



R A P O R T

D E

A C T I V I T A T E

2 0 1 6

Cap. I INTRODUCERE

Cap. II OBIECTIVE STRATEGICE 2016

Cap. III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

III. 1. ACTIUNI DESFĂȘURATE PENTRU APLICAREA ȘI RESPECTAREA CONSTITUȚIEI, A LEGILOR ȘI A CELORLALTE ACTE NORMATIVE

- 1.1 Elaborarea Raportului anual privind starea economică și socială a județului Suceava
- 1.2 Elaborarea Planului de acțiuni și Evaluarea trimestrială a Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Suceava a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2016
- 1.3 Controale realizate în anul 2016 pentru aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative
- 1.4 Informări adresate prefectului cu privire la aplicarea actelor normative
- 1.5 Informări prin circulare transmise autorităților administrației publice
- 1.6 Acțiuni de instruire a secretarilor unităților administrativ - teritoriale

III. 2. EXERCITAREA PREROGATIVELOR STABILITE PRIN LEGE ÎN RESPONSABILITATEA PREFECTULUI CU PRIVIRE LA CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE ALE MINISTERELOR ȘI ALE CELORLALTE ORGANE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE DIN SUBORDINEA GUVERNULUI, ORGANIZATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE

- 2.1. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate
- 2.2 Pregătirea videoconferințelor organizate de Ministerul Afacerilor Interne sau de alte ministere
- 2.3 Întocmire Proiecte de Hotărâre de Guvern
- 2.4 Organizarea și desfășurarea lucrărilor COLEGIULUI PREFECTURAL
- 2.5. Asigurarea examinării proiectelor bugetelor precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate
- 2.6 Activitatea comisiilor de specialitate coordonate de către prefect

2. 6. 1 Comisii cu activitate periodică

- Comitetul Județean pentru Situații de Urgență
- Comisia de dialog social a județului Suceava
- Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Suceava
- Comisia județeană privind incluziunea socială

- Comisia județeană pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați (COJES)

2.6.2 Comisii care nu au activitate periodică

- Comisia Județeană privind atribuirea sau schimbarea de denumiri
- Comisia de delimitare a limitelor comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza administrativ-teritorială a județului Suceava



și a comisiilor de delimitare a limitelor intravilanului, inclusiv ale celor interjudețene

▪Comisii de evaluare a pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase

2.7. Asigurarea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării proceselor electorale

III.3 VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE SAU EMISE DE AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

3.1 Activitatea de verificare a legalității actelor și contencios administrativ

3.2 Activitatea de urmărire a aplicării actelor cu caracter reparatoriu

3.2.1 Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

3.2.2 Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003

3.2.3 Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989.

III.4 ACTIVITATEA DE COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE, SECRETARIAT ȘI APLICAREA APOSTILEI

III.5 ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ, RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV

5.1 Activitatea economico - financiară

5.2 Activitatea de resurse umane

5.3 Activitatea administrativă:

- În domeniul protecției mediului.
- În domeniul securitatea și sănătatea în muncă
- În domeniul prevenirii și stingerii incendiilor
- În calitate de reprezentanți ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
- În cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial

III.6 ALTE ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE, PARTICIPARE, REPREZENTARE ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII ECONOMICE, AFACERILOR EUROPENE ȘI A MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

6.1 Asigurarea participării/reprezentării la diferite evenimente

6.2 Asigurarea participării/reprezentării la acțiunile minorităților naționale de la nivelul județului

III. 7. ACTIVITATEA DE AUDIT

III. 8. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

III.9 ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL INSTITUȚIEI



- 9.1 Cancelaria Prefectului
- 9.2 Consultantul pe probleme de romi,
- 9.3 Structura de securitate

CAP. IV. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

- 4.1. Activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor
- 4.2 Activitatea regim permise de conducere, certificate de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare

CAP V. COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

- 5.1 Cooperarea intrainstituțională
- 5.2 Cooperarea interinstituțională
- 5.3 Relații internaționale

CAP VI. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

CAP VII. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

- 7.1. Eficientizarea structurală
- 7.2 Armonizarea legislativă
- 7.3 Prevenirea și combaterea corupției

CAP VIII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

CAP IX. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI ÎN ANUL 2017



Cap. I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului - Județul Suceava este o instituție publică cu personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu.

Activitatea prefectului, se întemeiază pe principiile:

- ❖ legalității, imparțialității și obiectivității;
- ❖ transparenței și liberului acces la informațiile de interes public;
- ❖ eficienței;
- ❖ responsabilității;
- ❖ profesionalizării;
- ❖ orientării către cetățean.

Potrivit legislației în vigoare, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul:

- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și dispune măsuri necesare pentru îndeplinirea lor;
- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului;
- verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliilor locale, ale președintelui consiliului județean și ale primarului;
- asigură ducerea la îndeplinire a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență .

Aceste atribuții principale decurg din:

- Constituția României;
- Programul de Guvernare;
- Legea privind prefectul și instituția prefectului nr. 340/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;
- Codul Muncii, precum și alte acte normative.

Prefectul, ca reprezentant al Guvernului în teritoriu este o entitate administrativă numită și în această calitate veghează ca activitatea consiliilor locale și a primarilor, a consiliilor județene și a președinților consiliilor județene, să se desfășoare în conformitate cu prevederile legii.

Pe plan local, prefectul asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administrației publice centrale din subordinea Guvernului și conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia.

Atribuțiile structurilor de specialitate ale Institutiei Prefectului - Judetul Suceava sunt stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare și în Regulamentul Intern, aprobate prin Ordinul Prefectului nr.140/2015, respectiv Ordinul Prefectului nr. 182/2015.



Cap. II. OBIECTIVE STRATEGICE

Misiunea Instituției Prefectului - Județul Suceava este de a garanta aplicarea și respectarea legii și ordinii publice prin exercitarea prerogativelor conferite prin Constituție, având următoarele **obiective generale:**

- conducerea eficientă a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului și îmbunătățirea calității serviciilor oferite de acestea;
- promovarea accesării fondurilor comunitare pentru o cât mai bună absorbție a acestora la nivelul județului;
- gestionarea situațiilor de urgență și întreprinderea măsurilor care se impun pentru prevenirea acestora;
- exercitarea controlului cu privire la legalitatea actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;
- aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu și reprezentarea instituției în cauzele în care este parte;
- coordonarea activităților în domeniul proceselor electorale;
- întărirea capacității instituționale.

Cap. III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

III.1 ACTIUNI DESFĂȘURATE PENTRU APLICAREA ȘI RESPECTAREA CONSTITUȚIEI, A LEGILOR ȘI A CELORLALTE ACTE NORMATIVE

În cursul anului 2016, Instituția Prefectului - Județul Suceava a realizat activități multiple, care au asigurat un climat general de aplicare și respectare a prevederilor Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative.

Pentru atingerea acestui obiectiv, prin compartimentele de specialitate, au fost întreprinse următoarele activități:

- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și de propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate;
- participarea alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
- efectuarea în condițiile legii, a verificărilor cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean, în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale;
- desfășurarea acțiunilor de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- elaborarea proiectelor de ordine ale prefectului;
- conlucrarea cu compartimentele din aparatul de specialitate al președintelui consiliului județean, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au avut ca obiect soluționarea unor probleme de interes local sau, după caz, județean.

1.1 Elaborarea Raportului anual privind starea economică și socială, a județului Suceava

În anul 2016, s-a realizat documentarea necesară și a fost elaborat **Raportul privind starea economică, socială, culturală și administrativă a județului Suceava pentru anul 2015**, care a fost



prezentat, analizat și aprobat în ședința Colegiului Prefectural din luna februarie 2016, ulterior înaintat Guvernului României, prin Ministerul Afacerilor Interne.

Totodată, pe parcursul anului 2016, au fost prezentate prefectului, ori de câte ori a fost necesar, informări cu privire la situația și evoluția stării generale, economice, sociale și culturale a județului și informări cu privire la probleme punctuale, pe diverse domenii.

1.2 Elaborarea și evaluarea Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Suceava a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2016

În vederea elaborării **Planului de acțiuni anual pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2016, la nivelul județului Suceava**, s-au analizat, selecționat și ierarhizat propunerile transmise de către serviciile publice deconcentrate, autoritățile administrației publice locale și alte instituții implicate (ex. Consiliul Județean Suceava, Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale etc.).

În baza acestor propuneri a fost elaborat Planul de acțiuni, structurat pe capitole, în funcție de principalele domenii ale activității economico-sociale și administrative din județ, obiective, acțiuni, termene și responsabilități precise.

Prin Hotărârea Colegiului prefectural al județului Suceava nr. 2/26.02.2016 s-a aprobat Planul de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2016, la nivelul județului Suceava.

Evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite în Planul de Acțiuni pentru realizarea în județul Suceava a Programului de Guvernare 2016, a fost realizată *trimestrial* la nivelul instituției prefectului în baza rapoartelor transmise de către entitățile implicate, centralizându-se acțiunile realizate la termenele precizate, nerelizările la termen și dificultățile întâmpinate atât de unitățile administrativ teritoriale din județ, cât și de serviciile publice deconcentrate și alte instituții centrale/regionale organizate ca structuri la nivel județean. Sinteza evaluărilor trimestriale au fost prezentate, și analizate în ședințele Colegiului Prefectural din luna următoare a trimestrului analizat.

De asemenea, în baza prevederilor Ordinului Prefectului nr 295/14.10.2015 a fost continuată activitatea de monitorizare unitară în baza Fișei de monitorizare a modului de realizare a acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pe anul 2016 pentru îndeplinirea obiectivelor Programului de Guvernare 2016, cu termen de realizare scadent la data de 30 ale fiecărei luni.

1.3. Controale realizate în anul 2016 pentru aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative:

Controalele efectuate în anul 2016, au fost structurate pe:

- **Tematici transmise de către instituții centrale**, exemplificând în acest sens:
 - solicitarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate șanțuri și rigole în localitățile din județ, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
 - solicitarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență de efectuarea a inventarierii trimestriale a construcțiilor ușoare din elemente modulate puse, prin hotărâri de Guvern începând cu anul 2005, la dispoziția familiilor ale căror locuințe au fost afectate de fenomenele hidrometeorologice produse la nivelul unor unități administrativ teritoriale din județul Suceava;
 - solicitarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor de verificare a construcțiile hidrotehnice cu rol de apărare la inundații.



▪ **Tematici stabilite de către prefect,**

În baza Ordinele Prefectului județului Suceava, comisii constituite din Corpul de control, consilieri juridici din cadrul Serviciului pentru controlul legalității actelor și contencios administrativ și consilieri din cadrul Serviciul dezvoltare economică, servicii publice și tehnologia informației, au procedat la acțiuni de verificare a activităților desfășurate la sediul Primăriei comunei Straja, Primăriei comunei Mitocu Dragomirnei, Primăriei comunei Drăgoiești și Primăriei comunei Dolhasca.

Tematica de control a constat în modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului și de îndrumare metodologică a secretarilor unităților administrativ teritoriale cu privire la îndeplinirea atribuțiilor acestora.

Au mai fost efectuate controale privind :

- efectuarea operațiunilor pirotehnice de detonare a arocamentelor aflate în echilibru instabil pe versanții din zona comunei Cîrlibaba, pentru punerea în siguranță a DN 18;
- privind stabilirea unor măsuri tehnice pentru monitorizarea calității apelor râului Bistrița și afluenți, în vederea depistării unei posibile poluări a râului cu bacteria Clostridium perfringens;
- verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ din județul Suceava în vederea începerii anului școlar 2016-2017;
- efectuarea operațiunilor pirotehnice de detonare a arocamentelor aflate în echilibru instabil pe versanții din zona comunei Dorna Arini, pentru punerea în siguranță a DC 76 Gheorghieni;
- verificarea nivelului de pregătire a prestatorilor de servicii de dezăpezire, ce operează pe drumurile naționale și județene, de pe teritoriul județului Suceava.

De asemenea, pe baza sesizărilor provenite din activitatea de petiționare prin ordin al prefectului s-au constituit un număr de **5 comisii mixte de verificare** a aspectelor sesizate, din care au făcut parte și salariați ai Compartimentului fond funciar.

În anul 2016 membri ai comisiei județene au efectuat un număr de **4 controale la Comisiile locale de fond funciar** Brodina, Breaza, Horodnic de Sus și Panaci. Cu privire la rezultatele verificărilor efectuate comisia județeană a fost informată în ședințe de lucru .

▪ **Tematici punctuale supuse atenției de către cetățeni**

- constatarea și evaluarea pagubelor produse culturilor agricole de fenomenele meteorologice periculoase (grindină), din data de 17 iulie 2016;
- constatarea și evaluarea pagubelor produse de seceta prelungită din vara 2016, asupra culturilor agricole din localitățile județului Suceava.

1.4. Informări adresate prefectului cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare

Au fost elaborate rapoarte și informări care au fost prezentate prefectului, cu privire la actele administrative verificate, conform prevederilor art. 6 pct. 2 lit f) din HGR nr. 460/2006. Astfel, în anul 2016, au fost prezentate prefectului **2239 raporte – informări**, dintre care:

- **1.611** cu privire la examinarea legalității dispozițiilor emise de primari și președintele consiliului județean și a hotărârilor adoptate de către consiliile locale/consiliul județean.
- **326** cu privire la averizări meteo –situații de urgență, activitatea serviciilor publice, procese electorale, și alte situații de fapt;
- **208** cu privire la activitate de fond funcia și relatii cu publicul
- **94** cu privire la activitatea financiar contabilă și de audit

23 raportari sinteză privind activitatea desfășurată de serviciile din cadrul instituției (trimestrial, semestrial și anual 2016)

Cu privire la activitatea de fond funciar informările pe probleme punctuale care au vizat:

- problemele întâmpinate în validarea amplasamentelor și emiterea titlurilor de proprietate pentru terenurile cu vegetație forestieră, ca urmare a inventarierii acestor terenuri în anexa nr. 3-domeniul public al statului la HGR nr. 401/2013;



- punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești, definitive și irevocabile;
 - evoluția cauzelor în instanță acolo unde Comisia județeană de fond funciar este parte;
 - problemele întâmpinate în validarea amplasamentelor și emiterea titlurilor de proprietate mai ales pentru terenurile cu vegetație forestieră;
 - diverse problematici supuse atenției comisiei județene de către comisiile locale sau cetățeni;
 - acordarea de despăgubiri;
 - eliberarea titlurilor de proprietate pentru terenurile agricole și cele cu vegetație forestieră;
 - punerea în executare a hotărârilor judecătorești;
 - constituirea CLFF;
 - modificarea Regulamentului CJFF;
 - anularea parțială a titlurilor de proprietate conform art. 47 din Legea nr. 165/2013;
 - modalitatea de redactare a titlurilor de proprietate pentru terenuri agricole;
 - punerea la dispoziția comisiilor locale de fond funciar a terenurilor cu vegetație forestieră;
 - situația hotărârilor judecătorești nepuse în executare;
 - deciziile de invalidare ale CNCI transmise de ANRP;
 - planul de control al comisiilor locale de fond funciar pe anul 2017-obiective și tematici;
 - propuneri de teme pentru instruirea președinților și secretarilor comisiilor locale de fond funciar pe anul 2017;
 - analiza suprafețelor de teren pentru care se poate solicita la ANRP transferul din domeniul public al statului;
 - îndrumare comisii locale de fond funciar care s-au adresat comisiei județene pe probleme punctuale;
 - modificarea art. 36 din Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare.
- Aceste informări s-au realizat în cadrul ședințelor Comisiei județene de fond funciar Suceava.

