



R A P O R T

D E

A C T I V I T A T E

2 0 1 7



Cap. I INTRODUCERE	pag.
Cap. II OBIECTIVE STRATEGICE.....	pag.
Cap. III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE...	pag.
Cap. IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	
A. Cancelaria Prefectului	
B. Corpul de control al Prefectului	
C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale	
D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ	
E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	
F. Informare , relații publice și apostilare documente	
G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate	
H. Servicii comunitare de utilități publice	
I. Managementul situațiilor de urgență	
J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice	
K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative	
L. Alte activități	
M. Activitatea financiar –contabilă, resurse umane achiziții publice și administrativ	
N. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple	
O. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	
Cap. V SUPORT DECIZIONAL	
Cap. VI COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE	
Cap.VII DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	
Cap: VIII OBIECTIVE 2018	
Cap. IX CONCLUZII	



Cap. I . INTRODUCERE

Instituția Prefectului - Județul Suceava este o instituție publică cu personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu.

Activitatea prefectului, se întemeiază pe principiile:

- ❖ legalității, imparțialității și obiectivității;
- ❖ transparenței și liberului acces la informațiile de interes public;
- ❖ eficienței;
- ❖ responsabilității;
- ❖ profesionalizării;
- ❖ orientării către cetățean.

Potrivit legislației în vigoare, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul:

- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și dispune măsuri necesare pentru îndeplinirea lor;
- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului;
- verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliilor locale, ale președintelui consiliului județean și ale primarului;
- asigură ducerea la îndeplinire a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență .

Aceste atribuții principale decurg din **legislația de bază** și alte acte normative cu incidență în activitate instituției , regulamente și proceduri interne :

Legislația de bază

- Constituția României;
- Programul de Guvernare;
- Legea privind prefectul și instituția prefectului nr. 340/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
RAPORT DE ACTIVITATE – 2017**



- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;
- Codul Muncii, precum și alte acte normative.

- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, Legea nr.9/2012 și Hotărârea Guvernului nr. 1767 / 2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, ale O.U.G.nr. 195/2002 republicată, H.G.nr. 1391/2006 republicată, ale altor acte normative, ordine și dispoziții ale M.A.I., Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Institutiei Prefectului-județul Suceava.

- Ordonanța Guvernului nr.83/2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002, al Hotărârii de Guvern nr. 1693/2004 *privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple*, cu modificările și completările ulterioare.

Prefectul, ca reprezentant al Guvernului în teritoriu este o entitate administrativă numită și în această calitate veghează ca activitatea consiliilor locale și a primarilor, a consiliilor județene și a președinților consiliilor județene, să se desfășoare în conformitate cu prevederile legii.

Pe plan local, prefectul asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administrației publice centrale din subordinea Guvernului și conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia.

Atribuțiile structurilor de specialitate ale Institutiei Prefectului - Județul Suceava sunt stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Ordinul Prefectului nr.203 din 06.05.2016, și Regulamentul Intern aprobat prin respectiv Ordinul Prefectului nr. 182/2015, cu modificările și completările ulterioare



Structura organizatorică

Personalul din cadrul instituției prefectului este format din funcționari publici, funcționari cu statut special și personal contractual.

Numărul de posturi din Statul de funcții al Instituției Prefectului – județul Suceava, incluzând și numărul de posturi al celor două servicii publice comunitare, se prezintă astfel:

- 98 de posturi repartizate, din care:

2 funcții de înalți funcționari publici (exercitate cu caracter temporar, prin detașare, în condițiile legii),

6 funcții publice de conducere,

30 funcții publice de execuție (din care două sunt vacante),

46 funcții publice cu statut special (din care 2 funcții de ofițeri și două de agenți vacante)

18 funcții contractuale.

FUNCȚIA	Număr posturi ocupate definitiv	Număr posturi vacante	Total posturi repartizate
Înalți funcționari publici	0	2(ocupate cu caracter temporar, prin detașare, în condițiile legii)	2
Funcții publice de conducere	4	0	4
Funcții publice de execuție	28	2	30
Funcții contractuale de execuție	18	0	18
Funcții publice cu statut special de conducere(ofiteri)	1	1	2
Ofițeri	9	1	10
Agenți	30	2	32
TOTAL	90	8	98



Cap. II. OBIECTIVE STRATEGICE

Misiunea Instituției Prefectului - Județul Suceava este de a garanta aplicarea și respectarea legii și ordinii publice prin exercitarea prerogativelor conferite prin Constituție, având următoarele obiective generale:

- conducerea eficientă a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului și îmbunătățirea calității serviciilor oferite de acestea;
- promovarea accesării fondurilor comunitare pentru o cât mai bună absorbție a acestora la nivelul județului;
- gestionarea situațiilor de urgență și întreprinderea măsurilor care se impun pentru prevenirea acestora;
- exercitarea controlului cu privire la legalitatea actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;
- aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu și reprezentarea instituției în cauzele în care este parte;
- coordonarea activităților în domeniul proceselor electorale;
- întărirea capacității instituționale.

În cursul anului 2017, Instituția Prefectului - Județul Suceava a realizat activități multiple, care au asigurat un climat general de aplicare și respectare a prevederilor Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative.

Pentru atingerea acestor obiective, prin compartimentele de specialitate, au fost întreprinse următoarele activități:

- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și de propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate;
- participarea alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
- efectuarea în condițiile legii, a verificărilor cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean, în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale;
- desfășurarea acțiunilor de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
RAPORT DE ACTIVITATE – 2017**



- elaborarea proiectelor de ordine ale prefectului;
- conlucrarea cu compartimentele din aparatul de specialitate al președintelui consiliului județean, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au avut ca obiect soluționarea unor probleme de interes local sau, după caz, județean.



Cap. III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizarea structurală

Eficientizarea activității din Institutia Prefectului - Judetului Suceava, s-a realizat prin optimizarea fluxurilor informaționale inter și intra-instituționale și îmbunătățirea comunicării cu instituțiile publice la nivel județean.

Activitățile specifice instituției se desfășoară potrivit procedurilor operaționale aprobate de prefect, întocmite în cadrul activității de control managerial intern, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005.

Eficientizarea activității proprii se realizează pe următoarele componente:

Organizare internă prin adoptarea unor metode moderne de management la nivelul instituției prin:

- Delegarea de competențe/ transfer de responsabilități asupra deciziilor curente, de la conducere spre execuție (încurajarea managementului participativ). Stimularea inițiativei ca mijloc general de abordare a activităților planificate.

- Elaborarea planurilor și strategiilor sectoriale cu participarea tuturor angajaților; participare colectivă la implementarea acestora.

- Îmbunătățirea procedurii de evaluare a activității instituției și a rezultatelor obținute/ implementarea metodelor de acțiune;

- Implementarea sistemului de management al calității, respectiv al procesului de certificare a calității serviciilor, pentru serviciile către cetățeni.

- Comunicarea în interiorul instituției în ce privește schimbul de informații și fluidizarea fluxului documentelor prin:

Coooperarea intrainstituțională

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Suceava în vederea realizării unei cooperări intrainstituțională au fost organizate ședințe operative de evaluare a activității la începutul fiecărei săptămâni și ori de câte ori a fost necesar întâlniri de lucru cu toți angajații în care să se discute obiectivele, realizările și măsurile ce trebuie atinse în perioada imediat următoare.

Îmbunătățirea comunicării inter-compartimentală s-a realizat prin:

- organizarea ședințelor operative săptămânale sau ori de câte ori situația a impus-o;

- postarea pe site-ul intern a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității de către salariații instituției;

- utilizarea rețelei Intranet cu termene obligatorii de vizitare (pentru a eficientiza rezultatele obținute atât individual cât și în echipă);



- diseminarea cunoștințelor acumulate în urma participării la cursuri, seminarii programe de formare;

Comunicarea instituției cu exteriorul (în sensul promovării imaginii acesteia, asigurării transparenței activităților desfășurate pentru cetățeni) s-a realizat:

- Mediatizarea activității instituției prin: conferințe de presă, comunicate, afișiere, publicare de pliante și broșuri cu atribuțiile prefectului și ale aparatului de specialitate;

- Actualizarea site-ului instituției cu informații privind activitatea instituției și diverse informații interes public.

