

Compartimentul fond funciar

Compartimentul fond funciar are următoarele **atribuții principale:**

1. asigură secretariatul tehnic al Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și exercită în principal activitățile necesare pentru legilor fondului funciar în sfera de competență a instituției prefectului.
2. în cadrul colectivului de lucru, verifică legalitatea propunerilor înaintate de Comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată, în special existența actelor doveditoare, relevanța, verosimilitatea, autenticitatea și concludența acestora;
3. întocmește și înaintază adresele în vederea completării de către comisiile locale a documentațiilor, în cazul în care acestea sunt incomplete;
4. în cadrul colectivului de lucru, întocmește referatele privind validarea sau invalidarea propunerilor înaintate de către comisiile comunale, orașenești și municipală și le prezintă Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor în vederea analizei și adoptării hotărârilor;
5. prezintă Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, situațiile definitive, împreună cu documentațiile transmise de către comisiile locale, în vederea adoptării hotărârilor Comisiei județene cu privire la stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în favoarea persoanelor fizice și juridice;
6. verifică cererile de reconstituire a dreptului de proprietate a comunelor, orașelor și municipiilor și întocmește referatele privind validarea sau invalidarea acestora, și le prezintă Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor în vederea analizei și adoptării hotărârilor;
7. redactează hotărârile Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și le comunică persoanelor fizice și juridice interesate;
8. verifică documentațiile transmise de comisiile locale în vederea anulării, sau modificării, completării, rectificării titlurilor de proprietate prin hotărâre a comisiei județene;
9. participă la acțiunile de îndrumare și control dispuse de conducerea instituției;
10. organizează instruirea primarilor și a secretarilor în calitatea lor de președinți și secretari ai Comisiilor teritoriale, cu privire la aplicarea legilor fondului funciar;
11. colaborează cu serviciile publice deconcentrate implicate în aplicarea legilor fondului funciar;
12. întocmește situațiile solicitate de către instituțiile abilitate cu privire la aplicarea legilor fondului funciar;
13. participă la audiențele acordate de prefect și subprefect;
14. soluționează petițiile, scrisorile și memoriile înaintate de persoane fizice și juridice cu privire la aplicarea legilor proprietății și comunica răspunsurile la Compartimentul informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei;
15. verifică și soluționează contestațiile repartizate, depuse de persoanele îndreptățite împotriva propunerilor comisiilor locale de stabilire a dreptului de proprietate privată și prezintă concluziile în legătură cu stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor;
16. verifică și înaintază Secretariatului General pentru Acordarea Despăgubirilor dosarele privind despăgubirile în baza legilor fondului funciar;
17. întocmește ordinea de zi a ședinței Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată și o supune spre aprobare conducerii;
18. întocmește proiectele de ordin ale prefectului cu privire la constituirea, completarea sau modificarea comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
19. asigură analizarea cererilor formulate de comisiile locale de fond funciar referitoare la propunerile pentru modificarea unor poziții din diverse anexe în care s-au strecurat erori cu privire la suprafețe, nume, titulari sau moștenitori, includerea sau excluderea diferitelor persoane din acestea și întocmesc referatele cu propuneri, ce urmează a fi supuse aprobării comisiei județene și verifică legalitatea propunerilor formulate de comisiile locale de fond funciar privind validarea sau invalidarea unor anexe;
20. punerea la dispoziție, la solicitare, a documentelor care au stat la baza emiterii hotărârilor comisiei județene de fond funciar;
21. asigurarea evidenței comisiilor locale de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor luând, atunci când este cazul, măsuri pentru actualizarea componenței acestora.

22. colaborează cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava și cu comisiile locale în vederea realizării bazei de date privind aplicarea legilor fondului funciar;
23. conduce Registrul de evidență a hotărârilor adoptate de Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava;
24. întocmește documentele privind identificarea riscurilor la nivelul compartimentului;
25. urmărește întocmirea și actualizarea procedurilor de lucru de la nivelul compartimentului;
26. acționează în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, europarlamentare, precum și a referendumului național ori local;
27. colaborează cu celelalte compartimente din cadrul Instituției Prefectului în vederea realizării atribuțiilor ce îi revin.