1.5. Informări prin circulare transmise autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate

În anul 2016 au fost transmise **126 circulare autorităților administrației publice locale /serviciilor publice deconcentrate** cu privire la aplicarea prevederilor legale, precum și monitorizarea aplicării acestora, dintre care enumerăm:

- Circulară privind asigurarea permanenței la primăriile din județul Suceava pe perioadele de instituire celor 15 avertizări meteo-hidrologice (cod galben/cod portocaliu);
- Un număr de 21 circulare către unitățile administrativ teritoriale privind etapele de desfășurarea a proceselor electorale ;
- Circulară privind stabilirea pagubelor fizice și valorice produse culturilor agricole de seceta pedologică prelungită din anul 2016;
- Circulară privind baza meliferă de pe raza județului Suceava;
- Circulară privind asigurarea stocurilor materiale împotriva inundațiilor;
- Circulară privind stadiul realizării elementelor de infrastructură la unitățile școlare din cadrul UAT -urilor, pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2016-2017;
- Circulară privind dispunerea măsurilor ferme pentru stoparea fenomenului de ardere necontrolată și de incendiere a vegetației uscate și a miriștilor.

Pe linia restituirii în materia legilor fondului funciar au fost întocmite și transmise un număr de **12 circulare** care au avut ca subiect, alocarea de fonduri pentru planuri parcelare, constituiri comisii locale, stadiul aplicării legilor fondului funciar, acordare despăgubiri ANRP, acte doveditoare, etape solicitare –teren necesar de la ADS, comunicarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei județene, documentația necesară pentru atribuirea în proprietate a terenurilor aferente curți – construcții, predare terenuri cu vegetație forestieră etc.



În aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 cu modificările ulterioare și a Legii nr. 52/2003 au fost întocmite și transmise **2 circulare** privind comunicarea rapoartelor anuale de activitate în aplicarea acestor acte normative.

1.6 Acțiuni de instruirea primarilor și a secretarilor unităților administrativ teritoriale din județ

În anul 2016 au fost convocați **semestrial** (în luna *mai* și luna *iulie*) secretarii și primarii unităților administrativ - teritoriale din județul Suceava la **ședințe de instruire** cu următoarea tematică

- instruire primari și secretari cu privire la activitatea de administrație publică locală,
- prezentarea activității desfășurate pe linia verificării legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile executive și deliberative la nivelul județului Suceava;
- distincția dintre actul administrativ și cel individual,
- informare privind hotărâri ale consiliilor locale privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al uat-urilor;
- respectarea prevederilor legale privind transparența decizională.

De asemenea, s-au realizat un număr de **2 instruirii** ale primarilor (președinți ai comisiilor locale de fond funciar) și secretarilor unităților administrativ teritoriale din județ, ședințe la care OCPI Suceava a realizat informarea acestora cu privire la prevederile OUG nr. 35/2016 în ceea ce privește accelerarea înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, prin proceduri simplificate de înregistrare, cu prioritate a terenurilor agricole extravilane, aspecte teoretice și practice privind întocmirea planurilor parcelare, precum și modalitatea de preluare a unor terenuri din domeniul public al statului și administrarea ADS, în vederea finalizării procesului de restituire, potrivit prevederilor Legii nr. 165/2013 cu modificările ulterioare.

În derularea etapelor calendaristice ale proceselor electorale s-au derulat **6 sesiuni de instruire** a primarilor, secretarilor și a președinților și locțiitorilor birourilor electorale;

În anul 2016, Instituția Prefectului – județul Suceava împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Suceava și Asociația OvidiuRO, au convocat secretarii unităților administrative din județul Suceava în vederea **instruirii** privind modul de aplicare unitară a prevederilor Legii nr. 248/2015 – *privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.*

III.2. EXERCITAREA PREROGATIVELOR STABILITE PRIN LEGE ÎN RESPONSABILITATEA PREFECTULUI CU PRIVIRE LA CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE ALE MINISTERELOR ȘI ALE CELORLALTE ORGANE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE DIN SUBORDINEA GUVERNULUI, ORGANIZATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE

2.1. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

Pe parcursul anului 2016, prefectului i-au fost prezentate un număr de **12 rapoarte sinteze lunare** privind activitatea serviciilor publice deconcentrate, precum și alte informații asupra unor probleme punctuale dar și rapoarte/informații în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural.

Pe parcursul anului 2016, au fost organizate **26 de ședințe de lucru** în cadrul cărora au fost analizate și dezbătute probleme privind:

- asigurarea protecției în zona unităților de învățământ din județul Suceava și identificarea de soluții pentru creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- analizarea evoluției bacteriei *Clostridium perfringens* în apele râului Bistrița și afluenți;



- analizarea stadiului pregătirii unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2016-2017;
- pregătirea pentru iarnă a stocurilor de materiale antiderapante și a utilajelor necesare deszăpezirii drumurilor naționale și județene, în iarna 2016-2017;
- ședință de lucru pentru eliberarea unui urs ce a fost prins într-o capcană pe raza comunei Crucea;
- analizarea modului de colaborare/comunicare cu E-ON Distribuție România în domeniul situațiilor de urgență.

În cadrul acestor ședințe s-a analizat stadiul desfășurării activităților, conform tematicii, au fost identificate problemele și totodată s-au stabilite modalitățile de soluționare. După caz, au fost informate și ministerele de resort.

2.2 Pregătirea videoconferințelor organizate de Ministerul Afacerilor Interne sau de alte ministere

Prin structura de specialitate s-a asigurat convocarea persoanelor implicate și pregătirea materialelor, conform tematicii stabilite.

În anul 2016, au fost organizate **68 videoconferințe**, din care:

- 21 organizate de MAI, dintre acestea 7 au avut tematică procesele electorale și 14 situații de urgență.
- 12 videoconferințe au fost organizate de Ministerul Sănătății și au avut ca tematică problematica privind HEXIFARMA;
- 2 videoconferințe au fost organizate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale având ca tematică problematica incluziunii sociale .

2.3 Întocmire Proiecte de Hotărâre de Guvern

În anul 2016 au fost inițiate un număr de **4 proiecte de Hotărâre de Guvern**, după cum urmează:

Proiectul Hotărârii de Guvern privind alocarea sumei de 4.805.280 lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, Consiliului local al municipiului Vatra Dornei, județul Suceava, necesară achiziției de combustibil în vederea producerii în iarna 2016-2017, a energiei termice pentru populația, instituțiile publice și agenții economici racordați la sistemul centralizat al municipiului Vatra Dornei;

Proiectul Hotărârii de Guvern privind restituirea către Guvernul Olandei, prin Ministerul Finanțelor Publice, a sumei de 41.935,51 EURO rămasă neutilizată în urma inundațiilor din anul 2005 din județul Suceava (revenire);

Proiectul Hotărârii de Guvern privind alocarea sumei de 29682,67 mii lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, pentru județul Suceava, în vederea refacerii infrastructurii afectate de fenomenele meteo-hidrologice periculoase din 24 mai-20 iunie 2016;

Proiectul Hotărârii de Guvern privind alocarea sumei de 7.132,99 mii lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, pentru județul Suceava, în vederea refacerii infrastructurii afectate de fenomenele meteo-hidrologice periculoase din iulie - august 2016.

2.4 Organizarea și desfășurarea lucrărilor COLEGIULUI PREFECTURAL

În cadrul ședințelor Colegiului Prefectural din cursul anului 2016 au fost dezbătute teme referitoare la Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Suceava a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2016, măsuri pentru menținerea și asigurarea ordinii publice și creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, direcții de acțiune și priorități în vederea organizării examenelor naționale în județul Suceava, situația plăților realizate de APIA Suceava, situația autorizării unităților



școlare din județul Suceava, măsuri pentru organizarea în bune condiții ale celor două scrutine electorale din anul 2016.

În anul 2016 au fost adoptate de către Colegiu Prefectural constituit la nivelul județului Suceava un număr de **11 hotărâri**, privind aprobarea comisiilor mixte care vor efectua verificări la unitățile școlare din județ, aprobarea măsurilor pentru creșterea gradului de distribuire a cardului de sănătate, aprobarea măsurilor pentru organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor naționale în județul Suceava, privind informarea săptămânală referitoare la situația stocurilor de material antiderapat și a situației tehnice a parcului auto destinat deszăpezirii.

2.5. Asigurarea examinării proiectelor bugetelor precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

Structura de specialitate a examinat proiectele de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate din județul Suceava.

În cursul anului 2016 au fost eliberate avizele prefectului pentru proiectele de buget și pentru situațiile financiare întocmite de serviciile publice deconcentrate în județul Suceava la data de 31 decembrie 2015, și la sfârșitul fiecărui trimestru.

2.6 Activitatea comisiilor de specialitate coordonate de către prefect

2.6.1. Comisii cu activitate periodică

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

În perioada de referință, membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost convocați în **2 ședințe ordinare** în care a fost analizate:

- Rapoartele de evaluare a activității desfășurate de C.J.S.U. Suceava și Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Bucovina” al județului Suceava pe anul 2015;
- Raportul de evaluare a activității desfășurate de C.J.S.U. Suceava în semestrul I al anului 2016; Planul C.J.S.U. pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2016; Planul și procedura pentru diminuarea și gestionarea efectelor fenomenelor de secetă hidrologică și caniculă;

De asemenea, au fost convocate **12 ședințe extraordinare** ale Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și **9 întruniri ale Grupurilor de suport tehnic** pentru gestionarea diferitelor tipuri de risc, ca urmare a prognozei sau manifestării unor fenomene meteorologice periculoase, pentru analizarea situației, luarea deciziilor imediate și adoptarea documentelor operative necesare desfășurării eficiente și oportune a intervențiilor de către toate componentele sistemului județean pentru situații de urgență, fiind adoptate un număr de 6 Hotărâri ale CJSU.

În cadrul acestor ședințe au fost analizate și supuse aprobării următoarele materiale:

- Planul județean de urgență în cazul epidemiei/pandemiei cu gripă;
- Planul de măsuri pentru prevenirea, controlul, monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență ce pot apărea ca urmare a apariției de gripă AH1N1;
- Planul de măsuri și acțiuni pentru pregătirea comunităților în vederea gestionării situațiilor de urgență, cât și luarea măsurilor necesare care se impun pentru prevenirea și diminuarea unor eventuale pagube produse de inundații.
- Planul de măsuri pentru combaterea pestei porcine africane;
- Planul de măsuri și procedura de gestionare a situațiilor de urgență pe timpul sezonului de iarnă 2016 -2017.
- În perioada analizată, județul Suceava a fost supus unui număr de 40 de avertizări meteo –



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
RAPORT DE ACTIVITATE – 2016**



hidrologice de fenomene periculoase, din care 30 avertizări meteorologice, respectiv: 19 COD GALBEN și 11 COD PRTOCALIU, acestea fiind urmate de 10 avertizări hidrologice, respectiv 7 de COD GALBEN și 3 de COD PORTOCALIU.

- Perioadele în care aceste fenomene s-au manifestat cu o intensitate mai mare, au fost:
- 07 ianuarie – 29 februarie 2016.
- 24 mai – 20 iunie 2016.
- 13 iulie– 27 iulie 2016
- 17 iulie – 23 august 2016

Pentru coordonarea și gestionarea evenimentelor produse de fenomenele meteorologice periculoase, potrivit prevederilor Dispoziției comune nr. I/1453 din 31.12.2015, în anul 2016 a fost activat Centrul Județean de Comandă și Coordonare a Intervenției la nivelul județului de 30 ori, cu participarea reprezentanților ISU Suceava, Instituției Prefectului – județul Suceava, IPJ Suceava, IJJ Suceava și SGA Suceava.

Comisia de dialog social a județului

În anul 2016, Comisia de dialog social a județului Suceava s-a întrunit în **8 ședințe**, fiind luate în discuție și analizate teme privind:

- analizarea solicitării transmise Instituției Prefectului – Județul Suceava de Uniunea Județeană a Sindicatului „Pro-Educația” Suceava afiliată la C.N.S. „Cartel ALFA”, alături de Alianța Sindicatelor din Învățământ Suceava și de Sindicatul Salariaților din Învățământul Preuniversitar Suceava;

- analizarea solicitărilor transmise Instituției Prefectului – Județul Suceava de Sindicatul Lucrătorilor Poștali din România;

- întâlnirea cu lideri ai Uniunii Sindicale Județene SANITAS Suceava, afiliată la Federația SANITAS din România și UT CNSLR „Frăția” – Suceava, care au pichetat Instituția Prefectului – județul Suceava;

- analizarea solicitării transmise Instituției Prefectului – Județul Suceava, de Confederația Națională Sindicală „Cartel ALFA”, Uniunea Sindicală Teritorială, Filiala Suceava, referitoare la punerea în executare a sentințelor judecătorești privind plata unor drepturi către salariații din sistemul bugetar;

- analizarea solicitărilor transmise Instituției Prefectului – Județul Suceava, prin adresa nr. 14619/25.07.2016, de reprezentantul salariaților disponibilizați de SC Termica SA Suceava;

- întâlnirea cu reprezentanți ai minerilor din cadrul Companiei Naționale a Uraniului București, Filiala Crucea, privind revendicări salariale și problematica încetării activității Punctului de lucru Botușanu;

- întâlnirea cu reprezentanți ai Uniunii Generale a Industriașilor din România – Filiala „Bucovina” Suceava, ședința având ca temă de discuție introducerea, prin Ordinul 3841/2015 al Agenției Naționale de Administrație Fiscală, a formularului (088), precum și identificarea și promovarea unor măsuri care să ducă la simplificarea procedurilor stabilite prin acesta și implicit, la crearea unui mediu de afaceri predictibil;

- continuarea discuțiilor din ședința anterioară, la ședință participând factori de decizie din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași, cu ajutorul cărora.

Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Temele abordate în cadrul celor **11 ședințe** care au avut loc în anul 2016 au vizat, cu predilecție, informarea permanentă asupra problemelor de interes pentru persoanele vârstnice, probleme cu caracter economic, social, medical:

- “Protecția mediului”;
- “Poliția de proximitate – atribuții în vederea întăririi siguranței cetățenilor”;



- „Activitatea Casei Județene de Pensii Suceava”;
- „Preocupare pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 44/1994, Republicată, privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război”;
- „Cardul național de sănătate; Consumul de medicamente în trimestrul I, al anului 2016”;
- „Serviciile de îngrijiri paliative în județul Suceava”;
- „Clarificări privind modul de întocmire a facturilor de energie electrică pentru consumatorii casnici” – această tematică a fost dezbătută pe parcursul a 2 ședințe:
- „Activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Suceava ”;
- „Transportul public local de călători în municipiul Suceava ”.

De asemenea, în cadrul ședinței Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice care a avut loc la data de 29 septembrie 2016 a fost sărbătorită Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, manifestare organizată de Asociația Națională a Veteranilor de Război – Filiala județeană Suceava „Mușatinii”.

Comisia județeană pentru incluziune socială

La nivelul județului Suceava prin ordin al prefectului a fost reactualizată componența Comisiei pentru incluziune socială iar pentru a veni în sprijinul fundamentării Proiectului ”*Dezvoltarea serviciilor sociale*” la nivel național a fost transmis către unitățile administrativ teritoriale un chestionar în vederea colectării datelor privind serviciile de asistență socială de la nivelul comunităților cu mai puțin de 50 mii locuitori

A fost asigurată participarea la videoconferința cu ministru dezvoltării regionale și administrației publice, ministru muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și ministru sănătății din data de 29 iunie 2016, în cadrul căreia au fost supuse dezbaterii subiecte privind reactivarea Comisiei Naționale privind incluziunea socială, dezvoltarea serviciilor sociale integrate și problematica privind abuzurile semnalate la nivelul centrelor de plasament pentru copii aflate în subordinea DGASPC.

De asemenea, la videoconferința cu ministru dezvoltării regionale și administrației publice, ministru muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și ministru sănătății din data de 13 septembrie 2016 a fost supusă dezbaterii tema privind implementarea măsurilor din Pachetul Integrat pentru Combaterea Sărăciei lansat în februarie 2016, pentru a analiza modalitatea de includere a acestor măsuri în planul de activități a Comisiei Naționale pentru Incluziune Socială, în conformitate cu prevederile HG nr. 1217/2006.