În cursul anului 2017 în cadrul *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial* al instituției au fost stabilite obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective privind implementarea sistemului de control intern/managerial, de către structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică.

2. Gestionarea resurselor umane

În conformitate cu prevederilor Legii nr.188/199, (r2) cu modificările și completările ulterioare, ale Legii - cadru nr.284/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2017 au fost organizate concursuri/examene pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție/temporar vacante dar și pentru promovare în funcție pentru funcționarii publici care îndeplineau condițiile pentru participarea la acest examen.

❖ Un alt obiectiv a fost pregătirea profesională a salariaților prin participarea la cursuri de formare, plecând de la premisa că doar salariații bine instruiți vor asigura îndeplinirea sarcinilor de serviciu și a obiectivelor instituției cu maximă eficacitate și profesionalism.

❖ Nevoile de formare profesională a funcționarilor publici au fost identificate conform legii și incluse în *Planul anual privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în cursul anului 2017*, avizat favorabil de Comisia paritară constituită la nivelul Instituției Prefectului – județul Suceava. Rolul comisiei paritare în raport cu procesul de formare/perfecționare profesională este reglementat de prevederile art. 13, alin. (1), lit. b) din H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, una din atribuțiile principale ale comisiei fiind analizarea și avizarea planului anual de perfecționare profesională, precum și a oricărei măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici,



în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice.

Unui număr de 32 de funcționari publici din cadrul Instituției Prefectului - județul Suceava le-a fost recomandată participarea la programe de instruire, în scopul îmbunătățirii continue a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării prerogativelor de putere publică.

- ❖ Prioritățile stabilite în vederea formării funcționarilor publici au fost:
 - participarea cu prioritate a funcționarilor publici nou angajați;
 - participarea cu prioritate a funcționarilor publici care nu au urmat forme de perfecționare în anii anteriori(2015, 2016);
 - participarea cu prioritate a funcționarilor publici nou angajați;
 - participarea cu prioritate a funcționarilor publici cărora li s-a modificat/completat fișa postului;
 - prioritatea privind participarea funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege privind promovarea precum și a celor care au fost promovați;
- ❖ Bugetul alocat pentru formarea profesională aprobat și transmis Instituției Prefectului-județul Suceava pentru anul 2017 a fost de 6000 de lei față de necesarul stabilit și avizat de Comisia paritară, în sumă de 27.200 lei. Astfel, în cursul anului 2017 a fost alocat un buget de 6000 de lei, insuficient pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor de formare stabilite pentru anul 2017.Din aceste motive, în cursul anului 2017 s-au realizat parțial prioritățile în formarea funcționarilor publici ai Instituției Prefectului - județul Suceava.
- ❖ În anul 2017, au participat la cursuri de formare profesională un număr de șase funcționari publici, din care un funcționar public de conducere și patru funcționari publici de execuție, precum și un salariat personal contractual.

3. Utilizarea resurselor financiare

În anul 2017 s-a avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate și utilizarea rațională și eficientă a bazei logistice, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și al eficienței cheltuielilor cu respectarea principiilor contabile, urmărindu-se încadrarea cu strictețe pe articole și aliniată a bugetului alocat, în conformitate cu prevederile legale, astfel încât:



- nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse vizei CFPP, neexistând refuzuri de viză;

- s-au respectat prevederile legale de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;

- au fost întocmite și transmise la termen situațiile trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ);

- lunar s-au monitorizat cheltuielile de personal, s-au întocmit statele de plată pentru salarii, s-au întocmit situații statistice;

- s-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute, oferind o imagine fidelă a poziției și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.

În anul 2017 s-a efectuat închiderea exercițiului financiar 2016 prin executarea balanței de verificare, a dării de seamă contabile și a bilanțului contabil 2016 și închiderea exercițiilor financiar al celor trei trimestre ale anului 2016, finalizate cu depunerea bilanțurilor contabile și anexele acestora. S-a analizat bugetul alocat exercițiului financiar 2017 de către ordonatorul de credite, respectiv Ministerul Afacerilor Interne pe capitole de cheltuieli:

- cheltuieli de personal,

- cheltuieli materiale,

- cheltuieli cu asistența socială,

- cheltuieli de capital, analizându-se posibilitatea prelungirii contractelor existente, eventuala renunțare la cele pentru care este insuficientă alocația bugetară.

4. Activitatea de achiziții publice

Conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a elaborat Programul anual al achizițiilor publice decembrie 2016, actualizat în ianuarie 2017 și în luna martie 2017, instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice s-a ținut cont de:



- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor de specialitate;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Fundamentarea aplicării procedurii de cerere de oferta rezidă din prevederile art. 124 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă a aplicat procedura cererii de oferta criteriul stabilit fiind “prețul cel mai scăzut”. Procedura aplicată pentru bunuri și servicii a fost cumpărare directă. Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de soluționare a Contestărilor nr.101/2016 a fost necesar urmărirea pentru fiecare proces de achiziție publică a trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru;
- etapa post atribuire contract/acord–cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru.

Instituția Prefectului - Județul Suceava a derulat toate procedurile de achiziție publică numai prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice (SEAP). Având în vedere pragurile valorice stabilite pentru valorile estimate ale achizițiilor publice din Legea nr.98/2016, în anul 2017, Instituția Prefectului-Județul Suceava a realizat nici o achiziție pe procedura cerere de oferta, respectiv procedura simplificată conform art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice “Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct 124 produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei.” Următoarele:

Număr de achiziții publice directe realizate – 740 achiziții directe (fiecare achiziție este însoțită de studiu de piață și de un proces verbal pentru determinarea ofertei câștigătoare)

- Număr de achiziții realizate prin proceduri proprii (respectiv: anexa 2B pe OUG 34/2006, respectiv anexa 2 pe Legea 98/2016 privind achizițiile publice) – 10
- Număr de contracte/acorduri cadru încheiate – 46 contracte / 0 acorduri cadru
- Număr de contracte subsecvente încheiate - 3
- Număr de acte adiționale la contractele încheiate - 15
- Număr Note de comandă realizate – 740



5. Asigurarea resurselor logistice

Prin activitatea de logistică desfășurată s-au asigurat condițiile necesare pentru buna funcționare a instituției și a serviciilor publice comunitare, a activității tuturor compartimentelor funcționale, baza materială și echipamentele necesare desfășurării activității curente, precum și întreținerea acestora.

Prin activitățile organizate s-au asigurat:

- menținerea la parametri funcționali a clădirilor și instalațiilor aferente acestora prin executarea periodică a lucrărilor de reparații și întreținere
- menținerea stării tehnice corespunzătoare, a autoturismelor din parcul auto prin efectuarea la timp a inspecției tehnice anuale, a verificărilor, a reparațiilor și a remedierii defecțiunilor apărute.
- menținerea în stare de funcționare a serviciilor privind utilitățile – energie electrică, termică, apă canal, comunicații etc.
- asigurarea condițiilor de protocol prilejuite de diferite vizite oficiale, delegații, conferințe de presă etc.;
- administrarea rețelei de calculatoare INTRANET, a serviciului de poștă electronică
- întreținerea conturilor de e-mail și server back-up date;
- asigurarea suportului tehnic pentru utilizatori;
- actualizarea și întreținerea paginii de internet a instituției.



Cap. IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

Cancelaria Prefectului - compartiment organizatoric distinct, destinat să susțină activitatea Prefectului și să faciliteze comunicarea internă și externă a Instituției Prefectului Județului Suceava.

Cancelaria Prefectului a asigurat condițiile necesare desfășurării **agendei de lucru zilnice a prefectului**, informarea cu celeritate și obiectivitate a acestuia cu privire la principalele probleme și acțiuni de interes local sau național.

Principalele atribuții, desfășurate conform legislației în domeniu, sunt cele cu privire la organizarea și desfășurarea întâlnirilor oficiale, ședințelor de lucru, precum și comunicarea către mass-media a pozițiilor oficiale ale prefectului și Instituției Prefectului.

Printre activitățile zilnice desfășurate de Cancelaria Prefectului evidențiem:

- ❖ realizarea agendei de lucru a prefectului,
- ❖ pregătirea materialelor de lucru privind primirea vizitelor oficiale,
- ❖ pregătirea materialelor pentru diferite ședințe de lucru.

