru mileniul III	CJ Suceava	Serviciul proiecte din fonduri externe	01.11.2021
3.3.	Modernizarea DJ 178, Ilișești – Ciprian Porumbescu, km 36+150.00-44+000.00, județul Suceava	CJ Suceava	Serviciul diaspora și parteneriate externe	26.07.2020
3.4.	Implementarea de soluții e-guvernare la nivelul a 15 UAT-uri din Județul Suceava I	CJ	Serviciul proiecte	26.10.2020

		Suceava	din fonduri externe	
3.5.	Implementarea de soluții e-guvernare la nivelul a 15 UAT-uri din Județul Suceava III	CJ Suceava	Serviciul proiecte din fonduri externe	31.12.2020
3.6.	Modernizare DJ 177 Poiana Micului – Sucevița, km 10+000-20+875”	CJ Suceava	Serviciul proiecte din fonduri externe	07.11.2017
3.7.	Modernizare DJ 175B (reclasat din DC 90A, în baza H.G. 540/2000), km. 0+000 - 15+800, Pojorâta – Rarău	CJ Suceava	Serviciul proiecte din fonduri externe	27.02.2017
3.8.	Modernizare, dezvoltare și echipare ambulatoriu de specialitate la Spitalul Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” de la Suceava	CJ Suceava	Serviciul proiecte din fonduri externe	06.04.2018

**Capitolul IV – TURISM**

Nr. crt.	Obiectivul/ Acțiunea	Entitate implicată	Instituție responsabilă	Termen de finalizare
<b>1.</b>	<b>Promovarea internă și internațională a județului Suceava, din punct de vedere turistic</b>			
1.1.	Participarea la Târgul de Turism al României, București, 16-19 februarie 2017	CJ Suceava	Serviciul turism (CNIPT)	februarie 2017
1.2.	Participarea la Târgul de turism „Agri Travel & Slow Travel”, Bergamo (Italia), 17-19 februarie 2017	CJ Suceava	Serviciul turism (CNIPT)	februarie 2017
1.3.	Participarea la Târgul de turism UTAZAS, Budapesta (Ungaria), 02-05 martie 2017	CJ Suceava	Serviciul turism (CNIPT)	martie 2017
1.4.	Participarea la Târgul de Vacanțe, Cluj Napoca, martie	CJ Suceava	Serviciul turism (CNIPT)	martie 2017
1.5.	Organizarea Festivalului Hora Bucovinei, Frasin (județul Suceava), 13-14 mai 2017	CJ Suceava	Serviciul turism (CNIPT)	mai 2017
1.6.	Tour & Travel, Varșovia (Polonia), noiembrie 2017	CJ Suceava	Serviciul turism (CNIPT)	noiembrie 2017
1.7.	WTM 2017 - World Travel Market, Londra (Marea Britanie), noiembrie 2017	CJ Suceava	Serviciul turism (CNIPT)	noiembrie 2017
1.8.	Caravana ”Infotrip”	CJ Suceava	Serviciul turism (CNIPT)	noiembrie 2017
<b>2.</b>	<b>Asigurarea unor condiții corespunzătoare pe traseele turistice montane din județul Suceava</b>			
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuarea de lucrări de amenajare și reamenajare a unor trasee montane din masivele: Călimani, Rarău, Giumalău, Bistriței, Suhard și Obcinele Bucovinei;</li> <li>- Efectuarea de lucrări de reamenajare a unor trasee de alpinism și escaladă din masivul Rarău;</li> <li>- Asigurarea unei permanențe cu cel puțin doi salvatori montani la Refugiul Salvamont din masivul Rarău;</li> <li>- Amenajarea de noi trasee de MTB (mountainbike) în masivele montane din județ.</li> </ul>	CJ Suceava	Serviciul Public SALVAMONT Suceava	31.12.2017
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfecționarea personalului cu privire la acordarea primului ajutor calificat și transportul accidentaților;</li> <li>- Îmbunătățirea bazei materiale cu echipament de protecție, intervenție și salvare.</li> </ul>	CJ Suceava	Serviciul Public SALVAMONT Suceava	31.12.2017

**Capitolul V – POLITICI PUBLICE PENTRU IMM-URI**

Nr. crt.	Obiectivul/ Acțiunea	Entitate implicată	Instituție responsabilă	Termen de finalizare
1.	<b>Sprijinirea sectorului IMM urilor</b>			
1.1	Implementarea legislației în domeniul IMM-urilor și a antreprenoriatului	IMM uri , Patronate	Instituții cu responsabilitate în acest domeniu	La termenele stabilite în legislație
1.2.	Colaborarea cu Ministerul pentru Mediul de Afaceri; Comerț și Antreprenoriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în vederea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii și a mediului de afaceri	Instituții cu responsabilitate în acest domeniu	Instituția Prefectului	Permanent
1.3.	Colaborarea cu Registrul Comerțului, Camera de Comerț și Industrie și Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii -Filiala Suceava în vederea acordării de sprijin pentru dezvoltarea afacerilor cu patronate și sindicate	Instituții cu responsabilitate în acest domeniu	Instituția Prefectului	Permanent
1.4	Colaborarea cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord Est în vederea atragerii de finanțări prin proiectele de dezvoltare care se derulează prin intermediul acestei autorități	Instituții cu responsabilitate în acest domeniu	Instituția Prefectului	Permanent
1.5.	Colaborarea cu Consiliul județean și cu cele 114 autorități ale administrației publice locale în vederea atragerii de investiții românești și străine	Instituții cu responsabilitate în acest domeniu	Instituția Prefectului	Permanent
1.6	Organizarea de dezbateri și analize a problemelor cu care se confruntă IMM -urile cu participarea reprezentanților acestora și a instituțiilor cu atribuții în acest domeniu exp: ANAF AJOFM	Instituția Prefectului	Compartiment de specialitate	Permanent

**Capitolul VI – POLITICI PUBLICE ÎN DOMENIUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE**

Nr. crt.	Obiectivul/ Acțiunea	Entitate implicată	Instituție responsabilă	Termen de finalizare
1	<b>Consolidarea rolului dialogului social</b>			
1.1	Dezbateri în ședințe de dialog social a problemelor cu care se confruntă partenerii sociali și societatea civilă și implicarea acestora în actul decizional	Instituția Prefectului Consiliul județean Parteneri sociali , societate civilă	Instituția Prefectului	Lunar
2.	<b>Promovarea incluziunii sociale și reducerea sărăciei</b>			
2.1	Analizarea problemelor de incluziune socială a grupurilor vulnerabile de la nivelul județului cu implicarea instituțiilor cu responsabilitate în acest domeniu în cadrul ședințelor Comisie de Incluziune Socială	Comisia de Incluziune socială de la nivelul Județului AJPIS	Instituția Prefectului	Trimestrial
2.2	Elaborarea Planului de acțiuni anual la nivelul județului privind problematica incluziunii sociale	Comisia de Incluziune socială de la nivelul Județului AJPIS	Instituția Prefectului	Trimestrial
	Încheierea contractelor de solidaritate și a convențiilor, prin care sunt subvenționate locurile de muncă ale tinerilor postinstituționalizați, eliberați din detenție și alte categorii de tineri supuși riscului de marginalizare și excluziune sociale;	AJOFM	AJOFM	Permanent
3.	<b>Promovarea egalității de șanse</b>			
3.1	Analizarea problemelor de egalitate de șanse în cadrul ședințelor COJES	COJES AJPIS	Instituția Prefectului	Trimestrial
3.2	Participarea la acțiunile organizate de ONG-uri în domeniul egalității de șanse	COJES AJPIS	Instituția Prefectului	Trimestrial

4	<b>Echilibrarea pieței locale a muncii prin servicii specifice de ocupare a forței de muncă și stimularea angajării persoanelor din evidență</b>			
4.1	Satisfacerea operativă a unui număr cât mai mare de oferte a locurilor de muncă prin acordarea serviciilor de consiliere și mediere a locurilor de muncă vacante	AJOFM	AJOFM	Permanent
4.2	Creșterea gradului de ocupare al persoanelor care caută un loc de muncă prin măsuri active și personalizarea serviciilor publice de ocupare	AJOFM	AJOFM	Permanent
4.3	Creșterea șanselor de angajare a persoanelor cu nevoi speciale prin măsuri de stimulare a angajatorilor care încadrează șomeri cu vârsta peste 45 ani sau unici întreținători de familie monoparentale, absolvenți, șomeri de lungă durată, tineri sub 25 ani;	AJOFM	AJOFM	Permenent
4.4	Combaterea șomajului de lungă durată la tineri și adulți, venind în întâmpinarea rezolvării dificultăților acestora de tranziție de la sistemul educațional la piața forței de muncă și de reintegrare în activitatea productivă, prin: acordarea primelor de încadrare pentru absolvenți, a primelor de activare, prin completarea veniturilor salariale a șomerilor indemnizați care se încadrează înainte de expirarea șomajului, precum și prin promovarea unor programe speciale de consiliere în parteneriat cu instituțiile de învățământ;	AJOFM	AJOFM	Permenent
4.5	Asigurarea mobilității profesionale prin înscrierea la cursuri a șomerilor, adaptarea și diversificarea ocupațiilor lansate prin Planul de formare profesională al județului Suceava;	AJOFM	AJOFM	Permanent
4.6	Sprijinirea dialogului angajator – persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, prin organizarea de burse pentru ocuparea locurilor de muncă, la cererea pieței muncii sau în favoarea grupurilor țintă, greu încadrabile	AJOFM	AJOFM	Trim I Trim III
4.7	Informarea și orientarea solicitanților de locuri de muncă în străinătate și gestionarea formularelor europene pentru acordarea și exportului prestațiilor de șomaj (U1,U2, U006,U009, U013 ).	AJOFM	AJOFM	TRIM I TRIM II TRIM III
5	<b>Viață decentă pentru pensionari</b>			
5.1	Implementarea noilor prevederi legislative in sistemul de pensii de la nivel județean	Casa județeană de Pensii	Director executiv	La termene stabilite de legislație
5.2.	Soluționarea în termen a cererilor de stabilire și modificare a pensiilor	Casa Județeană de Pensii Suceava	Director executiv	Permanent
5.3	Soluționarea cererilor de acordare a indemnizațiilor prevăzute de legi speciale	Casa Județeană de Pensii Suceava	CJP Serviciul de specialitate	Permanent

5.4.	Valorificarea biletelor de odihnă și tratament, inclusiv U.T.B.uri	Casa Județeană de Pensii Suceava	CJP Serviciul de specialitate	Permanent
5.5	Notificarea respingerii cererii de emitere a formularului E 101	Casa Județeană de Pensii Suceava	Serviciul Evidență Contribuabili	Permanent
5.6	Soluționarea în termen a scrisorilor , sesizărilor reclamațiilor , petițiilor solicitanților, legate de probleme referitoare la pensii și alte drepturi de asigurări sociale	Casa Județeană de Pensii Suceava	Compartimentul Comunicare, Relații cu publicul	Permanent
5.7.	Reprezentarea C.J.P.Suceava în instanțele judecătorești în litigiile în care este parte	Casa Județeană de Pensii Suceava	Serviciul Juridic	Permanent
5.8.	Realizarea veniturilor BASS din CAS datorat	Casa Județeană de Pensii Suceava	.Direcția Economică, Evidență Contribuabili	Permanent
5.9.	Activitatea de expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă, încadrarea în grad de invaliditate	Casa Județeană de Pensii Suceava	Director Executiv	Permanent
<b>6.</b>	<b>Activități specifice de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, conform Legii 346/2002</b>			
6.1.	Soluționarea cererilor de drepturi conform Legii 346/2002	Casa Județeană de Pensii Suceava	Director Executiv, e	Permanent
6.2.	Consilierea angajatorilor din jud. Suceava	Casa Județeană de Pensii Suceava	Director Executiv	Permanent
6.3.	Elaborarea tablourilor de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale	Casa Județeană de Pensii Suceava	Director Executiv	Permanent
6.4.	Achitarea contravalorii serviciilor medicale acordate, prin Casa de Asigurări de	Casa	Director	Permanent



	Sănătate Suceava	Județeană de Pensii Suceava	Executiv	
6.5.	Acordarea de prestații în bani pe termen lung și scurt, sub forma de indemnizații, compensatii, pentru atingerea integrității și despăgubiri de deces, conform Legii.	Casa Județeană de Pensii Suceava	Director Executiv	Permanent
6.6.	Preluarea declarațiilor pe propria răspundere privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, de la noii angajatori și de la angajatorii care își modifică codul CAEN.	Casa Județeană de Pensii Suceava	Director Executiv,	Permanent
<b>7.</b>	<b>Campanii europene în domeniul securității și sănătății în muncă</b>			
7.1.	Campanie europeană – „Locuri de muncă sănătoase pentru toate vârstele”	ITM	ITM	Trim. IV
7.2.	Organizarea și desfășurarea Săptămânii Europene de Securitate și Sănătate în Muncă sub egida Agenției Europene pentru Securitate și Sănătate în Muncă – Locuri de muncă sănătoase pentru toate vârstele	ITM	ITM	Trim. IV
<b>8.</b>	<b>Campanii naționale în domeniul securității și sănătății în muncă și a relațiilor de muncă</b>			
8.1.	Campanie națională de control privind respectarea prevederilor legale în ceea ce privește instruirea și informarea lucrătorilor	ITM	ITM	Trim. IV
8.2.	Campanie națională privind implementarea în sistemul de învățământ a proiectului „Valențe culturale în domeniul securității și sănătății în muncă”	ITM	ITM	Trim. IV
8.3.	Campanie națională privind verificarea modului în care angajatorii previn căderile de la înălțime în șantierele temporare și mobile	ITM	ITM	Trim. IV
8.4.	Campanie națională de supravegherea pieței produselor industriale din domeniul de competență al Inspecției Muncii, conform programului sectorial pentru anul 2017, coordonat de către Comisia Europeană	ITM	ITM	Trim. IV
8.5.	Campanie privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă nedeclarată în domenii susceptibile utilizării frecvente a acesteia, a muncii tinerilor și copiilor: construcții, prelucrarea și conservarea cărnii/pește și a produselor din carne/pește și comercializarea acestora, fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase, depozitarea și comercializarea produselor cerealiere și a produselor de panificație, fabricarea și comercializarea produselor lactate, fabricarea băuturilor alcoolice și răcoritoare, industria lemnului, comerț cu ridicata și cu amănuntul, pază, unități care desfășoară activități în stațiuni montane și de pe litoral, unități care desfășoară activitate pe timpul nopții (restaurante, baruri, cluburi, discoteci, jocuri de noroc, unități de comerț cu program non stop, unități distribuție carburant), colectarea și reciclarea deșeurilor nepericuloase, întreținerea și repararea autovehiculelor, alte prestări de servicii.	ITM	ITM	Trim. I-IV
8.6.	Campanie privind verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile O.G.	ITM	ITM	Trim. II-IV

	nr.25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare.			
8.7.	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a Directivei 2014/67/UE privind asigurarea aplicării Directivei 96/71/CE privind detașarea lucrătorilor în cadrul prestării de servicii transnaționale, astfel cum sunt transpuse în legislația națională	ITM	ITM	Trim. III-IV
8.8	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Legii nr. 52/2011, privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, modificată și completată și a normelor de aplicare a acesteia	ITM	ITM	Trim. II-IV
8.9	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor legale privind registrul general de evidență a salariaților	ITM	ITM	Trim. I-IV
8.10	Campanie privind verificarea modului de respectare a prevederilor legale privind încheierea, modificarea, suspendarea, executarea, înregistrarea și transmiterea în registrul general de evidență a salariaților, a contractelor individuale de muncă cu timp parțial	ITM	ITM	Trim. I-IV
<b>9.</b>	<b>Asigurarea securității și sănătății în muncă și a relațiilor de muncă</b>			
9.1.	Identificarea unei metode de evaluare a factorilor psihosociali de risc și a măsurilor de combatere a stresului la locurile de muncă.	ITM	ITM	Trim. IV
9.2.	Acțiuni de conștientizare și control cu privire la utilizarea corectă a produselor cu conținut de silice cristalină.	ITM	ITM	Trim. IV
9.3.	Acțiuni de verificare a respectării prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă la desfășurarea activităților cu articole pirotehnice.	ITM	ITM	Trim. IV
9.4.	Inspecții privind verificarea măsurilor stabilite prin procesele verbale de cercetare a evenimentelor	ITM	ITM	Trim. IV
9.5.	Acțiuni de monitorizare privind riscurile existente la locurile de muncă din întreprinderi mici (10-49 lucrători).	ITM	ITM	Trim. IV
9.6.	Acțiuni de informare privind consultarea lucrătorilor și de verificare a organizării și funcționării comitetelor de securitate și sănătate în muncă.	ITM	ITM	Trim. IV
9.7.	Acțiuni de instruire a inspectorilor de muncă cu atribuții în domeniul supravegherii implementării prevederilor noilor acte normative specifice	ITM	ITM	Trim. IV
9.8.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Codului Muncii - Legea nr. 53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare	ITM	ITM	Trim. I-IV
9.9.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile O.G. nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare.	ITM	ITM	Trim. I-IV
9.10.	Verificarea modului în care agenții economici respectă prevederile Legii nr. 156/2000	ITM	ITM	Trim. I-IV

	privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată cu modificările și completările ulterioare.			
911.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 344/2006 și a H.G. nr. 104/2007 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale	ITM	ITM	Trim. I-IV
9.12.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată.	ITM	ITM	Trim. I-IV
9.13.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile legale privind registrul general de evidență a salariaților.	ITM	ITM	Trim. I-IV
9.14.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 52/2011, privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare a acesteia.	ITM	ITM	Trim. I-IV
9.15.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare.	ITM	ITM	Trim. I-IV
<b>10.</b>	<b>Sprijin pentru familii și copii</b>			
10.1.	Prevenirea abandonului și separării copilului de familia sa	CJ Suceava	DGASPC Suceava	2017
10.2.	Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării; prevenirea fenomenului de violență în familie	CJ Suceava	DGASPC Suceava	2017
10.3.	Susținerea și promovarea adopției naționale ca proces social complex, prin asigurarea fiecărui copil eligibil pentru adopție șansa de a avea o familie	CJ Suceava	DGASPC Suceava	2017
10.4.	Dezvoltarea de parteneriate publice/private având ca grup țintă copiii aflați în situație de risc din comunitate și cei din sistemul de protecție	CJ Suceava	DGASPC Suceava	2017
10.5.	Monitorizarea și inițierea de acțiuni destinate copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	CJ Suceava	DGASPC Suceava	2017
10.6.	- Prevenirea traficului de persoane în rândul copiilor/tinerilor din sistemul de protecție - Prevenirea și combaterea consumului și traficului de droguri în rândul copiilor și tinerilor din sistemul de protecție - Dezvoltarea de servicii acordate copiilor străzii, copiilor implicați în comiterea de fapte antisociale, precum și copiilor traficați și refugiați	CJ Suceava	DGASPC Suceava - Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul regional Suceava - IPJ	2017