Secretariatul tehnic al Comisiei județene pentru incluziune socială Suceava a fost asigurat de Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială AJPIS la nivelul căreia a fost elaborat, pe baza datelor și documentelor puse la dispoziție de reprezentanții serviciilor publice deconcentrate, ai organelor administrației publice locale și organizațiilor neguvernamentale reprezentative din județul Suceava, **Raportul statistic privind activitatea în domeniul incluziunii sociale pe anul 2015 precum și Raportul statistic privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.**

Comisia județeană pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați (COJES)

La nivelul județului Suceava, în conformitate cu prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați și a Hotărârii Guvernului nr. 1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați funcționează Comisia județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (COJES)

În cursul anului 2016, în cadrul ședințelor trimestriale au fost abordate următoarele teme:

- Rolul asistenței sociale în societatea modernă.
- Lansarea cărții „Feminin-Masculin,,. Povești de carieră-viață.



- Violența domestică-intervenție coordonată multidisciplinar la nivelul județului Suceava
- Conferința“D.A.R.”Dăruiește, Ajută, Respectă!”
- Violența intrafamilială, tendințe în manifestări la nivelul județului Suceava
- Violența în familie-factor de risc pentru traficul de persoane
- Jandarmeria-un partener de încredere în eforturile integrate de prevenire și combatere a violenței asupra femeii.
- Clinica Aliat-servicii specializate de psihoterapie pentru victimele din comunitatea ta
- Depășirea izolării sociale a femeii maltratate în perioada post violență
- Stigmatizarea copiilor cu dizabilități-factor de risc al violenței

Totodată, membrii COJES au participat la o masă rotundă la nivel regional organizată în perioada 17 noiembrie 2016 la Piatra Neamț, având ca temă „Violența domestică și violența bazată pe deosebirea de sex” în cadrul proiectului „Campania națională de conștientizare și informare publică privind violența în familie”

De asemenea, cu ocazia deschiderii celei de a VI a ediție a Campaniei D.A.R (Dăruiește-Ajută-Respectă) membrii COJES au participat activ pe parcursul a celor 16 zile de activism împotriva violenței domestice și respectarea demnității, iar finalul acestei campanii a fost marcat printr-o acțiune de comemorare a victimelor violenței intrafamiliale din centrul municipiului Suceava. Campania s-a desfășurat în cadrul parteneriatului activ încheiat între Instituția Prefectului – județul Suceava, COJES, Asociația SEVA, Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane-Centrul Regional Suceava și Inspectoratul de Poliție Suceava.

2.6.2 Comisii care nu au activitate periodică

Comisia Județeană privind atribuirea sau schimbarea de denumiri

Comisia județeană de atribuirea de denumiri pentru instituțiile și obiectivele de interes județean sau local Suceava care funcționează în baza prevederilor art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, s-a întrunit în **5 ședințe**, în care au fost emise, **7 avize favorabile pentru proiecte de hotărâri ale consiliilor locale din județul Suceava**, respectiv:

- aviz favorabil proiect de hotărâre al Consiliului local al comunei Cajvana, județul Suceava – având ca obiect schimbarea denumirii Liceului Tehnologic Cajvana, județul Suceava în Liceul Tehnologic Stefan cel Mare Cajvana
- aviz favorabil proiect de hotărâre al Consiliului local al orașului Frasin, județul Suceava - privind atribuirea unor denumiri de străzi în orașul Frasin - localitatea Frasin, după cum urmează:
 - aviz favorabil proiect de hotărâre al Consiliului local al comunei Poieni Solca, județul Suceava privind atribuirea denumirii de „Obcina Poienilor” Ansamblului folcloric din comuna Poieni-Solca, județul Suceava (conform celor dispuse în art. 2 din actul administrativ).
 - aviz favorabil proiect de hotărâre al Consiliului local al comunei Mitocu Dragomirnei, județul Suceava privind atribuirea de denumiri de străzi (conform anexelor nr. 1-5)
 - aviz favorabil proiect de hotărâre al Consiliului local al comunei Arbore, județul Suceava privind atribuirea denumirii sălii de festivități Gheorghe Cozorici, în satul Clit
 - aviz favorabil proiect de hotărâre al Consiliului local al municipiului Suceava, județul Suceava privind atribuirea denumirii străzii Acad. Emanuel Diaconescu



➤ aviz favorabil proiect de hotărâre al Consiliului local al municipiului Suceava, județul Suceava privind atribuirea denumirii străzii Constructorului

Comisiile de delimitare a limitelor comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza administrativ-teritorială a județului Suceava și a comisiilor de delimitare a limitelor intravilanelor, inclusiv ale celor interjudețene, s-au întrunit în anul 2016 în **5 ședințe**, fiind mediate litigiile teritoriale între următoarele unități administrativ-teritoriale:

- Adâncata – Hănțești;
- Moldovița - Breaza;
- Moldovița – Izvoarele Sucevei;
- Berchișești – Drăgoiești;
- Pojorîta – Iacobeni – Ciocănești.

În cadrul acestor întâlniri, două litigii au fost rezolvate pe cale amiabilă, iar pentru celelalte trei litigii s-au stabilit de comun acord măsuri concrete care să ducă la stingerea acestor litigii în ședințele următoare.

Comisii de evaluare a pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase constituite în baza Ordinului comun MMP/MAI 1422/192: în anul 2016, au fost evaluate pagubele produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase, prin întocmirea a 116 de procese verbale de evaluare a pagubelor.

În urma centralizării datelor cuprinse în documentele menționate mai sus, rezultă o valoare a pagubelor de aproximativ **44.951,9 mii lei**, fiind afectate următoarele:

- 88 case de locuit și 26 anexe gospodărești;
- Rețele de comunicații rutiere: 0,65 km DN; 19,523 km DJ; 380,26 km DC; 246,27 km rețea stradală; 82 poduri; 144 podețe;

Pentru restabilirea funcționalității infrastructurii degradate în anul 2016, Instituția Prefectului-județul Suceava a promovat 2 proiecte de Hotărâre de Guvern privind alocarea unor sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, pentru județul Suceava, în vederea refacerii infrastructurii afectate de fenomenele meteohidrologice periculoase.

Urmare a acestor demersuri, județul Suceava a beneficiat de prevederile HG nr. 468/2016 și HG nr. 752/2016 privind fonduri pentru refacerea infrastructurii afectate de calamități, în sumă de 29.699 mii lei, respectiv 1.941 mii lei.

2.7 Asigurarea îndeplinirii în condițiile legii a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării proceselor electorale

În vederea desfășurării în bune condiții a proceselor electorale, instituția prefectului a **asigurat sprijin Autorității Electorale Permanente** în derularea campaniei de contactare, informare și selectare a persoanelor care pot îndeplini funcția de operator de calculator în biroul electoral al secției de votare, al informaticienilor de pe lângă birourile electorale de circumscripție și a celor care pot face parte din Corpul experților electorali, la alegerile locale și parlamentare din anul 2016.

Organizarea alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din data de 5 iunie 2016

În vederea bunei organizări a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2016 au fost derulate în principal următoarele activități:

- elaborarea a **9 proiecte de ordin ale prefectului** cu privire la: stabilirea numărului de consilieri locali/județeni, numerotarea circumscripțiilor electorale, constituirea comisiei tehnice județene și a grupului de lucru, stabilirea dimensiunii ștampilelor utilizate în procesul de votare, repartizarea structurilor MAI pentru asigurarea pazei secțiilor de votare, efectuarea achizițiilor publice de servicii și materiale;
- asigurarea sediului și dotării biroului electoral de circumscripție județeană;



- achiziționarea serviciului de tipărire a buletinelor de vot;
- monitorizarea activității de tipărire a buletinelor de vot;
- achiziționarea serviciului de confecționare a ștampilelor birourilor electorale;
- efectuarea a 6 sesiuni de instruire a primarilor, secretarilor și a președinților și locțiitorilor birourilor electorale;
- transmiterea unui număr de 21 circulare către unitățile administrativ teritoriale;
- informarea săptămânală a Comisiei Tehnice Centrale cu privire la stadiul realizării acțiunilor din programul calendaristic;
- distribuirea către președinții birourilor electorale de circumscripție, prin intermediul primarilor, a buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votării.
- asigurarea de sprijin biroului electoral de circumscripție județeană

Pentru acest proces electoral suma cheltuită din bugetul alocat instituției a fost de **5.705,9 mii lei**.

Organizarea alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat din data de 11 decembrie 2016

În vederea bunei organizări a alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat din anul 2016 au fost derulate în principal următoarele activități:

- elaborarea a 7 proiectele de ordin ale prefectului cu privire la: constituirea comisiei tehnice județene și a grupului de lucru, stabilirea dimensiunii ștampilelor utilizate în procesul de votare, desemnarea informaticienilor de pe lângă biroului electoral de circumscripție județeană, repartizarea structurilor MAI pentru asigurarea pazei secțiilor de votare, efectuarea achizițiilor publice de servicii și materiale;
- asigurarea sediului și dotării biroului electoral de circumscripție județeană;
- achiziționarea serviciului de tipărire a buletinelor de vot;
- achiziționarea serviciului de confecționare a ștampilelor birourilor electorale;
- efectuarea a 6 sesiuni de instruire a primarilor, secretarilor și a președinților și locțiitorilor birourilor electorale;
- transmiterea unui număr de 19 circulare către unitățile administrativ teritoriale;
- informarea săptămânală a Comisiei Tehnice Centrale cu privire la stadiul realizării acțiunilor din programul calendaristic;
- distribuirea către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, prin intermediul primarilor, a buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votării.
- asigurarea de sprijin biroului electoral de circumscripție județeană

Pentru acest proces electoral **suma alocată instituției a fost de 2.777,67 mii lei**



III. 3 VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE SAU EMISE DE AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

3.1 Activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale și județean

Principalele activități desfășurate în perioada analizată:

Tipul actului	Nr. acte transmise instituției prefectului în perioada 01.01.2016-31.12.2016	Nr. acte verificate	Nr. acte considerente		Nr. acte retransmise emitentului, și care :		Nr. acte pentru care s-a introdus sau urmează să se introducă acțiune în primă instanță
			legale	Nelegale (*)	au fost revocate sau modificate de către emitent	au fost menționate de către emitent	
Hotărâri ale Consiliului Județean Suceava	258	258	258	-	-	-	-
Hotărâri ale consiliilor locale	9226	6426	6155	271	45	-	16
Dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Suceava	798	798	798	-	-	-	-
Dispoziții ale primarilor	40623	34144	34036	108	55	-	10
TOTAL ACTE	50905	41626	41247	379	100	-	26

Notă: (*) din total 271 hotărâri nelegale: 45 au fost revocate sau modificate de emitent + 16 s-a introdus acțiuni în contencios + 210 în curs de soluționare la emitent

din total 108 dispoziții nelegale: 55 au fost revocate sau modificate de emitent + 10 s-a introdus acțiuni în contencios + 43 în curs de soluționare la emitent

Principalele aspecte care au determinat considerarea ilegală a actelor verificate:

- încălcarea prevederilor art. 123, 124 din Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare
- nerespectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de dispozițiile legale în vigoare
- depășirea competenței materiale de către autoritatea publică locală,
- încălcarea prevederilor OUG nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- încălcarea prevederilor Legii nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- încălcarea prevederilor OG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- încălcarea prevederilor Legii nr. 52/2003, republicată;
- încălcarea prevederilor Legii nr. 350/2005,
- încălcarea prevederilor OG 54/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- încălcarea prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
RAPORT DE ACTIVITATE – 2016**



Ca urmare a solicitărilor primarilor unităților administrativ-teritoriale din județ, s-au acordat un număr de **64 avize de legalitate asupra actelor administrative emise de primari sau adoptate de către consiliile locale/consiliul județean**, la solicitare.

Total dosare instrumentate în perioada 01 ianuarie 2016 – 31 decembrie 2016 la instanțele de judecată: **1039**

Din care:

- 893 dosare – materia civil (stadiul procesual fond+apel+recurs)
 - obiectul dosarului: “fond funciar”
- 68 dosare – materia contencios administrativ+civil (stadiul procesual fond+apel+recurs)
 - obiectul dosarului ” obligația de a face –pretenții- inmatriculari”
- 9 dosare – contencios administrativ (stadiul procesual fond+ recurs)
 - obiect “divergențe apărute pe limita de hotar”
- 56 dosare – contencios administrativ (stadiul procesual fond+ recurs)
 - obiectul dosarului: anulare acte administrative emise/adoptate de autorități publice locale din județul Suceava + contracte (in anul 2015+in perioada ian- oct 2016)
- 4 dosare – contencios administrativ (stadiul procesual fond+ recurs)
 - obiectul dosarului: anulare hotărâri adoptate de Comisia județeană Suceava pentru aplicarea Legii nr. 290/2003
- 2 dosare– materia civil + contencios administrativ (stadiul fond+apel+recurs)
 - obiectul dosarului ” anulare proces verbal contravenție”
- 4 dosare– materia contencios administrativ (stadiul fond+recurs)
 - obiectul dosarului ” drepturi salariale functionari publici”
- 3 dosare– materia contencios administrativ + litigiu de muncă muncii (stadiul fond+apel)
 - obiectul dosarului ” anulare/suspendare ordin prefect”

Activitatea de asistență juridică, de întocmire a ordinelor prefectului și de avizare a ordinelor prefectului din punct de vedere al legalității

Procedura de emitere a avizelor de legalitate ale ordinelor emise de către prefect și competența de avizare au fost stabilite prin procedura internă.

Sef serviciu avizează pentru legalitate toate proiectele de ordine, regulamentele și alte acte normative cu caracter intern sau acte cu caracter individual, emise de conducătorul instituției, precum și contractele în care Instituția Prefectului - Județul Suceava este parte.

Fiecare serviciu din cadrul Instituției Prefectului - Județul Suceava depune proiectele de ordin însoțite de referate și de documentațiile aferente .

În perioada 01 ianuarie 2016 – 31decembrie 2016 au fost avizate un număr de 512 ordine emise de prefect.

3.2 Activitatea de urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu

3.2.1. Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

ACTIVITATEA COMISIEI JUDEȚENE ÎN PERIOADA 01.01-31.12.2016														
Nr. crt.	Specificație	Nr.	Nr. hotărâri	Suprafața validată			Nr. persoane							
				Total, din care:	Agricol	Forestier	Total, din care:	Fizice	Juridice					
									comune	obști	unități cult	școli	Academi e	SCDP
1	Ședințe ale comisiei județene	11	322	210,89	18,17	192,72	85	84	1	0	0	0	0	0
2	Validări terenuri agricole		15	13,65	13,65	0	17	17	0	0	0	0	0	0
3	Validări terenuri forestiere		13	107,30	0	107,30	13	12	1	0	0	0	0	0
4	Validări amplasamente		20	87,29	1,87	85,42	20	20	0	0	0	0	0	0
5	Validări drept proprietate		7	1,25	1,25	0	7	7	0	0	0	0	0	0
6	Constituirii aferent locuinței		28	1,40	1,40	0	28	28	0	0	0	0	0	0
7	Modificări TP		70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Despăgubiri		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Invalidări		95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Modificări poziții		66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Punere executare SC		8	0	0	0	0	0						

Pe linia aplicării legilor fondului funciar, s-a întocmit, pus în aplicare și monitorizat Planul de măsuri pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, inventariate la nivelul comisiilor locale de fond funciar. O componentă importantă a acțiunilor desfășurate a reprezentat-o clarificarea unor aspecte punctuale dar cu aplicabilitate la nivelul comisiilor locale, în ceea ce privește terenurile cu vegetație forestieră, precum și a terenurilor pentru care se poate solicita Agenției Naționale pentru Restituirea Proprietăților, trecerea din domeniul public în domeniul privat al statului și administrarea Agenției Domeniilor Statului în vederea punerii la dispoziția comisiilor locale.

Tot în aplicarea legilor fondului funciar, în anul 2016 au fost emise un număr de 40 ordine prin care s-a constituit dreptul de proprietate pentru teren aferent curții construcției și au fost verificate în



vederea avizării de către prefect, un număr de 779 documentații înaintate de OCPI Suceava, în vederea emiterii titlului de proprietate pentru terenuri solicitate de proprietarii sau moștenitorii acestora care nu s-au înscris în cooperativa agricolă de producție, nu au predat sau nu li s-au preluat la stat terenurile prin acte translative de proprietate.

