



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

Elaborat,

Nemțanu Liliana-Mihaela
Responsabil/Inspector

Compartimentul Informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei,
Serviciul fond funciar, informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata, Nemțanu Liliana-Mihaela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) refacerea site-ului instituției în conformitate cu recomandările Ministerului Afacerilor Interne și a prevederilor legale aplicabile.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: - Organizare concursuri, date privind alegerile locale și parlamentare, activitate comisii constituite la nivel de instituție, etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Revizuirea Procedurii interne privind întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului - județul Suceava.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
151	121	30	118	32	1

<i>Departajate pe domenii de interes</i>	
<i>a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)</i>	X
<i>b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice</i>	X
<i>c) Acte normative, reglementări</i>	
<i>d) Activitatea liderilor instituției</i>	
<i>e) Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</i>	
<i>f) Altele, cu menționarea acestora: Documente aferente comisiei județene de fond funciar, comisiei județene de aplicarea Legii nr. 290/2003, documente rezultat al verificării de legalitate asupra actelor administrative, situație POAD, CV-uri și declarații de avere șef servicii deconcentrate</i>	X

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicități pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

<i>2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil</i>	<i>Termen de răspuns</i>			<i>Modul de comunicare</i>			<i>Departajate pe domenii de interes</i>						
	<i>Redirecționate către alte instituții în 5 zile</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>J</i>	<i>K</i>	<i>L</i>
<i>91</i>	<i>9</i>	<i>91</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>18</i>	<i>75</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>88</i>

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
52	23	29			0	0	0	0	- Activitate comisii județene fond funciar, Lege nr. 290/2003, - Declarații de avere, cv-uri șef servicii deconcentrate, - Rapoarte activitate servicii deconcentrate, - Rezultate verificări legalitate - activitate internă

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Hotărâri ale Comisiei județene de fond funciar și Lege nr. 290/2003 cât și documentația aferentă,
- Declarații de avere, CV-uri,
- Rapoarte de activitate servicii deconcentrate,
- Hotărâri ale Comisiei locale cu caracter individual, referate, informări aferente activității de verificare legalitate acte administrative.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1*	4	0	5	0	0	0	0

*Notă: - soluționată favorabil parțial ca urmare a datelor suplimentare aduse prin reclamația administrativă.

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	755	0,50	Ordinul Prefectului nr. 478/2016 - privind stabilirea costului serviciilor de copiere la nivelul instituției Prefectului - județul Suceava, potrivit prev. art. 9 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Continuitate în respectarea de către persoanele responsabile numite prin ordin de prefectul județului a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001 și H.G. nr. 123/2002 cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Prefectului și Procedurii interne.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

După apariția H.G.R. nr. 478/2016 a fost refăcut și aprobat Ordinul Prefectului nr. 415/2016 - privind stabilirea unor măsuri privind accesul la informațiile de interes public, la nivelul aparatului propriu de specialitate al instituției Prefectului - județul Suceava, în care au fost cuprinse măsuri, sarcini, responsabilități concrete. Urmează ca în anul 2017 să fie revizuită și procedura internă care va deveni procedură operațională conform OSGG nr. 400/2015 cu completările și modificările ulterioare.