			- CEPECA, DGASPC Suceava	2017
10.7.	Combaterea riscului de excluziune socială a copiilor cu dizabilități	CJ Suceava		
10.8.	Suținerea acțiunilor de incluziune socială pentru tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție	CJ Suceava	- DGASPC Suceava - OPA Fundația HHC - Instituții publice	2017
10.9.	- Conștientizarea și sensibilizarea comunității privind problematica copilului aflat în situație de risc - Asigurarea resurselor necesare în vederea respectării dreptului la odihnă, prin derularea unor activități recreative	CJ Suceava	- DGASPC Suceava - OPA - Instituții publice	2017
<b>11.</b>	<b>Servicii sociale de calitate</b>			
11.1.	Dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative la îngrijirea instituțională	CJ Suceava	DGASPC Suceava	2017
11.2.	Îmbunătățirea serviciilor oferite de către DGASPC Suceava	CJ Suceava	DGASPC Suceava	2017
11.3.	Accesarea de proiecte având ca scop creșterea calității serviciilor oferite de către DGASPC Suceava	CJ Suceava	DGASPC Suceava	2017
11.4.	Creșterea calității serviciilor oferite prin perfecționarea personalului de specialitate	CJ Suceava	DGASPC Suceava	2017
<b>12.</b>	<b>O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități</b>			
12.1.	Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor cu handicap din sistemul rezidențial și din comunitate	CJ Suceava	DGASPC Suceava	2017
12.2.	Evaluarea complexă a persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate și din centrele rezidențiale în vederea încadrării într-un grad de handicap	CJ Suceava	DGASPC Suceava	2017
12.3.	Asigurarea tuturor drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap din teritoriu conform legislației în vigoare	CJ Suceava	DGASPC Suceava	2017
12.4.	Coordonarea și monitorizarea implementării standardelor specifice de activitate în centrele rezidențiale pentru persoane adulte	CJ Suceava	DGASPC Suceava	2017
12.5.	Reintegrarea în familie a persoanelor cu dizabilități din cadrul centrelor rezidențiale	CJ Suceava	DGASPC	2017

	pentru persoane adulte		Suceava	
12.6.	Colaborarea cu autorităților publice locale în vederea îmbunătățirii competențelor metodologice și practice ale persoanelor cu atribuții de asistență socială	CJ Suceava	DGASPC Suceava - primăriile din județ	2017
12.7.	Sensibilizarea comunității și inițierea de acțiuni mediatice anti-stigmă privind persoanele cu dizabilități	CJ Suceava	DGASPC Suceava - instituții publice	2017
<b>13.</b>	<b>Asigurarea plății prestațiilor sociale</b>			
13.1	Informare și consiliere privind modificările legislative din domeniul asistenței sociale (consilierea autorităților administrației publice locale, a persoanelor fizice și juridice, publice sau private cu atribuții în domeniul asistenței sociale) –sesiuni de informare /consiliere	AJPIS Suceava	Serviciul de specialitate	Permanent
13.2.	Stabilirea dreptului și plata alocațiilor familiale, indemnizațiilor și ajutoarelor sociale în conformitate cu prevederile legale.	AJPIS Suceava	Serviciul beneficii de asistență socială	Trim. IV 2017
13.3.	Efectuarea de inspecții tematice bazate pe metoda analizei de risc, cu privire la stabilirea și acordarea beneficiilor sociale( ASF, conform Planului annual de control al Inspecției Sociale; Efectuarea de controale bazate pe metoda încrucișării bazelor de date pentru identificarea plăților necuvenite cu titlu de alocație de stat, alocație pentru susținerea familiei, venit minim garantat, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulant de inserție.	AJPIS Suceava	Serviciul Inspecție Socială Serviciul beneficii de asistență socială	Trim. IV 2017
<b>14.</b>	<b>Creșterea performanțelor serviciilor sociale furnizate de furnizorii publici și privați din județ</b>			
14.1.	-Evaluarea calității serviciilor sociale prin verificarea respectării standardelor de calitate; -Monitorizarea periodică a furnizorilor de servicii sociale.	AJPIS Suceava	Serviciul Inspecție Socială	Trim. IV 2017

**Capitolul VII – POLITICI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI**

Nr. crt.	Obiectivul/ Acțiunea	Entitate implicată	Instituție responsabilă	Termen de finalizare
1.	<b>Asigurarea strategiilor manageriale coerente la nivelul domeniilor funcționale ale I.Ș.J., unităților conexe și unităților de învățământ</b>			
1.1.	Proiectarea activității domeniilor I.Ș.J., unităților conexe și activităților din școli, în conformitate cu normativele MENCS	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	31 octombrie 2017
1.2.	Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul județului politicile educaționale ale M.E.N. în unitățile școlare din rețeaua județului; aplicarea corectă a procedurilor și instrumentelor specifice.	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	Conform graficului unic de control
2.	<b>Creșterea gradului de profesionalizare a funcțiilor manageriale prin asigurarea expertizei instituționale necesare</b>			
2.1.	Consilierea managerilor școlari privind aplicarea legislației în vigoare în domeniile implementării curriculum-ului școlar, descentralizării instituționale și încadrării și normării cadrelor, salarizării personalului, evaluării personalului ș.a.	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	Permanent
2.2.	Abilitarea factorilor decizionali din unitățile de învățământ pentru implementarea standardelor de calitate	Inspectoratul Școlar Județean Suceava CCD Suceava	Inspectorul școlar general Director CCD	Conform ofertelor de formare
2.3.	Optimizarea fluxului de informații dintre I.Ș.J., unitățile conexe și unitățile de învățământ de stat și particular, prin utilizarea canalelor de comunicare existente în rețeaua județului	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	Permanent
3.	<b>Implementarea sistemului de asigurare a calității inspecției școlare la nivelul I.Ș.J. Suceava</b>			
3.1.	Adecvarea documentelor de planificare / proiectare a activităților de inspecție școlară la funcțiile și obiectivele stabilite prin regulamentul specific, în concordanță cu politicile naționale privind educația	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	30 septembrie 2017
3.2.	Desfășurarea activităților de inspecție planificate / proiectate asigurând utilizarea	Inspectoratul	Inspectorul	Conform

	eficientă a resurselor	Școlar Județean Suceava	școlar general	graficului unic de control al IȘJ Suceava
3.3.	Valorificarea activității de inspecție prin acțiuni de îmbunătățire (corective și preventive)	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	Conform planurilor de măsuri
3.4.	Creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității prin inspecție	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspector școlar cu atribuții în controlul calității	Conform procedurilor IȘJ
<b>4.</b>	<b>Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației prin controlul și asigurarea acesteia în unitățile de învățământ</b>			
4.1.	Sprijinirea îmbunătățirii continue a calității educației prin transfer de bune practici între unitățile de învățământ din județ	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspector școlar cu atribuții în controlul calității	Conform graficului reuniunilor coordonatorilor CEAC
4.2.	Asigurarea condițiilor de autorizare / acreditare pentru funcționarea rețelei școlare județene pentru toate nivelurile de învățământ și specializările	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspector școlar cu atribuții în controlul calității	Conform calendarelor M.E.N. și ARACIP
<b>5.</b>	<b>Creșterea eficienței demersurilor didactice și adaptarea acestora la cerințele unui învățământ individualizat, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene</b>			
5.1.	Informarea, formarea, consilierea și monitorizarea cadrelor didactice privind aplicarea curriculum-ului școlar în scopul adaptării demersurilor didactice de predare-învățare-evaluare centrate pe elev	Inspectoratul Școlar Județean Suceava Cercurile pedagogice	Inspectorul școlar general Responsabilii cercurilor pedagogice	Conform planificarii activităților metodice pe discipline
5.2.	Asigurarea consilierii individuale și pregătirii elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a în vederea promovării în condiții bune a examenelor naționale	Inspectoratul Școlar Județean Suceava CJRAE	Inspectorul școlar general adjunct Directorul C.J.R.A.E.	30 iunie 2017
5.3.	Coordonarea desfășurării evaluărilor naționale la clasele a II-a, aIV-a și a VI-a	Inspectoratul Școlar Județean	Inspectorul școlar general	30 iunie 2017

		Suceava		
5.4.	Coordonarea desfășurării evaluării naționale la clasa a VIII-a	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	10 iulie 2017
5.5.	Coordonarea desfășurării examenului național de bacalaureat 2017	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	15 septembrie 2017
<b>6.</b>	<b>Creșterea gradului de participare a unităților școlare, cadrelor didactice și elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară</b>			
6.1.	Organizarea activităților pentru performanță și competiție școlară prin raportare la nevoile reale a elevilor, în funcție de particularitățile de vârstă ale acestora, aspirații, specializare etc.,	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general adjunct	Conform calendarelor MEN și ISJ
6.2.	Organizarea unor evenimente la nivel județean pentru promovare, evidențierea și recompensarea a elevilor/ cadrelor didactice cu performanțe deosebite	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	31 decembrie 2017
<b>7.</b>	<b>Extinderea valențelor educației formale prin activități/proiecte specifice educației nonformale</b>			
7.1.	Inițierea și desfășurarea de proiecte de către unitățile școlare din județ, palatul și cluburile copiilor în vederea selectării acestora în C.A.E.N., C.A.E.R.I. al M.E.N., respectiv C.A.E.J.	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	31 decembrie 2017
7.2.	Diversificarea ofertelor educationale si de timp liber din Palatul si Cluburile Copiilor	Inspectoratul Școlar Județean Suceava Cluburi/Palatul Copiilor	Inspectorul școlar general	31 mai 2017
7.3.	Organizarea și desfășurarea Programului „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Inspectoratul Școlar Județean	Inspectorul școlar pentru educație	31 mai 2017



		Suceava	permanentă	
7.4.	Implicarea elevilor în luarea deciziilor prin intermediul CSE,CJE și CNE în vederea stimulării inițiativei, participării și implicării elevilor în proiecte specifice „Atelierele cunoașterii”, „Avocatul Elevului”, „Tinerii dezbat”.	Inspectoratul Școlar Județean Suceava Consiliul Județean al Elevilor	Inspectorul școlar pentru educație permanentă	31 decembrie 2017
7.5.	Implementarea măsurilor și acțiunilor din planurile operaționale conform <i>Strategiei naționale de combatere și prevenire a violenței în mediul școlar.</i>	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru educație permanentă	31 octombrie 2017
7.6.	Implementarea unor programe și proiecte în domeniile noilor educații (educație pentru sănătate, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică, prin sport etc.), în colaborare cu ONG-uri, instituții și autorități locale, județene și naționale	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru educație permanentă	31 decembrie 2017
<b>8.</b>	<b>Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii</b>			
8.1.	Investigarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor de clasa a VIII-a și prezentarea acestora în consiliile profesionale ale liceelor, în vederea aprobării claselor și specializărilor pentru noul an școlar	Inspectoratul Școlar Județean Suceava CJRAE Suceava	Inspectorul școlar general Directorul CJRAE	30 noiembrie 2017
8.2.	Asigurarea condițiilor de autorizare / acreditare pentru funcționarea rețelei școlare județene pentru toate nivelurile de învățământ și specializările	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	31 mai 2017
8.3.	Consilierea școlilor în elaborarea ofertei educaționale și promovarea acesteia în	Inspectoratul	Inspectorul	31 decembrie

	rândul elevilor, pe principii realiste, cu asigurarea unei informări corecte asupra oportunităților ce decurg din parcurgerea unui traseu școlar	Școlar Județean Suceava CJRAE Suceava	școlar general Directorul CJRAE	2017
8.4.	Coordonarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2016-2017.	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	15 septembrie 2017
8.5.	Realizarea planului de școlarizare pentru învățământul profesional prin corelarea domeniilor de calificare /specializărilor cu cele solicitate pe piața locală a piței forței de muncă, conform PRAI și PLAI; aprobarea în CLDPS a calificărilor/ specializărilor noi propuse	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar pentru ÎPT	15 septembrie 2017
<b>9.</b>	<b>Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din rândul minorităților naționale, medii/grupuri sociale dezavantajate</b>			
9.1.	Coordonarea acțiunilor de administrare a programelor sociale <i>Bani de liceu și Euro200, Rechizite școlare</i> în vederea susținerii finanțarea elevilor dezavantajați socio-economic	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	Conform graficelor MEN
9.2.	Susținerea unităților școlare pentru dezvoltarea studiului limbilor materne	Inspectoratul Școlar Județean Suceava Unitățile școlare	Inspectorii școlari pentru minorități	Conform protocoalelor încheiate
9.3.	Orientarea și sprijinirea elevilor de clasa a VIII-a aparținând minorităților naționale pentru ocuparea locurilor speciale la admiterea în licee.	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorii școlari pentru minorități	30 iulie 2017
9.4.	Intervenția serviciilor de consiliere individuală, cu prioritate pentru elevii proveniți din medii dezavantajate, cu situații de eșec școlar, frecvență scăzută sau abandon și probleme psihocomportamentate	Inspectoratul Școlar Județean Suceava CJRAE Suceava	Inspectorul școlar general adjunct Directorul CJRAE	Permanent, conform cazurilor semnalate / identificate
9.5.	Asigurarea înființării și funcționării claselor din învățământul profesional și tehnic:	Inspectoratul	Inspectorul	15 septembrie

	liceu, stagii de practică, școală profesională, pentru continuarea și finalizarea studiilor de către elevi	Școlar Județean Suceava	școlar general	2017
9.6.	Monitorizarea programelor de tip ” <i>A doua șansă</i> ”, ” <i>After school</i> ”	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	30 iunie 2017
<b>10.</b>	<b>Asigurarea accesului personalului din școli la formarea corespunzătoare aplicării cerințelor sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european</b>			
10.1.	Asigurarea condițiilor necesare pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice prin sistemul de pregătire și obținere a examenelor de definitivat și grade didactice în învățământ	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general adjunct	31 decembrie 2017
10.2.	Organizarea activității de formare în conformitate cu datele centralizate rezultate din școli privind situația acumulării de credite de către fiecare cadru didactic	Inspectoratul Școlar Județean Suceava CCD Suceava	Inspectorul școlar general Directorul CCD	Conform ofertei de formare a CCD
10.3.	Adaptarea și asigurarea ofertei de formare continuă pentru perfecționarea odată la 5 ani, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional	Inspectoratul Școlar Județean Suceava CCD Suceava	Inspectorul școlar general Directorul CCD	Conform ofertei de formare a CCD
10.4.	Editarea ~ <i>Barometrului reușitei școlare</i> ca instrumente de lucru pentru cadrele didactice, coordonatorii de proiecte și programe educaționale	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar pentru educație permanentă	31 august 2017
10.5.	Continuarea implementării unor programe pentru asigurarea coerenței și complementarității între formarea inițială și formarea continuă, din perspectiva eficienței inserției profesionale. Continuitate în programele de formare pentru cadrele didactice debutante.	Inspectoratul Școlar Județean Suceava CCD Suceava	Directorul CCD Inspectori școlari	31 iunie 2017
10.6.	Organizarea examenului național de definitivat 2017	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru dezvoltarea	25 mai 2017

			resursei umane	
<b>11.</b>	<b>Asigurarea transparenței în aplicarea prevederilor legale privind încadrarea unităților școlare cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul creșterii autonomiei politicilor de personal</b>			
11.1.	Stabilirea numărului și tipurilor de posturi de conducere, didactice auxiliare și nedidactice în funcție de efectivele de elevi și normativele în vigoare	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru managementul resursei umane	31 august 2017
11.2.	Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în teritoriu în sensul aplicării corecte a prevederilor și procedurilor de încadrare cu personal și de mobilitate a personalului didactic	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	Conform Metodologiei și Calendarului M.E.N.
11.3.	Organizarea și desfășurarea mișcărilor de personal în conformitate cu legislația în vigoare	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general adjunct	Conform Metodologiei și Calendarului M.E.N.
11.4.	Organizarea și desfășurarea în conformitate cu legislația în vigoare a concursurilor de titularizare și suplinire calificată/ necalificată de la nivelul unităților de învățământ	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general adjunct	15 septembrie 2017
11.5.	Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	31 octombrie 2017
<b>12.</b>	<b>Creșterea motivației personalului didactic și didactic auxiliar prin acordarea stimulentei financiare</b>			
12.1.	Organizarea concursului pentru acordarea gradărilor de merit	Inspectoratul Școlar Județean	Inspectorul școlar general	30 iunie 2017
<b>13.</b>	<b>Modernizarea și conservarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor necesare</b>			
13.1.	Continuarea demersurilor pentru finalizarea lucrărilor de investiții în unitățile școlare cu obiective începute în anii anteriori; continuarea lucrărilor de investiții pentru construirea sediului C.C.D.Suceava	Inspectoratul Școlar Județean Suceava Consiliile locale	Inspectorul școlar general Consilier investiții	Conform etapelor de finanțare