De asemenea au fost constituite un număr de 110 comisii locale de fond funciar din totalul de 114, prin emiterea unui număr de 110 ordine și s-a refăcut și reaprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor. Suceava.

O problemă ce a făcut obiectul activităților desfășurate în anul 2016, a reprezentat-o identificarea necesarului de teren agricol pentru care se va face solicitare la ANRP pentru promovarea unui proiect de HG privind trecerea din domeniul public al statului și administrarea ADS în domeniul privat al statului, la dispoziția comisiilor locale, conform prevederilor Legii nr. 165/2013 cu modificările ulterioare. Lucrarea este în lucru, dat fiind datele comunicate de către comisiile locale, care nu sunt conforme.

3.2.2 Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003

➤ **Legea nr. 9/1998** are ca obiect acordarea compensațiilor cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.

De prevederile Legii nr. 9/1998 beneficiază cetățenii români (sau moștenitorii acestora) prejudiciați în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940 în măsura în care nu au primit sau au primit numai parțial compensații ori despăgubiri pentru bunurile imobile - construcții ori terenuri – pe care le aveau în proprietate în județele Durostor și Caliacra, cedate Bulgariei, precum și pentru plantații de pomi fructiferi și recoltele neculese de porumb, bumbac și floarea soarelui.

Termenele de depunere a cererilor de despăgubiri formulate în baza Legii nr.9/1998 a fost de 18 luni de la data intrării în vigoare a legii ulterior fiind prelungit de două ori: pentru perioada de 12 luni (aprilie 2005 – aprilie 2006) conform Legii nr. 97/2005; pentru o perioadă de 18 luni (iulie 2006 – ianuarie 2008) conform Legii nr. 348/2006.

➤ **Legea nr. 290/2003** are ca obiect reglementarea calității de beneficiar a cetățenilor, a modului și condițiilor de acordare a despăgubirilor, pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța.

De prevederile Legii nr. 290/2003 beneficiază foștii proprietari, moștenitorii legali ai acestora, până la gradul al IV-lea inclusiv, sau moștenitorii testamentari ai acestora, dacă au la data formulării cererii cetățenia română.

Legea nr. 290/2003 prevede 2 termene distincte, pentru depunerea cererilor, și pentru depunerea actelor doveditoare:

- conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 290/2003, termenul limită de depunere a cererilor a fost 14.05.2004.

- prin Legea nr. 171/2006, privind modificarea și completarea Legii nr. 290/2003, s-a instituit un nou termen de depunere a cererilor, până la data de 01.05.2007.

În anul 2016 a avut loc:

- ședință în luna februarie 2016 în care au fost analizate cele 22 dosare aflate în curs de soluționare la data de 01.01.2015, astfel:
 - 12 dosare – s-a propus acordarea de despăgubiri conform rapoartelor de evaluare,
 - 2 dosare – s-a propus respingerea cererilor,



- 1 dosar – îndreptare eroare materială strecurată în hotărârea comisiei județene,
- 1 dosar – s-au solicitat înscriseuri conform prevederilor Legii nr. 164/2004,
- 1 dosar – având în vedere soluția Tribunalului Suceava s-a propus înaintarea spre competență soluționare a contestație la ANRP,
- 5 dosare – s-a propus ca soluționarea dosarelor să se facă funcție de soluția definitivă a instanței de judecată (dat fiind faptul că se află în curs de soluționare litigii ce au ca obiect anulare Decizie ANRP)
 - ședință în luna iulie 2016 în care au fost analizate cele 13 dosare, astfel:
 - 6 dosare – s-a propus acordarea de despăgubiri conform rapoartelor de evaluare,
 - 2 dosare – s-a propus respingerea cererilor,
 - 1 dosar – s-a propus admitere și trimiterea dosarului la comisia de experți în vederea efectuării raportului de evaluare a despăgubirilor
 - 4 dosare – s-a propus ca soluționarea dosarelor să se facă funcție de soluția definitivă a instanței de judecată (dat fiind faptul că se află în curs de soluționare litigii ce au ca obiect anulare Decizie ANRP)
 - ședință în luna septembrie 2016 în care au fost analizate cele 7 dosare, astfel:
 - 1 dosar – s-a propus acordarea de despăgubiri conform rapoartelor de evaluare,
 - 2 dosare – s-a propus respingerea cererilor,
 - 4 dosare – s-a propus ca soluționarea dosarelor să se facă funcție de soluția definitivă a instanței de judecată (dat fiind faptul că se află în curs de soluționare litigii ce au ca obiect anulare Decizie ANRP)

3.2.3 Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților

Biroul Județean îndeplinește atribuțiile prevăzute în la art. 10 din HGR nr. 361/2005, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a **Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 81/2007 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv cu modificările și completările ulterioare.**

Consilierul juridic din cadrul Serviciului pentru controlul legalității actelor și contencios administrativ din cadrul Instituției Prefectului - județul Suceava realizează următoarele activități:

- a) monitorizează aplicarea corectă și unitară a Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) întocmește referatul conținând avizul de legalitate pentru dispozițiile emise în baza Legii nr. 10/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) înaintează către Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor din cadrul Agenției Naționale pentru Restituirea Proprietăților, a dispozițiilor emise în baza Legii nr. 10/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru care se întocmește referatul conținând avizul de legalitate, însoțite de originalul dosarului în baza căruia au fost emise;
- d) primește și difuzează în teritoriu precizările formulate de Autoritate;
- e) întocmește și comunică Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților toate datele ce îi sunt solicitate;
- f) la cererea Secretariatului tehnic al Comisiei speciale de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România și a unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, în urma verificării în teritoriu, comunică situația juridică și locativă a imobilelor solicitate conform OUG nr. 94/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 501/2002, și OUG nr. 83/1999, aprobată cu completări prin Legea nr. 66/2004, cu modificările și completările ulterioare;



- g) întocmește lunar situația retrocedărilor de pe raza unităților administrativ teritoriale din județ și le comunică Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietății;
- h) soluționează petițiile care au ca obiect aplicarea Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) asigură evidența dispozițiilor emise în baza Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care s-a dispus restituirea în natură.

Numărul total notificări depuse în baza Legii nr. 10/2001, la nivelul județului Suceava - 2715
Numărul total al notificărilor soluționate prin restituirea în natură: 136
Notificări soluționate prin restituirea în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile legii speciale – Titlul VII din Legea nr. 247/2005) – 633
Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii: 23
Notificări soluționate prin combinarea măsurilor reparatorii:
- restituire în natură și restituire în echivalent (acțiuni acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile legii speciale – Titlul VII din Legea nr. 247/2005) – 86
- restituire în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii: - 6
- compensarea cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent (acțiuni acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile legii speciale – Titlul VII din Legea nr. 247/2005) – 11;
Notificări respinse: 1620;
Notificări nesoluționate: 5
Notificări direcționate: la alte primării: 33, la alte instituții: 162

III. 4 ACTIVITATEA DE COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE, SECRETARIAT ȘI APLICAREA APOSTILEI

În anul 2016, la Instituția Prefectului – județul Suceava s-a realizat asigurarea primirii, înregistrării, repartizării și expedierii operative a unui număr de **26.042 documente înregistrate** (registru general de intrare-ieșire, registrele de petiții locale și centrale).
Din totalul documentelor gestionate, **1.082 reprezintă petiții** înregistrate în registrele de petiții locale și centrale, după cum urmează:

- **189 petiții au fost primite de la administrația publică centrală și alte instituții de stat;**
- **893 au fost înregistrate în registru de petiții locale.**

Sintetic, situația se prezintă astfel:

Petiții centrale: 2 de la Parlamentul României, 93 de la Guvernul României, 35 de la Administrația Prezidențială, 59 de la alte instituții de stat;

Total petiții: 0 de la mass-media; 62 de la persoane juridice; 1.020 de la persoane fizice, din care 1.010 cetățeni români, 10 cetățeni străini, 0 apatrizi;

de la organizații neguvernamentale române 1, iar 0 de la organizații neguvernamentale din statele membre UE;

Modalitate de primire: 86 prin e-mail, 5 prin fax, 991 prin poștă sau depuse personal;

8 au fost anonime sau, în urma verificărilor, a rezultat că petentul este anonim.

Activitatea de soluționare a petițiilor s-a concretizat în:

33 cu răspuns pozitiv sau parțial pozitiv;

120 cu răspuns negativ;

360 au fost redirecționate, pentru competentă soluționare, către alte instituții abilitate ale statului;

în 49 cazuri a fost declinată competența către organele justiției ori parchet sau au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare;



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
RAPORT DE ACTIVITATE – 2016**



în 417 de cazuri au fost acordate precizări;
70 au fost clasate;
33 în curs de soluționare.

Clasificarea petițiilor pe problematici este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Indicativ	Petiții
1	66 – cereri retrocedare terenuri și imobile	462
2	61 – alte cereri	538
3	52/3 (comitere de acte sau fapte de corupție, asimilate corupției sau în legătură directă cu corupția)	0
4	64/2 – primire în audiență	17
5	54 – pensii, majorare, recalculare	8
6	52/4 – tulburarea liniștii și ordinii publice	2
7	52/2 (comiterea de infracțiuni contra patrimoniului)	0
8	52/5 – alte infracțiuni sau contravenții	75

Din totalul petițiilor înregistrate și al căror circuit a fost asigurat prin CIRPSAA, salariații serviciului au asigurat soluționarea în anul 2016 pentru un număr de 310 de petiții locale și 42 petiții centrale. În aceeași perioadă s-a asigurat gestionarea lucrărilor înregistrate prin 24.960 de numere alocate în registrul general de intrare ieșire.

În cursul anului 2016, au fost primite de în **audiență** de către conducerea instituției un număr de **245 persoane**, din care:

- 207 au fost primiți de către Prefect;
- 38 au fost primiți de către Subprefect;

La **Biroul relații cu publicul** au fost **consiliați un număr de 548 persoane**.

Din totalul de 793 petenți primiți în audiență:

548 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și au depus 23 petiții;

146 au fost reîndrumați către alte instituții / structuri MIRA pentru competență soluționare;

245 au fost primiți de conducerea instituției / structurii;

Din totalul de petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:

0 pozitiv sau parțial pozitiv;

10 negativ;

2 sunt în curs de soluționare;

108 s-a declinat competența către alte instituții.

De asemenea, în anul 2016 au fost emise **581 Ordine ale Prefectului** județului Suceava, pentru care s-a asigurat înregistrarea și comunicarea (numărul 204 nu a mai fost emis – referat justificare).

Activitatea de apostilare a actelor oficiale administrative desfășurată în anul 2016, a vizat, în principal, următoarele categorii de acte administrative:

acte de stare civilă;

caziere: judiciar, fiscal, auto;

acte de studii;

documente medicale ș.a.,



În cursul anului 2016 au fost primite spre înregistrare în vederea apostilării, în conformitate cu prevederile Convenției de la Haga din 1961, un număr de **3.268 cereri**, pentru un număr de **4.625 acte administrative**.

În baza prevederilor **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, la nivelul Instituției Prefectului – județul Suceava au fost depuse cursul anului 2016 un număr de **143 de cereri**, din care 86 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 9 au fost redirecționate, iar în 43 cazuri informațiile au fost inexistente sau exceptate de la liberul acces.

RECLAMATII ADMINISTRATIVE – 5.

Pentru copiile efectuate de către instituția prefectului după documentele solicitate, în conformitate cu ordinul Prefectului nr. 501/2010, modificat prin Ordinul 478/2016, a fost încasată suma de 617 lei.

Activitatea de arhivare

În cursul anului 2016 activitatea pe linie de arhivă la instituția prefectului a constat în arhivarea documentelor din cadrul compartimentelor, gestionarea depozitelor de arhivă, a solicitărilor de ieșire / returnare a unităților arhivistice din depozite și completarea registrelor de depozit (au fost scoase și returnate în depozitele de arhivă 703 de unități arhivistice).

A fost efectuată selecționarea inventarelor documentelor a căror termen de păstrare a expirat, în vederea eliminării lor din depozitele de arhivă și s-a întocmit documentația cu propunerea de casare a acestor documente în vederea înaintării spre avizare Serviciului Județean al Arhivelor Naționale Suceava.

A fost întocmit Nomenclatorul dosarelor constituite în urma activității desfășurate în cadrul instituției prefectului, care a fost avizat de către SJAN Suceava și aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 439 din 12.10.2016.

Au fost desfășurate activități de reorganizare a unor depozite de arhivă ale instituției prefectului.

III.5 ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ, RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV

5.1 Activitatea financiar contabilă a avut ca obiectiv principal angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor instituției cu încadrarea în bugetul de cheltuieli al instituției, execuția bugetului, înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative, depunerea situațiilor financiare anuale și trimestriale.

Pentru buna funcționare a Instituției Prefectului – județul Suceava, precum și pentru încadrarea în bugetul alocat și a creditelor deschise, în cursul anului 2015, s-au întocmit/realizat :

- **2461** ordine de plată, atât pentru activitatea proprie cât și pentru cele două servicii publice comunitare.
- monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal către Direcția Generală Financiară a M.A.I. și către Direcția Județeană de Statistică Suceava.
- declarațiile privind obligațiile către bugetul de stat și bugetele speciale, pentru Instituția Prefectului și pentru cele două servicii publice comunitare.

Activitatea de casierie și gestiune s-a efectuat zilnic, în principal prin încasarea de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmătrulare a Vehiculelor și depunerea în



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
RAPORT DE ACTIVITATE – 2016



trezorerie cu foaie de vărsământ a numerarului reprezentând contravaloarea plăcuțelor de înmatriculare, precum și toate activitățile de plăți derulate prin casierie, de înregistrare și de eliberare în consum a materialelor intrate în magazia instituției.

În anul 2016 s-au încasat și depus în trezorerie **2.573.365** mii lei reprezentând contravaloarea plăcuțelor de înmatriculare.

La fiecare început de an se întocmesc actele adiționale la contractele de servicii, în scopul asigurării unei bune funcționalități a instituției până la aprobarea bugetului pentru noul an.

De asemenea, s-a realizat asigurarea ritmică, în condiții concurențiale de stabilire a prețurilor și în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente a instituției. Achiziționarea bunurilor de folosință îndelungată a vizat, în mod prioritar, completarea și modernizarea parcului IT.

Prin structura de specialitate s-a asigurat încasarea taxelor aferente apostilării documentelor de către Instituția Prefectului - județul Suceava, conform prevederilor Legii nr. 244/2007 în sumă totală de **59.705 mii lei**.

Permanent a fost monitorizat programul de achiziții publice, respectând prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice, Legea nr.337/2006, Hotărârea nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

Instituția Prefectului – județul Suceava a realizat în cursul anului 2016 un număr de 2 achiziții prin procedura „ Cerere de ofertă” și **676 achiziții publice** prin cumpărare directă din catalogul electronic de produse postat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

La elaborarea Proiectului de buget al Instituției Prefectului pe anul 2016 s-a urmărit ca execuția bugetară să respecte încadrarea în creditele aprobate pe capitole, articole și aliniate.

Utilizarea resurselor financiare

Pentru desfășurarea activității curente din anul 2016 Instituției Prefectului – județul Suceava i-au fost alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli, credite în valoare de **14.539,09 mii lei** după cum urmează:

- Autorități publice și acțiuni externe – **11.914,88** mii lei
Cheltuieli de personal – 10.439 mii lei
Bunuri și servicii – 1.422 mii lei
Ale cheltuieli (despăgubiri civile) – 6,11 mii lei
Titlul XII – 47,77
- Ordine Publică și Siguranță Națională – **2.620,21** mii lei
Cheltuieli de personal – 2.355 mii lei
Bunuri și servicii – 252 mii lei
Ale cheltuieli (despăgubiri civile) – 1,01 mii lei
Asigurări asistență socială – 12,20 mii lei



Asigurarea resurselor logistice

Prin activitatea de logistică desfășurată s-au asigurat condițiile necesare pentru buna funcționare a instituției și a serviciilor publice comunitare, a activității tuturor compartimentelor funcționale, baza materială și echipamentele necesare desfășurării activității curente, precum și întreținerea acestora.

