



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Adomnicăi Mirela Elena**
Adresă(e) Str. 6 Noiembrie; nr. 42; bl. A1; sc. C; apt. 7; cod postal: 720191; loc. Suceava; Romania
Telefon(oane) 0230/522915
E-mail(uri) prefect@prefecturasuceava.ro
Naționalitate(-tăți) română
Data nașterii 15.08.1970
Sex feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Perioada	09.03.2017 -
Funcția sau postul ocupat	Prefect
Activități și responsabilități principale	Activități de coordonare și conducere
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Interne
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	Februarie 2013 – 08.03.2017
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Activități și responsabilități principale	Activități de coordonare și conducere
Numele și adresa angajatorului	Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	2010 – februarie 2013
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv Adjunct
Activități și responsabilități principale	Activități de coordonare și conducere
Numele și adresa angajatorului	Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	2009 - 2010
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Activități și responsabilități principale	Activități de coordonare și conducere
Numele și adresa angajatorului	Casa Județeană de Pensii Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică

Perioada	2004 - 2008
Funcția sau postul ocupat	Deputat
Activități și responsabilități principale	Activități legislative
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României – Camera Deputaților
Tipul activității sau sectorul de activitate	Membri în Comisia Juridică, pentru disciplină și imunități din Camera Deputaților;

Perioada	2003 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Activități și responsabilități principale	Activități de coordonare și conducere
Numele și adresa angajatorului	Agentia Teritoriala a Taberelor si Turismului Scolar Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică

Perioada	1997 - 2003
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Activități și responsabilități principale	Activități juridice
Numele și adresa angajatorului	Asociația Teritorială a Cooperativelor Meșteșugărești Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic

Perioada	1996 - 1997
Funcția sau postul ocupat	Profesor
Activități și responsabilități principale	Activități didactice
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Profesor de drept administrativ

Educație și formare

Perioada	Ianuarie 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs „Auditor intern in sectorul public” Pastrarea documentelor in cadrul compartimentului. Planificarea activitatii de audit intern. Pregatirea misiunii de audit. Colectarea informatiilor. Evaluarea riscului. Evaluarea preliminară a controlului intern. Programarea misiunii de audit intern. Elaborarea testelor de audit intern. Asigurarea calitatii activitatii de audit intern. Evaluarea activitatii juridice. Evaluarea activitatii financiar-contabile. Evaluarea procesului de finantare

Perioada	Noiembrie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs „Line managers workshop”, Bruxelles

Perioada	Ianuarie 2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs „Abilitati de comunicare interactiva la locul de munca in SPO”

Perioada	Septembrie 2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs „Abilitati organizationale in leadership si management”
Perioada	Iunie 2011
Calificarea / diploma obținută	Atestat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs „Formarea a 35 personal SPO si a personalului CNEELSPO pentru a face studii si analize in noile metodologii e-learning pentru formarea adultilor; mecanisme si proceduri pentru monitorizarea si evaluarea activitatilor de e-learning”
Perioada	2006 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Masterat “Administrație publică”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Teoria administrației publice, instituții administrative, instituții comunitare, dreptul finanțelor publice, simulări decizionale în administrația publică, regimul juridic al autonomiei locale, resurse umane în administrația publică, administrarea patrimoniului unităților administrativ-teritoriale, instituții de drept financiar, simulări decizionale în administrația publică, drept administrativ comparat, dreptul mediului și dezvoltare durabilă, analiza sistemelor administrației publice, funcția publică în Uniunea Europeană, sisteme informatice în administrația publică, stare civilă, drept imobiliar, contencios administrativ special, achiziții publice, sisteme informatice în administrația publică
Perioada	2005 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Masterat “Management Politic”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Analiza politicilor publice, evaluarea programelor publice, elaborarea si managementul proiectelor, managementul resurselor umane, concepte fundamentale in politica si administratie, managementul institutiilor publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Social Democrat „Ovidiu Șincai” București
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Sociologie si Asistență Socială, Universitatea București
Perioada	1991 - 1996
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Științe Juridice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept roman, drept civil, drept constituțional, economie politică, presa și cultura, drept penal, drept administrativ și știința administrației, drept financiar, criminologie și penologie, psihologie juridică, filozofie, drept procesual penal, drept internațional public, dreptul familiei, dreptul muncii, dreptul procesului civil, drept parlamentar, contencios constituțional, drept internațional privat, criminalistică, dreptul transporturilor, medicină legală, dreptul instituțional comunitar, protecția juridică a drepturilor omului, dreptul comerțului internațional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere		
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		
Engleză	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
Franceză	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

Capacitatea de a comunica, intuiție, fler, loialitate, perspicacitate, confidențialitate, abilități de comunicare și dezvoltare a relațiilor interumane, spirit de echipă, capacitate de a lucra în condiții de stres, capacitate de comunicare interculturală, abilități de mediere și negociere, adaptabilitate

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitati manageriale: capacitatea de a conduce și coordona, capacitate de analiză și sinteză, bun organizator, aptitudini în identificarea de soluții pentru eficientizarea activității, spirit de responsabilitate, abilități în gestionarea resurselor umane, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de a acționa strategic, deschidere spre perfecționare și spre abordarea unor domenii noi

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare calculator - cunoștințe de bază