13.2.	Monitorizarea dezvoltării infrastructurii școlare pentru respectarea normelor sanitare și de securitate la incendiu	Inspectoratul Școlar Județean Suceava DSP Suceava ISU Suceava	Inspectorul școlar general	Conform graficului de control al IȘJ Suceava
13.3.	Promovarea proiectelor de investiții pentru unitățile conexe din subordinea I.Ș.J., vizând lucrări de extindere a spațiilor educaționale și reabilitări Transferul la cerere a proiectelor de investiții către comunitățile locale în vederea finalizării lor	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	Conform etapelor de finanțare
13.4.	Monitorizarea activității desfășurate în biblioteci, laboratoare, cabinete și ateliere școlare, precum și a bazelor sportive cu accent pe asigurarea funcționalității acestora și existența dotărilor minimale	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	Conform graficului de control al IȘJ Suceava
13.5.	Gestionarea eficientă a stocului manualelor școlare existent în fiecare școală și completarea acestuia în funcție de bugetul alocat, corelat cu cerințele de aplicare a curriculum-ului școlar	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	Conform calendarelor MEN
13.6.	Aplicarea în teritoriu a programelor naționale de dotare a școlilor cu calculatoare, softuri educaționale, echipamente multimedia, echipamente video de securitate, mobilier școlar etc.	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	Conform calendarelor MEN
<b>14.</b>	<b>Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale</b>			
14.1.	Utilizarea rețelelor școlare de interesistență pentru multiplicarea bunelor practici la nivelul tuturor unităților ÎPT	Inspectoratul Școlar	Inspectorul școlar general	30 iunie 2017
14.2.	Dezvoltarea parteneriatului educațional în conformitate cu protocoalele intersinstitucionale încheiate cu instituțiile din județ (Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Societatea de Cruce Roșie, Agenția Națională de Luptă Împotriva Traficului de Persoane, Serviciul Antidrog, Direcția pentru Sănătate Publică, Direcția Sanitar Veterinară, Oficiul pentru Protecția Consumatorului ș.a.) în vederea implementării proiectelor educaționale	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	Permanent
14.3.	Desfășurarea schimburilor culturale și a mobilităților de elevi și cadre didactice în cadrul activităților prevăzute de protocoalele încheiate cu instituții similare din Polonia, Ucraina (școli de vară, tabere internaționale multietnice simpozioane, conferințe, cursuri de formare) sau prin Departamentul de Relații Multietnice	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	Conform protocoalelor
14.4.	Implementarea și monitorizarea proiectelor din cadrul programului de cooperare	Inspectoratul	Inspectorul	Conform

	europeană Erasmus + în I.Ș.J. și în școlile care derulează proiecte	Școlar Județean Suceava	școlar general	graficelor de activități
<b>15.</b>	<b>Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli</b>			
15.1.	Desfășurarea programelor județene de educare a părinților pentru participare la viața școlii - „Educație parentală” . Implicarea asociațiilor de părinți și a Consiliului Județean Reprezentativ al Părinților în viața școlii	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar pentru educație timpurie	30 iunie 2017
15.2.	Implementarea proiectelor în vederea îmbunătățirii comunicării dintre familie și școală	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar pentru educație permanentă	Conform graficelor de activități
15.3.	Valorificarea experiențelor asociațiilor de părinți, implicarea acestora ca parteneri educaționali în viața școlii	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar pentru educație permanentă	Permanent
<b>16.</b>	<b>Transferul de bune practici de specialitate rezultate prin participarea echipelor din școli la proiectele europene</b>			
16.1.	Organizarea unor forme specifice de consultanță (întâlniri, seminarii, cercuri, mese rotunde etc.) privind modalitățile concrete de realizare a parteneriatelor și redactarea documentațiilor pentru obținerea finanțărilor europene, prin programul Erasmus +, Program al Comisiei Europene pentru educatie, formare, tineret si sport	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	Permanent
16.2.	Continuarea campaniei ISJ de informare pentru aplicarea noilor generații de programe 2014-2020, prin participarea instituțională la mobilitățile europene, pe baza prioritizării nevoilor de formare	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	Permanent
16.3.	Diseminarea rezultatelor unităților școlare implicate în proiecte comunitare și prezentarea exemplelor de bune practici in revista ISJ ~ <i>Invatamantul azi pentru Europa de maine</i> ~	Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Inspectorul școlar general	Permanent
<b>17.</b>	<b>Adaptarea ofertei de formare profesională inițială a unității școlare la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor</b>			
17.1.	Promovarea ofertei educaționale a școlii	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	Mai 2017
17.2.	Identificarea și contactarea beneficiarilor din afara unității privind oferta	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	Septembrie

	educațională a școlii noastre			2017
17.3.	Realizarea unor parteneriate eficiente cu agenții economici pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale solicitate pe piața muncii	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	Octombrie 2016
17.4.	Elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) de către școală - agenți economici, pentru competențele specifice, locale.	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	Iulie 2017
17.5.	Urmărirea situației absolvenților pe piața forței de muncă	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	Septembrie 2017
<b>18.</b>	<b>Creșterea participării la programe de formare profesională continuă prin rețeaua IPT</b>			
18.1.	Realizare de studii privind necesitățile de formare profesională continuă	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	Septembrie 2017
18.2.	Intensificarea activităților de colaborare școală – agent economic - AJOFM, în vederea identificării calificărilor pentru autorizare și a grupurilor țintă pentru formarea continuă	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	Septembrie 2017
<b>19.</b>	<b>Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială</b>			
19.1.	Informarea și consilierea elevilor din unitate și a părinților privind orientarea școlară și profesională	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	Mai 2017
19.2.	Asigurarea condițiilor optime de studiu, cazare și masă pentru toți elevii școlii	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	Septembrie 2016
19.3.	Sprijin financiar pentru elevii supuși riscului de abandon școlar datorită nivelului scăzut de trai	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	anul școlar 2016-2017
19.4.	Derularea de proiecte educaționale în parteneriat cu alte unități școlare și instituții	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	anul școlar 2016-2017
19.5.	Proiectarea și aplicarea metodelor moderne de predare – învățare centrate pe elev și adaptate specificului școlii	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	Mai 2017
<b>20.</b>	<b>Dezvoltarea resurselor umane din unitate în vederea asigurării calității în formare</b>			
20.1.	Perfecționarea cadrelor prin obținerea gradelor didactice	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	Septembrie 2017
20.2.	Participarea cadrelor la activități metodice în cadrul catedrelor și cercurilor pe discipline	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	anul școlar 2016-2017
20.3.	Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	anul școlar 2016-2017
20.4.	Monitorizarea și consilierea de către C.E.A.C. a personalului didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pe dobândirea competențelor cheie	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	anul școlar 2016-2017
20.5.	Participarea cadrelor didactice la simpozioane, concursuri, expoziții, sesiuni de referate, schimburi de experiență, etc.	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	anul școlar 2016-2017
<b>21.</b>	<b>Dezvoltarea infrastructurii unității școlare în vederea asigurării calității în formare</b>			
21.1.	Finalizarea sistemului de încălzire al serei școlii	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	anul școlar 2016-2017

21.2.	Modernizarea dotărilor și a mobilierului din sălile de clase, cabinete și a atelierelor de instruire practică	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	anul școlar 2016-2017
21.3.	Actualizarea dotărilor din cabinetele de specialitate cu tehnică I.T.	CJ Suceava	C.S.E.I. Suceava	anul școlar 2016-2017



**Capitolul VIII – CERCETARE. DEZVOLTARE. INOVARE**

Nr. crt.	Obiectivul/ Acțiunea	Entitate implicată	Instituție responsabilă	Termen de finalizare
1.	<b>Realizarea <i>Programului Statistic Național Anual</i>, precum și asigurarea continuității seriilor de date prin procesul de colectare, prelucrare și monitorizare a cercetărilor statistice de referință ale Statisticii Oficiale, în convergență cu <i>Programul Statistic European</i></b>			
1.1.	Efectuarea a 10 cercetări statistice în domeniul statisticii agriculturii;	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv.	Anual
1.2.	Efectuarea a unei cercetări statistice în domeniul statisticii silviculturii;	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv.	Anual
1.3.	Efectuarea a 5 cercetări statistice în domeniul statisticii mediului;	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv.	Anual
1.4.	Efectuarea a 7 cercetări statistice în domeniul statisticii întreprinderilor;	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv	Lunar, anual
1.5.	Efectuarea a 6 cercetări statistice în domeniul statisticii industriei;	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv ec.	Lunar, anual
1.6.	Efectuarea a 5 cercetări statistice în domeniul statisticii energiei, gaze și apă;	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv	Lunar, anual
1.7.	Efectuarea a 6 cercetări statistice în domeniul statisticii construcțiilor și investițiilor;	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv	Lunar, trimestrial, anual
1.8.	Efectuarea a unei cercetări statistice în domeniul statisticii comerțului intrastat;	Direcția Județeană de Statistică	Director Executiv	Lunar

		Suceava		
1.9.	Efectuarea a 2 cercetări statistice în domeniul statisticii comerțului interior ;	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv	Lunar
1.10.	Efectuarea a 15 cercetări statistice în domeniul statisticii serviciilor ;	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv	Lunar, trimestrial, anual
1.11.	Efectuarea a 4 cercetări statistice în domeniul cercetare dezvoltare și inovare;	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv	Anual
1.12.	Efectuarea a 4 cercetări statistice în domeniul statisticii populației și demografie;	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv	Lunar
1.13.	Efectuarea a 3 cercetări statistice în domeniul statisticii nivelului de trai;	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv	Lunar, anual
1.14.	Efectuarea a 4 cercetări statistice în domeniul statisticii forței de muncă;	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv	Lunar, trimestrial, anual
1.15.	Efectuarea a 12 cercetări statistice în domeniul educației;	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv	Anual
1.16.	Efectuarea a 4 cercetări statistice în domeniul culturii;	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv	Anual
1.17.	Efectuarea unei cercetări statistice în domeniul sănătății;	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv	Anual
1.18.	Efectuarea a 7 cercetări statistice în domeniul statisticii prețurilor;	Direcția Județeană de	Director Executiv	Săptămânal, decadal,

		Statistică Suceava		lunar, trimestrial
1.19.	Efectuarea a 3 cercetări statistice în domeniul sistem statistic teritorial și baze de date.	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv.	Lunar, anual
<b>2.</b>	<b>Creșterea calității și accesului la informațiile statistice</b>			
2.1.	Efectuarea unei cercetări statistice în domeniul conturilor naționale	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv	Trimestrial
2.2.	Editarea publicațiilor statistice	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv	Lunar, Anual
2.3.	Diseminarea indicatorilor statistici din domeniul demografic, economic, social, recensăminte, s.a.	Direcția Județeană de Statistică Suceava	Director Executiv	La cerere
<b>3.</b>	<b>Dezvoltarea învățământului superior de la nivelul județului Suceava – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava</b>			
3.1.	Încurajarea implicării personalului universității în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a studenților	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Rector. Membrii departamentelor	Decembrie 2017
3.2.	Antrenarea studenților în programe de cercetare, îmbunătățirea comunicării între cadre didactice și studenți	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Rector, Decani, Prodecani	Decembrie 2017
3.3.	Încurajarea formei de doctorat în cotutelă	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Rector, Director CSUD, Conducători științifici	Decembrie 2017
3.4.	Extinderea studiilor doctorale în Universitate	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Rector, Director CSUD, Conducători științifici	Decembrie 2017
3.5.	Dezvoltarea continuă a cercetării științifice la nivelul standardelor internaționale	Universitatea	Rector,	Decembrie

	contemporane, urmărindu-se afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității academice	„Ștefan cel Mare” din Suceava	Conducători științifici, doctoranzi	2017
3.6	Extinderea parteneriatelor și accesarea rețelelor internaționale pentru creșterea vizibilității și eficienței activității didactice și a cercetării științifice din universitate	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Rector, Prorector	Decembrie 2017
3.7	Întărirea schimburilor, a cooperării și mobilității între sistemul de educație și formare profesională din Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava și alte universități din Uniunea Europeană	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Rector, Prorector	Decembrie 2017
3.8	Întărirea poziției pe care universitatea o deține între universitățile naționale prin valoarea rezultatelor obținute în activitatea didactică, de cercetare, de management universitar și de cooperare internațională, precum și în activitatea de îmbunătățire a calității învățământului în conformitate cu standardele europene	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Rector, Prorectori	Decembrie 2017
3.9	Promovarea învățământului academic sucevean și aprecierea dimensiunii valorice a potențialilor candidați	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Rector, decani, Director SIDFC	Decembrie 2017
3.10	Evaluarea cererii pe piața forței de muncă pentru identificarea de noi cerințe și elaborarea documentației de inițiere a unor noi programe de studiu (ciclul de licență și master)	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Rector, Decani	Decembrie 2017
3.11	Creșterea eficacității de promovare a imaginii universității	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Rector, Prorector Secretar șef universitate, Decani	Decembrie 2017
3.12	Ajustarea periodică a planurilor de învățământ în conformitate cu ghidurile ARACIS în vederea îmbunătățirii calității procesului de predare-evaluare	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Rector, Decani, Director CEAC	Decembrie 2017
3.13	Continuarea dezvoltării instrumentelor de management pentru creșterea calității proceselor didactice, de cercetare științifică și colaborarea cu mediul economic și socio-cultural	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Rector	Decembrie 2017
3.14	Execuție „Consolidare beci pentru alimente”	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Director gen. administrativ	Decembrie 2017

3.15	Execuție „Reabilitare amenajări clădire și refuncționalizare cămin studentesc nr. 1”	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Director gen. administrativ	Decembrie 2017
3.16	Execuție „Reabilitare amenajări clădire și refuncționalizare cămin studentesc nr. 6”	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Director gen. administrativ	Decembrie 2017
3.17	Execuție „Reabilitare amenajări clădire și refuncționalizare cămin studentesc nr. 7”	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Director gen. administrativ	Decembrie 2017
3.18	Măsuri conformare în vederea obținerii autorizărilor ISU	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Director gen. administrativ	Decembrie 2017
3.19	Centrală termică proprie pe gaze naturale pentru încălzire și apă menajeră pentru punct termic corp A (cu cazane, separat spațiile de învățământ, respectiv corpurile A,D, Sală de Sport și separat căminele C1, C2) (întocmire documentație SF, PT, DE)	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Director gen. administrativ	Decembrie 2017

**Capitolul IX – POLITICI ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII**

Nr. crt.	Obiectivul/ Acțiunea	Entitate implicată	Instituție responsabilă	Termen de finalizare
1.	<b>Asigurarea asistenței medicale corespunzătoare</b>			
1.1.	Încheierea actelor adiționale și derularea relațiilor contractuale cu furnizorii de servicii medico-farmaceutice pe baza actelor adiționale la contractele încheiate în anul 2016, încheierea contractelor și adoptarea de clauze contractuale și negocierea acestora cu furnizorii, în conformitate cu noua legislație aprobată pentru anul 2017	Casa de Asigurări de Sănătate Suceava	Președinte, Director General	Iunie 2017
1.2.	Acoperirea cu servicii medicale, prin sistemul de asistență primară, în ambulatoriul de specialitate, paraclinic, asistenta spitalicească, de urgență, îngrijiri la domiciliu, servicii farmaceutice, dispozitive medicale, pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației	Casa de Asigurări de Sănătate Suceava	Președinte, Director General	Permanent
1.3	Eliberarea cardurilor naționale de asigurări sociale de sănătate, care se regăsesc la sediul CAS, persoanelor asigurate care solicita acest document	Casa de Asigurări de Sănătate Suceava	Președinte, Director general	Permanent
2.	<b>Asigurarea finanțării serviciilor medicale și farmaceutice, în conformitate cu legislația în vigoare</b>			
2.1.	Eliberarea cardului european de asigurări sociale de sănătate cetățenilor români asigurați care solicită acest document și monitorizarea acordării asistenței medicale cetățenilor membri ai UE, conform legislației în vigoare	Casa de Asigurări de Sănătate Suceava	Președinte, Director General	Permanent
2.2.	Eliberarea formularelor europene în conformitate cu Regulamentele Consiliului European CE nr. 883/2004	Casa de Asigurări de Sănătate Suceava	Președinte, Director General	Permanent
2.3	Desfășurarea unei permanente activități de control a furnizorilor de servicii medico-farmaceutice, referitor la respectarea clauzelor contractuale	Casa de Asigurări de Sănătate Suceava	Președinte, Director General	Permanent

2.4	Controlul modului de respectare a prevederilor legislative in vigoare (OUG nr. 158/2005) de către persoanele fizice și de către persoanele juridice ai căror angajați beneficiază de concedii medicale, conform sesizărilor înregistrate la CAS Suceava	Casa de Asigurări de Sănătate Suceava	Președinte, Director General	Permanent
<b>3.</b>	<b>Implementarea programelor naționale din domeniul sănătății la nivelul județului Suceava</b>			
3.1.	<b>Monitorizarea PN I.</b> - Programul Național privind bolile transmisibile care cuprinde - Programul național de imunizare, prin protejarea sănătății populației împotriva principalelor boli care pot fi prevenite prin vaccinare; - Programul național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare - Programul național de supraveghere și control al infecției HIV prin prevenirea și supravegherea infecției HIV, precum și prin tratamentul și monitorizarea persoanelor cu infecție HIV/SIDA; - Programul național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei prin supravegherea și controlul tuberculozei, având în vedere menținerea tendinței actuale a incidentei prin tuberculoza; tratamentul bolnavilor cu tuberculoză; investigații efectuate.	DSP Suceava	Director executiv	2017
3.2	<b>Monitorizarea PN II.</b> Programul național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă care vizează domenii privind protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață, radiațiilor ionizante, din mediul de muncă, alimentari și de nutriție.	DSP	Director executiv	2017
3.3	<b>Monitorizarea PN IV.</b> Programele Naționale privind bolile netransmisibile formate din: - Programul național de depistare activă, precoce a cancerului de col uterin - Programul național de sănătate mintală și profilaxie în patologia psihică  - Programul național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană cu subprogramul de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană	DSP	Director executiv	2017
3.4	<b>Monitorizare PN V.</b> Programul Național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate cu subprogramul de promovare a unui stil de viață sănătos ce vizează campanii IEC conform calendarului stabilit anual pentru celebrarea zilelor mondiale / europene și campanii IEC cu teme stabilite pe baza unor priorități de sănătate specifice naționale.	DSP	Director executiv	2017

3.5	<p><b>Monitorizare PN VI.</b> Programul Național de sănătate a femeii și copilului format din următoarele subprograme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subprogramul pentru ameliorarea stării de nutriție a gravidei și copilului ce vizează profilaxia privind anemia feriprive la gravida; distrofiei la copiii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, prin administrare de lapte praf; malnutriției la copiii cu greutate mică la naștere; anemiei feriprive la sugar;</li> <li>- Subprogramul de sănătate a copilului ce vizează prevenirea deficiențelor de auz prin screening neonatal;</li> <li>- Subprogramul de sănătate a femeii ce vizează creșterea accesului la servicii moderne de planificare familială și profilaxia sindromului de izoimunizare Rh.</li> </ul>	DSP	Director executiv	2017
<b>4.</b>	<b>Eficientizarea activității de control în sănătate publică</b>			
4.1.	Efectuarea controalelor cu întocmire de proces-verbal; amenziilor; suspendărilor temporare de activitate; avertismentelor; acțiunilor de îndrumare și consultanță; acțiunilor comune cu alte autorități.	DSP Suceava	Director executiv	2017
<b>5.</b>	<b>Asigurarea condițiilor optime actului medical și a accesul cetățenilor la servicii de sănătate în județul Suceava</b>			
5.1.	Modernizare Spital Județean -Supraetajare – extindere – cu un nivel a corpului ”F” în vederea amenajării unor spații medicale în cadrul secției Cardiologie	CJ Suceava	Spitalul Județean de Urgență ”Sfântul Ioan cel Nou” Suceava	2017
5.2.	Construcția unei clădiri demisol + 5 nivele, destinată ambulatoriului integrat de specialitate al Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava	CJ Suceava	Spitalul Județean de Urgență ”Sfântul Ioan cel Nou” Suceava	2019
5.3.	Efectuarea lucrărilor de foraj, cartarea terenului, fotogrametrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor	CJ Suceava	Spitalul Județean de Urgență ”Sfântul Ioan cel Nou” Suceava	2017
5.4.	Îmbunătățirea cu dotări independente și logistică	CJ Suceava	Spitalul Județean de Urgență ”Sfântul Ioan cel Nou” Suceava	2017



**Capitolul X – ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE**

Nr. crt.	Obiectivul/ Acțiunea	Entitate implicată	Instituție responsabilă	Termen de finalizare
1	<b>Modificări legislative în domeniul administrației locale</b>			
1.1	Monitorizarea modului de implementare a politicilor de dezvoltare regionala la nivel local, de implementarea proiectelor de investiții prin programe guvernamentale și fonduri structurale	Instituția Prefectului	Compartimentul de specialitate	2017
1.2	Monitorizarea modului de implementare a noilor prevederi legislative adoptate în domeniul administrației publice și a dezvoltării regionale	Instituția prefectului	Compartimentele de specialitate	2017
2.	<b>Asigurarea legalității actului administrativ</b>			
2.1	Verificarea legalității actelor administrative emise de Președinte CJ, Consiliul județean, Primari, Consilii locale	Instituția Prefectului	Serviciul de specialitate	2017
2.2.	Promovare proiecte de acte normative către Guvernul României cu privire la probleme de interes local sau județean	CJ Suceava	Serviciul de specialitate	2017
2.3.	Promovare proiecte de hotărâri - Consiliului județean și Instituția Prefectului	Instituția prefectului CJ Suceava	Serviciul de specialitate	2017
2.4.	Asigurare coordonare și sprijin pentru întocmirea proiectelor de hotărâri privind modificarea și completarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ - teritoriale din județ	CJ Suceava	Serviciul de specialitate	2017
2.5.	Consolidarea și lărgirea cadrului de participare a societății civile la procesul decizional	Instituția Prefectului CJ Suceava	Compartimentele de specialitate	2017
2.6.	Desfășurarea procedurilor de achiziții publice în conformitate cu legislația în vigoare	CJ Suceava	Compartimentul de specialitate	2017
3.	<b>Creșterea nivelului de securitate personală a cetățeanului prin îmbunătățirea infrastructurii critice</b>			
3.1.	Realizarea lucrărilor urbanism și amenajarea teritoriului de la nivelul județului	CJ Suceava	Arhitect șef	31.12.2017
.				