Prin activitățile organizate s-au asigurat:

- menținerea la parametri funcționali a clădirilor și instalațiilor aferente acestora prin executarea periodică a lucrărilor de reparații și întreținere
- organizarea și evidența de cadastru a construcțiilor și terenurilor aflate în administrarea proprie;
- menținerea stării tehnice corespunzătoare, a autoturismelor din parcul auto prin efectuarea la timp a inspecției tehnice anuale, a verificărilor, a reparațiilor și a remedierii defecțiunilor apărute.
- menținerea în stare de funcționare a serviciilor privind utilitățile – energie electrică, termică, apă canal, comunicații etc.
- asigurarea condițiilor de protocol prilejuite de diferite vizite oficiale, delegații, conferințe de presa etc.;
- administrarea rețelei de calculatoare INTRANET, a serviciului de poștă electronică
- întreținerea conturilor de e-mail și server back-up date;
- asigurarea suportului tehnic pentru utilizatori;
- actualizarea și întreținerea paginii de internet a instituției.

5.2 Activitatea de resurse umane

Unul din obiectivele anului 2016 a fost finalizarea procedurii privind reorganizarea instituției, proces demarat în anul 2015, datorat necesității reșezării structurilor funcționale de o manieră flexibilă, care să permită îndeplinirea cu eficiență a atribuțiilor instituționale și în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor instituționale.

În luna martie a anului 2016 a fost aprobat, da către conducerea M.A.I., potrivit competențelor, statul de funcții al Instituției Prefectului, ca urmare a reorganizării, noua organigramă a instituției intrând în vigoare începând cu data de 03.05.2016, dată la care au fost finalizate procedurile specifice privind eliberarea și numirea în funcții a personalului, ca urmare a reorganizării.

În conformitate cu prevederilor Legii nr.188/199, (r2) cu modificările și completările ulterioare, ale Legii - cadru nr.284/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2016 au fost organizate concursuri/examene pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție/temporar vacante dar și pentru promovare în grad profesional/funcție pentru funcționarii publici care îndeplineau condițiile pentru participarea la acest examen.

Pentru exercitarea atribuțiilor în condiții de regularitate, eficacitate și eficiență la nivelul instituției a fost elaborat *Regulamentul de organizare și funcționare* și *Regulamentul intern* al instituției.

La sfârșitul anului 2016, a fost suplimentat numărul de posturi pentru Instituția Prefectului – județul Suceava, *cu un număr de șase posturi*, conform Anexei nr. 35 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. II/3522/29.01.2016 privind repartizarea numărului și structurii posturilor în anul 2016 pentru Ministerul Afacerilor Interne capitolul bugetar 51.01. – „Autorități publice și acțiuni externe”, actualizată potrivit Ordinului ministrului afacerilor interne nr. II/10277/22.11.2016,



ORGANIGRAMA INSTITUȚIEI PREFECTULUI-JUDEȚUL SUCEAVA în ANEXĂ.

Numărul de posturi din Statul de funcții al Instituției Prefectului – județul Suceava, incluzând și numărul de posturi al celor două servicii publice comunitare, se prezintă astfel:

- 98 de posturi repartizate, din care: 2 funcții de înalți funcționari publici, 30 funcții publice, 44 funcții publice cu statut special și 18 funcții contractuale, posturile vacante fiind: 2 înalți funcționari publici (exercitate cu caracter temporar, prin detașare, în condițiile legii), 3 funcții publice vacante (una de conducere și două de execuție), 5 funcții publice cu statut special (1 funcție de ofițer și patru de agenți).

FUNCȚIA	Număr posturi ocupate definitiv	Număr posturi vacante	Total posturi repartizate
Înalți funcționari publici	0	2(ocupate cu caracter temporar, prin detașare, în condițiile legii)	2
Funcții publice de conducere	3	1	4
Funcții publice de execuție	28	2	30
Funcții contractuale de execuție	18	0	18
Funcții publice cu statut special de conducere(ofiteri)	2	0	2
Ofițeri	9	1	10
Agenți	28	4	32
Total general	88	10	98

Un alt obiectiv a fost pregătirea profesională a salariaților prin participarea la cursuri, seminarii, schimburi de experiență, plecând de la premisa că doar salariații bine instruiți vor asigura îndeplinirea sarcinilor de serviciu și a obiectivelor instituției cu maximă eficacitate și professionalism

Nevoile de formare profesională a funcționarilor publici au fost identificate, conform legii și incluse în *Planul anual privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în cursul anului 2016*, avizat favorabil de Comisia paritară constituită la nivelul Instituției Prefectului – județul Suceava, pentru un număr de 30 de funcționari publici din cadrul Instituției Prefectului - județul Suceava.

Bugetul alocat pentru formarea profesională aprobat și transmis Instituției Prefectului-județul Suceava pentru anul 2016 a fost de 4000 de lei față de necesarul stabilit și avizat de Comisia paritară, în sumă de 21.000 lei. Bugetul care a fost alocat instituției noastre în vederea formării profesionale a funcționarilor publici a fost suplimentat cu suma de 2000 lei. Astfel, în cursul anului 2016 a fost alocat un buget de 6000 de lei, insuficient pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor de formare stabilite pentru anul 2016.

Din aceste motive, în cursul anului 2016 s-au realizat parțial prioritățile în formarea funcționarilor publici ai Instituției Prefectului - județul Suceava.



În anul 2016, au participat la cursuri de formare profesională un număr de 5 funcționari publici, din care un înalt funcționar public, doi funcționari publici de conducere și doi funcționari publici de execuție, precum și un salariat personal contractual.

Activitatea de **resurse umane**, în anul 2016 s-a concretizat în:

- întocmirea referatelor și proiectelor de acte administrative referitoare la personalul din cadrul instituției (160 de referate și 160 de proiecte de ordin al prefectului) privind: *modificări ale raportului de serviciu* pentru funcționari publici și personalului contractual, suspendări, mutări, transferuri, avansări în tranșă de vechime, promovări în funcții de conducere, *încetări, în condițiile legii, ale contracte de muncă sau eliberări din funcție, încetări ale raporturilor de serviciu, numirii în funcții* ca urmare a reorganizării instituției, *întocmire de acte adiționale* pentru salariații care își desfășoară activitatea în temeiul unor contracte de muncă;;
- întocmirea referatelor și proiectelor de acte administrative referitoare la *stabilirea salariilor de bază* conform O.U.G. nr. 57/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea documentației privind procesul de reorganizare a instituției (proiect stat de funcții, nota fundamentare, acte procedurale și acte de corespondență cu instituțiile abilitate să avizeze sau să aprobe documentația privind reorganizarea -DGMRU din cadrul MAI și ANFP -);
- derularea procedurilor de concurs pentru 10 concursuri de recrutare pentru posturi temporar vacante, pentru promovare în funcția publică de șef serviciu (corespondență pentru solicitarea avizului la ANFP, asigurare publicitate conform prevederilor legale, întocmire documente procedurale în cadrul procedurii de concurs);
- întocmirea procedurilor, conform competențelor, la solicitarea DGP și a DRPCIV, pentru ocuparea prin concurs a unor posturi vacante din cadrul serviciilor publice comunitare ale instituției;
- gestionarea și întocmirea dosarelor profesionale. În scopul asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarilor publici, dar și a personalului contractual, au fost întocmite și actualizate dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și ale personalului contractual.
- activități specifice în calitate de secretar al comisiei de disciplină a secretarilor U.A.T. – în anul 2016 au fost înregistrate un număr de 7 sesizări (pentru care au fost întocmite/redactate adrese de convocare, citații, rapoarte ale comisiei) și activități specifice în calitate de secretar al Comisie paritare din cadrul Instituției Prefectului;
- pregătirea documentelor privind avizarea Planului de măsuri, a Planului de formare, a Notei de fundamentare privind necesarul de fonduri pentru formarea profesională a funcționarilor publici;
- asigurarea înregistrarea și transmiterea la ANI, la DGP ȘI DRPCIV *declarațiile de avere și interese* depuse de salariați, în condițiile prevăzute de lege;
- în calitate de consilier etic, întocmirea și transmiterea la ANFPa raportărilor trimestriale și semestriale, conform prevederilor Ordinului președintelui ANFP nr. 3753/2015.

5.3 Activitatea administrativă

În domeniul protecției mediului au fost elaborate:

- Raportul anual privind desfășurarea activităților de prevenire și protecție a mediului;
- Planul anual de acțiune în domeniul protecției mediului.



În domeniul securitate și sănătate în muncă a fost reorganizat Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, (CSSM) și au fost întocmite tematicile de instruire, instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, precum și cele privind acordarea primului ajutor.

În domeniul prevenirii și stingerii incendiilor au fost asigurate toate măsurile tehnice și de instruire a personalului, astfel încât nu s-au înregistrat evenimente nedorite

În calitate de reprezentanți al Agenției Naționale a Funcționarilor în cursul anului 2016, Instituția Prefectului județul Suceava a asigurat participarea, în calitate de membri în comisii de concurs/soluționare a contestațiilor, reprezentanți ai ANFP, la un număr de **270 de concursuri/examene de recrutare/promovare** pentru ocuparea funcțiilor publice vacante/temporar vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice din județ.

III.6 ALTE ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE, PARTICIPARE, REPREZENTARE ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII ECONOMICE, AFACERILOR EUROPENE ȘI A MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

6.1 Asigurarea participării/reprezentării la diferite evenimente

În anul 2016, Prefectul județului a participat la acțiuni precum: analize de bilanț a instituțiilor publice, seminarii, sesiuni de comunicare, inaugurări de spații publice și la manifestări dedicate zilelor istorice: Ziua Națională a României, Ziua Bucovinei, Ziua Armatei, Ziua Jandarmeriei, Ziua Drapelului, Ziua Independenței, Ziua Eroilor, Ziua Libertății României (22 decembrie), Ziua pașaportului, etc;

În anul 2016, Instituția Prefectului-județul Suceava a participat și a sprijinit organizarea unor evenimente inițiate de organizațiile non-guvernamentale. Printre cele mai importante evenimente ce au vizat activitatea instituțională cu sectorul ONG-istic prin care s-a consolidat un parteneriat viabil cu societatea civilă, enumerăm:

- masa rotundă cu teme *Sănătatea mintală în județul Suceava - Probleme generale, soluții locale*, organizat de Asociația Regională de Educare a Adulților Suceava, Fundația Orizonturi Câmpulung Moldovenesc și Fundația Efes Siret, organizații din domeniul sănătății mintale din cadrul MindReset.Net - *Rețeaua Națională pentru Sănătate Mintală* (18.02.2016);

- *Femei de succes - performanță la superlativ*, organizat de Asociația SEVA (03.03.2016);

- Conferința cu tema *Eficiența capacității administrative la nivelul structurilor administrației publice*, organizată de Instituția Prefectului - județul Suceava în parteneriat cu Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava - Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică și unele organizații non-guvernamentale județene (06.04.2016);

- Campania națională *Let's Do It, Romania!*, organizată de Asociația BIOSILVA și Instituția Prefectului-județul Suceava (24.09.2016); participarea la *Gala Voluntarilor* din cadrul evenimentului județean anual *Festivalul Șanselor Tale FST*, ediția a XII-a, organizat de Asociația Regională de Educare a Adulților Suceava (10.11.2016).

În conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 181 din 22.05.2015 privind *constituirea echipei interinstituționale de lucru pentru realizarea cooperării în domeniul prevenirii și combaterii traficului de persoane la nivelul județului Suceava*, Instituția Prefectului-județul Suceava împreună cu Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Suceava (A.N.I.T.P. - C.R. Suceava) și celelalte instituții coparticipante a organizat 2 întâlniri în care a fost prezentată Strategia națională împotriva traficului de persoane pentru perioada 2012-2016 pentru implementarea Planului național de acțiune



2012-2014, respectiv a obiectivului general nr. 5 - „Optimizarea și extinderea procesului de cooperare interinstituțională și internațională pentru susținerea implementării SNITP” și obiectivului specific 5.1. - „Consolidarea cooperării dintre instituțiile relevante cu responsabilități în prevenirea și combaterea traficului de persoane și în oferirea de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane”. În acest sens, s-a avut în vedere implementarea la nivel local a Campaniei Naționale „*Mânuțe fericite, Nu mânuțe chinuite*” prin postarea pe site-ul campaniei a unui material video prin care Instituția Prefectului-județul Suceava a condamnat exploatarea prin muncă a copilului, fiind premiată cu diploma de excelență la nivel național de Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane și Asociația *Telefonul Copilului*. De asemenea, au fost organizate activități desfășurate cu ocazia Zilei Europene de Luptă împotriva Traficului de Persoane din data de 18 octombrie. Instituția Prefectului a participat la două grupuri de lucru în domeniul luptei împotriva traficului de persoane organizate în perioada 08-10.06.2016 de Asociația pentru Dezvoltarea Practicilor Alternative de Reintegrare și Educație (ADPARE) în parteneriat cu Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Suceava (A.N.I.T.P. - C.R. Suceava). Obiectivul urmărit în cadrul acestui eveniment a constat în îmbunătățirea cooperării pentru o mai bună identificare, referire, protecție și asistare a persoanelor traficate.

În conformitate cu Ordinul Prefectului nr.151 din 30.05.2014 privind reorganizarea Grupului de lucru pentru elaborarea, implementarea, monitorizarea Strategiei Județene Antidrog 2014-2020 și a Planului de Acțiune 2014-2016, Instituția Prefectului-județul Suceava împreună cu Centrul de Evaluare și Consiliere Antidrog CPECA Suceava și celelalte instituții coparticipante au colaborat la ducerea la îndeplinire a acțiunilor prevăzute în *Planul Local de acțiune 2013-2016*, identificându-se indicii evoluției acestui fenomen social negativ în vederea configurării unei serie de măsuri de diminuare a factorilor de risc prezenți la nivelul județului Suceava.

Alte acțiuni în care instituția prefectului s-a implicat au fost cele ale *echipei interinstituționale de lucru pentru realizarea cooperării în domeniul prevenirii și combaterii traficului de persoane la nivelul județului Suceava și ale Grupului de lucru pentru elaborarea, implementarea, monitorizarea Strategiei Județene Antidrog 2014-2020*

Activitățile grupurilor de lucru sus - menționate vizează diminuarea /stoparea acestor fenomene sociale cu impact negativ.

6.2 Asigurarea participării/reprezentării la acțiunile minorităților naționale de la nivelul județului

Prefectul județului Suceava a participat la cea de-a XIX-a sesiune a reuniunii *Comisiei mixte guvernamentale româno - germane pentru problematica etnicilor germani din România care s-a desfășurat în perioada 22-23 aprilie la Goslar –Germania*, în cadrul căruia a fost prezentat un raport privind demersurile întreprinse la nivelul județului în sprijinul etnicilor germani .

Participarea la cea de –a XXVII -a ediție a Festivalului Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene” cel mai mare festival folcloric din Europa, Uniunea Polonezilor din România fiind coordonator, Această ediție s-a desfășurat în 5 etape itinerante :

- februarie – Semnarea protocolului de organizare: Bonyhad -Ungaria
- iunie – Festivalul din Polonia – la Pila și Jastrowie.
- iulie – Festivalul din Republica Moldova – Chișinău;
- iulie – Festivalul din România – Câmpulung Moldovenesc;
- august – Festivalul din Ungaria – Bonyhad;

Acordarea sprijinului pentru organizarea **Zilelor Culturii Polone** de către Uniunea Polonezilor din România. Această amplă manifestare a cuprins mai multe acțiuni dintre care menționăm: Simpozionul științific internațional pe tema „Mai aproape unii de alții”și „Sărbătoarea Roadelor” (Dozynki) de la Solonețu Nou.