Directorul Cancelariei participă alături de prefect, subprefect și șefii serviciilor publice din cadrul MAI, la ședințe operative săptămânale, în cadrul cărora sunt discutate și analizate principale activități ce urmează a fi realizate.

Activitatea Cancelariei s-a reflectat și în organizarea întâlnirilor Prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice; organizarea de întâlniri de lucru între reprezentanții Instituției Prefectului și secretarii unităților administrativ – teritoriale; organizarea de întâlniri de lucru între reprezentanții Instituției Prefectului și structurilor Ministerului Afacerilor Interne cu primarii și secretarii unităților administrativ – teritoriale; organizarea de întâlniri de lucru între reprezentanții instituțiilor publice deconcentrate.

De asemenea, directorul Cancelariei a îndeplinit și atribuții specifice, în funcție de domeniul de expertiză, în ceea ce privește verificarea îndeplinirii condițiilor legale de fond și de formă ale actelor întocmite de structurile de specialitate ale instituției și care au fost înaintate prefectului în vederea avizării. Alte atribuții au vizat participarea, de alți reprezentanți, desemnați de prefect, la acțiuni de control și de verificare, elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aspectele constatate, înaintarea de propuneri privind modificarea legislației din diferite domenii cu impact asupra administrației publice locale.



Programarea cetățenilor în audiență constituie o altă axă prioritară asigurată de Cancelaria Prefectului. Astfel, începând cu luna noiembrie 2016, conform Ordinului Prefectului nr. 504/08.11.2016, înscrierea în audiență se face pe baza programărilor, în temeiul unei cereri scrise depusă la sediul instituției sau transmisă la adresa de e-mail: audiente@prefecturasuceava.ro. Solicitățile se depun cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte în cazul audiențelor ținute de către prefect/subprefect. Persoanele care vin la sediul Instituției Prefectului fără a se fi înscris în audiență, primesc consiliere în limita atribuțiilor instituției, de la funcționarii instituției desemnați, conform programului, de luni până joi, între orele 8.00-16.30 și vineri între orele 8.00-14.00.

În ceea ce privește site-ul instituției, prin colaborarea directorului Cancelariei cu responsabilul din cadrul Compartimentului Securitate Date și Tehnologia Informației, a fost asigurată întreținerea, actualizarea și completarea datelor și informațiilor postate pe site-ul oficial al Instituției Prefectului - județul Suceava, conform cerințelor unei administrații moderne, transparente și orientate către cetățean, acestea fiind principii de bază în administrația publică a țărilor din Uniunea Europeană.

Site-ul www.prefecturasuceava.ro constituie interfața între Instituția Prefectului și cetățeni. Conținutul acestuia, conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, furnizează informații de interes public, precum și cu privire la activitatea instituției prefectului.

În ceea ce privește organizarea evenimentelor de natură să informeze corect și constant opinia publică cu privire la acțiunile prefectului, această activitate se efectuează prin intermediul comunicatelor, informărilor, conferințelor de presă, videoconferințelor, totodată, fiind asigurate condițiile necesare desfășurării și organizării activității de protocol și sala de ședință.

Cu privire la organizarea ceremoniilor militare prilejuite de sărbătorile naționale, Instituția Prefectului județul Suceava a participat la astfel de evenimente, care de altfel au și fost promovate prin intermediul comunicatelor postate pe pagina oficială de internet a instituției.

Pe parcursul anului 2017, la nivelul Cancelariei Prefectului au fost elaborate și transmise către mass-media **300 materiale de presă** – comunicate de presă, informări, anunțuri de presă, invitații de presă, precizări și alte materiale de presă, privind activitățile și acțiunile prefectului, precum și ale structurilor instituției.

În baza prevederilor Legii nr. 544/2001, a fost asigurat accesul presei la activitățile instituției cu caracter public și au fost furnizate **160 de informații** privind probleme punctuale semnalate și solicitate de mass-media.



De asemenea, au fost realizate răspunsuri pentru 10 cereri formulate în baza prevederilor Legii nr. 544/2001, de către reprezentanți ai mass-media, referitoare la informații privind diferite domenii de activitate.

Au fost gestionate **175 de evenimente de presă**: conferințe de presă, declarații de presă, interviuri, prezentări, sinteze etc. Au fost postate și actualizate 250 de materiale – fișiere text, foto-video, formulare, prezentări, invitații gestionate din cele peste 400 realizate și gestionate.

Implicarea pentru Implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Instituția Prefectului județului Suceava împreună cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale reprezentate la nivel județean și organizațiile nonguvernamentale ale romilor și-au însușit *Hotărârea Guvernului României nr.18 din 14 ianuarie 2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 - 2020*, făcând tot ce este posibil pentru îndeplinirea obiectivelor propuse de strategia guvernului .

Pentru îndeplinirea obiectivelor și implementarea strategiei pe teritoriul județului Suceava s-a acționat pe doua planuri :

- a) realizarea structurilor de implementare și monitorizare precum și de consolidarea a acestora;
- b) rezolvarea problemelor comunitare în conformitate cu obiectivul principal: asigurarea incluziunii socio-economice a cetățenilor români aparținând minorității romilor prin implementarea unor politici integrate în domeniul educației, ocupării forței de muncă, sănătății, locuirii, culturii și infrastructurii sociale.

În cadrul Instituției Prefectului – județul Suceava este constituit Biroul Județean pentru Romi, care are ca atribuții identificarea și propunerea de soluții pentru îmbunătățirea situației romilor, acordarea de asistență experților locali pentru romi, monitorizarea îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor cuprinse în Planul Județean de Măsuri.

Totodată în cadrul instituției este constituit Grupul de Lucru Mixt pentru Romi, reorganizat în anul 2017 prin Ordinul Prefectului nr. 315/24.07.2017 din care fac parte reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale reprezentate la nivel județean, organizații nonguvernamentale ale romilor, lideri ai comunităților de romi din județ .



Consilierul pentru problemele romilor în anul 2017 a convocat și organizat 2 întâlniri ale Grupului de Lucru Mixt, în care s-au discutat următoarele teme:

- măsuri pentru încurajarea vaccinării antirujeolice. În urma întâlnirii s-a stabilit identificarea copiilor nevaccinați de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Suceava pe localități și semnarea protocolului de colaborare dintre Direcția de Sănătate Publică Suceava și Asociația Partida Romilor Pro Europa.

- monitorizarea și evaluarea măsurilor de implementare a politicilor publice pentru perioada ianuarie – noiembrie 2017.

În decursul anului 2017 consilierul pentru problemele romilor s-a deplasat în 10 localități cu pondere mare de romi (Dolhasca, Voitinel, Valea Moldovei, Pătrăuți, Dornești, Rădăuți, Făltineni, Câmpulung Moldovenesc, Ciprian Porumbrescu, Scheia, Vicovu de Sus), unde s-au purtat discuții cu autoritățile publice locale, s-au făcut informări despre proiectele ce vizează comunitatea de romi, s-au acordat audiențe persoanelor ce nu se pot deplasa la sediul Instituției Prefectului – județul Suceava.

B. Corpul de control al Prefectului

Având în vedere competențele prevăzute de actele normative în vigoare, Corpul de Control al Prefectului a desfășurat următoarele activități prioritare:

- verificarea punctuală, tematică sau complexă a modului de respectare a legiilor și altor acte normative de către unitățile administrativ teritoriale din sfera de competență a prefectului,

- monitorizarea atribuțiilor funcționale în cadrul comisiilor mixte constituite prin ordinele prefectului, a autorităților sau instituțiilor publice deconcentrate, serviciilor publice comunitare,

- colaborarea cu alte structuri și instituții de specialitate, în vederea soluționării problemelor cu grad ridicat de dificultate.

Corpul de Control al Prefectului a îndeplinit în cursul anului 2017 atribuțiunile specifice consilierului de integritate, colaborând în acest sens cu Direcția Generală Anticorupție – Serviciul Teritorial Suceava din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

În cursul anului 2017, au fost efectuate **210 verificări tematiche și punctuale la primării**, pentru soluționarea problemelor privind nerespectarea legilor de fond funciar, în speță, întârzierea punerii în posesie, eliberarea titlurilor de proprietate cât și activitatea consiliilor locale, a primarilor, precum și sesizări cu privire la construcții ilegale, la legalitatea contractelor de achiziții publice, la modul de cheltuire a banilor publici și a altor probleme ce vizează conviețuirea socială.