**Capitolul XI – POLITICI AGRICOLE ȘI DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Nr. crt.	Obiectivul/ Acțiunea	Entitate implicată	Instituție responsabilă	Termen de finalizare
1.	<b>Exploatarea, ameliorarea, reproducția, conservarea și managementul resurselor genetice la animale</b>			
1.1.	Desfășurarea de activități privind coordonarea și îndrumarea tehnică a prestatorilor de servicii și a beneficiarilor	Oficiul județean de Zootehnie	Compartiment de specialitate	Permanent
1.2.	Efectuarea inspecției de stat în domeniul zootehnic privind exploatarea, ameliorarea, reproducția, conservarea și managementul resurselor genetice animale	OJZ	Compartiment de specialitate	Permanent
1.3.	Organizarea și efectuarea de inspecții la prestatorii de servicii și crescătorii de animale	OJZ	Compartiment de specialitate	Permanent
1.4	Autorizarea stațiilor și punctelor de montă publică, verificarea existenței reproducătorilor pentru montă naturală și autorizarea din punct de vedere zootehnic	OJZ	Compartiment de specialitate	Permanent
1.5	Organizarea și realizarea de către specialiștii unității a activităților de verificare și autorizare	OJZ	Compartiment de specialitate	Permanent
2.	<b>Activitatea de identificare și înregistrare a ecvideelor,</b>			
2.1	Coordonarea, monitorizarea și controlul activității de identificare și înregistrare a ecvideelor, actualizarea permanentă a bazei de date naționale pentru ecvidee, acordarea numărului unic UELN, întocmirea și eliberarea pașapoartelor în conformitate cu prevederile legale	OJZ	Compartiment de specialitate	Permanent
2.2.	Realizarea de activități specifice în colaborare cu medicii veterinari	OJZ	Compartiment de specialitate	Permanent
2.3.	Organizarea și realizarea de către specialiștii unității a activităților de verificare și autorizare	ANZ OJZ	ANZ OJZ	Permanent
3.	<b>Procesul de implementare a Planului Național de Cadastru și Carte Funciară</b>			
3.1	Elaborare de proceduri de lucru în scopul uniformizării, standardizării și eficientizării operațiunilor de verificare și recepție la oficiu a lucrărilor de înregistrare sistematică la nivel UAT/ sector cadastral UAT. Acțiuni de informare și conștientizare a factorilor implicați, notari, persoane autorizate	O.C.P.I. Suceava	Compartiment de specialitate	2017
3.2	Înregistrarea proprietăților imobiliare în sistemul informatic integrat de cadastru și publicitate imobiliară	O.C.P.I. Suceava	Compartiment de specialitate	2017
3.3.	Coordonarea și sprijinirea autorităților locale pentru accelerarea procesului de înregistrare sistematică a imobilelor în cadastru și cartea funciară	O.C.P.I. Suceava	Compartiment de specialitate	2017
	Îmbunătățirea și actualizarea suportului cartografic necesar desfășurării unor activități specifice Completarea bazei de date cu informații despre limitele administrative și	OCPI Suceava	Compartiment de specialitate	30.06.2017

	intravilanele localităților			
<b>4.</b>	<b>Activitatea de Fond Funciar</b>			
4.1.	Măsuri de îmbunătățire continuă a activității de fond funciar. Actualizarea procedurilor operaționale în colaborare cu Comisia Județeană de Fond Funciar în funcție de modificările legislative din domeniu	O.C.P.I. Suceava	Compartiment de specialitate	30.06.2017
<b>5.</b>	<b>Optimizarea activității de aplicare a reglementărilor corespunzătoare înscrierilor drepturilor de reale în cartea funciară – prin utilizarea aplicației informatice „e-Terra”</b>			
5.1	Înscrierea drepturilor reale în evidențele de publicitate imobiliară	O.C.P.I. Suceava	O.C.P.I. Suceava	Permanent
<b>6.</b>	<b>Monitorizarea Programului de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la om, protecția animalelor, protecția mediului, precum și a Programului de supraveghere și control în domeniul Siguranței Alimentelor</b>			
6.1.	Efectuarea de inspecții și recoltări probe	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Suceava	Serviciul de specialitate	.2017
6.2	Efectuarea de controale în domeniul subproduselor de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman în vederea creșterii gradului de conștientizare privind anumite cerințe; condiții de funcționare; verificarea programelor de autocontrol al acestor unități și destinația produselor	DSVSA	Serviciul de specialitate	2017
<b>7.</b>	<b>Păstrarea indemnității teritoriului județului Suceava de boli infecto-contagioase</b>			
7.1.	Efectuarea de inspecții și recoltări probe	DSVSA	Serviciul de specialitate	2017
<b>8.</b>	<b>Verificarea respectării legislației în vigoare privind identificarea și înregistrarea animalelor</b>			
8.1.	Inspecții în exploatații de animale	DSVSA	Serviciul de specialitate	2017
<b>9.</b>	<b>Monitorizarea zoonozelor, agenților zoonotici și rezistenței antimicrobiene a acestora, precum și a situației toxinfecțiilor alimentare la om</b>			
9.1.	Efectuarea de inspecție și recoltări de probe	DSVA Suceava	Serviciul de specialitate	2017
<b>10.</b>	<b>Verificarea exploatațiilor de animale , a comerțului cu animale vii și a mijloacelor de transport animale vii din punct de vedere al bunăstării animale</b>			
10.1.	Inspecții	DSVSA	Serviciul de specialitate	.2017
<b>11.</b>	<b>Monitorizarea și evaluarea periodică a unităților de procesare a produselor alimentare de origine animală și nonanimală</b>			

11.1.	Inspecție	DSVSA	Serviciul de specialitate	2017
<b>12.</b>	<b>Realizarea obiectivelor stabilite prin Programul strategic pentru anul 2017 privind analizele de laborator</b>			
12.1.	Inspecție și recoltări probe	DSVSA	Laboratorul Sanitar Veterinar	2017
<b>13.</b>	<b>Realizarea și coordonarea acțiunilor de control în vederea identificării neconformităților, fraudelor și altor activități ilicite ce aduc atingere intereselor publice și private în domeniul specific de competență al DSVSA Suceava</b>			
13.1.	Inspecție și recoltări probe	DSVSA	Biroul Antifraudă; Serviciul Control Oficial Sănătate Animală;	2017
<b>14.</b>	<b>Monitorizarea și realizarea acțiunilor de control oficial și realizarea acțiunilor de control/ supracontrol proprii conform Programului de control național și/ sau tematice la nivel județean cu respectarea procedurilor/ instrucțiunilor ANSVSA</b>			
14.1.	Inspecție și recoltări probe	DSVSA	Biroul Antifraudă; Serviciul Control Oficial Sănătate Animală;	2017
<b>15.</b>	<b>Aplicarea metodologiei de înregistrare a operatorilor economici pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor</b>			
15.1.	Instruirea, testarea personalului operatorilor economici în vederea acestora cât și a obținerii vizei anuale.	ITCSMS Suceava	Serviciul de specialitate	Permanent
15.2.	.Inspecția în câmp a culturilor semincere și a materialului de înmulțire și plantare declarate de operatorii economici multiplicatori	ITCSMS Suceava	Serviciul de specialitate	Permanent
15.3	Controlul și certificarea finală a semințelor obținute prin multiplicare	ITCSMS Suceava	Serviciul de specialitate	Trim. II, III, IV
15.4	Controlul calității semințelor și a materialului de înmulțire și plantare și luarea măsurilor ce se impun în cazul nerespectării legislației	ITCSMS Suceava	Serviciul de specialitate	Permanent
15.5.	Actualizarea „Manualului calității” conform SR EN ISO/ CE 17025 și a O.M.A.D.R. NR. 450/ 2006	ITCSMS Suceava	Serviciul de specialitate	Permanent
<b>16.</b>	<b>Continuarea autorizării plăților pe suprafață aferente campaniei 2016</b>			
16.1.	- efectuarea controalelor administrative: P1, D1, A1-după caz (5 % din cereri) - calculul sumelor de plată - efectuarea supracontrolului sumelor calculate din eșantionul de supracontrol - transmiterea către DCAPS-APIA București a centralizatoarelor pentru efectuarea	A.P.I.A. C.J. Suceava	Serviciul de specialitate	ianuarie-iunie 2017 <i>(în conformitate</i>

	plăților - emiterea deciziilor și transmiterea către fermieri - soluționarea contestațiilor ( <i>dacă este cazul</i> )			<i>cu procedurile IACS)</i>
<b>17.</b>	<b>Pregătirea campaniei de depunere a cererilor unice de plată aferente campaniei 2017</b>			
17.1.	- sesiunea de instruire a personalului angajat de la nivel județean - instruirea șefilor de Centre Locale A.P.I.A. și a angajaților de la Centrele Locale A.P.I.A. în sistem centralizat - informarea fermierilor despre importanța completării corecte a cererii unice de plată	A.P.I.A. C.J. Suceava	Serviciul Despecialitate .	01 – 03.2017 ( <i>în conformitate cu procedurile IACS)</i> )
<b>18.</b>	<b>Primirea și administrarea corectă a cererilor unice de plată și a documentelor aferente acestora pentru campania 2017</b>			
18.1.	Pregătirea campaniei privind primirea cererilor unice de plată pentru următoarele scheme/măsuri de sprijin ( <i>plătite din fondurile europene și de la bugetul național</i> ): <i>Schema de plată unică pe suprafață</i> <i>Ajutor național tranzitoriu (ANT)</i> <i>Plata redistributivă</i> <i>Plata pentru practici agricole benefice pentru climă și mediu</i> <i>Plata pentru tinerii fermieri</i> <i>Schema de sprijin cuplat</i> <i>Schema simplificată pentru micii fermieri</i> Măsura 10 – Agromediu și climă, cu submăsurile aferente Măsura 11 – Agricultură ecologică, cu submăsurile aferente Măsura 13 - Plăți pentru zone care se confruntă u constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, cu submăsurile aferente acesteia	A.P.I.A. C.J. Suceava	Serviciul Autorizare Plăți și Centrele Locale A.P.I.A.	01.03- 15.05.2017
<b>19.</b>	<b>Actualizare LPIS</b>			
19.1.	Introducerea în baza de date IACS a datelor din declarațiile fermierilor și verificarea acestora	A.P.I.A. C.J. Suceava	Serviciul Autorizare Plăți și Centrele Locale A.P.I.A.	01.03- 15.05.2017 ( <i>conform Manualului de proceduri IACS, vers. 2016</i> )
19.2.	Identificarea supradeclarărilor sau a altor nereguli rezultate în urma controalelor încrucișate efectuate în baza de date IACS și rezolvarea acestora prin notificarea fermierilor	A.P.I.A. C.J. Suceava	Serviciul Autorizare Plăți și Centrele Locale A.P.I.A.	16.05- 15.06.2017 ( <i>conform Manualului de proceduri IACS, vers. 2016</i> )
19.3.	Efectuarea controalelor administrative în sistem în urma introducerii în baza de date IACS a corecțiilor aduse de fermieri, a rezultatelor controalelor pe teren și a rezultatelor controalelor prin teledetecție.	A.P.I.A. C.J. Suceava	Serviciul Autorizare Plăți și Centrele Locale	01.07- 14.10.2017 ( <i>conform Manualului de</i>

			A.P.I.A.	<i>proceduri IACS, vers. 2016)</i>
19.4.	Pregătirea autorizării plăților în avans aferente campaniei 2017	A.P.I.A. C.J. Suceava	Serviciul Autorizare Plăți și Centrele Locale A.P.I.A.	15.10- 30.11..2017 (conform Manualului de proceduri autorizare plăți, vers. 2016)
19.5.	Începerea autorizării plăților integrale 2017	A.P.I.A. C.J. Suceava	Serviciul Autorizare Plăți și Centrele Locale A.P.I.A.	01.12.2017 – 30.06.2018 (conform Manualului de proceduri autorizare plăți, vers. 2016)
19.6	Eliberarea de adeverințe pentru beneficiarii plăților unice pentru accesarea de credite bancare de la băncile care au încheiat convenții cu A.P.I.A.	A.P.I.A. C.J. Suceava	Serviciul de specialitate	01.07- 30/09.2017
19.7	- Descărcarea măsurătorilor efectuate în Campania de control 2017 în SIVGIS - Validarea măsurătorilor descărcate în SIVGIS - Controlul în teren a blocurilor fizice cu atributul de TPA sau LN sau a blocurilor fizice care au atribut de NA și HN - Actualizarea datelor în LPIS folosind rezultatele Controlul în teren a blocurilor fizice cu atributul TPA, LN, NA și HN	A.P.I.A. C.J. Suceava	Serviciul Control pe Teren și Compartiment Inspecții	Permanent
19.8	Controlul pe teren a cererilor unice de plată în campania 2017	A.P.I.A. C.J. Suceava	Serviciul Control pe Teren și Compartiment Inspecții	Permanent
19.9	Control prin Teledetecție în campania 2017 (CwRS)	A.P.I.A. C.J. Suceava	Serviciul Control pe Teren și Compartiment Inspecții	07-09.2017
<b>20</b>	<b>Acordarea de ajutoare comunitare pentru producătorii agricoli și a subvențiilor de la bugetul de stat</b>			
20.1.	H.G. 763/2013 Schema privind acordarea de ajutoare de stat pentru motorina utilizată în agricultură	A.P.I.A.	Serviciul	- acordul prealabil și cererea de plată se depun trimestrial

20.2.	Măsura 215-Plăți privind bunăstarea animalelor. <i>Pachetul A-porcine și pachetul B-păsări</i>	C.J. Suceava	Măsuri Specifice	- cererile pentru solicitarea sprijinului financiar se depun anual iar decontarea se face trimestrial
20.3.	Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției precum și unele măsuri adiacente ( <i>Titlul XI „Renta viageră agricolă”</i> )	A.P.I.A.	Serviciul	- cererile se depun în perioada 01.03.2017-31.08.2017 - plata se efectuează în perioada 01.09.2017-30.11.2017
20.4.	H.G. 1050/2013-Programul Național Apicol	C.J. Suceava	Măsuri Specifice	- cererile se depun în perioada 01.08.2017-31.08.2017 - plata se efectuează în perioada 01.09.2017-31.12.2017
20.5.	H.G. 1.179/2014 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat în sectorul creșterii animalelor	A.P.I.A.	Serviciul	- cererile se depun lunar/trimestrial
20.6	Monitorizarea aplicării Ordinului MADR 900/2016 și Regulamentul delegat (UE) 2016/1612 al Comisiei Europene privind acordarea unor ajutoare pentru reducerea producției de lapte.	C.J. Suceava	Măsuri Specifice	- cererile se depun trimestrial
<b>21</b>	<b>Monitorizarea Programului FEADR pentru măsurile ce vor fi finanțate prin PNDR 2014-2020</b>			
21.1	Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse fără construcții montaj pentru măsurile PNDR 2014-2020. Verificarea conformității și parțial a eligibilității pentru proiectele prin GAL referitoare la SAFPD. Verificare documentații pentru modificare contracte de finanțare Program FEADR	SAFPD	Serviciul de specialitate	Trimestrial