Participarea la acțiunile prilejuite de **Ziua polonezilor din diaspora** care a avut loc în data de 3 mai la Poiana Micului, la acțiunile organizate la Solonețu Nou cu prilejul **Zilei Naționale a Poloniei** din data de 11 noiembrie, la cele prilejuite de **Ziua Bucovinei** din data de 27 noiembrie și la cele organizate cu prilejul **Zilei Naționale a Minorităților** din 18 decembrie 2016.

Participarea la Festivalul **”Proetnica”** organizat de Departamentul Pentru Relații Interetnice în parteneriat cu Uniunea Polonezilor din România.

Acordarea sprijinului pentru organizarea manifestărilor prilejuite de Hramul Basilicii Minor de la Cacica din perioada 14-16 august și însoțirea delegației Parlamentului Poloniei.

Un eveniment deosebit care a necesitat implicarea reprezentantului instituției prefectului a fost celebrarea implinirii a 180 de ani de la înființarea satului Pleșa, comuna Mănăstirea Humorului comunitate a minorității poloneze.

Participarea la manifestările cultural-artistice dedicate celei de a 202-a aniversări a Zilei de naștere a poetului național ucrainean Taras Șevcenko. Martie 2016-luna Șevcenko. Pe tot parcursul lunii martie s-au desfășurat mese rotunde, simpozioane și activități culturale la nivelul organizațiilor locale U.U.R. din județul Suceava dar și evenimente naționale și internaționale ai căror organizatori au fost: Uniunea Ucrainenilor din România, Ministerul Culturii, Primăria Siret, Primăria comunei Bălcăuți și Asociația Ucraina-Lumea.

Reprezentantul minorității ucrainenilor din cadrul Instituției Prefectului a participat la o serie de activități cu caracter internațional în care au fost promovate valorile culturale bucovinene și bunele relații transfrontaliere: Conferința de promovare a Programului Operațional Comun Ucraina –România 2016-2020, Proiectul transfrontalier „Punte educațională în Bucovina”

A fost asigurată participarea la **Festivalul Interetnic „Conviețuiri”, ediția a XXIII-a**, organizat de Uniunea Ucrainenilor din România - filiala Suceava în parteneriat cu Primăria comunei Brodina și Centrul Cultural „Bucovina”. Au participat formații ale comunității ucrainene, române, germane și a rușilor-lipoveni din județul Suceava.

De asemenea, s-a asigurat participarea la acțiunile prilejuite de **Omagierea scriitoarei Olga Kobyleanska**. Au fost prezenți reprezentanți ai Uniunii Ucrainenilor din România, delegați ai administrațiilor locale și raionale din regiunea Cernăuți, elevi și profesori din orașul Gura Humorului. Organizatori: Uniunea Ucrainenilor din România și Primăria Gura Humorului.

În anul 2016, s-a acordat sprijin Primăriei orașului Cajvana în relațiile de colaborare cu localitatea Crasna, Raionul Storojineț, Regiunea Cernăuți pentru semnarea unui acord de colaborare între Liceul tehnologic din Cajvana și Liceul nr 1 din Crasna.

Pe parcursul anului 2016, s-au desfășurat acțiuni în colaborare cu reprezentanții comunităților religioase ucrainene (ortodoxă și greco-catolică) precum și a celei a rușilor-lipoveni (ortodoxă de rit vechi). și alte culte

De asemenea, pe parcursul anului 2016, s-a asigurat sprijin în organizarea activităților comune de parteneriat între Consiliul Județan Suceava și Consiliul Regional Cernăuți și Administrația Regională de Stat Cernăuți

III. 7. ACTIVITATEA DE AUDIT

Activitatea de audit în anul 2016 s-a desfășurat în baza **Planului de audit public intern pe anul 2016**, cu modificările ulterioare, domeniile auditabile fiind ierarhizate în funcție de probabilitatea de apariție a riscurilor, respectiv gravitatea consecințelor și durata acestora.

Elaborarea Planului anual de audit s-a făcut respectând structura, termenele și relevanța ariei auditate, în conformitate cu metodologia promovată de Direcția Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Pentru anul 2016 au fost prevăzute **5 misiuni de audit de regularitate**, fiind abordate domeniile: asigurare financiară, resurse umane, acordarea drepturilor bănești, altele decât salariile,



achiziții publice de produse, servicii și lucrări, sistemul de control intern/managerial și sistemul de prevenire a corupției.

Activitatea de audit din cadrul Instituției Prefectului – Județul Suceava se desfășoară sub directa monitorizare și supervizare a Serviciului 2 Audit Intern pentru instituțiile prefectului și alte structuri ale MAI din cadrul Direcției Audit Public Intern și cu informarea conducătorului instituției.

III. 8. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

Având în vedere competențele prevăzute de actele normative în vigoare, Corpul de Control al Prefectului a desfășurat următoarele activități prioritare:

- sprijinirea, îndrumarea și verificarea punctuală, tematică sau complexă a modului de respectare a legiilor și altor acte normative de către unitățile administrativ teritoriale din sfera de competență a prefectului,

- monitorizarea atribuțiilor funcționale în cadrul comisiilor mixte constituite prin ordinele prefectului, a autorităților sau instituțiilor publice deconcentrate, serviciilor publice comunitare,

- colaborarea cu alte structuri și instituții de specialitate, în vederea soluționării problemelor cu grad ridicat de dificultate.

Corpul de Control al Prefectului a îndeplinit în cursul anului 2016 atribuțiuni specifice consilierului de integritate, colaborând în acest sens cu:

- Direcția Națională Anticorupție – Serviciul Teritorial Suceava;
- Direcția Generală Anticorupție – Serviciul Teritorial Suceava din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Serviciul Anticorupție din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Asociația pentru Implementarea Democrației, în vederea monitorizării implementării acțiunilor anticorupție.

În cursul anului 2016, au fost efectuate **260 verificări tematiche și punctuale la primării**, pentru soluționarea problemelor privind nerespectarea legilor de fond funciar, în speță, întârzierea punerii în posesie, eliberarea titlurilor de proprietate cât și activitatea consiliilor locale, a primarilor, precum și sesizări cu privire la construcții ilegale, la legalitatea contractelor de achiziții publice, la modul de cheltuire a banilor publici și a altor probleme ce vizează conviețuirea socială.

Ca urmare a verificărilor efectuate, au fost sesizate:

- Inspectoratul de Poliție Județean Suceava;
- Organele de cercetare penale,
- Direcția Națională Anticorupție – Serviciul Județean Suceava
- Ministere și alte autorități și instituții centrale :

În ceea ce privește colaborarea cu alte instituții și autorități ale administrației publice centrale și locale, aceasta s-a desfășurat în condițiile legislației actuale, finalizându-se informări competente asupra aspectelor sesizate către:

- Avocatul Poporului
- Parlamentul României
- Guvernul României
- Administrația Prezidențială
- Ministerul Afacerilor Interne
- Consiliul Județean Suceava și alte instituții.

Consilierul de integritate a fost responsabil cu implementarea aplicației informatice MANAGEMENTUL ASISTAT AL RISCURILOR DE CORUPȚIE (MARC) la nivelul Instituției Prefectului județului Suceava pentru membrii grupului de lucru pentru prevenirea corupției din cadrul



instituției. Proiectul MARC a fost implementat la solicitarea Direcției Generale Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Suceava.

În baza OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare, prin ordin al prefectului s/a constituit Echipa de gestionare a riscurilor. De asemenea, s-a întocmit Regulamentul de organizare și funcționare al Echipei de gestionare a riscurilor și s-au întocmit, Procedurile de sistem privind: activitatea EGR, întocmirea registrului de riscuri și managementul riscului aflate în curs de avizare și aprobare.

La solicitarea secretarului EGR s-au întocmit fișele de evaluare a activităților desfășurate și de autoevaluare a riscurilor și fișele de riscuri de către proprietarii de riscuri din cadrul instituției, și s-a completat registrul de riscuri.

III. 9 ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL INSTITUȚIEI

9.1 Cancelaria Prefectului a asigurat condițiile necesare desfășurării activității zilnice a prefectului, informarea cu celeritate și obiectivitate a acestuia cu privire la principalele probleme și acțiuni de interes local sau național.

Principalele atribuții, desfășurate conform legislației în domeniu, sunt cele cu privire la organizarea și desfășurarea întâlnirilor oficiale, ședințelor de lucru, precum și comunicarea către mass-media a pozițiilor oficiale ale prefectului și Instituției Prefectului.

Printre activitățile zilnice desfășurate de Cancelaria Prefectului evidențiem:

realizarea agendei de lucru a prefectului,

pregătirea materialelor de lucru privind primirea vizitelor oficiale,

pregătirea materialelor pentru diferite ședințe de lucru.

Directorul Cancelariei participă alături de prefect, subprefect și șefii de servicii la ședințe operative săptămânale, în cadrul cărora sunt discutate și analizate principale activități ale instituției.

Activitatea Cancelariei s-a reflectat și în organizarea întâlnirilor Prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice; organizarea de întâlniri de lucru între reprezentanții Instituției Prefectului și secretarii unităților administrativ – teritoriale; organizarea de întâlniri de lucru între reprezentanții Instituției Prefectului și structurilor Ministerului Afacerilor Interne cu primarii și secretarii unităților administrativ – teritoriale; organizarea de întâlniri de lucru între reprezentanții instituțiilor publice deconcentrate.

Programarea cetățenilor în audiență constituie o altă axă prioritară asigurată de Cancelaria Prefectului. Astfel, începând cu luna noiembrie 2016, conform Ordinului Prefectului nr. 504/08.11.2016, înscrierea în audiență se face pe baza programărilor, în temeiul unei cereri scrise depusă la sediul instituției sau transmisă la adresa de e-mail audiente@prefecturasuceava.ro. Solicitățile se depun cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte în cazul audiențelor ținute de către prefect/subprefect. Persoanele care vin la sediul Instituției Prefectului fără a se fi înscris în audiență, primesc consiliere în limita atribuțiilor instituției, de către funcționarii instituției, conform programului, de luni până joi, între orele 8.00-16.30 și vineri între orele 8.00-14.00.

În ceea ce privește organizarea evenimentelor de natură să informeze corect și constant opinia publică cu privire la acțiunile prefectului, această activitate se efectuează prin intermediul comunicatelor, informărilor, conferințelor de presă, videoconferințelor, totodată, fiind asigurate condițiile necesare desfășurării și organizării activității de protocol și sala de ședință.

Informațiile de interes public au fost comunicate în timp util mijloacelor de informare în masă. Ziariștii acreditați pe lângă Instituția Prefectului au fost invitați la toate activitățile de interes public și au fost informați ori de câte ori au existat solicitări din partea acestora, în vederea realizării unor materiale de presă, a unor analize. De asemenea, Cancelaria Prefectului a elaborat de la începutul



anului 2016 aproximativ 160 comunicate de presă privind activitatea Instituției Prefectului, acestea fiind aprobate de prefect.

Cu privire la organizarea ceremoniilor militare prilejuite de sărbătorile naționale, Instituția Prefectului județul Suceava a participat la astfel de evenimente, care de altfel au și fost promovate prin intermediul comunicatelor postate pe pagina oficială de internet a instituției.

În ceea ce privește site-ul instituției, prin colaborarea directorului Cancelariei și responsabilul din cadrul Compartimentului administrativ și informatică, a fost asigurată întreținerea, actualizarea și completarea datelor și informațiilor postate pe site-ul oficial al Instituției Prefectului - județul Suceava, conform cerințelor unei administrații moderne, transparente și orientate către cetățean, acestea fiind principii de bază în administrația publică a țărilor din Uniunea Europeană.

Site-ul www.prefecturasuceava.ro constituie interfața între Instituția Prefectului și cetățeni. Conținutul acestuia, conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, furnizează informații de interes public, precum și cu privire la activitatea instituției prefectului (conducerea instituției, structura organizatorică, eliberare apostilă, premise auto și pașapoarte, programul de audiențe, ședințe Colegiu Prefectural, etc.).

În cadrul Instituției Prefectului – județul Suceava funcționează Biroul Județean pentru Romi și, are ca atribuții identificarea și propunerea soluții pentru îmbunătățirea situație romilor, întocmește la nivel județean pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor, Planul Județean de Masuri pentru aplicarea Strategiei Guvernului României, acordă asistență experților locali pentru romi.

Totodată în cadrul instituției este constituit Grupul de Lucru Mixt pentru Romi din care fac parte reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale reprezentate la nivel județean, organizații nonguvernamentale ale romilor, lideri ai comunităților de romi din județ.

9.2 Consultantul pentru problemele romilor a convocat și organizat 4 întâlniri ale Grupului de Lucru mixt, întâlniri în care s-a organizat și reorganizat componenta grupului, s-a discutat elaborarea Planului Județean de Măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând etniei romilor prin colaborarea cu serviciile publice deconcentrate implicate în strategia de îmbunătățire a situației romilor de pe teritoriul județului Suceava.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și implementarea strategiei pe teritoriul județului Suceava s-a acționat pe două planuri:

- realizarea structurilor de implementare și monitorizare, precum și de consolidare a acestora;
- rezolvarea problemelor comunitare în conformitate cu obiectivul principal: asigurarea incluziunii socio-economice a cetățenilor români aparținând minorității rome prin implementarea unor politici integrate în domeniul educației, ocupării forței de muncă, sănătății, locuirii, culturii și infrastructurii sociale.

Consultantul pentru problemele romilor s-a deplasat în 15 localități cu pondere mare de romi (Dolhasca, Voitinel, Valea Moldovei, Pătrăuți, Dornești, Ciprian Porumbescu, Rădăuți, Fălticeni, Burla, Sucevița, Mitocul Dragomirnei, Dolhești, Vicovu de Sus, Gura Humorului, Câmpulung Moldovenesc). S-au purtat discuții cu autoritățile publice locale, s-au făcut informări despre proiectele ce vizează comunitatea de romi, s-au acordat audiențe persoanelor ce nu se pot deplasa la sediul Instituției Prefectului – județul Suceava.

Consultantul pentru problemele romilor a participat la diferite acțiuni, conferințe, proiecte și a sprijinit diseminarea de informații ce vizează comunitățile de romi.

De asemenea, a asigurat zilnic audiențele pentru persoanele de etnie romă ce se adresează Instituției Prefectului – județul Suceava. Această activitate s-a realizat prin prezentarea la biroul de audiență ori de câte ori a fost necesar.



9.3 Structura de Securitate

Activitatea cu privire la asigurarea securității datelor și tehnologia informației, activitatea desfășurată în acest compartiment a vizat:

- Administrarea rețelei de calculatoare INTRANET;
- Administrarea serviciului de poștă electronică;
- Întreținere conturi de e-mail;
- Administrarea bazelor de date pentru sistemul de rezervări on-line al serviciului public de înmatriculări și permise, asigurarea suportului tehnic pentru utilizatorii acestui sistem;
- Actualizarea și întreținerea paginii de internet a instituției;
- Întreținerea și extinderea site-ului intern al instituției
- Asigurarea bunei funcționări a sistemelor de calcul, service hardware și software;
- Întocmirea caiete de sarcini pentru achiziționarea echipamentelor electronice;
- Asigurarea suportului tehnic pentru angajații instituției pe linie de IT;
- Stabilirea și implementarea politicilor de securitate, verificarea și întreținerea sistemelor clasificate din cadrul instituției;
- Corespondența pe linie de IT cu Direcția pentru Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul ministerului;
- Corespondența pe linie de IT și gestionarea documentelor clasificate cu Departamentul de Informații și Protecția Informație din cadrul ministerului;
- Elaborarea proceduri interne pe linie de IT;
- A fost asigurată activitatea de gestionare a documentelor clasificate create în cadrul Instituției Prefectului sau primite de aceasta;
- În conformitate cu Planul de pregătire a personalului care are acces la documente clasificate, au fost efectuate ședințe de instruire a angajaților care dețin autorizații de acces la aceste documente, completându-se corespunzător fișele individuale de pregătire pe linia protecției informațiilor clasificate;

Cap. IV. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

4.1 SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PASAPOARTELOR SIMPLE

Activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor s-a desfășurat în temeiul Ordonanței Guvernului nr.83/2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002, al Hotărârii de Guvern nr. 1693/2004 *privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple*, cu modificările și completările ulterioare, al Legii nr. 340/2004 *privind prefectul și instituția prefectului*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 *pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului*, cu modificările și completările ulterioare.