Ca urmare a verificărilor efectuate, au fost sesizate:

- Inspectoratul de Poliție Județean Suceava;
- Organele de cercetare penale,



- Direcția Națională Anticorupție – Serviciul Județean Suceava
- Ministere și alte autorități și instituții centrale :

În ceea ce privește colaborarea cu alte instituții și autorități ale administrației publice centrale și locale, aceasta s-a desfășurat în condițiile legislației actuale, finalizându-se informări competente asupra aspectelor sesizate către:

- Avocatul Poporului
- Parlamentul României
- Guvernul României
- Administrația Prezidențială
- Ministerul Afacerilor Interne
- Consiliul Județean Suceava și alte instituții.

C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale

Instituția Prefectului – județul Suceava, preocupată de atragerea la nivel județean a cât mai multor fonduri nerambursabile europene, a realizat prin Compartimentul dezvoltare economică și programe, un buletin informativ care cuprinde informații din domeniul afacerilor europene privind oportunitățile de finanțare pentru autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate, organizații neguvernamentale și sectorul privat al IMM-urilor. În această broșură electronică cei interesați au putut identifica exemple de bună practică, liniile de finanțare active și termenul limită de depunere a proiectelor. Pentru o mai mare vizibilitate, **Buletinul informativ - Afacerilor europene** este postat pe pagina web a Instituției Prefectului – județul Suceava cu posibilitatea de a fi descărcată în format electronic de potențialii beneficiari. În anul 2017 au fost realizate un număr de 10 Buletine informative.

De asemenea, în cursul anului 2017, au fost transmise 7 informări autorităților publice locale cu detaliile oferite de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (A.F.I.R.) referitoare la FEADR (Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală), FEP (Fondul European pentru Piscicultură) sau FEGA (Fondul European pentru Garantare Agricolă), prin care potențialii beneficiari au fost informați de noutățile ce au intervenit în accesarea programelor europene post-aderare, precum notificările privind depunerea proiectelor, regulamentele de selecție conforme condițiilor de eligibilitate, dar și prezentările submăsurilor lansate în perioada vizată.

Pentru implementarea măsurilor Programului de Guvernare 2017-2020, un obiectiv major urmărit la nivel județean de instituția prefectului îl reprezintă accesarea unui număr cât mai mare de



proiecte prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL) - sursa principală de finanțare pentru infrastructura locală care are la bază principiul conform căruia în fiecare localitate din țară trebuie să fie asigurat un set minim de servicii publice (10S), în domeniile: sănătate, educație, apă – canalizare, energie termică și electrică, inclusiv iluminat public, transport / drumuri, salubritate, cultură, culte, locuire și sport. Astfel, în urma monitorizării proiectelor derulate prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL), situația la nivelul județului Suceava se prezintă într-o evoluție pozitivă, fiind depuse un număr de 254 proiecte cu o alocare totală de la bugetul de stat de 928.525,098 mii lei.

Cu privire la derularea în județul Suceava, a **Programului Național de Dezvoltare Locală – etapa a 2-a**, dintre proiectele depuse de Consiliul Județean și unitățile administrativ teritoriale, au fost aprobate **254, în valoare totală de 928.525,098 mii lei**. Dintre acestea, la 12 ianuarie 2018, pentru 115 proiecte erau semnate contractele de finanțare în valoare totală de 514.449.220,91 lei (55,40% din valoarea proiectelor depuse).

În anul 2017, a fost elaborat **Raportul privind starea economică, socială, culturală și administrativă a județului Suceava pentru anul 2016**, care cuprinde obiectivele propuse și acțiunile întreprinse pentru realizarea Programului de dezvoltare economică și socială a județului pe anul 2016. Acesta a fost prezentat, analizat și aprobat în ședința Colegiului Prefectural din luna februarie 2017, ulterior înaintat Guvernului României, prin Ministerul Afacerilor Interne.

Totodată, pe parcursul anului 2017, au fost prezentate prefectului, ori de câte ori a fost necesar, informări cu privire la situația și evoluția stării generale, economice, sociale și culturale a județului și informări cu privire la probleme punctuale, pe diverse domenii.

În vederea realizării în județul Suceava a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2017-2020 a fost elaborat **Planul de acțiuni anual pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare la nivelul județului Suceava**, s-au analizat, selecționat și ierarhizat propunerile transmise de către serviciile publice deconcentrate, autoritățile administrației publice locale și alte instituții implicate (ex.Consiliul Județean Suceava, Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale etc.).

În baza acestor propuneri a fost elaborat Planul de acțiuni, structurat pe capitole, în funcție de principalele domenii ale activității economico-sociale și administrative din județ, obiective, acțiuni, termene și responsabilități precise.

Prin Hotărârea Colegiului prefectural al județului Suceava nr. 2/24.02.2016 s-a aprobat Planul de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2017-2020, la nivelul județului Suceava.



Evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite în Planul de Acțiuni pentru realizarea în județul Suceava a Programului de Guvernare 2017-2020, a fost realizată *trimestrial* la nivelul instituției prefectului în baza rapoartelor transmise de către entitățile implicate, centralizându-se acțiunile realizate la termenele precizate, nerelizările la termen și dificultățile întâmpinate atât de unitățile administrativ teritoriale din județ, cât și de serviciile publice deconcentrate și alte instituții centrale/regionale organizate ca structuri la nivel județean. Sinteza evaluărilor trimestriale au fost prezentate, și analizate în ședințele Colegiului Prefectural din luna următoare a trimestrului analizat.

De asemenea, în baza prevederilor Ordinului Prefectului nr 295/14.10.2015 a fost continuată activitatea de monitorizare lunară, în baza Fișei de monitorizare a modului de realizare a acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pe anul 2017 pentru îndeplinirea obiectivelor Programului de Guvernare 2017-2020, cu termen de realizare în luna respectivă

În vederea implementării politicilor de incluziune socială și a celor privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, conform legislației în domeniu, la nivelul județului Suceava au fost constituite prin ordin de prefect și își desfășoară activitatea **Comisia județeană pentru incluziune socială. și Comisia județeană pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați (COJES)**

În luna octombrie 2017 Comisia județeană pentru Incluziune Socială a dezbătut și aprobat **Strategia județeană în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2017-2020; Strategia județeană în domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități 2017-2020**, strategii ce derivă din strategiile naționale în domeniul drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu dizabilități și care au ca obiective specifice contractarea de servicii sociale destinate persoanelor aflate în dificultate, de către furnizori de servicii sociale privați și acreditați, precum și închiderea/restructurarea centrelor de plasament de tip clasic existente în județul Suceava și găsirea de noi alternative pentru beneficiarii acestora.

Relații internaționale

Pe parcursul anului 2017, în domeniul relațiilor internaționale, activitatea Instituției Prefectului – Județul Suceava s-a concretizat într-o serie de acțiuni care au avut ca scop intensificarea legăturilor dintre județul Suceava și statele membre cu drepturi depline din Uniunea Europeană, cât și a celor din spațiul extracomunitar, în special transfrontalier, în speță Ucraina.