21.2	Monitorizare investiții FEADR	SAFPD	Serviciul de specialitate	Trimestrial
21.3	Ațiuni de promovare Program FEADR	SAFPD	Serviciul de specialitate	Trimestrial
21.4	Verificarea conformității dosarelor de plată depuse la OJFIR și verificarea eligibilității dosarelor de plată	SAFPD	Serviciul de specialitate	Trimestrial
21.5	Verificarea dosarelor de achiziții depuse la OJFIR Suceava	SAFPD	Serviciul de specialitate	Trimestrial
21.6	Verificarea modificărilor de contracte	SAFPD	Serviciul de specialitate	Trimestrial
<b>22</b>	<b>Dezvoltarea agriculturii și a satului românesc</b>			
22.1	Dezbateri: Influența schimbărilor climatice asupra mediului și culturilor agricole	Direcția pentru Agricultură Suceava	Serviciul de specialitate	31.07.2017
22.2	Dezbateri: Norme de ecocondiționalitate în cadrul măsurilor și schemelor de plată, în conformitate cu prevederile manualului de proceduri elaborat de APIA și AFIR	DAJ Suceava	Serviciul de specialitate	01.07.2017
22.3	Dezbateri: Prevenirea, prognozarea, monitorizarea și controlul atacurilor bolilor, dăunătorilor și buruienilor. Utilizarea produselor de protecție a plantelor și a echipamentelor	DAJ Suceava	Serviciul de specialitate	01.07.2017
22.4	Dezbateri: Atestarea produselor tradiționale în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 724/2013	DAJ Suceava	Serviciul de specialitate	01.07.2017
<b>23</b>	<b>Transformarea gospodăriilor țărănești în ferme agricole cu caracter comercial, formarea și consolidarea clasei de mijloc în spațiul rural</b>			
23.1	Dezbateri: Ce să producem și cum să comercializăm?	DAJ	Serviciul de specialitate	31.03.2017
23.2	Dezbateri: Asigurarea culturilor o necesitate impusă de factorii climatici	DAJ	Serviciul de specialitate	01.05.2017
23.3	Dezbateri: Măsuri de rentabilizare a activităților din ferma	DAJ	Serviciul de specialitate	01.09.2017
<b>24</b>	<b>Asimilarea fondurilor europene și guvernamentale pentru dezvoltare rurală</b>			
24.1	Dezbateri: PNDR 2014-2020, forme de ajutor financiar acordate producătorilor agricoli de la bugetul de stat și de la Uniunea Europeană	DAJ	Serviciul de specialitate	01.12.2017
24.2	Dezbateri: Avantajele asocierii pe grupe de producători	DAJ	Serviciul de specialitate	01.12.2017
24.3	Dezbateri: Modalități de sprijinire a tinerilor fermieri pentru a beneficia de fonduri europene	DAJ	Serviciul de specialitate	01.12.2017



**Capitolul XII – POLITICI DE MEDIU. APELE ȘI PĂDURILE**

Nr. crt.	Obiectivul/ Acțiunea	Entitate implicată	Instituție responsabilă	Termen de finalizare
<b>1.</b>	<b>Gestionarea durabilă a pădurilor</b>			
1.1.	Regenerarea pădurilor în fondul forestier proprietate publică a statului – 1840 ha	Direcția Silvică Suceava	Birou Regenerarea Pădurilor	31.12.2017
1.2.	Executarea lucrărilor de îngrijire în arborete proprietate publică a statului – 10000 ha	-Direcția Silvică Suceava	Birou Fond forestier și cadastru	31.12.2017
1.3.	Exploatarea și valorificarea masei lemnoase – 1557 mii mc	-Direcția Silvică Suceava	Birou Fond forestier și cadastru Birou Comercial, Producție	31.12.2017
<b>2.</b>	<b>Protecția pădurilor</b>			
2.1.	Lucrări de protecție pentru menținerea unei stări fitosanitare normale a pădurilor – 43117 ha	-Direcția Silvică Suceava	Birou Regenerarea Pădurilor	31.12.2017
<b>3.</b>	<b>Dezvoltarea rețelei de accesibilizare a fondului forestier</b>			
3.1.	Punerea în funcțiune a unor drumuri forestiere – 5,6 km	Direcția Silvică Suceava	Birou Investiții	31.12.2017
<b>4.</b>	<b>Creșterea calității vieții și a mediului în comunitățile umane</b>			
4.1.	Colaborare interinstituțională în scopul inspecției și monitorizării activităților, instalațiilor și amplasamentelor (de tip risc major și minor) care prezintă pericole de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase – Directiva 96/82/CE amendată de Directiva 2003/105/CE (SEVESO II).	- G.N.M.- S.C.J. Suceava - I.S.U. Bucovina Suceava - A.P.M. Suceava	Comp. Controlul Poluării	31.12.2017/ Conform Planului anual de inspecție
4.2.	Controlul și monitorizarea activităților ce intră sub incidența Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale – la instalațiile IED (foste IPPC).	- G.N.M.- S.C.J.	Comp. Controlul Poluării	31.12.2017/ Conform

		Suceava		Planului anual de inspecție
4.3.	Verificarea operatorilor, instalațiilor și activităților care utilizează solvenți organici în scopul limitării emisiilor de compuși organici volatili (COV) – Directiva 2010/75/UE (IED).	- G.N.M.- S.C.J. Suceava	Comp. Controlul Poluării	31.12.2017/ Conform Planului anual de inspecție
4.4.	Verificarea respectării Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale la instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor.	- G.N.M.- S.C.J. Suceava	Comp. Controlul Poluării	31.12.2017/ Conform Planului anual de inspecție
4.5.	Îndrumarea și verificarea realizării obiectivelor de colectare/reciclare/ valorificare pentru fiecare tip de deșeu, cu monitorizarea permanentă a respectării legislației în vigoare în domeniul gestiunii deșeurilor.	- G.N.M.- S.C.J. Suceava; - A.P.M. Suceava	Comp. Controlul Poluării	Permanent/ 31.12.2017
4.6.	Monitorizarea lucrărilor aferente Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor privind realizarea celor două depozite ecologice și a infrastructurii adiacente, precum și a depozitelor de deșeuri neconforme clasa “b” închise.	- G.N.M.- S.C.J. Suceava	Comp. Controlul Poluării	Permanent/ 31.12.2017
4.7.	Verificarea conformării operatorilor ce desfășoară activități conform Programului Național de reînnoire a parcului auto (“Rabla”) în legătură cu vehiculele scoase din uz și monitorizarea cantităților de deșeuri rezultate din dezmembrare.	- G.N.M.- S.C.J. Suceava	Comp. Controlul Poluării	Permanent/ 31.12.2017
<b>5.</b>	<b>Diminuarea riscului la dezastre naturale și creșterea gradului de siguranță a cetățenilor</b>			
5.1	Colaborarea interinstituțională și asigurarea suportului logistic conform competențelor și în limitele legii în cazul iminenței/ apariției de riscuri/dezastre ecologice pentru identificarea potențialelor riscuri ecologice, stabilirea măsurilor de prevenire/diminuare/înlăturare și monitorizare a realizării acestora, în vederea creșterii gradului de siguranță a cetățenilor.	- G.N.M.- S.C.J. Suceava; - I.S.U. Bucovina Suceava; - Administrații publice locale	- Comisar Șef	Permanent/ 31.12.2017
5.2.	Urmărirea stadiului de realizare a lucrărilor de reconstrucție ecologică efectuate/necesar a fi efectuate pentru reabilitarea perimetrelor miniere cu activități sistate și pentru punerea în siguranță și ecologizarea iazurilor de decantare.	- G.N.M.- S.C.J. Suceava; - I.S.U.	- Comisar Șef	Permanent/ Conform Planului anual de

		Bucovina Suceava; - A.P.M. Suceava		inspecție aprobat pentru anul 2017
<b>6.</b>	<b>Conservarea biodiversității și a patrimoniului natural</b>			
6.1.	Verificarea ariilor naturale protejate și Siturilor Natura 2000 din jud. Suceava, a activităților desfășurate în zona acestora, precum și verificarea respectării obligațiilor legale în vigoare ce revin administratorilor sau custozilor ariilor naturale protejate.	- G.N.M.- S.C.J. Suceava	Comp. Controlul Biodiversității, Biosecurității și Ariilor Protejate	31.12.2017/ Conform Planului anual de inspecție
6.2.	Desfășurarea de acțiuni de inspecție și control în scopul verificării respectării prevederilor legislației specifice în domeniul recoltării, achiziționării, prelucrării și comercializării de plante și animale din flora și fauna sălbatică.	- G.N.M.- S.C.J. Suceava	Comp. Controlul Biodiversității, Biosecurității și Ariilor Protejate	31.12.2017/ Conform Planului anual de inspecție
6.3.	Desfășurarea de acțiuni de inspecție și control în scopul combaterii traficului ilicit cu specii incluse în anexele Regulamentului (CE) nr. 338/1997 și ale Convenției CITES privind comerțul internațional cu specii sălbatice de faună și floră pe cale de dispariție	- G.N.M.- S.C.J. Suceava; - M.M. - Autoritatea Națională a Vămilelor; A.N.S.V.S.A.; I.G.P.R./I.P.J.	- Comp. Controlul Biodiversității, Biosecurității și Ariilor Protejate	Permanent/ 31.12.2017
<b>7.</b>	<b>Creșterea gradului de transparență a instituțiilor de mediu în relația cu cetățenii</b>			
7.1.	Respectarea legislației în vigoare în domeniul asigurării accesului publicului la informația de mediu și asigurarea transparenței în luarea deciziilor.	- G.N.M.- S.C.J. Suceava	- Comisar Șef	Permanent/ 31.12.2017
7.2.	Actualizarea permanentă a sistemului de baze de date pentru informația de mediu și furnizarea de informații publice în flux activ și la cerere, conform prevederilor legale în vigoare.	- G.N.M.- S.C.J. Suceava	- Comisar Șef	Permanent/ 31.12.2017
<b>8.</b>	<b>Limitarea efectelor negative ale schimbărilor climatice</b>			
8.1.	Evaluarea conformării operatorilor economici cu prevederile H.G.R. nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și verificarea obiectivelor înregistrate în Inventarul Național de Gaze cu Efect de	- G.N.M.- S.C.J. Suceava	Comp. Controlul Poluării	Conform Planului anual de

	Seră INEGES.			inspecție
<b>9.</b>	<b>Dezvoltare și investiții</b>			
9.1.	Implementarea proiectului „Fazarea Proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”	CJ Suceava	Direcția tehnică Serviciul UIP	2020
9.2.	Delegarea gestiunii activității de administrare a Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara	CJ Suceava	Direcția tehnică Serviciul UIP	31.12.2017
9.3.	Delegarea gestiunii activității de administrare a Depozitului de deșeuri Pojorâta	CJ Suceava	Direcția tehnică Serviciul UIP	31.07.2018
9.4.	Monitorizarea contractelor de delegare a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor realizate în cadrul SMID	CJ Suceava	Direcția tehnică Serviciul UIP	În funcție de data semnării contractelor de concesiune pe perioada delegării
9.5.	Implementarea acțiunilor pentru organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală	CJ Suceava	Direcția tehnică Serviciul tehnic și mediu	31.12.2017
9.6.	Elaborarea, punerea în aplicare, monitorizarea, raportarea, actualizarea și revizuirea planului de menținere a calității aerului	CJ Suceava	Direcția tehnică Serviciul tehnic și mediu	31.12.2017
<b>10.</b>	<b>Evaluarea calității aerului și informarea publicului</b>			
10.1.	Realizarea Inventarului județean anual al emisiilor de poluanți în atmosferă pe anul 2016, conform cerințelor O.M. 3299/2012	APM Suceava	APM Suceava	31.05.2017
10.2.	Elaborarea și publicarea pe site-ul AM Suceava a Raportului privind calitatea aerului înconjurător în județul Suceava pe anul 2016, conform cerințelor legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător	APM Suceava	APM Suceava	31.03.2017
10.3.	Monitorizarea calității aerului în stațiile automate de monitorizare aparținând RNMCA, cu capturi anuale de date de minim 75% la fiecare poluant	APM Suceava	APM Suceava	31.12.2017
<b>11.</b>	<b>Monitorizarea calității aerului</b>			
11.1.	Colectarea datelor necesare construirii Inventarului Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră	APM Suceava	APM Suceava	Trim.IV 2017
<b>12.</b>	<b>Îmbunătățirea managementului deșeurilor și a substanțelor periculoase</b>			
12.1.	Realizarea bazelor de date privind gestionarea deșeurilor conform legislației în vigoare	APM Suceava	APM Suceava	Permanent
12.2.	Urmărirea respectării de către agenții economici a reglementărilor privind importul și exportul anumitor substanțe și preparate chimice periculoase (procedura PIC)	APM Suceava	APM Suceava	Permanent

<b>13.</b>	<b>Reducerea suprafețelor poluate istoric/gestionarea siturilor contaminate</b>			
13.1.	Inventarierea, investigarea, evaluarea, remedierea și monitorizarea zonelor în care solul și subsolul sunt contaminate	APM Suceava	APM Suceava	Permanent
13.2.	Monitorizarea lucrărilor de decontaminare și ecologizare a siturilor contaminate	APM Suceava	APM Suceava	Permanent
<b>14.</b>	<b>Promovarea conservării biodiversității</b>			
14.1.	Monitorizarea activității de administrare a ariilor naturale protejate	APM Suceava	APM Suceava	Permanent
14.2.	Asigurarea administrării ariilor naturale protejate care nu sunt atribuite în custodie	APM Suceava	APM Suceava	Permanent
14.3.	Analizarea informațiilor GIS privind planuri/proiecte/activități în raport cu ariile naturale protejate	APM Suceava	APM Suceava	Permanent
14.4.	Implementează componenta Conservarea Naturii din cadrul Sistemului Integrat de Mediu (SIM)	APM Suceava	APM Suceava	Permanent
<b>15.</b>	<b>Îmbunătățirea gradului de conștientizare, informare, consultare și participare a tuturor cetățenilor la luarea deciziilor de mediu</b>			
15.1.	Participarea la dezbateri publice în vederea informării, consultării și participării cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul (emiterii avizului de mediu, acordului de mediu și autorizației integrate de mediu)	APM Suceava	APM Suceava	Permanent
15.2.	Inițierea, sprijinirea, încurajarea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții școlare, autoritățile publice, ONG-uri, în domeniul protecției mediului și intensificarea colaborării cu mass-media locală	APM Suceava	APM Suceava	Permanent
15.3.	Organizarea de acțiuni educative/evenimente/campanii vizând creșterea gradului de informare/conștientizare a populației, autorităților administrației publice locale și a agenților economici cu privire la respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul protecției mediului precum și problemele actuale de mediu de la nivel local, național și global	APM Suceava	APM Suceava	Trimestrial
15.4.	Participarea reprezentanților APM la acțiuni educative/evenimente/campanii vizând creșterea gradului de informare/conștientizare a populației, autorităților administrației publice locale și a agenților economici cu privire la respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul protecției mediului precum și problemele actuale de mediu de la nivel local, național și global	APM Suceava	APM Suceava	Trimestrial
15.5.	Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public postate pe site-ul APM	APM Suceava	APM Suceava	Permanent
15.6.	Gestionarea eficientă și dinamică a solicitărilor de informații publice și a petițiilor	APM Suceava	APM Suceava	Permanent
<b>16.</b>	<b>Modernizarea și întărirea capacității instituționale în domeniul mediului</b>			
16.1.	Dezvoltarea capacității instituționale în domeniul protecției mediului și asigurarea unei instruirii sistematice a personalului	APM Suceava	APM Suceava	Permanent

<b>17.</b>	<b>Exploatare Lucrări Hidrotene și Întreținere Cursuri de Apă</b>			
17.1.	<p style="text-align: center;"><b>Lucrări pe cursuri de apă amenajate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întreținere echipamente electrice și hidromecanice la BM, SP și MHC Mihoveni și ac. Dragomirna – 10848 ore;</li> <li>- terasamente – 43,9 mii mc;</li> <li>- regularizări și reprofilări albiilor amenajate – 7,4 km;</li> <li>- anrocamente – 2316,4 mc;</li> <li>- cosiri – 33 ha;</li> <li>- gabioane – 493,4 mc;</li> <li>- confecții metalice – 12,16 to</li> <li>- tăieri vegetație lemnoasă – 2298 sute mp;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Lucrări pe cursuri de apă neamenajate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Igienizare și tăieri vegetație – 1,1 km;</li> <li>- reprofilări și decolmatări cursuri apă – 9,08 km, 85,94 mii mc terasamente</li> <li>- întocmit studii de prefezabilitate pentru lucrări hidrotehnice noi.</li> </ul>	S.G.A. Suceava	S.G.A. Suceava	Trim IV 2017 Conform Programului de Gospodărire a Apelor aprobat
<b>18.</b>	<b>Apărare împotriva inundațiilor</b>			
18.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verificare obiective și lucrări de apărare ;</li> <li>- verificare planuri de apărare ;</li> <li>- acordarea de asistență tehnică la întocmirea planurilor locale de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase și poluărilor accidentale ;</li> <li>- întocmirea Planului Județean de apărare împotriva fenomenelor meteorologice periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale ;</li> <li>- asigurarea centrului operativ pentru situații de urgență ;</li> <li>- avertizarea populației în caz de producere a fenomenelor hidrometeorologice periculoase și de accidente la construcțiile hidrotehnice ;</li> <li>- supraveghere permanentă cursuri de apă</li> </ul>	S.G.A. Suceava	S.G.A. Suceava	Trim IV 2017
<b>19.</b>	<b>Gestionarea Calitativă a Resurselor de Apă</b>			
19.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activități privind monitoringul calitativ al apelor</li> <li>- monitorizarea cantităților de apă prelevată</li> <li>- monitorizarea cantităților de nisipuri și peitrișuri extrase din albiile cursurilor de apă</li> <li>- verificarea modului de utilizare și protecția resurselor de apă</li> <li>- avizarea și autorizarea folosințelor de apă</li> <li>- întocmirea bazei de date cu privire la folosirea și protecția resurselor de apă;</li> <li>- activități pentru implementarea Directivelor Uniunii Europene în domeniul apelor</li> </ul>	S.G.A. Suceava	S.G.A. Suceava	Trim IV 2017 Conform Manualului de Operare aprobat
<b>20.</b>	<b>Monitorizarea cantitativă a resurselor de apă - Activitatea de Hidrologie și Hidrogeologie</b>			

20.1.	- măsurători niveluri râuri - măsurători niveluri lacuri - măsurători niveluri foraje - măsurători debite râuri - măsurători debite aluviuni în suspensie - măsurători precipitații - măsurători evaporări - măsurători nivometrice - întocmit studii hidrometrice	S.G.A. Suceava	S.G.A. Suceava	Trim IV 2017
<b>21.</b>	<b>Controlul folosințelor consumatoare și neconsumatoare de apă</b>			
21.1.	- număr controale planificate - 287 - număr controale neplanificate - 242	S.G.A. Suceava	S.G.A. Suceava	Trim IV 2017 Conform Planului de Control aprobat
<b>22.</b>	<b>Reîmpădurirea suprafețelor de fond forestier proprietate privată și a celor proprietate publică a UAT</b>			
22.1.	Trimiterea de somații către proprietarii de pădure ce dețin terenuri despădurite	Garda Forestieră Suceava,	Structurile silvice e	31.12.2017
22.2.	Verificarea și aprobarea devizelor de reîmpăduriri	Garda Forestieră Suceava,	Structurile silvice de administrare	31.12.2017
<b>23.</b>	<b>Creșterea suprafețelor de păduri, ameliorarea terenurilor degradate și înființarea perdelelor forestiere</b>			
23.1.	Avizarea de studii de fezabilitate pentru împădurirea unor terenuri degradate constituite în perimetre de ameliorare	Garda Forestieră Suceava, UAT	Garda Forestieră Suceava, UAT	31.12.2017
23.2.	Avizarea proiectelor tehnice de împădurire a terenurilor degradate	Garda Forestieră Suceava, UAT	Garda Forestieră Suceava, UAT	31.12.2017
23.3.	Îndeplinirea obligațiilor prevăzute de legislație privind înființarea perdelelor forestiere	Garda Forestieră	Garda Forestieră Suceava, UAT	31.12.2017