4.1.1. Pe linie de emitere pașapoarte:

În anul 2016, la ghișeele serviciului au fost preluate **45.119** cereri de eliberare a pașapoartelor din care:

- **30.912** cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice;
- **14.207** cereri de eliberare a pașapoartelor simple temporare.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
RAPORT DE ACTIVITATE – 2016**



Pentru a veni în sprijinul cetățenilor din municipiul Rădăuți, din orașele și comunele învecinate săptămânal a fost asigurată buna funcționare a **Punctului de lucru mobil Rădăuți**.

La acest punct de lucru s-au preluat **3.698** cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice (8,2% din totalul cererilor preluate prin ghișeul serviciului) și s-au eliberat un număr de **3.378** pașapoarte.

Au fost validate și aprobate un număr de **6.105** cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice preluate **prin misiunile diplomatice ale României în străinătate**.

Pentru **cetățenii români cu domiciliul în străinătate (CRDS)** au fost preluate la ghișeul serviciului un număr total de **2.003 cereri**, înregistrându-se o creștere de 13,4% față de anul 2015 (cu 1.772 cereri).

Au fost aprobate un număr de **1.221** cereri preluate **prin misiunile diplomatice ale României în străinătate**, în total fiind soluționate **3.224** cereri de acest tip.

Cu privire la **stabilirea domiciliului din străinătate în România**, pentru **1.117** de cereri s-au efectuat verificări în evidențele proprii de pașapoarte și s-au comunicat rezultatele serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

Centralizator cereri soluționate și pașapoarte eliberate în anul 2016

Cereri pașapoarte electronice			Cereri pașapoarte temporare		Pașapoarte eliberate	
38.238=30.912(ghișeu)+7.326(MDOC)			14.207		40.600= 39.577 (ghișeu)+ 1.023 (curier)	
Pas. electronic (ghișeu+MDOC)		Pas. electronic CRDS (ghișeu+MDOC)				
35.729=29.624(ghișeu)+ 6.105 (MDOC)		2.509=1.288(ghișeu) +1.221(MDOC)				
Ghișeu SPCEEPS Suceava	Ghișeu PLM Rădăuți	MDOC	Pas. temp.	Pas. temp CRDS	Pas. electronic/ din care prin: PLM R-ți și curier	Pas. temp.
27.214	3.698	7.326	13.492	715	26.423/ 3.378(PLM) și 1.023 (curier)	14.177
TOTAL CERERI PAȘAP. SOLUȚIONATE =52.445					TOTAL PAȘAP. ELIB.= 40.600	

NOTĂ: MDOC - misiuni diplomatice și oficii consulare; CRDS - cetățeni români cu domiciliul în străinătate

PLM - Punct de lucru mobil Rădăuți.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
RAPORT DE ACTIVITATE – 2016**



Menționăm că, **numărul total al cererilor** pentru eliberarea pașapoartelor, soluționate la nivelul serviciului, **a crescut de la 40.383 în anul 2015 la 52.445 în anul 2016 cu 12.062**, respectiv cu ~30%.

Situație anuală 2016 este redată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Descriere/tip cerere	An 2016
I	TOTAL cereri preluate și soluționate	<u>52.445</u>
	Cereri pașapoarte simple preluate prin ghișeul serviciului	45.119
	Cereri preluate prin MDOC	7.326
I.1	TOTAL cereri pașapoarte simple electronice (ghișeu+MDOC)	<u>38.238</u>
I.1A	Cereri preluate prin ghișeul serviciului	30.912
	Cereri CRDS	1.288
	Cereri preluate prin PLM Rădăuți	3.698
I.1B	Cereri preluate prin MDOC/din care CRDS	7.326/ 1.221
I.2	TOTAL cereri pașapoarte simple temporare/din care CRDS (ghișeu)	<u>14.207/ 715</u>
I.3	TOTAL cereri pașapoarte simple CRDS(ghișeu+MDOC)	3.224 (2.003+1.221)
	Cereri pașapoarte simple electronice CRDS- Ghișeu Sv	1.288
	Cereri pașapoarte simple temporare CRDS- Ghișeu Sv	715
	Cereri pașapoarte simple electronice CRDS- MDOC	1.221
II	TOTAL pașapoarte simple eliberate (ghișeu+curier)	40.600
II.1	Pașapoarte simple electronice/ din care prin PLM Rădăuți+ CURIER	26.423/ 3.378(PLM)+ 1.023(curier)
II.2	Pașapoarte simple temporare	14.177

În anul 2016, s-a emis un număr de **44.910** pașapoarte, din care:

- pașapoarte simple temporare **14.179**;
- pașapoarte simple electronice **30.731**

Prin ghișeul serviciului au fost eliberat un număr de **25.400** pașapoarte simple electronice și **14.177** pașapoarte simple temporare, iar **1.023** pașapoarte simple electronice au fost livrate prin **curier**.

Încasările realizate în anul 2016 de Serviciul Pașapoarte, constituite venit la bugetul de stat sau local, reprezintă echivalentul a **2.468.736 lei** și însumează (fără costul blanchetelor):

- **992.618 lei** - taxe pentru eliberarea unui pașaport;
- **1.420.700 lei** - tarif suplimentar (pașapoarte temporare);
- **14.520 lei** – valoare amenzi contravenționale pentru pașapoarte pierdute sau deteriorate;
- **40.898 lei** – taxe pentru eliberarea de adeverințe.

4.1.2 Pe linie de **evidență manuală** au fost efectuate:

- 52.445 de verificări în evidența manuală/automată;



- 396 verificări telefonice pentru alte organe și scanări;
- 327 cereri preluate la ghișeu de la alte județe;
- 663 conexări cereri pașapoarte emise în alte județe;
- 775 solicitări dosare de la alte județe și mențiuni;
- 764 trimiteri dosare la alte județe urmare a solicitărilor de scanare a documentelor și notificări;

- 686 dosare primite de la alte județe conform solicitărilor;
- 811 trimiteri la domiciliu a cererilor pentru pașapoarte emise de serviciu, la reședință ori cu domiciliul în alt județ, cu scanare documente și notificări;

În vederea înregistrării în evidența persoanelor **1.444** minori pentru care s-a solicitat eliberarea documentului de călătorie au fost comunicați serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

4.1.3 Pe linia prevenirii și constatării cazurilor de încălcare a regimului pașapoartelor, aplicarea măsurilor restrictive și relații consulare:

- **540** comunicări primite de la instanțe, parchete, organe de poliție privind dispunerea de măsuri de suspendare temporară a dreptului la libera circulație pentru **623** persoane;
- **65** acțiuni desfășurate în teren, în vederea punerii în aplicare a măsurii, din care:
 - a) **48** pașapoarte retrase la momentul instituirii măsurilor restrictive;
 - b) **13** procese verbale întocmite pentru lipsă la domiciliu;
 - c) **4** persoane au declarat pașaportul pierdut;
 - **62** mențiuni în evidență referitoare la persoane decedate/accidentate în străinătate;
 - **172** cetățeni români reținuți sau arestați ce au încălcat legile statelor în care au călătorit și despre care a fost informat Serviciul Investigații Criminale din cadrul I.P.J. Suceava;
 - **1.859** persoane verificate și au fost eliberate **1.852** adeverințe care atestă sau infirmă existența limitării dreptului la libera circulație în străinătate și **7** adeverințe cu situația pașapoartelor deținute.

4.2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE, CERTIFICATE DE ÎNMATRICULARE A AUTOVEHICULELOR ȘI AL PLĂCILOR CU NUMERE DE ÎNMATRICULARE

În perioada 01.01-31.12.2016 Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Suceava a desfășurat un important volum de muncă pentru deservirea publicului (parcul auto ajungând la un număr total de 194.759 vehicule, plus 14.170 fata de 01.01.2016, reprezentind plus 7,84 %, iar numărul detinatorilor de permise de conducere fiind de 241.334 posesori, plus 8.579 fata de 01.01.2016, reprezentind plus 3,68 %) dar și pentru derularea în condiții optime a activităților specifice pe linie de permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, după cum urmează:

4.2.1 Pe linie de înmatriculare a vehiculelor și autorizare provizorie:

Vehicule înmatriculate:

Nr. crt.	Indicator	Valoare indicator in anul 2016	Valoare indicator in anul 2015	Diferenta valori indicatori 2016/2015
1.	Numar total de operatiuni de inmatriculare	22.131	20.363	+1.768



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
RAPORT DE ACTIVITATE – 2016**



2.	Numar operatiuni prima inmatriculare	14.114	12.863	+1.251
3.	Nr.operatiuni prima inmatriculare sub 5 ani vechime	2.299	2.171	+128
4.	Numar inmatriculari temporare	58	51	+7
5.	Numar transcrieri	7.959	7.449	+510

Certificate procesate:

Nr. crt.	Indicator	Valoare indicator in anul 2016	Valoare indicator in anul 2015	Diferenta valori indicatori 2016/2015
1.	Numar certificate de inmatriculare emise	25.613	22.414	+3.199
2.	Numar certificate de inmatriculare preschimbate	2.457	1.875	+582

Autorizatii provizorii si placi pentru vehicule:

Nr. crt.	Indicator	Valoare indicator in anul 2016	Valoare indicator in anul 2015	Diferenta valori indicatori 2016/2015
1.	Numar vehicule autorizate provizoriu	25.133	21.261	+3.872
2.	Numar radieri vehicule din circulatie	2.552	2.200	+352
3.	Numar verificari inmatriculari in bazele de date	100.300	81.699	+18.601

4.2.2 Pe linie de permise de conducere și examinari:

Activitatea pe linie de examinare:

Nr. crt.	Indicator	Valoare indicator in anul 2016	Valoare indicator in anul 2015	Diferenta valori indicatori 2016/2015
1.	Numar dosare candidati programati la examen	26.620	27.034	-414
2.	Nr.persoane examinate la proba teoretica de sala	24.452	25.447	-995
3.	Procent de promovabilitate proba teoretica	59,3%	59,8%	-0,5%
4.	Nr.persoane examinate la proba	17.918	15.467	+2.451



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
RAPORT DE ACTIVITATE – 2016**



	practica de traseu			
5.	Procent de promovabilitate proba practica	71,5%	73,1%	-1,6%
6.	Procent de promovabilitate general examinari	42,5%	43,8%	-1,3%

Activitatea pe linie de permise:

Nr. crt.	Indicator	Valoare indicator in anul 2016	Valoare indicator in anul 2015	Diferenta valori indicatori 2016/2015
1.	Numar permise de conducere eliberate	27.789	21.925	+5.864
2.	Nr.permise preschimbate sau adaugari categorii	15.029	10.760	+4.269
3.	Numar solicitari pt.obtinerea unui nou permis de conducere	416	359	+57
4.	Numar permise de conducere straine preschimbate	1.254	1.067	+187

În cursul anului 2016 s-a actualizat și dezvoltat softul de rezervare de către solicitanți a operațiunilor desfășurate de către servicii, prin care se poate solicita rezervarea efectuării principalelor operațiuni, respectiv înmatriculare în circulație a vehiculelor, autorizare provizorie pentru circulație și radiere din circulație a vehiculelor, programare pentru examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere precum și preschimbare de permise românești/straine. Softul instalat pe pagina serviciului de pe site-ul Instituției Prefectului-județul Suceava (www.prefecturasuceava.ro) generează un răspuns pe casuta de e-mail a solicitantului prin care i se comunica acestuia data și ora la care se poate prezenta la ghișeele respective, reducând timpii de așteptare și crescând calitatea serviciilor oferite de către S.P.C.R.P.C.I.V.Suceava.

Cap V. COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

Relațiile dintre autoritățile administrației publice locale autonome, precum și cele dintre aceste structuri și reprezentantul Guvernului în teritoriu sunt raporturi de colaborare, participare și coordonare.

În virtutea principiului autonomiei locale, dar și cel al descentralizării și al deconcentrării serviciilor publice ce fundamentează sistemul administrației publice locale, preponderent în sfera dreptului colectivităților locale sunt **raporturile juridice de colaborare și cooperare**. Acestea sunt identificate atât în interiorul administrației locale autonome, cât și la nivelul raporturilor dintre acest subsistem și celelalte componente ale administrației publice românești.

5.1 Cooperarea intrainstituțională

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Suceava în vederea realizării unei cooperări intrainstituționale au fost organizate ședințe operative de evaluare a activității la începutul fiecărei săptămâni și ori de câte ori a fost necesar. În cadrul acestor întâlniri de lucru au fost stabilite obiectivele, analizate realizările și s-au trasat măsuri ce trebuie atinse în perioada imediat următoare.

Îmbunătățirea comunicării inter-compartimentală s-a realizat prin:



- postarea pe site-ul intern a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității de către salariații instituției;
- transmiterea unor informații către salariații instituției prin intermediul unui număr de Note interne;
- utilizarea rețelei Intranet cu termene obligatorii de vizitare (pentru a eficientiza rezultatele obținute atât individual cât și în echipă);
- diseminarea cunoștințelor acumulate în urma participării la cursuri, seminarii programe de formare;

În perioada supusă analizei, Instituția Prefectului - Județul Suceava a realizat activități multiple, care au asigurat un climat general de aplicare și respectare a prevederilor Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative.

Pentru atingerea acestui obiectiv, prin compartimentele de specialitate s-au întreprins următoarele activități, precum:

- elaborarea de rapoarte cu privire la actelor verificate pe domeniu de competență, precum și de propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate;
- realizarea activităților specifice serviciului prin identificarea și punerea în aplicare a metodelor optime în vederea asigurării unor servicii de calitate, în vederea creșterii gradului de satisfacție a cetățenilor care se adresează instituției;
- elaborarea de rapoarte cu privire la activitățile desfășurate, precum și cu privire la respectarea de către salariații instituției a actelor normative cu incidență pe activitatea serviciului (din activitatea de petiționare);
- elaborarea proiectelor de ordine ale prefectului, cu incidență pe activitatea serviciului;
- identificarea riscurilor în vederea întocmirii registrului de riscuri la nivel de instituție

5.2 Cooperarea interinstituțională

Instituția Prefectului a realizat o cooperare eficientă cu instituții centrale precum: Guvernul României, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Dezvoltării regionale și Administrației Publice, Institutul Național de Statistică, Comisia Națională de Prognoză, Institutul Cultural Român și alte instituții centrale organizate la nivel teritorial sau cu cele de la nivel județean și local prin preluarea și furnizarea unor date de la nivelul județului, completarea unor chestionare cuprinzând diverse informații utilizate în implementarea unor proiecte cu finanțare externă sau pentru elaborarea unor documente programtice la nivel național precum și prin diseminarea datelor de la nivel central /regional către cel local. Un exemplu în acest sens în constituie

Relația Instituția Prefectului cu Comisia Națională de Prognoză

Anual, Comisia Națională de Prognoză realizează estimarea evoluției sectorului industrial la nivel național în baza anchetelor economice completate de un număr de agenți economici din fiecare județ nominalizați în eșantionul de analiză. La nivelul județului Suceava au fost monitorizați trimestrial, 6 agenți economici cuprinși în eșantionul anchetei economice al Comisiei Naționale de Prognoză.