La nivelul județului s-au dezvoltat relații externe de colaborare cu reprezentanți ai autorităților și diferitelor organizații din alte țări. Astfel putem menționa:

- Vizita delegației de experți ai Comitetului Consultativ al Convenției-Cadru pentru Protecția Minorităților Naționale din cadrul Consiliului Europei din 4 aprilie care a avut ca scop evaluarea



modului de îndeplinire a angajamentelor asumate de statul român prin Convenției-Cadru pentru Protecția Minorităților Naționale din cadrul Consiliului Europei;

- Participarea Prefectului județului Suceava la cea de a XX –a sesiune a reuniunii Comisiei mixte guvernamentale româno-germană pentru problematica etnicilor germani din România în perioada 10-12 aprilie de la București în cadrul căreia s-a semnat Protocolului Comisiei mixte guvernamentale româno-germană pentru problematica etnicilor germani din România -sesiunea XX.
- Întâlnirile bilaterale de lucru cu reprezentanții autorităților de stat din regiunea Cernăuți, Ucraina, din lunile mai și iunie, în Punctului de trecere al frontierei Siret-Porubne, în care au fost analizate diverse propuneri de colaborare la nivel transfrontalier.
- Participarea la Mănăstirea Putna, în luna iulie, la manifestările culturale închinare împlinirii celor 513 ani de la moartea Voievodului Ștefan cel Mare și Sfânt împreună cu domnul Alexandru Jizdan, Ministrul Afacerilor Interne al Republicii Moldova și cu domnul general Mihail Harabagiu, Șeful Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale al Republicii Moldova.
- În data de 10 august 2017 s-a organizat sesiunea de comunicări Informare acasă! Siguranță în lume! din cadrul Campaniei Naționale de informare pe tema riscurilor la care românii se pot expune odată cu decizia de a căuta un loc de muncă în afara granițelor țării în parteneriat cu Ministerul pentru Românii de Pretutindeni. La această activitate a participat doamna Andreea Păstârnac, ministrul pentru românii de pretutindeni.
- Întâlnirile bilaterale de lucru cu reprezentanții Serviciului Național al Ucrainei pentru Situații de Urgență și a conducerii structurilor de pompieri din regiunile Cernăuți și Ivano-Frankivsk, Ucraina, din lunile mai și noiembrie, în care s-au analizat oportunitățile de colaborare între cele două instituții. Totodată, în perioada 21-22 noiembrie, la Suceava s-a desfășurat o rundă de negocieri a Acordului dintre Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei privind cooperarea în domeniul prevenirii, limitării și înlăturării dezastrelor.

Participarea la cea de –a XXVIII -a ediție a Festivalului Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene”. În 2017, în diferite etape ale acestui festival au participat 127 de formații folclorice și peste 2500 de artiști., Uniunea Polonezilor din România fiind coordonator, Această ediție s-a desfășurat în 5 etape itinerante :

- 21-25.06.2017 Jastrowie și Pila – Polonia;
- 1-2.07.2017 Cernăuți – Ucraina;
- 28-30.07.2017 Câmpulung Moldovenesc – România;
- 4-6.08.2017 Bonyhad – Ungaria;
- 26-27.08.2017 Dzierżoniów – Polonia.



Acordarea sprijinului pentru organizarea celei de a XIX-a ediții a Zilelor Culturii Polone de către Uniunea Polonezilor din România. Această amplă manifestare a cuprins 4 secțiuni: „În lumea istoriei”, „În lumea culturii”, „În lumea problematicii bucovinene” și o secțiune specială „La 150 de ani de la nașterea lui Józef Piłsudski”. Au prezentat referate peste 70 de oameni de știință din Polonia, România, Ucraina și Republica Moldova. Tot în cadrul Zilelor Culturii Polone a avut loc vernisajul expoziției „Józef Piłsudski – om de stat al Poloniei și Europei”, deschisă la Muzeul Bucovinei din Suceava cu ajutorul Institutului Polonez din București.

Participarea la acțiunile prilejuite de: Ziua polonezilor din diasporă care s-a sărbătorit în data de 6 mai la Poiana Micului, „Sărbătoarea Roadelor” (Dozynki) din data de 9 septembrie-Solonețu Nou, Ziua Bucovinei din data de 27 noiembrie organizat de Uniunea Ucrainenilor din România și la cele organizate cu prilejul Zilei Naționale a Minorităților din 18 decembrie 2016, activitate organizată de asemenea de Uniunea Ucrainenilor din România.

Participarea la manifestările cultural-artistice dedicate celei de a 203-a aniversări a Zilei de naștere a poetului național ucrainean Taras Șevcenko. Martie 2017-luna Șevcenko. Pe tot parcursul lunii martie s-au desfășurat mese rotunde, simpozioane și activități culturale la nivelul organizațiilor locale U.U.R. din județul Suceava dar și evenimente naționale și internaționale ai căror organizatori au fost: Uniunea Ucrainenilor din România, Ministerul Culturii, Primăria Siret, Primăria comunei Bălcăuți, Primăria orașului Milișăuți și Asociația Ucraina-Lumea.

Participarea la Festivalul Interetnic „Conviețuiri”, ediția a XXIV-a, organizat de Uniunea Ucrainenilor din România - filiala Suceava în parteneriat cu Primăria Municipiului Rădăuți și Centrul Cultural „Bucovina”. Au participat formații ale comunității ucrainene, române, germane și a rușilor-lipoveni din județul Suceava.

De asemenea, s-a asigurat participarea la acțiunile prilejuite de Omagierea scriitoarei Olga Kobyleanska. Au fost prezenți reprezentanți ai Uniunii Ucrainenilor din România, delegați ai administrațiilor locale și raionale din regiunea Cernăuți, elevi și profesori din orașul Gura Humorului. Organizatori: Uniunea Ucrainenilor din România și Primăria Gura Humorului.

Pe parcursul anului 2017, s-a asigurat sprijin în organizarea activităților comune de parteneriat între Consiliul Județean Suceava și Consiliul Regional Cernăuți și Administrația Regională de Stat Cernăuți.

O activitate științifică complexă s-a desfășurat în județul Suceava în perioada 2-31 mai 2017. O echipă de cercetători sub conducerea Doamnei prof. dr. Helena Krasowska de la Academia Polonă de Științe (P.A.N.) și dr. Magdalena Pokrzyńska de la Universitatea din Zielona Góra, a efectuat cercetări în județul Suceava pentru proiectul „Limba polonă în Bucovina Carpatică. Cercetarea moștenirii culturale pe cale de dispariție”.



Alte activități de organizare, participare, reprezentare la acțiunile minorităților naționale și ale organizațiilor neguvernamentale

În anul 2017, Prefectul județului a participat la acțiuni precum: analize de bilanț a instituțiilor publice, seminarii, sesiuni de comunicare, inaugurări de spații publice, lansări ale unor programe guvernamentale și la manifestări dedicate zilelor istorice: Ziua Națională a României, Ziua Bucovinei, Ziua Armatei, Ziua Jandarmeriei, Ziua Drapelului, Ziua Independenței, Ziua Eroilor, Ziua Libertății României (22 decembrie), Ziua pașaportului, etc;

În anul 2017, Instituția Prefectului-județul Suceava a participat și a sprijinit organizarea unor evenimente inițiate de organizațiile non-guvernamentale. Printre cele mai importante evenimente ce au vizat activitatea instituțională cu sectorul ONG-istic prin care s-a consolidat un parteneriat viabil cu societatea civilă, enumerăm:

- Femei de succes - performanță la superlativ, organizat de Asociația SEVA (02.03.2017) în parteneriat cu COJES;
- Campania „16 zile de activism împotriva violenței asupra femeii – DAR” (Dăruiește Ajută Respectă), ediția a VII-a, organizat de Asociația SEVA (25.11.-10.12.2017) în parteneriat cu COJES;
- Campania națională Let`s Do It, Romania!, (21.09.2017) organizată de Asociația BIOSILVA în parteneriat cu Instituția Prefectului-județul Suceava, autoritățile publice locale, etc.;
- organizarea la nivelul Instituției Prefectului-județul Suceava (19.10.2017), în urma solicitării Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social, a întâlnirii de promovare a Comitetului Național de Coordonare a implementării Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă în România la care au fost invitate ONG-urile din județul Suceava în vederea înscrierii în acest for partenerial
- participarea la Gala Voluntarilor (16.11.2017) din cadrul evenimentului județean anual Festivalul Șanselor Tale (FST), ediția a XIII-a, organizat de Asociația Regională de Educare a Adulților Suceava;
- participarea la „Ziua îmbrățișărilor gratuite - Susțin abilitatea din dizabilitate” (31.10.2017) organizat de Asociația Freamăt de Speranță în parteneriat cu Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc și Club Rotary Rarău-Bucovina.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
RAPORT DE ACTIVITATE – 2017**



În conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 114 din 21.03.2017 privind actualizarea echipei interinstituționale de lucru pentru realizarea cooperării în domeniul prevenirii și combaterii traficului de persoane la nivelul județului Suceava, Instituția Prefectului-județul Suceava împreună cu Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Suceava (A.N.I.T.P. - C.R. Suceava) și celelalte instituții coparticipante a organizat 2 întâlniri în care a fost dezbătută situația statistică a victimelor traficului de persoane de la nivel județean pentru anul anterior, respectiv 2016; evoluții și involuții privind acest fenomen la nivel național și local; identificarea unor soluții de combatere a traficului de persoane. De asemenea, cele două instituții au implicat toți membrii echipei interinstituționale în proiectului cofinanțat de către Consiliul Județean Suceava „Rețea de Suport și Prevenire a Traficului de Persoane în Județul Suceava – Antitrafic Net Suceava” implementat de către Institutul pentru Parteneriat Social Bucovina. Pentru marcarea Zilei Europene de Luptă împotriva Traficului de Persoane - 18 Octombrie, membrii echipei interinstituționale au difuzat la Televiziunea Intermedia mesaje suport cu scopul creșterii gradului de conștientizare a populației asupra riscurilor acestui fenomen.

În conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 175 din 09.05.2017 privind reorganizarea Grupului de lucru pentru elaborarea, implementarea, monitorizarea Strategiei Județene Antidrog 2014-2020 și a Planului de Acțiune 2017-2020, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 383 din 04.10.2017, Instituția Prefectului-județul Suceava împreună cu Centrul de Evaluare și Consiliere Antidrog - CPECA Suceava și ceilalți membrii instituționali au colaborat la ducerea la îndeplinire a acțiunilor reglementate în respectivul document programatic, identificându-se indicii evoluției acestui fenomen în vederea configurării unor măsuri de diminuare a factorilor de risc prezenți la nivelul județului Suceava. De asemenea, din partea Instituției Prefectului-județul Suceava și Centrului de Evaluare și Consiliere Antidrog - CPECA Suceava s-a avut în vedere activitatea de monitorizare a stadiilor de implementare a acțiunilor planificate la nivelul fiecărei instituții publice/organizație din componența Grupului de lucru.

Activitatea celor două grupuri de lucru sus-menționate reglementată prin ordin al Prefectului județului Suceava vizează diminuarea/stoparea incidenței la nivel județean a acestor fenomene sociale cu impact negativ.



D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative

Pentru realizarea rolului prevăzut în actele normative, Instituția Prefectului - Județul Suceava, prin serviciul de specialitate a desfășurat activități pe **tematici privind verificarea** :

- legalității în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;
- legalității contractelor încheiate de autoritățile administrației publice locale, asimilate potrivit legii actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept sau interes legitim;
- documentației necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau județene, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean, după caz;
- măsurilor întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean, în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale, și propun prefectului, dacă este cazul, sesizarea organelor competente;
- modului de respectare de către secretarul unității administrative teritoriale a obligației de transmitere a actelor administrative la termenul stipulate de lege;

În anul 2017 au fost înaintate în vederea exercitării controlului de legalitate asupra unui număr de **53.833 acte administrative emise/adoptate** în cele 114 unități administrativ-teritoriale din județ și Consiliul Județean Suceava,

din care:

- **10.225 hotărâri**, din care:

- 9.947 hotărâri adoptate de Consiliile Locale din județ
- 278 hotărâri adoptate de Consiliul Județean Suceava.

- **43.608 dispoziții**, din care:

- 42.582 emise de către primarii
- 1.026 emise de Președintele Consiliului județean Suceava



Comparativ cu anul 2016 numărul actelor administrative supuse controlului de legalitate a crescut cu 2927 (50906 acte administrative în anul 2016).

Principalele deficiențe constatate

- comunicarea cu întârziere a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile publice din județ către prefect, în vederea exercitării controlului de legalitate;

- urmare a verificării periodicității convocării în ședințe ordinare a consiliului local de către primarii din județ, s-a constatat că o parte nu și-au îndeplinit această obligație;

- emiterea actelor cu nerespectarea normelor tehnice de tehnică legislativă; în procesul elaborării, adoptării și emiterii actelor administrative nu în toate situațiile autoritățile publice locale emitente fac referințe la actele normative, conform cărora urmează a fi emis actul, în alte situații nu se invocă oportunitatea și scopul adoptării actului,

- diversificarea cadrului legal și lacunele existente în unele domenii, fapt ce provoacă interpretarea neunivocă a normelor și prevederilor, aplicarea eronată a acestora la adoptarea/ emiterea actelor de către autoritățile publice locale.

Măsuri propuse

- atenționarea secretarii UAT-urilor ca actele administrative să fie înaintate în original și în termen, după cum urmează:
- hotărârile - de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării lor de către consiliul local sau consiliul județean (art. 48 alin (2) din Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare);
- dispozițiile - 5 zile lucrătoare de la semnarea lor de către primar sau președintele consiliului județean, (art. 115 alin (2) din Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare)
- atenționarea primarilor cu privire la faptul că au încălcat prevederile art. 39 alin (1) din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- sub aspectul funcționării consiliului local, art.39 alin (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consacră regula întrunirii consiliului local în ședințe ordinare, lunare, convocate de primar. Obligația legală a primarului de a convoca în ședințe ordinare, lunar, este stabilită imperativ prin articolul sus citat, cu respectarea termenelor stabilite pentru elaborarea proiectelor de hotărâri prin Legea nr. 52/2003.
- circulare comunicate tuturor UAT-urilor din județ, prin care s-au transmis puncte de vedere ale ministerelor și s-a recomandat studierea cu maximă atenție și responsabilitate a



materialelor transmise și să aplicarea în mod corect prevederile legale în vigoare la această dată.

- îndrumarea metodologică a secretarilor unităților administrativ-teritoriale;
- acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- - perfecționarea cadrului juridic și a cadrului organizatoric de colaborare cu autoritățile publice locale.

2. Controale dispuse de prefect

- **ca urmare a sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

Structurile de specialitate ale instituției prefectului participă alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, În acest sens, au fost constituite prin Ordin al Prefectului **26 comisii mixte** de verificare a sesizărilor.

Membrii în comisiile mixte au fost:

- Corpul de control al Prefectului
- reprezentantul din structura de specialitate a instituției prefectului
- reprezentantul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava,
- reprezentantul Gărzii Naționale de Mediu - C.J.Suceava
- reprezentantul Agenției de Protecția Mediului Suceava
- reprezentantul Sistemului de Gospodărire al Apelor Suceava
- reprezentantul Inspectoratului Județean în Construcții Suceava
- reprezentantul Consiliului Județean Suceava
- reprezentantul Direcției Generale de Asistență Socială și Copilului a județului Suceava
- reprezentantul Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Suceava;
- reprezentantul Direcției de Sănătate Publică Suceava
- reprezentantul Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Suceava;
- reprezentantul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Suceava
- reprezentantul Inspectoratului Teritorial de Muncă Suceava



- reprezentantul Inspectoratului Județean de Poliție Suceava, Serviciul investigarea criminalității economice organizate, Compartimentul Gura Humorului
- reprezentantul Comisiei locale de fond funciar
- reprezentantul Direcției Silvice Suceava

pe tematici stabilite de către prefect, -au fost constituite **comisii mixte** pentru că s –a impus verificarea unor aspecte privind fondul funciar, evaluarea pagubelor produse de fenomene hidro meteorologice periculoase sau probleme din domeniul social , de exemplu.

- verificarea legalității funcționării Azilului de bătrâni situat în orașul Gura Humorului cartierul Bogdăneasa, județul Suceava

- verificarea stării tehnice și funcționale a iazului de decantare Tărnicioara ;

-verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ din județul Suceava în vederea începerii anului școlar 2017-2018;

-verificarea dotării autorităților administrației publice locale cu mijloace de intervenție pe drumurile publice din administrarea acestora, în sezonul de iarnă 2017-2018;

- remedierea disfuncționalităților de la digul de apărare a sursei de apă din Măneuți, comuna Frătăuții Vechi,obiectiv aferent al alimentării cu apă a municipiului Rădăuți

pe tematici transmise de către instituții centrale, au fost constituite **comisii mixte**, astfel:

- La solicitarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor a fost verificat modul în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate șanțuri și rigole în localitățile din județ, pentru asigurarea secțiilor de scurgere a apelor mari

- La solicitarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență a fost efectuată inventarierea trimestrială a construcțiilor ușoare din elemente modulate puse, prin hotărâri de Guvern începând cu anul 2005, la dispoziția familiilor ale căror locuințe au fost afectate de fenomenele hidrometeorologice produce la nivelul unor unități administrativ teritoriale din județul Suceava

- La solicitarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor a fost verificate construcțiile hidrotehnice cu rol de apărare la inundații;

- La solicitarea Ministerului Economiei s-a efectuat inventarierea haldelor de steril de la nivelul județului Suceava.