		Suceava, UAT		
<b>24.</b>	<b>Monitorizarea și impulsionarea gospodăririi întregului fond forestier prin structuri autorizate</b>			
24.1.	Emiterea de somații și aplicarea de sancțiuni către proprietarii de pădure pentru încheierea de contracte de administrare/prestări de servicii publice	Garda Forestieră Suceava	Garda Forestieră Suceava	31.12.2017
24.2.	Inspecții de fond în fond forestier și în vegetația forestieră din afara fondului forestier, indiferent de forma de proprietate și controale de exploatare în partizile autorizate de către ocoale silvice.	Garda Forestieră Suceava	Garda Forestieră Suceava	31.12.2017
<b>25.</b>	<b>Controlul aplicării regimului silvic în toate formele de proprietate asupra pădurii</b>			
25.1.	Inspecții de fond în fond forestier și în vegetația forestieră din afara fondului forestier, indiferent de forma de proprietate și controale de exploatare în partizile autorizate de către ocoale silvice.	Garda Forestieră Suceava	Garda Forestieră Suceava	31.12.2017
25.2.	Controlul circulației materialului lemnos și verificarea provenienței masei lemnoase și depozitării acesteia la depozite și piețe în care se valorifică	Garda Forestieră Suceava	Garda Forestieră Suceava	31.12.2017
25.3.	Verificarea îndeplinirii obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn stabilite prin Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010	Garda Forestieră Suceava	Garda Forestieră Suceava	31.12.2017
<b>26.</b>	<b>Managementul și controlul activității de vânătoare</b>			
26.1.	Efectuarea de controale pe fondurile de vânătoare și realizarea de acțiuni de prevenire și combatere a braconajului	Garda Forestieră Suceava	Garda Forestieră Suceava	31.12.2017
26.2.	Efectuarea de controale privind hrana suplimentară pentru vânat și realizarea de acțiuni de evaluare a vânatului	Garda Forestieră Suceava	Garda Forestieră Suceava	31.12.2017



**Capitolul XIII – POLITICI PENTRU INFRASTRUCTURA DE TRANSPORT**

Nr. crt.	Obiectivul/ Acțiunea	Entitate implicată	Instituție responsabilă	Termen de finalizare
1.	<b>Întreținerea, reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene</b>			
1.1.	Lucrări de întreținere și reparații curente pe drumurile județene	CJ Suceava	Direcția județeană de drumuri și poduri Suceava	31.12.2017
1.2.	Asigurarea condițiilor materiale pentru întreținerea drumurilor județene pe timp de iarnă	CJ Suceava	Direcția județeană de drumuri și poduri Suceava	31.12.2017
1.3.	Lucrări de investiții pe drumurile județene, după cum urmează: 1. Modernizare DJ 176, Vatra Moldoviței – Argel, km 22+000 – 33+000	CJ Suceava	Direcția județeană de drumuri și poduri Suceava	31.12.2017
1.4.	Pregătirea documentației tehnice cu privire la reabilitarea și modernizarea unor sectoare de drumuri județene, necesare accesării Instrumentelor Structurale	CJ Suceava	Direcția județeană de drumuri și poduri Suceava	31.12.2017
1.5.	Programe guvernamentale privind construirea, modernizarea, reabilitarea drumurilor publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților, finanțate prin Programul național de dezvoltare locală, coordonat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, aprobat în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/2013, cu modificările și completările ulterioare, pentru Subprogramul „Infrastructură la nivel județean“.	CJ Suceava	Direcția județeană de drumuri și poduri Suceava	31.12.2017
2.	<b>Îmbunătățirea condițiilor de circulație pe drumurile naționale din administrare</b>			
2.1	Lucrări la D.N. 18 km. 180+400 – 199+400 și D.N. 18 km. 199+400 – 220+088			
2.2.	Proiectul de execuție reabilitare D.N. 18 pentru remedierea lucrărilor existente și finalizarea lucrărilor rămase de executat – LOT 3	SDN C-lung Moldovenesc	CNAIR București	Septembrie 2018
2.3.	Proiectul de execuție reabilitare D.N. 18 pentru remedierea lucrărilor existente și finalizarea lucrărilor rămase de executat – LOT 4	SDN C-lung Moldovenesc	CNAIR București	Iulie 2018
2.4.	Lucrări de refacere covoare asfaltice	SDN C-lung	DRDP IAȘI	31.10.2017

**Capitolul XIV – AFACERI INTERNE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiectivul/ Acțiunea</b>	<b>Entitate implicată</b>	<b>Instituție responsabilă</b>	<b>Termen de finalizare</b>
<b>1.</b>	<b>Creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățeanului</b>			
1.1.	Inițierea și implementarea la nivelul I.P.J. Suceava a unor proiecte și campanii de prevenire destinate reducerii riscului de victimizare a populației.	Inspectoratului de Poliție Județean Suceava	Compartiment . de specialitate	<b>31.12.2017</b>
1.2.	Prevenirea și combaterea infracțiunilor contra patrimoniului.	Inspectoratului de Poliție Județean Suceava	Compartiment . de specialitate	<b>31.12.2017</b>
1.3.	Inițierea de acțiuni pentru combaterea infracțiunilor la regimul armelor și munițiilor, materiilor explozive și substanțelor periculoase.	Inspectoratului de Poliție Județean Suceava	Compartiment . de specialitate	<b>31.12.2017</b>
1.4.	Prevenirea accidentelor rutiere, asigurarea legalității transporturilor de mărfuri și persoane și combaterea principalelor cauze generatoare de evenimente rutiere.	Inspectoratului de Poliție Județean Suceava	Compartiment . de specialitate	<b>31.12.2017</b>
1.5.	Prevenirea și combaterea tăierilor ilegale de arbori din fondul forestier și a braconajului piscicol.	Inspectoratului de Poliție Județean Suceava	Compartiment . de specialitate	<b>31.12.2017</b>
1.6.	Localizarea, prinderea și încarcerarea persoanelor urmărite în temeiul legii.	Inspectoratului de Poliție Județean Suceava	Compartiment . de specialitate	<b>31.12.2017</b>
1.7.	Identificarea cu operativitate a persoanelor dispărute și în special a minorilor.	Inspectoratului de Poliție Județean Suceava	Compartiment . de specialitate	<b>31.12.2017</b>

1.8.	Derularea de acțiuni preventive și de combatere a criminalității în zona instituțiilor de învățământ.	Inspectoratului de Poliție Județean Suceava	Compartiment . de specialitate	31.12.2017
1.9.	Gestionarea activităților specifice circumscrise prevenirii și combaterii criminalității stradale.	Inspectoratului de Poliție Județean Suceava	Compartiment . de specialitate	31.12.2017
1.10.	Asigurarea unei intervenții operative și eficiente la evenimentele sesizate de cetățeni, inclusiv a celor transmise prin ”S.N.U.A.U. 112”.	Inspectoratului de Poliție Județean Suceava	Compartiment . de specialitate	31.12.2017
<b>2.</b>	<b>Prevenirea și combaterea criminalității organizate, transfrontaliere și terorismului</b>			
2.1.	Identificarea și cercetarea grupărilor/grupurilor de persoane, inclusiv de minori, care comit fapte antisociale pe raza județului (furturi, acte cu violență, contrabandă, înșelăciuni, etc.) în vederea tragerii lor la răspundere penală	Inspectoratului de Poliție Județean Suceava	Compartiment . de specialitate	31.12.2017
<b>3.</b>	<b>Prevenirea și combaterea macrocriminalității, în special a criminalității economico financiare și corupției</b>			
3.1.	Inițierea de acțiuni în sistem integrat, cu efective mărite pentru prevenirea și combaterea criminalității economico-financiare și asigurarea unui mediu de afaceri legal (acțiuni pe linia prevenirii și combaterii evaziunii fiscale, contrabandei și comerțului ilegal cu țigarete și produse din tutun, alcool, pe linia drepturilor de proprietate intelectuală, corupție, achiziții publice, spălarea banilor, etc.)	Inspectoratului de Poliție Județean Suceava	Compartiment . de specialitate	31.12.2017
3.2.	Creșterea nivelului de recuperare a prejudiciului în cauzele privind infracțiuni economico-financiare și de spălare a banilor.	Inspectoratului de Poliție Județean Suceava	Compartiment . de specialitate	31.12.2017
<b>4.</b>	<b>Dezvoltarea capacității administrative și operaționale a structurilor cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice</b>			
4.1.	Informarea cu operativitate a mass-mediei și cetățenilor despre incidentele/evenimentele care îngreunează desfășurarea circulației rutiere sau pun în pericol siguranța acestora pe drumurile naționale și județene, precum și cu privire la problemele deosebite din traficul feroviar și aerian din județ.	Inspectoratului de Poliție Județean Suceava	Compartiment . de specialitate	31.12.2017

4.2.	Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public, conform Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.	Inspectoratului de Poliție Județean Suceava	Compartiment . de specialitate	31.12.2017
4.3.	Informarea opiniei publice despre activitățile desfășurate de structurile I.P.J. Suceava, realizarea de materiale informative cu specific de prevenire destinate pregătirii antivictimale a populației etc. și transmiterea acestora către mass-media, precum și publicarea pe site-ul I.P.J. Suceava.	Inspectoratului de Poliție Județean Suceava	Compartiment . de specialitate	31.12.2017
<b>5.</b>	<b>Creșterea continuă a gradului de siguranță a cetățeanului atât în mediul rural, cât și în mediul urban</b>			
5.1.	Gestionarea unitară a situațiilor de urgență la nivel de județ prin implicarea tuturor structurilor abilitate în asigurarea sprijinului cetățenilor, întocmirea /actualizarea documentelor operative privind organizarea, planificarea și desfășurarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență care vizează: -Operaționalizarea la nevoie a comitetelor locale, centrelor operative, celulelor de urgență, serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență, personalului tehnic special încadrat în domeniu; -Monitorizarea tuturor avertizărilor privind producerea fenomenelor hidrometeorologice periculoase în județ și asigurarea înștiințării, avertizării, prealarmării, alarmării în timpi operativi a C.L.S.U., populației și salariaților; -Actualizarea Registrului de capacități, a Planurilor de intervenție pe tipuri de riscuri și a Planurilor de analiză și acoperire a riscurilor.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava	Compartiment . de specialitate	Permanent
5.2.	Pregătirea, organizarea și desfășurarea exercițiilor de alarmare publică în localități, a exercițiilor specifice la operatorii economici și instituții prin executarea de: -Exerciții de cooperare cu toate forțele din sistemul județean pentru managementul situațiilor de urgență; -Exerciții de alarmare publică în municipii, orașe și comune; -Exerciții pentru testarea Planurilor de urgență internă și externă la agenții economici care desfășoară activități cu risc major în care sunt implicate substanțe periculoase; -Exerciții cu serviciile voluntare/private pentru situații de urgență.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava	Compartiment . de specialitate	Lunar/ Trimestrial
5.3.	Creșterea capacității de prevenire a producerii situațiilor de urgență printr-un management performant și eficient în zona de competență prin acțiune de: -Controale tehnice de specialitate P.S.I. și protecție civilă și asistență tehnică de specialitate; -Auditul persoanelor fizice și juridice atestate pentru a desfășura activități în domeniu, etc.; -Sanționarea contravențiilor; -Sistarea unor activități, lucrări de construcție sau oprirea funcționării și utilizării	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava	- Comanda inspectoratului; - Inspecția de prevenire	Permanent

	acestora.			
<b>6.</b>	<b>Managementul situațiilor de urgență și protecția infrastructurilor critice</b>			
6.1.	Intervenția promptă pe timpul producerii situațiilor de urgență în zona de competență (incendii, inundații, înzăpeziri, accidente rutiere/descarcerări, explozii, avarii, eșecul utilităților publice, etc.) care se va realiza prin: -Acțiuni de intervenție specifice. -Evaluarea situației privind timpii de răspuns și deschiderea încă a unui punct de lucru în localitatea Dumbrăveni	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava	- Comanda inspectoratului; - Centru Operațional;	Permanent
6.2.	Monitorizarea transporturilor de substanțe periculoase executate pe teritoriul județului Suceava prin: -Evidență, notificare și monitorizare transporturi anunțate a se executa ; -Avizarea transporturilor; -Asigurarea prevenirii producerii unor accidente și a intervenției operative de către subunități specializate.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava	- Prim adjunct; - Centru Operațional;	Permanent
<b>7.</b>	<b>Creșterea eficienței activităților pentru soluționarea situațiilor de urgență prin îmbunătățirea dotării cu utilaje moderne și perfecționarea profesională a cadrelor</b>			
7.1.	Pregătirea autorităților publice locale, a personalului tehnic cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, conducătorilor operatorilor economici și instituțiilor, a angajaților proprii pe linia prevenirii, intervenției și comportării pe timpul producerii situațiilor de urgență prin: -Demararea faptică a proiectului pe fonduri europene de realizare a Bazei Naționale de Antrenament și Pregătire de Specialitate de la Siret. -Participarea la convocări, cursuri, instruirii, seminarii; -Planificarea și participarea de exerciții conform Planului anual județean de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat de prefect; -Acțiuni de instruire privind asigurarea măsurilor de protecție; -Continuarea și dezvoltarea activităților de atragere și instruire a corpului de voluntari pe situații de urgență și includerea acestora în cadrul forțelor suport și de intervenție, potrivit competențelor.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava	-Comanda inspectoratului; -Inspecția de prevenire;	Permanent
7.2.	Asigurarea cu mijloace tehnice de intervenție, echipamente, materiale specifice prin continuarea demersurilor la DSU pentru întărirea dotării județului Suceava, cu un elicopter și două ambulanțe SMURD	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava	-Comanda inspectoratului; -Centru Operațional; -Serviciul Logistic	Permanent
<b>8.</b>	<b>Analizarea și îmbunătățirea cadrului legislativ care reglementează competențele în domeniile ordinii și siguranței publice, situațiilor de urgență</b>			
8.1.	Propuneri pentru îmbunătățirea cadrului legislativ în domeniul ordinii publice și situațiilor de urgență prin:	Inspectoratul pentru Situații	-Comanda inspectoratului;	Permanent

	<p>- Elaborarea unui act legislativ/procedură privind activitatea comisiilor interinstituționale de evaluare/inventariere a pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase, numite în baza ordinului prefectului – în calitate de președinte al C.J.S.U.;</p> <p>-Încheierea unui protocol de colaborare între instituțiile cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, ordinii și siguranței publice, referitor la organizarea și executarea unor activități comune de control în care să se asigure creșterea gradului de securitate a personalului implicat, al cetățenilor, precum și prevenirea riscului de producere a unor incendii / situații de urgență la diferite categorii de obiective din zona de competență.</p>	de Urgență „Bucovina” al județului Suceava		
<b>9.</b>	<b>Prevenirea și combaterea corupției în rândurile personalului</b>			
9.1.	<p>-Acțiuni ale Grupului de lucru pentru prevenirea corupției;</p> <p>-Depunerea declarațiilor de avere;</p> <p>-Realizarea unei activități de reevaluare a riscurilor de corupție ce pot apărea în domeniul inspecției de prevenire, în conformitate cu prevederile OMAI nr. 86/2013 și având în vedere incidentele de integritate produse;</p> <p>-Alocarea de resurse pentru achiziția de echipamente pentru implementarea în sistem informatic a constatărilor și proceselor verbale de control;</p> <p>-Schimbarea periodică a zonelor de control între inspectorii ce încadrează structurile de inspecție de prevenire.</p>	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava	-Comanda inspectoratului; -Consilierul de integritate	Permanent
<b>10.</b>	<b>Creșterea gradului de siguranță publică la nivelul localităților în care funcționează structuri de jandarmi, prin identificarea și desfășurarea de acțiuni specifice de combatere a fenomenului infracțional și contravențional desfășurate în cooperare cu efectivele poliției în baza analizelor tactice desfășurate periodic și a informațiilor puse la dispoziție de către structurile specializate</b>			
10.1.	Participarea la menținerea în sistem integrat a ordinii publice în localitățile unde funcționează structuri de jandarmi.	I.J.J. Suceava	Serviciul Ordine și Siguranță Publică	Trimestrul I - IV
10.2.	Eficientizarea modului de executare a misiunilor de menținere a ordinii publice pentru creșterea gradului de siguranță a turiștilor în stațiunile montane.	I.J.J. Suceava	Serviciul Ordine și Siguranță Publică	Trimestrul I - IV
10.3.	Intensificarea activității structurilor montane de jandarmi în stațiunile montane, pe traseele turistice și în zona ariilor protejate pentru prevenirea încălcării prevederilor legale și acordarea sprijinului calificat cetățenilor aflați în dificultate.	I.J.J. Suceava	Serviciul Ordine și Siguranță Publică	Trimestrul I - IV
10.4.	Organizarea și coordonarea misiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice pe timpul manifestărilor la care participă un public numeros.	I.J.J. Suceava	Serviciul Ordine și Siguranță Publică	Trimestrul I - IV
10.5.	Intervenția operativă la apelurile primite prin S.N.U.A.U. „112” realizarea unui sistem flexibil de abordare a acțiunilor și misiunilor specifice în domeniul ordinii publice.	I.J.J. Suceava	Serviciul Management Operațional	Trimestrul I - IV