Instituția Prefectului a asigurat interfața între Comisia Națională de Prognoză și agenții economici din eșantion, de la nivelul județului

Instituția Prefectului asigură interfala între Guvernul României -Ministerul Afacerilor Interne și instituțiile/serviciile de la nivel județean și autoritățile publice locale

Cooperarea interinstituțională la nivelul Instituției prefectului s-a realizat prin protocoalele/acordurile de colaborare cu instituții publice, organizații neguvernamentale, autorități locale în vederea implementării unor proiecte promovare a parteneriatelor de dezvoltare locală sau regională, de implementare a unor proiecte cu finanțare europeană, sau pentru realizarea în comun a unor activități culturale care funcționează, exemple în acest sens, fiind:



- *Protocolul de colaborare cu Universitatea Ștefan cel Mare în Proiectul ” Dezvoltarea învățământului superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studiu din domeniul științelor administrative și juridice”*

- *Protocolul de Parteneriat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici ANFP și Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă APDD -Agenda 21 în cadrul Proiectului ”Transparență și calitate în administrația publică prin social media”, proiect finanțat prin Granturile SEE 2009-2014, Programul Fondul ONG în România*

- *Acordul de colaborare cu Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog în vederea implementării Strategiei Naționale Antidrog în perioada 2013-2020 și a Planului de acțiuni pentru perioada 2013-2016 pentru implementarea Strategiei naționale la nivel județean și constituirea Grupului de lucru la nivel județean pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog 2013- 2020 și a Planului de Acțiuni 2014-2016;*

În acest an, a continuat Acordul de colaborare cu IȘJ prin Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social din județul Suceava în cadrul căruia s-a realizat actualizarea PLAI (Planul de Acțiune pentru Învățământ); analizarea planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic realizat pentru anul 2015-2016 și Parteneriatul instituțional cu Asociația Revistei ”TIMPUL.

5.3 Relații internaționale

Pe parcursul anului 2016, în domeniul relațiilor internaționale, activitatea Instituției Prefectului – Județul Suceava s-a concretizat într-o serie de acțiuni care au avut ca scop intensificarea legăturilor dintre județul Suceava și statele membre cu drepturi depline din Uniunea Europeană, cât și a acelorora din spațiul extracomunitar, în special transfrontalier, în speță Ucraina.

La nivelul județului s-au dezvoltat relații externe de colaborare cu reprezentanți ai autorităților și diferitelor organizații din alte țări. Astfel putem menționa vizitele oficiale ale:

- Ambasadorului Austriei la București, excelența Sa Gerhard Reiweger, în luna mai 2016;
- Consulului Ambasadei Franței în România , domnul Alexis – Gilles Grand în luna iunie;
- Ambasadorului Republicii Populare Chineze la București domnul Xu – Feihong în luna octombrie ocazii cu care s-au analizat oportunitățile inițierii unor parteneriate de colaborare între regiuni din țările reprezentate și județul Suceava, cu accent pe sectoare economice ca silvicultură, agricultură sau turism, precum și realizarea unor schimburi de experiență între mediul academic.

În cursul anului, s-a realizat actualizarea bazei de date privind parteneriatele/acordurile de înfrățire ale localităților din județul Suceava cu localități similare din alte state. Un număr de 19 localități de la nivelul județului sunt înfrățite cu una sau chiar cu mai multe localități din alte state din Europa .

Totodată, județul Suceava are relații de colaborare în cadrul a 10 parteneriate încheiate cu regiuni/provincii din Germania, Polonia, Franța, Moldova, Ucraina, Italia și China.

Pentru monitorizarea activităților de relații internaționale, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Suceava se actualizează permanent „**Registrul de evidență a activității de relații internaționale**”.



Cap VI. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Instituția Prefectului-județul Suceava a realizat diseminarea informațiilor europene către 114 unități administrativ-teritoriale și 80 de ONG-uri. Astfel, au fost transmise ghidurile solicitantului pentru diverse măsuri din PNDR 2014-2020

Instituția Prefectului - județul Suceava a realizat semestrial o analiză privind rezultatele obținute la nivelul județului în procesul de absorbție a fondurilor europene, în concluzie cu autoritățile administrației publice locale, structurile subordonate acestora și alte instituții publice din județ, care au încheiat și derulează contracte de finanțare pentru implementarea unor proiecte din fonduri europene.

Totodată, pentru diseminarea informațiilor cu privire la sursele de finanțare active, trimestrial au fost transmise unităților administrativ teritoriale, organizațiilor non-guvernamentale și IMM-urilor „*Catalogul surselor de finanțare*”, precum și orice alte informații utile privind liniile de finanțare.

În cadrul Compartimentului dezvoltare economică și programe s-a realizat lunar Buletinul Informativ – Afaceri Europene în care au fost prezentate informații utile potențialilor beneficiari ai proiectelor cu finanțare europeană. Materialul a fost postat pe site-ul www.prefecturasuceava.ro pentru a avea o mare vizibilitate în mediul on-line.

Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2015 - 2016

Instituția prefectului a realizat monitorizarea predării ajutoarelor alimentare de către operatorii economici către reprezentanții autorităților publice locale, precum și a procesului de distribuție efectuat de autoritățile executive ale autorităților publice locale către persoanele care aparțin grupului țintă.

Numărul de beneficiari de ajutoare alimentare din județul Suceava în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015/2016 a fost de 157853, față de 125744 de persoane în anul 2014.

La data de 4 noiembrie 2016 a fost finalizată distribuția pachetelor cu alimente în toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Suceava.

Au fost distribuite, atât pe listele inițiale, cât și pe listele suplimentare (care au cuprins cu prioritate persoane singure și care au primit pentru a doua oară pachete alimentare din stocurile rămase nedistribuite după finalizarea distribuirii pe listele inițiale) 315706 cutii cu alimente.

Pachetele alimentare au fost livrate județului Suceava în patru tranșe.

În situația în care la unele localități numărul de pachete alimentare nu a fost suficient pentru acoperirea solicitărilor (Botoșana, Drăgoiești, Burla, Grănicești) s-au făcut compensări, transferându-se ajutoare alimentare de la UAT - urile care înregistrau excedent (Suceava, Rădăuți, Marginea) și aflate în vecinătate.

Printre dificultățile întâmpinate în distribuirea ajutoarelor alimentare în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015/2016 a fost și faptul că unii beneficiari nu s-au prezentat pentru ridicarea acestora, în mai multe unități administrativ teritoriale fiind necesară transportarea acestora la domiciliul persoanelor înscrise pe liste, în vederea finalizării acțiunii.

VII. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

7.1. Eficientizarea structurală

În procesul de implementare și monitorizare a **Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020**, aprobată prin HG nr. 909/2014 Grupul Județean de Modernizare a administrației



publice care face parte din Rețeaua Națională de Modernizare RNM. a realizat monitorizarea Strategiei pentru modernizarea administrației publice din județul Suceava.

În acest context, în luna aprilie a fost organizată la Conferința cu tema *Eficiența capacității administrative la nivelul structurilor administrației publice*, în parteneriat cu Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava - Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică și unele organizații non-guvernamentale județene, în cadrul căreia au fost dezbătute teme care au conturat necesitatea unui cadru legislativ stabil funcționării administrației publice în raport cu direcțiile de dezvoltare ale UE și obiectivele Strategiei Europa 2020.

Eficiențizarea activității proprii se realizează pe următoarele componente:

● **Adoptarea unor metode moderne de management la nivelul instituției** prin:

- Delegarea de competențe/ transfer de responsabilități asupra deciziilor curente, de la conducere spre execuție (încurajarea managementului participativ). Stimularea inițiativei ca mijloc general de abordare a activităților planificate.

- Elaborarea planurilor și strategiilor sectoriale cu participarea tuturor angajaților; participare colectivă la implementarea acestora.

- Îmbunătățirea procedurii de evaluare a activității instituției și a rezultatelor obținute/ implementarea metodelor de acțiune;

- Implementarea sistemului de management al calității, respectiv al procesului de certificare a calității serviciilor, pentru serviciile către cetățeni.

● **Optimizarea fluxurilor informaționale inter si intra-instituționale și îmbunătățirea comunicării** prin realizarea analizei activității desfășurate în săptămâna anterioară și planificarea acestora pentru săptămâna ce urmează în cadrul ședințelor operative săptămânale sau ori de câte ori situația a impus o, ca de exemplu în perioada desfășurării proceselor electorale sau a situațiilor de urgență.

● **Promovarea imaginii instituției, asigurării transparenței activităților desfășurate pentru cetățeni** s-a realizat prin:

- Mediatizarea activității instituției prin: conferințe de presă, comunicate, afișiere, publicare de pliante și broșuri cu atribuțiile prefectului și ale aparatului de specialitate;

- Actualizarea site-ului instituției cu informații privind activitatea instituției și diverse informații interes public.

În cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al instituției au fost stabilite **11 obiectivele generale, 121 activități procedurale, 45 indicatori asociați obiectivelor și un număr de 46 riscuri.**

Au fost actualizate, prin ordin al prefectului, structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial, denumită comisie de monitorizare, precum și echipa de gestionare a riscurilor și a responsabililor de risc la nivelul structurilor din cadrul Instituției Prefectului – județul Suceava, și elaborate regulamente de organizare și funcționare. A fost elaborat și aprobat Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.

Au fost monitorizați indicatorii de performanță, a fost întocmită situația activităților procedurale și a procedurilor pe anul 2016, lista obiectivelor, inventarul activităților, au fost stabilite responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective privind implementarea sistemului de control intern/managerial, de către structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică.



7.2 Armonizarea legislativă

O preocupare constantă în activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate/emise de către autoritățile administrației publice locale și județean și în anul 2016 a reprezentat-o monitorizarea respectării legislației naționale și armonizarea acesteia cu legislația UE.

În același registru, la nivelul instituției prefectului s-a acordat o atenție sporită în ceea ce privește emiterea ordinelor prefectului și elaborarea proiectelor de acte normative cu respectarea prevederilor legislative naționale și europene în vigoare.

Totodată s-a urmărit:

- respectarea Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.
- respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, privind obligația publicării pe pagina de internet a declarațiilor de avere și interese,
- respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001

7.3 Prevenirea și combaterea corupției

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Suceava prin ordin al prefectului a fost desemnat Consilierul de integritate și Grupul de lucru pentru prevenirea corupției, în concordanță cu Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.86 din 12.06.2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției.

Acest lucru a impus îndeplinirea obiectivelor stabilite în Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016 - 2020, , a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020, în special obiectivul specific referitor la "Remediarea vulnerabilităților specifice instituțiilor publice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive" și măsura privind "Introducerea treptată la nivelul instituțiilor publice a unei metodologii unitare de evaluare a riscurilor de corupție ca premisă pentru dezvoltarea planurilor interne de integritate".

Măsurile Preventive Anticorupție și Indicatorii de Evaluare la nivelul Instituției Prefectului – Județul Suceava au fost duși la îndeplinire în sensul respectării prevederilor legale privind:

- Codul de conduită al funcționarilor publici;
- Codul de conduită al personalului contractual;
- Declararea averilor;
- Declararea cadourilor;
- Conflictetele de interese;
- Consilierul de integritate și consilierul de etică;
- Incompatibilități;
- Transparență în procesul decizional;



- Acces la informații de interes public;
- Protecția avertizorului de integritate;
- Distribuirea aleatorie a sarcinilor de serviciu;
- Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage).

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Suceava, în anul 2016 nu au fost înregistrate sesizări făcute de avertizorii de integritate.

Conform Ordinului M.A.I. nr. 86/12.06.2013 *privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul M.A.I.* a fost completat „Registrul riscurilor de corupție” la nivelul instituției.

VIII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Comunicarea este cheia identificării problemelor actuale dar mai ales a cauzelor acestora..

Instituția Prefectului județul Suceava, în cursul anului 2016, prin biroul de presă, prin serviciul efectuat zilnic la biroul de relații cu publicul, prin acordarea de audiențe de către prefect/subprefect, prin intermediul funcționarilor cu responsabilități în domeniul comunicării prin intermediul serviciilor publice comunitare din subordine a realizat o îmbunătățire a modului de lucru cu cetățenul și a creat unui cadru permanent al dialogului.

În acest sens, comunicarea cu cetățenul, petițiile și audiențele au avut un rol important, alături de colaborarea cu instituțiile statului, cu societatea civilă pentru promovarea informațiilor de interes general cât și a activităților care au avut în prim plan creșterea gradului de transparență.

O componentă importantă a activității de comunicare a Instituției Prefectului o reprezintă comunicarea prin intermediul mass-media, ca instrument de transmitere a mesajului instituției către publicul țintă – cetățeni.

Din aceste considerente se impune a se menționa faptul că transparența a jucat un rol fundamental în comunicarea interinstituțională, în comunicarea cu societatea civilă și cu cetățenii.

Pentru îndeplinirea obiectivelor în ceea ce privește comunicarea și relațiile publice, au s-au întreprins următoarele: **transmiterea** cu celeritate a **comunicatelor și informațiilor de presă** cu privire la activitatea prefectului și a aparatului propriu, **organizarea conferințelor de presă** pentru informarea corectă, oportună și sistematică a opiniei publice; **invitarea reprezentanților mass media** la acțiuni sau evenimente de interes public, **actualizarea permanentă a site-ului instituției prefectului.**

Vizibilitatea acțiunilor și a rezultatelor depinde de constientizarea rolului instituției prefectului și asumarea acestui rol de fiecare membru al echipei în parte. În scopul creșterii vizibilității instituției, prefectul județului Suceava, a participat la emisiuni televizate pe diverse teme sociale și economice, în vederea transmiterii către cetățeni a aspectelor curente privind activitatea desfășurată.

În ultimii ani, la nivelul societății a apărut nevoia referitoare la implicarea unor noi mijloace prin care autoritățile administrației publice să comunice și să relaționeze cu cetățenii în slujba cărora își desfășoară activitatea, precum rețelele de socializare. Această instrument de comunicare este susținut de dorința cetățenilor de a primi informații privind deciziile instituțiilor administrației publice cât mai facil și mai direct, în limbaj accesibil.

Printre beneficiile utilizării mijloacelor social media în activitatea administrației publice se numără creșterea încrederii cetățenilor în autorități, creșterea implicării cetățenilor în procesul decizional, îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și autorități, consultarea mult mai facilă, o mai bună informare cu privire la serviciile publice, dar și consolidarea imaginii instituțiilor



Importanța abordării rețelelor de socializare pentru informarea cetățenilor cu privire la activitatea instituției a început să fie consolidată la nivelul Instituției Prefectului - județul Suceava prin actualizarea cu informații în timp real a paginii FACEBOOK.

IX. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI ÎN ANUL 2017

Programul de Guvernare 2016 a avut ca viziune identificarea soluțiilor cu efect pozitiv atât în perioada limitată a mandatului primit cât și crearea bazei unei dezvoltări de structură pe termen lung.

Instituția Prefectului, prin natura și atribuțiile ei, a asigurat coerența acțiunii guvernamentale în teritoriu.

La nivelul instituției, în urma analizelor efectuate s-a avut în vedere atât eliminarea disfuncționalităților, cât și crearea unui cadru corespunzător în vederea desfășurării la standarde maxime a activităților.

În acest sens, pentru anul 2017, au fost identificate următoarele **priorități**:

1. **Asigurarea aplicării și respectării Constituției, a legilor, ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului României, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a Programului de Guvernare și a celorlalte documente de politică publică;**
2. **Asigurarea modului de îndeplinire a obiectivelor Programului de Guvernare 2017-2020, la nivelul județului Suceava**
3. **Respectarea legalității actelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale**
4. **Garantarea aplicării legislației cu privire la dreptul la proprietate.**
5. **Asigurarea siguranței bunurilor și a vieții cetățenilor**
5. **Asigurarea garantării unor servicii de calitate**
6. **Îmbunătățirea continuă a relației cu cetățeanul**
7. **Managementul resurselor umane**
8. **Utilizarea eficientă a tuturor resurselor**
9. **Eficiențizarea activității și întărirea capacității instituționale**
10. **Asigurarea unui management de performanță**

Pentru concretizarea acțiunilor se impune realizarea unei proiecții strategice a rolului instituției prefectului, o regândire a competențelor și atribuțiilor sale, alocarea unor mijloace materiale și umane în măsură să asigure consolidarea proceselor de reformă și accesul echitabil la resurse pentru o dezvoltare durabilă a județului și o reală coeziune economico-socială.

Conștientizarea rolului prefectului și asumarea acestui rol de fiecare membru al echipei în parte s-a reflectat în vizibilitatea acțiunilor și a rezultatelor activității instituției.

PREFECT,

Constantin HARASIM