4. Instruirea secretarilor unităților administrativ teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

În anul 2017 au fost organizate **6 acțiuni de îndrumare** a primarilor și secretarilor unităților administrativ – teritoriale din județ, cu privire la atribuțiile ce le revin potrivit legii.

Principalele teme dezbătute:

- Îndeplinirea de către secretarii unităților administrativ teritoriale, a atribuțiilor reieșite din acte normative, precum și a celor stabilite de prefect și conducătorul instituției
- Pregătirea, desfășurarea și finalizarea ședințelor consiliului local
- Aplicarea prevederilor Legii nr. 246/2016, privind modificarea art. 36 din Legea nr. 1/2000
- Întocmirea dosarelor pentru acordarea de despăgubiri conform prevederilor Legii nr. 165/2013.
- Comunicarea actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și transmise prefectului în vederea verificării legalității.
- Aspectele semnalate de Asociația Comunelor din România.
- Refuzul amplasamentului oferit de comisia locală de fond funciar, de către fostul proprietar sau moștenitorii acestuia;
- Punerea în aplicare a hotărârilor definitive și irevocabile, prin care instanța obligă o comisie locală de fond funciar la reconstituirea dreptului de proprietate
- Atribuțiile specifice a fi îndeplinite la nivelul primăriilor/comisiilor locale constituite în cadrul acestora, necesare comunicării și îndeplinirii actelor de procedură conform NCPC și NCPP
- Acțiuni preliminare în vederea completării registrelor naționale electronice RAN și RENNS
- Analiza privind lucrările de introducere a cadastrului sistematic la nivelul uat-urilor din județ
- Concluziile desprinse ca urmare a activității de coordonare metodologică a secretarilor uat-urilor din județ, desfășurată în cursul lunii mai 2017.
- Elaborarea proiectelor de hotărâre ale consiliilor locale privind modificarea/completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al uat-ului din județ

Rezultate:

Ca urmare a ședinței de analiză și îndrumare metodologică cu secretarii unităților administrativ teritoriale din județ și secretarul județului precum și circulare transmise în teritoriu, s-a constatat că, secretarii unităților administrativ teritoriale din județul Suceava și-au reconsiderat conduita în îndeplinirea atribuțiilor legale cu privire la redactarea, elaborarea, avizarea și comunicarea actelor administrative adoptate/emise de autoritățile publice locale



În anul 2017 la 16 unități administrativ teritoriale din județul Suceava, s-au desfășurat acțiuni de:

- îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului
- îndrumare metodologică a secretarilor unităților administrativ teritoriale cu privire la îndeplinirea atribuțiilor acestora

Prin Ordin al Prefectului au fost stabilite:

- obiectivele care se vor urmări în acțiunile de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului și de îndrumare metodologică a secretarilor unităților administrativ teritoriale cu privire la îndeplinirea atribuțiilor acestora

- unitățile administrativ teritoriale din județul Suceava la care se vor realiza acțiunile de verificare și îndrumare în anul 2017,

- comisiile de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului și îndrumarea metodologică a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Suceava

În urma controlor efectuate, au fost întocmite Note de constatare în care s-au precizat deficiențele constatate și măsurile dispuse: cu precizarea în concret a acestora, a termenelor acordate, a modului de verificare a îndeplinirii măsurilor,

5. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

În anul 2017, au fost instrumentate în anul 2017 la instanțele de judecată, un număr total de 1.635 dosare, din care:

- 1545 dosare – materia civil (stadiul procesual fond+apel+recurs)
 - obiectul dosarului: “*fond funciar*”
- 32 dosare – materia contencios administrativ+civil (stadiul procesual fond+apel+recurs)
 - obiectul dosarului ” *obligația de a face –pretenții- inmatriculari*”
- 1 dosar – contencios administrativ (stadiul procesual fond, în rejudicare)
 - obiect ”*divergențe apărute pe limita de hotar*”
- 40 dosare – contencios administrativ (stadiul procesual fond+ recurs)
 - obiectul dosarului: *anulare acte administrative emise/adoptate de autorități publice locale din județul Suceava + contracte (în anul 2016)*



- 9 dosare – contencios administrativ (stadiul procesual fond+ recurs),
 - obiectul dosarului: *anulare ordin prefect incetare mandat consilier local/primar*)
- 1 dosar – contencios administrativ – (stadiul procesual fond)
 - obiectul dosarului: *achizitii publice*
- 1 dosar – contencios administrativ (stadiul procesual fond)
 - obiectul dosarului: *anulare autorizatie de construire*
- 2 dosare – materia contencios administrativ (stadiul procesual fond+ recurs)
 - obiectul dosarului ” *drepturi salariale functionari publici*”
- 4 dosare – litigiu de muncă muncii (stadiul procesual fond+ recurs)
 - obiectul dosarului ” *anulare/suspendare ordin prefect*”

Conform procedurii privind circuitul documentelor primite de la instanțele de judecată:

- au fost introduse în Registrul electronic special întocmit în acest sens, informațiile transmise de către instanță (dosare, termene, soluții, etc),
 - sau formulat întâmpinări, concluzii, căi de atac, răspunsuri la diverse solicitări, etc în funcție de fiecare caz în parte,
 - sau formulat informări către Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava cu privire la situația dosarelor constituite și înregistrate în registrul special de evidență a cauzelor, în care Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava și/sau Prefectul județului Suceava sunt părți, (anulare Hotărâri ale comisiei județene anulare Ordin Prefect, anulare/modificare titluri de proprietate);
 - prefectul și instituția prefectului a fost reprezentată în fața instanței în acțiunile ce au avut ca obiect anulare Ordin prefect privind încetare mandat primar/consilier local înainte de termen, anularea actelor administrative adoptate/emise de autoritățile publice locale.
 - sau formulat informări cu privire la soluție date în litigiile în contencios administrativ.



6. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

Procedura de emitere a avizelor de legalitate ale ordinelor emise de către prefect și competența de avizare au fost stabilite prin procedura internă.

În perioada 01 ianuarie 2017 – 31 decembrie 2017 **au fost avizate un număr de 550 ordine emise de prefect**, pentru care s-a asigurat înregistrarea și comunicarea acestora către persoanele interesate.

7. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne

Proiectele de Hotărâri de Guvern, au fost elaborate în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HGR nr. 1361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse spre aprobare Guvernului, cu modificările și completările ulterioare și ale art.6 alin (2) din Anexa la HGR nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării

Compartimentul de specialitate din cadrul Instituției prefectului a conlucrat cu compartimentele din aparatul propriu al consiliului județean în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au ca obiect soluționarea unor probleme de interes local

În anul 2017, au fost inițiate un număr de **9 proiecte de Hotărâre de Guvern**, dintre acestea enumerăm:

- Proiectul de Hotărâre de Guvern privind modificarea art.2, alin. (1) din H.G. nr. 341/2011 *privind transmiterea unor imobile din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret - Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Suceava în domeniul public al orașului Frasin și în administrarea Consiliului Local al Orașului Frasin.*
- Proiectul de Hotărâre de Guvern, privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pentru anul 2017, comunelor Moldovița, Straja, Brodina și Ulma din județul Suceava, în vederea acoperirii corecțiilor financiare aplicate ca urmare a derulării unor proiecte prin PNDR, Măsura 322 *Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale.* Moldovița, Staja, Brodina, Ulma



- Proiectul de Hotărâre de Guvern pentru modificarea anexei la HG nr. 975/2016 *privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamități naturale produse de inundații și alocarea sumei de 1.260,60 mii lei Consiliului Local al orașului Frasin, județul Suceava, pentru obiectivul ”Refacere pod Doroteea”, deoarece obiectivul este în administrarea Consiliului Local al orașului Frasin și nu în administrarea Consiliului Județean Suceava.*
- Proiectul de Hotărâre de Guvern *privind alocarea sumei de 4.000 mii lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2017, pentru municipiul Suceava, în vederea asigurării continuității serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat pentru populație, în sezonul rece 2017-2018.*
- Proiectul de Hotărâre de Guvern, privind alocarea sumei de 225.806,84 lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru anul 2017, municipiului Fălticeni, județul Suceava, pentru refacerea unui tronson din rețeaua de canalizare, distrus de alunecările de teren activate ca urmare a ploilor abundente din iunie 2017.