10.6.	Creșterea siguranței în zona instituțiilor de învățământ gimnazial și preuniversitar prin aplicarea unor metode de acțiune eficiente, stabilite prin protocoalele încheiate de către inspectorat cu I.S.J. Suceava precum și cu alte instituții abilitate, potrivit normelor legale în vigoare.	I.J.J. Suceava	Serviciul Management Operațional	Trimestrul I - IV
<b>11.</b>	<b>Eficientizarea cooperării și colaborării cu celelalte componente ale M.A.I., cu structuri ale sistemului de apărare și securitate națională, cu autorități ale administrației publice locale, O.N.G. - uri, etc.</b>			
11.1.	Intensificarea activității de cooperare și colaborare cu instituțiile abilitate ale statului, asigurându-se o stabilitate a acordului reciproc, a schimbului de date și informații de interes bilateral și organizarea de acțiuni comune.	I.J.J. Suceava	Serviciul Management Operațional Biroul Cercetare Documentare	Trimestrul I - IV
11.2.	Identificarea surselor de calitate în vederea derulării procesului de recrutare care să asigure baza de selecție pentru admiterea în instituțiile de învățământ.	I.J.J. Suceava	Serviciul Resurse Umane	Trimestrul I - IV
11.3.	Creșterea nivelului de pregătire a personalului și reproiectarea sistemului de pregătire continuă a personalului inspectoratului prin racordarea acestuia la specificul și nevoile actuale ale instituției.	I.J.J. Suceava	Serviciul Resurse Umane	Trimestrul I - IV
11.4.	Creșterea eficacității activității de prevenire a abaterilor disciplinare și evenimentelor negative.	I.J.J. Suceava	Serviciul Resurse Umane	Trimestrul I - IV
<b>12.</b>	<b>Perfecționarea sistemului de relații publice, promovarea transparenței în raporturile cu societatea civilă, asigurarea informării corecte și operative a opiniei publice și acordarea unei importanțe sporite mass-media, ca vector major de promovare a imaginii Jandarmeriei</b>			
12.1.	Gestionarea imaginii publice a inspectoratului prin materiale de presă care să prezinte activitatea armeei.	I.J.J. Suceava	Informare, Relații Publice și cu Publicul	Trimestrul I - IV
12.2.	Informarea cu operativitate a mass-mediei și cetățenilor despre situațiile de urgență/ incidentele/ evenimentele care îngreunează bunul mers al colectivităților. Soluționarea rapidă a solicitărilor jurnaliștilor.	I.J.J. Suceava	Informare, Relații Publice și cu Publicul	Trimestrul I - IV
12.3.	Informarea cetățenilor asupra modului de prevenire a implicării acestora în săvârșirea faptelor antisociale sancționate de legislație, prin intervenții în presă și în cadrul unor campanii educaționale realizate cu suportul material al comunității locale.	I.J.J. Suceava	Informare, Relații Publice și cu Publicul	Trimestrul I - IV
<b>13.</b>	<b>Îmbunătățirea cooperării polițienești privind combaterea infraționalității transfrontaliere</b>			
13.1.	Acțiuni pentru intensificarea cooperării cu grănicerii ucraineni în domeniul managementului frontierei comune și combaterii criminalității transfrontaliere.	Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava	S.T.P.F. din județ	31.12.2017
13.2.	Desfășurarea unor acțiuni în sistem integrat cu instituțiile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și a Ministerului Public, cu care structurile p.f. cooperează în	Serviciului Teritorial	S.T.P.F. din județ	

	combaterea criminalității transfrontaliere.	al Poliției de Frontieră Suceava		31.12.2017
<b>14.</b>	<b>Elaborarea, promovarea și implementarea unor programe privind pregătirea profesională a personalului, creșterea calității vieții lucrătorilor din cadrul structurilor p.f. în vederea consolidării statului polițistului</b>			
14.1.	Participarea personalului din subordine la cursuri de specializare/perfecționare în instituții de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.	Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava	S.T.P.F. din judet	31.12.2017
14.2.	Folosirea câinilor de serviciu in activitatea de supraveghere si control a frontierei de stat precum și în Punctele de Trecere a Frontierei de stat.	Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava	S.T.P.F. din judet	Permanent
<b>15.</b>	<b>Prevenirea și combaterea infracționalității transfrontaliere</b>			
15.1.	Prevenirea si combaterea migrației ilegale, traficului și contrabandei cu țigări, traficului de mașini furate, depistarea documentelor falsificate în Punctele de trecere a frontierei de stat precum și a altor fapte specifice criminalității transfrontaliere săvârșite in zona de competență.	Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava	S.T.P.F. din judet	Permanent
15.2.	Creșterea nivelului de control si de supraveghere a frontierei externe a UE prin Sistemul integrat de securizare a frontierei.	Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava	S.T.P.F. din judet )	31.12.2017
15.3.	Asigurarea controlului și supravegherii frontierei de stat conform Regulamentului 562/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2006 de instruire a unui cod comunitar privind regimul de trecere a frontierelor de catre persoane ( Codul frontierelor Schengen ).	Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava	S.T.P.F. din judet	Permanent
<b>16.</b>	<b>Managementul situațiilor de urgență și protecția infrastructurilor critice</b>			
16.1.	Actualizarea permanenta a Planului de protecție si intervenție in situații de protecție civila, a Planului de evacuare in situații de urgența, a Planului de acțiune in cazul producerii unei situații de urgența, generata de seism si a Planului de asigurare a continuității activității inspectoratului in cazul producerii unei pandemii.	Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava	S.T.P.F. din judet	Permanent
16.2.	Participarea, ca forță de sprijin, in vederea limitării pagubelor produse în cadrul unor situații de urgență.	Serviciului Teritorial	S.T.P.F. din judet	Permanent



		al Poliției de Frontieră Suceava		
<b>17.</b>	<b>Cooperarea internațională – cooperarea polițienească în vederea combaterii criminalității transfrontaliere</b>			
17.1.	Intensificarea cooperării bilaterale cu structurile similare din Ucraina in domeniul managementului frontierei comune si combaterii criminalității transfrontaliere.	Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava	S.T.P.F. din judet	Permanent
<b>18.</b>	<b>Cooperarea cu instituțiile din sistemul de securitate internă al UE (dezvoltarea relațiilor și cooperării cu structurile similare din țările U.E, dar și cu diverse organisme și organizații internaționale cu atribuții în domeniul managementului frontierei și combaterea criminalității transfrontaliere: FRONTEX, EUROPOL, CEPOL, EUBAM, SELEC FRONTEX, precum și implementarea politicilor europene in domeniu</b>			
18.1.	Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru participarea polițiștilor de frontiera din cadrul structurilor Poliției de Frontieră Suceava la Operațiunile Comune organizate de către Agenția FRONTEX precum și celelalte organizații internaționale cu atribuții în domeniul managementului frontierei, în străinătate cât și pentru primirea polițiștilor străini detașați la structurile p.f. in cadrul Operațiunilor Comune	Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava	S.T.P.F. din judet	31.12.2017
<b>19.</b>	<b>Asigurarea resurselor umane, materiale și logistice necesare implementării managementului integrat al frontierei</b>			
19.1.	Asigurarea resurselor umane, materiale și logistice necesare implementării managementului integrat al frontierei, prin realizarea unor mecanisme moderne de gestiune a documentelor, resurselor materiale și umane care să conducă la creșterea eficienței Poliției de Frontieră.	Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava	S.T.P.F. din judet	31.12.2017
<b>20.</b>	<b>Promovarea imaginii instituției în societatea civilă, transparentă decizională, precum și asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public</b>			
20.1.	Informarea opiniei publice despre activitățile desfășurate de structurile P.F. Suceava , realizarea de materiale informative ( știri, comunicate, buletine informative) și transmiterea acestora către mass-media, precum și publicarea pe site-ul I.T.P.F. Sighetu Marmației	Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava	S.T.P.F. Suceava	Permanent
20.2.	Asigurarea accesului la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.	Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava	S.T.P.F. din judet	Permanent
<b>21.</b>	<b>Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizarea populației școlare în vederea neînceperii consumului de droguri, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber</b>			

21.1.	Dezvoltarea la nivel local de proiecte de informare, educare, conștientizare cu privire la consumul de tutun, alcool, droguri și substanțe noi cu proprietăți psihoactive	Autorități guvernamentale și structuri ale societății civile	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017
<b>22.</b>	<b>Creșterea nivelului de informare, sensibilizare și conștientizare a populației școlare în vederea evitării transformării consumului experimental și ocazional în consum regulat, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber</b>			
22.1.	Implementarea, în rândul populației școlare, a unei campanii locale de prevenire a consumului de droguri	Autorități guvernamentale și structuri ale societății civile	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017
<b>23.</b>	<b>Creșterea nivelului de sensibilizare și responsabilizare a familiilor în vederea oferirii de modele pozitive copiilor, în cadrul programelor de informare, educare și conștientizare cu privire la efectele consumului de droguri</b>			
23.1.	Implementarea unei campanii locale de informare, educare și conștientizare a familiilor	Autorități guvernamentale și structuri ale societății civile	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017
<b>24.</b>	<b>Dezvoltarea rolului proactiv al familiilor în viața copiilor în vederea formării sau întăririi abilităților pentru creșterea influenței factorilor de protecție</b>			
24.1.	Implementarea unui proiect pilot local de tip „Școala părinților” de formare de abilități cu rol de factori de protecție în consumul de droguri	Autorități guvernamentale și structuri ale societății civile	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017
<b>25.</b>	<b>Reducerea influenței factorilor de risc și dezvoltarea influenței factorilor de protecție în cadrul grupurilor vulnerabile, corelat cu nevoile și particularitățile acestora</b>			
25.1.	Implementarea de proiecte de prevenire a consumului de droguri adresate unor categorii de grupuri vulnerabile identificate în cadrul studiului calitativ, în vederea reducerii influenței factorilor de risc și creșterii influenței factorilor de protecție	Autorități guvernamentale și structuri ale societății civile	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017
<b>26.</b>	<b>Reducerea influenței factorilor de risc și dezvoltarea influenței factorilor de protecție la categoriile profesionale ce sunt predispuse consumului de droguri, corelat cu nivelul de responsabilitate socială și particularitățile acestora</b>			
26.1.	Implementarea unei campanii de prevenire a consumului de droguri la locul de muncă.	Autorități guvernamentale și structuri ale societății civile	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017

27.	<b>Adoptarea unui stil de viață sănătos la nivelul populației generale, ca alternativă la consumul de droguri, în cadrul programelor de petrecere a timpului liber</b>			
27.1.	Implementarea de proiecte locale de prevenire a consumului de droguri, în spații recreaționale	Autorități guvernamentale și structuri ale societății civile	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017
28.	<b>Creșterea nivelului de informare și conștientizare a populației generale și a populației la risc asupra efectelor, riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri în vederea neînțepării sau întâzierii debutului consumului de droguri</b>			
28.1.	Implementarea unei campanii de sensibilizare, conștientizare și informare, adresată populației generale, referitoare la consumul de droguri și efectele acestuia	Autorități guvernamentale și structuri ale societății civile	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017
28.2.	Implementarea unei campanii naționale de informare a populației generale privind serviciile integrate de prevenire și asistență	Autorități guvernamentale și structuri ale societății civile	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017
28.3.	Realizarea, la nivel local, de mese rotunde și seminarii cu reprezentanți mass-media, în vederea promovării proiectelor de prevenire a consumului de droguri	Autorități guvernamentale și structuri ale societății civile	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017
29.	<b>Dezvoltarea intervențiilor de identificare, atragere și motivare a persoanelor consumatoare de droguri care nu au contact cu serviciile de asistență specializată, în special pentru persoanele cu istoric îndelungat de consum, persoanele consumatoare marginalizate sau excluse social, grupurile etnice, persoanele consumatoare care practică sexul comercial, bărbați care fac sex cu bărbați, femeile și copiii consumatori</b>			
29.1.	Creșterea capacității instituțiilor publice și organizațiilor neguvernamentale ce au ca specific apărarea drepturilor omului și furnizarea de servicii pentru grupurile vulnerabile la risc, în vederea reducerii riscurilor și consecințelor negative asociate consumului de droguri prin formarea de peer-educators	Autorități guvernamentale și structuri ale societății civile	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017
30.	<b>Dezvoltarea capacității de răspuns interinstituțional a serviciilor sociale, serviciilor juridice, serviciilor de urgență, unităților de poliție și de arest, evidența populației, în vederea optimizării intervențiilor adresate consumatorilor de droguri care nu sunt incluși în programele specializate de asistență</b>			
30.1.	Realizarea unui grup intersectorial de experți, ce are ca scop reacția eficientă la provocările din domeniul reducerii riscurilor și consecințelor negative asociate consumului de droguri, bazată pe rezultatele studiilor și cercetărilor științifice	Autorități guvernamentale și structuri ale	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017

		societății civile		
<b>31.</b>	<b>Dezvoltarea politicilor adecvate standardelor de calitate în vederea asigurării accesului în circuitul integrat de asistență a consumatorilor și a consumatorilor dependenți de droguri</b>			
31.1.	Promovarea sistemului local/național de asistență integrată pentru consumatorii de droguri în rândul acestora și în rândul altor furnizori de servicii publice sau privați	Autorități guvernamentale și structuri ale societății civile	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017
31.2.	Consolidarea circuitului integrat de asistență prin dezvoltarea resurselor de asistență/centre publice și private, adaptat nevoilor de asistență identificate prin evaluările anuale	Autorități guvernamentale și structuri ale societății civile	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017
<b>32.</b>	<b>Dezvoltarea politicilor adecvate nevoilor și particularităților copiilor consumatori de droguri, în vederea identificării timpurii și asigurării accesului în circuitul integrat de asistență</b>			
32.1.	Adaptarea mecanismelor de cooperare între serviciile de asistență integrată a copiilor consumatori de droguri și sistemul public de asistență socială, medicală și psihologică în vederea includerii acestora în circuitul integrat de asistență	Autorități guvernamentale și structuri ale societății civile	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017
32.2.	Adaptarea mecanismelor de lucru între serviciile de asistență a consumatorilor de droguri și sistemul privativ de libertate în vederea asigurării continuității intervențiilor de asistență începute înaintea momentului reținerii	Autorități guvernamentale și structuri ale societății civile	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017
<b>33.</b>	<b>Dezvoltarea de servicii interinstituționale integrate pentru consumatorii de droguri care au săvârșit fapte penale cu pericol social redus și pentru consumatorii de droguri aflați în evidența serviciilor de probațiune în vederea includerii acestora în circuitul integrat de asistență</b>			
33.1.	Sensibilizarea profesioniștilor din cadrul instituțiilor de aplicare a legii în legătură cu prevederile normative în vigoare, privind accesul consumatorilor de droguri care au comis fapte penale cu pericol social redus și al consumatorilor de droguri aflați în evidența serviciilor de probațiune la circuitul integrat de asistență socială	Autorități guvernamentale și structuri ale societății civile	C.R.P.E.C.A./ C.P.E.C.A.	Decembrie 2017

*Capitolul XV – POLITICA EXTERNĂ*

Nr. crt.	Obiectivul/ Acțiunea	Entitate implicată	Instituție responsabilă	Termen de finalizare
1.	<b>Dezvoltarea și intensificarea relațiilor de cooperare internațională</b>			
1.1.	<p><b><i>Cu Regiunea Cernăuți din Ucraina</i></b>                      - Ducerea la îndeplinire a prevederilor cuprinse în <i>Rezoluția ședinței comune a Consiliului Județean Suceava - România și a Consiliului Regional Cernăuți – Ucraina</i>, organizată la Suceava, în data de 21 octombrie 2016;                      - Participarea la cea de-a XVI-a ediție a Turneului Internațional de Fotbal pentru Juniori „<i>Patru Regiuni pentru Europa</i>”, care va fi organizată în anul 2017 în Ucraina, acțiune la care vor participa tineri sub 16 ani din Departamentul Mayenne, Franța, Regiunile Schwaben – Germania și Cernăuți – Ucraina, precum și din județul Suceava.</p>	CJ Suceava	Serviciul diasporă și parteneriate externe	31.12.2017
1.2.	<p><b><i>Cu Voievodatele Podkarpackie și Silezia din Polonia</i></b>                      - Implementarea proiectului „<i>Perfecționarea personalului din învățământul special din județul Suceava în instituții similare din Voievodatul Podkarpackie</i>”, finanțat în cadrul programului „Erasmus+”, Acțiunea cheie 1 – Proiect de mobilitate a personalului din domeniul învățământului școlar                      - Ekogala 2017 - Târg de produse alimentare ecologice, Rzeszow, Voievodatul Podkarpackie, Polonia                      - Vizita delegațiilor voievodatelor Podkarpackie și Silezia în județul Suceava, cu ocazia Zilelor Culturii Polone 2017                      - Participarea județului Suceava la Târgul Internațional de Turism „International Fair of Tourism, Sport, Sailing and Tourist Equipment GLOB 2017”, Katowice, Voievodatul Silezia</p>	CJ Suceava	Serviciul diasporă și parteneriate externe	01.11.2018  31.12.2017
1.3.	<p><b><i>Cu Regiunea Schwaben din Germania</i></b>                      - Participarea reprezentanților județului Suceava la evenimentele organizate în regiunea Schwaben, cu ocazia împlinirii a 20 de ani de parteneriat Suceava-Schwaben-Cernauti                      - Vizita în județul Suceava a reprezentanților regiunii Schwaben și participarea la acțiunile organizate pentru sărbătorirea a 20 de ani de parteneriat Suceava-Schwaben-Cernauti</p>	CJ Suceava	Serviciul diasporă și parteneriate externe	02.05.2017  15.08.2017
1.4.	<p><b><i>Cu Departamentul Mayenne din Franța</i></b>                      - Realizarea unor stagii de practică de către elevi și studenți din Mayenne în instituții și unități de învățământ și de sănătate din județul Suceava</p>	CJ Suceava	Serviciul diasporă și parteneriate externe	30.06.2017
1.5.	<p><b><i>Cu Regiunea Luxemburg din Regatul Belgiei</i></b>                      - Participarea județului Suceava la Târgul de la Libramont, din Chevigny, Regatul Belgiei</p>	CJ Suceava	Serviciul diasporă și parteneriate externe	31.07.2016

1.6	Primirea delegațiilor oficiale străine în vederea încheierii de noi parteneriate de colaborare	Instituția Prefectului	Conducerea instituției	2017
<b>2.</b>	<b>Continuarea demersurilor pentru semnarea unor noi înțelegeri de colaborare</b>			
2.1.	- Guvernoratul Al-Najaf din Republica Irak - Municipiul Chișinău și Raioanele Ștefan Vodă, Sîngerei și Rîșcani din Republica Moldova	CJ Suceava	Serviciul diasporă și parteneriate externe	31.12.2017
2.2.	<b>Dezvoltarea și intensificarea relațiilor de cooperare internațională în cadrul Euroregiunii „Prutul de Sus“</b>			
2.3.	Participarea la întâlnirile de lucru/ședința de predare-primire a președinției Euroregiunii „Prutul de Sus“ de municipiul Bălți către Regiunea Cernăuți	CJ Suceava	Serviciul diasporă și parteneriate externe	31.12.2017

