

## CANCELARIA PREFECTULUI

În cadrul instituției prefectului se organizează și funcționează Cancelaria prefectului, care este un compartiment organizatoric distinct, în subordinea directă a prefectului.

Activitatea Cancelariei prefectului este condusă de către directorul de cancelarie.

Personalul din cadrul Cancelariei prefectului este numit sau eliberat din funcție de către prefect.

Personalul din cadrul Cancelariei prefectului își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă încheiat, în condițiile legii, pe durata exercitării funcției publice de către înaltul funcționar public.

### **Cancelaria prefectului are următoarele atribuții principale:**

- 1.asigurarea condițiilor necesare desfășurării ședințelor de lucru ale prefectului;
2. analizarea datelor oferite de sondaje, statistici, studii și informarea prefectului și a subprefectului cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ, respectiv din municipiul București;
- 3.organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice;
- 4.asigurarea condițiilor de desfășurare a delegațiilor oficiale din țară și din străinătate efectuate în județul Suceava;
- 5.pregătirea întâlnirilor oficiale ale prefectului și ale delegațiilor pe care acesta le efectuează în țară și în străinătate ;
- 6.elaborarea sintezelor mass-media pentru informarea rapidă și corectă a prefectului și a subprefectului;
- 7.organizarea, la solicitarea prefectului, a evenimentelor de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile prefectului;
- 8.asigurarea realizării, întreținerii și actualizării site-ului oficial al instituției prefectului;
- 9.punerea la dispoziția mijloacelor de informare în masă a informațiilor destinate opiniei publice, în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului, prin informări și conferințe de presă organizate lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- 10.realizarea documentării necesare în vederea elaborării raportului semestrial al prefectului referitor la stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Strategia guvernamentală de îmbunătățire a situației romilor;
- 11.realizarea evaluării situației romilor și identificarea problemelor și a soluțiilor posibile pentru rezolvarea acestora;
- 12.colaborarea cu autoritățile locale, cu instituțiile care desfășoară activitate în acest domeniu și cu organizațiile neguvernamentale în realizarea programelor specifice;
- 13.asigurarea de asistență de specialitate experților locali pentru romi, care își desfășoară activitatea în cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în Planul general de măsuri pentru aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor.

Prefectul poate stabili prin ordin și alte atribuții pentru personalul din cadrul Cancelariei Prefectului.