**Capitolul XVI- CULTURĂ. CULTE. MINORITĂȚI**

Nr. crt.	Obiectivul/ Acțiunea	Entitate implicată	Instituție responsabilă	Termen de finalizare
1.	<b>Monitorizarea modului de implementare a cadrului legislativ</b>			
1.1.	Aplicarea cu strictețe a legislației și metodologiei de specialitate în domeniul avizării intervențiilor de orice fel, indiferent de proprietar sau administrator , în zone de sit arheologic sau istoric, ansambluri de arhitectură cu statut de monument istoric precum și în zonele de protecție a acestora, precum și în celelalte domenii de referință ale Legii 422/2001 și a Legii 182/2000.	DJC Suceava	Compartimentele: de specialitate	Permanent
1.2.	Implicarea în privința ameliorării cadrului legislativ și metodologic existent, prin propuneri concrete și întâlniri cu specialiștii în domeniu ai Ministerului de resort, ai comisiilor de specialitate din subordinea și de pe lângă Ministerul Culturii și Patrimoniului Național , ai I.N.P., altor instituții și specialiști acreditați ca specialiști/ experți ai MCPN în domeniul monumentelor istorice și arheologie	DJC Suceava	- Compartimentul de specialitate	Permanent
1.3.	Monitorizarea intervențiilor asupra monumentelor istorice și controlul stării de siguranță aferent regimului de exploatare al imobilelor monumente istorice, din județul Suceava	DJC Suceava	- Compartimentul de specialitate	Permanent
1.4.	Monitorizarea săpăturilor arheologice efectuate în siturile din județul Suceava, și raportarea de specialitate către ministerul de resort	DJC Suceava	- Compartimentul de specialitate	Permanent
1.5.	Întocmirea de fișe de evidență ale monumentelor istorice și de Obligații de folosință privind monumentele istorice	DJC Suceava	- Compartimentul de specialitate	Permanent
1.6.	Analizarea, verificarea și propunerea spre avizare a solicitării de avizare a proprietarilor cu privirea la introducerea monumentelor istorice în circuitul public prin respectarea de către proprietari a condițiilor corespunzătoare de vizitare, fotografiere, filmare și reproducere și publicitate.	DJC Suceava	Compartimentele - de specialitate	Permanent
1.7.	Asigură consultanță de specialitate gratuită pentru proprietari privind reguli de protejare a monumentelor istorice (intervenții de orice fel și condiții de exploatare ) și posibilități de acces la sprijin financiar ( din partea autorităților locale , centrale sau prin diverse programe de finanțare)	DJC Suceava	- Compartimentul de specialitate;	Permanent
1.8.	Emite avize pentru efectuarea de cercetări / supravegheri arheologice la monumentele istorice potrivit competențelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și prin reglementările privind protejarea patrimoniului arheologic și controlează modul în care instituțiile organizatoare ale cercetărilor și responsabilii științifici respectă standardele și procedurile în vigoare.	DJC Suceava	-Compartimentul de specialitate	Permanent
1.9.	Aplicarea managementului evidenței patrimoniului cultural mobil, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare , cu obiectivele majore ale activității de evidență a patrimoniului, cu activitățile și etapele indicate de Institutul de Memorie Culturală –	DJC Suceava	-Compartimentul de specialitate	31.12.2017

	CIMEC, de pe lângă MCPN			
1.10.	Evidențierea, fișarea, catalogarea, clasare, monitorizarea bunurilor culturale mobile și a celor susceptibile de a fi clasate, ca bunuri culturale mobile, precum și a regimului circulației lor.	DJC Suceava	Compartimentul de specialitate	Permanent
1.11.	Mediatizarea, educarea, informarea, cetățenilor în probleme esențiale legate de protejarea patrimoniului cultural național	DJC Suceava	Compartimentul de specialitate	Permanent
<b>2.</b>	<b><i>Colaborare cu autoritățile publice și cu instituțiile specializate pentru protejare și punerea în valoare a bunurilor din patrimoniu cultural național pentru aplicarea prevederilor legale în domeniu</i></b>			
2.1.	Inițierea și încheierea de protocoale de colaborare între diferite autorități sau instituții publice ( Poliția de frontieră, Inspectoratul Județean pentru situații de urgență Suceava ), alți factori interesați cu atribuții legale în acest domeniu, în vederea exercitării atribuțiilor de inspectare, conform legii	DJC Suceava	Conducătorul instituției -	31.12.2017
2.2.	Desfășurarea de activități specifice de protejarea, promovare și punere în valoare a monumentelor istorice, de educație în și prin cultură, educație civică pro-patrimoniu la nivelul județului Suceava	DJC Suceava	Compartimentul de specialitate;	Permanent
2.3.	Colaborarea cu autoritățile locale din județul Suceava pentru protejarea patrimoniului cultural imobil din județ	DJC Suceava	Compartimentele de specialitate	Permanent
2.4.	Stabilirea unor parteneriate la nivel local , cu respectarea atribuțiilor și activităților specifice părților, în vederea protejării și punerii în valoare a patrimoniului cultural național și local.	DJC Suceava	Compartimentul de specialitate	Permanent
2.5.	Verificare/ Îndrumarea/ Controlarea Muzeelor și colecțiilor publice, aflate în subordinea administrației publice locale, a persoanelor fizice și juridice de drept privat, din aria de competență a instituției, în domeniul respectării legislației specifice, inclusiv a modului de respectare a condițiilor / normelor de (re) acreditare	DJC Suceava	Compartimentul de specialitate	Permanent
2.6.	Înregistrarea și soluționarea înștiințărilor primarilor din județ privind bunurile arheologice descoperite întâmplător de persoanele fizice și predate de acestea , preluarea bunurilor astfel predate, stabilirea prin experți acreditați ai MCPN a valorii bunurilor respective, precum și instituția publică specializată în administrarea căreia se va transmite bunurile în cauză	DJC Suceava	Compartimentul de specialitate;	Permanent
<b>3.</b>	<b><i>Programe, proiecte și acțiuni culturale în scopul păstrării, conservării și punerii în valoare a patrimoniului cultural național al județului Suceava</i></b>			
3.1	Derularea, în condițiile legii , a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale în scopul păstrării, conservării și punerii în valoare a patrimoniului cultural național al județului Suceava	DJC Suceava	Directorul instituției;	Funcție de buget
3.2.	Inițierea și sprijinirea, în condițiile legii, a acțiunilor de revitalizare a tradițiilor și obiceiurilor locale, a ocupațiilor specifice tradiționale, de formare a specialiștilor și meseriașilor în domeniul artizanatului și meșteșugurilor tradiționale	DJC Suceava	Compartimentul de specialitate	Permanent
3.3.	Colaborare cu reprezentanți ai administrație publice locale, instituții publice de cultură, ONG-uri, și alți factori/ actori locali, în promovarea , conservarea și dezvoltarea vieții	DJC Suceava	Conducerea instituției	Permanent



	culturale locale precum și încheierea de parteneriate / acorduri de colaborare cu acestea			
3.4.	Realizarea Buletinului informativ al Direcției pentru Cultură și Patrimoniu Național Suceava;	DJC Suceava	- Compartimentul de specialitate	
4.	<b>Colaborarea cu autorități ale administrației publice, instituții publice și persoane juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural, al artelor și al informării publice, pentru primirea de date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin ( conf. (HG. 90/2010 art. 17 (1) b)</b>			
4.1.	Asigurarea demersurilor necesare inventarierii și verificarea actualizării permanente a evidenței patrimoniului imobil și comunicarea trimestrial la INP informații și date necesare realizării și actualizării Listei Monumentelor Istorice	DJC Suceava	Compartimentele: de specialitate	Permanent
4.2.	Inițierea, organizarea, realizarea și actualizarea evidenței, registrelor agenților economici autorizați să comercializeze, prin vânzare publică sau prin intermediere, bunuri culturale mobile	DJC Suceava	Compartimentul de specialitate	Permanent
5.	<b>Controlarea îndeplinirii obligațiilor de plată a contribuțiilor la Fondul Cultural Național, în condițiile și la termenele stabilite de lege;</b>			
5.1.	Controlul permanent al stării de securitate și conservare a bunurilor culturale mobile clasate/ aflate în evidență, și acordarea de consultanță de specialitate ori de câte ori este necesar și/sau la cererea proprietarilor sau titularilor altor drepturi reale.	DJC Suceava	Compartimentul de specialitate	Permanent
5.2.	Verificarea/ Îndrumarea agenților economici autorizați de MCPN să comercializeze bunuri culturale mobile, cu privire la respectarea obligațiilor legale ce le revin	DJC Suceava	Compartimentele: de specialitate	permanent
5.3.	Medierea pe lângă partenerii publici și privați a oportunităților de valorificare a potențialului cultural și al patrimoniului cultural local, în realizarea incluziunii sociale, pentru formare profesională a specialiștilor în domeniul protejării patrimoniului cultural național, material și imaterial, precum și asigurarea continuității și/ sau renașterii profesiilor necesare, de la cele de cercetător , până la acelea de restaurator, specialist în marketing cultural, etc.	DJC Suceava	Compartimentul de specialitate	permanent
6.	<b>Valorificarea patrimoniului cultural imaterial</b>			
6.1.	Organizarea sau participarea la manifestările culturale aprobate în Calendarul minimal al acțiunilor culturale	CJ Suceava	Centrul Cultural „Bucovina”	31.12.2017
7.	<b>Dezvoltarea educației artistice și culturale la nivelul învățământului preuniversitar, precum și a cercetării științifice în domeniul patrimoniului la nivelul învățământului universitar</b>			
7.1.	Organizarea sau participarea la manifestările culturale aprobate în Calendarul minimal al acțiunilor culturale	CJ Suceava	Muzeul Bucovinei	31.12.2017
8.	<b>Centenarului Marii Uniri</b>			
8.1.	- Pregătirea unei expoziții referitoare la Centenar și a unei medalii - Pregătirea unui simpozion științific pentru 2018 referitor la Unirea Bucovinei cu România	CJ Suceava	Muzeul Bucovinei	31.12.2017
9.	<b>Relația cu diaspora</b>			
9.1.	- Promovarea informațiilor de interes pentru diaspora pe facebook și pe pagina web a instituției, secțiunea <i>Relația cu diaspora</i> ; - Intermedierea legăturii între diasporă și instituțiile statului pentru rezolvarea unor	CJ Suceava	Serviciul diasporă și parteneriate	31.12.2017

	probleme specifice diasporei; - Organizarea în județul Suceava a unor acțiuni sub egida <i>Luna august – luna diasporei</i> .		externe	
--	--	--	---------	--

**Capitolul XVII- TINERET ȘI SPORT**

Nr. crt.	Obiectivul/ Acțiunea	Entitate implicată	Instituție responsabilă	Termen de finalizare
<b>1.</b>	<b>Organizarea competițiilor și evenimentelor sportive la toate nivelurile</b>			
1.1.	Organizarea în cele mai bune condiții a competițiilor sportive și a acțiunilor sportiv-recreative cuprinse în calendarul competițional județean	DJST Suceava	-DJST Suceava -Cluburi sportive -Asociații sportive -Asociații județene	2017
1.2.	Organizarea și desfășurarea activității sportive de către copii și juniori- selecție - Selecție pentru ramuri de sport	DJST Suceava	-DJST Suceava; Cluburi sportive -Asociații sportive -Asociații județene	2017
1.3.	Asigurarea în colaborare cu federațiile sportive a organizării și desfășurării în condiții optime a etapelor finale, precum și pregătirea loturilor reprezentative - Organizarea etapelor semifinale și finale din campionatele naționale - Asigurarea condițiilor de pregătire a Loturilor naționale	-DJST Suceava	-DJST Suceava -Federații pe ramură de sport	2017
1.4.	Îndrumarea unităților și secțiilor de performanță, în vederea pregătirii sportivilor ce fac parte din loturile naționale de juniori, tineret și seniori în vederea creșterii performanțelor acestora; - Asigurarea alimentației și medicamentației pentru pregătirea sportivilor	-DJST Suceava	-DJST Suceava -Federații pe ramură de sport	2017
1.5.	Realizarea acțiunilor/activităților din Calendarul Sportiv Județean în cadrul Programului P2-„Sportul pentru toți” - Activități de timp liber - activități sportive ONSS	-DJST Suceava	-DJST Suceava -Structuri Sportive	2017
<b>2.</b>	<b>Formare voluntari și instructori</b>			
2.1.	Formarea de instructori sportivi - Organizare de cursuri de perfecționare în colaborare cu formatori autorizați.	-DJST Suceava	-DJST Suceava -L.P.S. Suceava -Asociații Jud. pe ramură de sport	2017
2.2.	Încheierea de contracte de voluntariat în baza legislației în vigoare în domeniul sportiv de performanță și „Sportul pentru toți”	-DJST Suceava	-DJST Suceava -Cluburi sportive,	2017

			Asociații sportive, Asociații județene	
<b>3.</b>	<b>Realizarea statisticii și evidenței sportive</b>			
3.1.	Realizarea evidenței structurilor sportive în Registrul Sportiv al Județului - Acțiuni în conformitate cu Legea 69-2000	-DJST Suceava	-DJST Suceava	2017
3.2.	Realizarea evidenței rezultatelor obținute de sportivii legitimați în județul Suceava în Competițiile internaționale oficiale - Conform normativelor MTS și ale federațiilor sportive de performanță	-DJST Suceava	-DJST Suceava -Cluburi Sportive -Federații Sportive	2017
3.4.	Realizarea evidenței rezultatelor obținute de sportivii legitimați în județul Suceava în Competițiile naționale oficiale - Conform normativelor MTS și ale federațiilor sportive de performanță	-DJST Suceava	-DJST Suceava -Cluburi Sportive -Federații Sportive	2017
<b>4.</b>	<b>Dezvoltarea relațiilor internaționale</b>			
4.1.	Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu sportivii din Regiunea Cernăuți(Ucraina) și Republica Moldova - Acțiuni sportive la discipline cu corespondent în cele 3 state: atletism, fotbal, tir cu arcul, tir sportiv, rugby.	-DJST Suceava	-DJST. Suceava -Cluburi sportive, Asociații sportive, Asociații județene	2017
<b>5.</b>	<b>Dezvoltarea bazei sportive</b>			
5.1.	Dezvoltarea bazei materiale necesare activităților din județ. - Acțiuni de îndrumare și consiliere conform normativelor de construire a bazelor sportive	-DJST Suceava	-DJST Suceava -Autorități locale	2017
<b>6.</b>	<b>Dezvoltarea și diversificarea acțiunilor de tineret la nivel județean și național în scopul acoperirii tuturor nevoilor reale ale tinerilor și prin antrenarea instituțiilor publice și a societății civile</b>			
6.1	Informarea tinerilor cu privire la activitățile desfășurate de centrele de tineret ca alternative de petrecere a timpului liber în Suceava și Baia Mare. Schimb de experiență între Centrul de Tineret Suceava și Baia Mare.	DJST Suceava	DJST Suceava Asociația "Youth Can Do It" Suceava, Asociația "DEIS" Baia Mare	mai 2016
6.2.	Promovarea limbilor străine în rândul tinerilor și stimularea dialogului între tineri în cadrul acțiunii „Biblioteca culturală : O țară numită China”.	DJST Suceava	DJST Suceava, Universitatea Stefan Cel Mare	mai 2016

			Suceava, Clubul de Studii Asiatice Suceava	
6.3.	Stimularea interesului a 50 de tineri pentru activități cultural artistice, stimula-rea interesului a 50 de tineri pentru proiecte de voluntariat în perioada „Săptămâna tineretului”.	DJST Suceava	DJST Suceava, Consiliul Județean al Elevilor, ISJ Suceava, CEPECA Suceava, IPJ Suceava, Asociația Promotorii Bucovinei, Asociația Intercult	Iulie 2016
6.4.	Familiarizarea a 20 de tineri cu profesia de jurnalist în cadrul acțiunii „Școala de vară Condei de jurnalist”	DJST Suceava	DJST Suceava Monitorul de Suceava, Crai Nou, Intermedia TV, Plus Tv, Bucovina Tv	august 2016
6.5.	Participarea a 250 de tineri la activitățile de ecologizare din Municipiul Suceava în cadrul acțiunii „Parcuri vii”.	DJST Suceava	DJST Suceava, Consiliul Județean al Elevilor, IȘJ Suceava, CEPECA Suceava, IPJ Suceava, Asociația Promotorii Bucovinei, Asociația Intercult	Octombrie 2016
7.	<b>Implicarea tinerilor în viața comunității prin marcarea și sărbătorirea unor zile cu diferite semnificații</b>			

7.1.	Promovarea activităților de interes pentru tineri pentru a marca Ziua Națională a Tineretului în cadrul acțiunii „Ce fac tinerii?”	DJST Suceava	DJST Suceava, Asociația "Youth Can Do It" și ONGT-urile active din județ	mai 2016
7.2.	<p>Premierea în cadrul Galei Voluntariatului a 40 de tineri voluntari care s-au remarcat prin implicarea în acțiuni de voluntariat pe parcursul anului 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea solidarității la nivel de comunitate locală dar și națională prin intermediul a 40 de tineri voluntari</li> <li>- diversificarea ofertei de activități de voluntariat</li> </ul>	DJST Suceava	DJST Suceava ONGT-urile active din județ, Instituția Prefectului, Monitorul de Suceava, Plus TV, Bucovina TV, Viva FM	decembrie 2016

**Capitolul XVIII– POLITICI PENTRU DIASPORA**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiectivul/ Acțiunea</b>	<b>Entitate implicată</b>	<b>Instituție responsabilă</b>	<b>Termen de finalizare</b>
<b>1.</b>	<b>Păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității românești</b>			
1.1.	Acțiuni de inițiere și intensificare a colaborării cu reprezentanți ai comunităților românești din diasporă	Instituții Publice	Instituția Prefectului Consiliul Județean	2017
1.2.	Acțiuni pentru conservarea valorilor românești în spațiul diasporei	Instituții Publice	Instituția Prefectului Consiliul Județean	2017
1.3.	Sprijinirea unor acțiuni concrete pentru inițierea unor proiecte comune a organizațiilor neguvernamentale din România cu activitate în acest domeniu	Instituții publice și ONG uri	Instituția Prefectului Consiliul Județean	2017
1.4.	Acțiuni pentru asigurarea respectării legislației în acest domeniu	Instituția Prefectului	Instituția Prefectului	2017