8. Activitatea desfășurată de Comisia de Disciplină

Comisia de disciplină constituită din cadrul Instituției Prefectului

Potrivit prevederilor art. 3 HGR nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină *„în cadrul fiecărei autorități și instituții publice se constituie, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, o comisie de disciplină”*.

Astfel, prin Ordinul Prefectului nr. 15 din 09.01.2017 s-a constituit comisia de disciplină din cadrul Instituției Prefectului – Județul Suceava.

În anul 2017, a fost înregistrată o sesizare privind un funcționar public de execuție din cadrul instituției prefectului.

Activitatea comisiei de disciplină s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale în materie.

A fost întocmit semestrial *„Raportul privind implementarea procedurilor disciplinare”*, supus spre aprobare prefectului și comunicat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, conform prevederilor Ordinului nr. 3753/2015 a președintelui ANFP privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.



Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare.

Potrivit prevederilor art. 6 HGR nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină „se constituie la nivel județean, o comisie de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare.

Astfel, prin Ordinul Prefectului nr. 29 din 13.01.2017 s-a constituit comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare, modificat prin Ordinul nr. 123 din 23.03.2017.

În anul 2017, au fost înregistrate trei sesizări privind un număr de trei secretari ai unităților administrativ teritoriale din județul Suceava .

Activitatea comisiei de disciplină a avut la bază prezumția de nevinovăție, garantarea dreptului de apărare, contradictorialitatea, proporționalitatea, legalitatea sancțiunii, unicitatea sancțiunii, celeritatea procedurii, obligativitatea opiniei.

A fost întocmit semestrial „Raportul privind implementarea procedurilor disciplinare”, supus spre aprobare prefectului și comunicat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, conform prevederilor Ordinului nr. 3753/2015 a președintelui ANFP privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare

9. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

Comisia județeană de atribuirea de denumiri pentru instituțiile și obiectivele de interes județean sau local Suceava funcționează în baza prevederilor art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri.

Prin Ordinul Prefectului nr.18 din 11.01.2017 s-a reorganizat Comisia de Atribuire de Denumiri a Județului Suceava.

Potrivit prevederilor art. 3 alin (4) din O.G. nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare “secretariatul comisiei de atribuire de denumiri este asigurat prin grija compartimentului juridic al instituției prefectului”.

În anul 2017, Comisia de atribuire de denumiri județeană Suceava, constituită prin ordin al prefectului, s-a întrunit 4 ședințe în care au fost emise un număr de 6 avize favorabile, pentru proiecte de hotărâri ale consiliilor locale din județul Suceava, având ca obiect atribuire/schimbări denumiri 5 avizeatribuiri respectiv un aviz pentru schimbări denumiri.



Avizele au fost publicate pe site-ul instituției prefectului conform prevederilor art. 6 alin (2) lit k) din Ordinul nr. 564/2008 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București.

10. Activitatea de contencios administrativ

Prefectul exercită acțiunea în contencios administrativ ca reprezentant al statului, în temeiul textelor constituționale art. 123 alin. 5 din Constituție („*prefectul poate ataca, în fata instanței de contencios administrativ, un act al consiliului județean, al celui local sau al primarului, în cazul în care consideră actul ilegal. Actul atacat este suspendat de drept*”), ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca lege specială, și ale Legii contenciosului administrativ, ca lege generală.

Având în vedere faptul că, practica administrativă a demonstrat că prin utilizarea atenționării a autorității publice emitente, litigiul poate fi evitat, autoritatea publică fiind mai interesată să-și revoce actul decât să-i fie anulat de către instanță, Prefectul județului Suceava, înaintea introducerii acțiunii în contenciosul administrativ, a solicitat, cu motivarea necesară, reanalizarea actului administrativ socotit nelegal, pentru intrarea în legalitate.

Prin cererea de reanalizare, emitentului actului administrativ i se oferă posibilitatea de a reveni asupra actului ilegal, dovedind bună credință.

În cazul în care autoritatea publică locală nu a dat curs solicitării prefectului s-a formulat acțiune în contencios administrativ.

În anul 2017 au fost contestate la instanța de contencios administrativ un număr de **27 acte administrative**, din care:

- 18 hotărâri adoptate de consilii locale
- 9 dispoziții emise de primari.

Principalele aspecte care au determinat considerarea nelegală a actelor verificate se referă la nerespectarea prevederilor legale în vigoare nerespectarea normelor de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,



E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

ACTIVITATEA COMISIEI JUDEȚENE ÎN PERIOADA 01.01-31.12.2017														
Nr. crt.	Specificație	Nr.	Nr. hotărâri	Suprafața validată			Nr. persoane							
				Total, din care:	Agricol	Forestier	Total, din care:	Fizice	Juridice					
									comune	obști	unități cult	școli	Academie	SCDP
1	Ședințe ale comisiei județene	12	479	242,96	12,98	229,98	221	219	0	0	2	0	0	0
2	Validări terenuri agricole		10	6,24	6,24	0	10	9	0	0	1	0	0	0
3	Validări terenuri forestiere		25	124,47	0	124,47	68	68	0	0	0	0	0	0
4	Validări amplasamente		34	105,51	0	105,51	83	83	0	0	0	0	0	0
5	Validări drept proprietate		2	4,68	4,68	0	3	2	0	0	1	0	0	0
6	Constituirii aferent locuinței		32	2,06	2,06	0	57	57	0	0	0	0	0	0
7	Modificări TP		141	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Despăgubiri		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Invalidări		163	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Modificări poziții		69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Duplicate HCJ		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

În anul 2017, pe linia aplicării legilor fondului funciar, s-au făcut informări cu privire la:

- problemele întâmpinate în validarea amplasamentelor și emiterea titlurilor de proprietate mai ales pentru terenurile cu vegetație forestieră;
- evoluția cauzelor în instanță acolo unde Comisia județeană de fond funciar este parte, diverse problematice supuse atenției comisiei județene de către comisiile locale sau cetățeni;
- acordarea de despăgubiri;



- eliberarea titlurilor de proprietate pentru terenurile agricole și cele cu vegetație forestieră;
- punerea în executare a hotărârilor judecătorești;
- constituirea CLFF;
- modificarea Regulamentului CJFF;
- anularea parțială a titlurilor de proprietate conform art. 47 din Legea nr. 165/2013;
- modalitatea de redactare a titlurilor de proprietate pentru terenuri agricole;
- punerea la dispoziția CLFF a terenurilor cu vegetație forestieră;
- situația hotărârilor judecătorești nepuse în executare;
- deciziile de invalidare ale CNCI;
- planul de control al CLFF pe anul 2018-obiective și tematici;
- propuneri de teme pentru instruirea președinților și secretarilor CLFF pe anul 2018;
- analiza suprafețelor de teren pentru care se poate solicita la ANRP transferul din domeniul public al statului;
- consiliere CLFF;
- modificarea art. 36 din Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste informări s-au realizat în cadrul ședințelor Comisiei județene de fond funciar Suceava.

În anul 2017 au fost întocmite și supuse analizei Comisiei județene de fond funciar Suceava, un număr de **96 informări**, pe probleme punctuale redate mai sus.

Tot în aplicarea legilor fondului funciar, în anul 2016 au fost emise un număr de **61 ordine** prin care s-a constituit dreptul de proprietate pentru teren aferent curții construcții și au fost verificate în vederea avizării de către prefect, un număr de **810 documentații** înaintate de OCPI Suceava, în vederea emiterii titlului de proprietate pentru terenuri solicitate de proprietarii sau moștenitorii acestora care nu s-au înscris în cooperativa agricolă de producție, nu au predat sau nu li s-au preluat la stat terenurile prin acte translativ de proprietate.

De asemenea au fost reorganizate un număr de **31 comisii locale** de fond funciar, prin emiterea unui număr de **31 ordine** și s-a refăcut Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor. Suceava.

O problemă ce a făcut obiectul activităților desfășurate în anul 2017, a reprezentat-o identificarea necesarului de teren agricol pentru care se va face solicitare la ANRP pentru promovarea unui proiect de HG privind trecerea din domeniul public al statului și administrarea ADS în domeniul privat al statului, la dispoziția comisiilor locale, conform prevederilor Legii nr. 165/2013 cu modificările ulterioare, precum și documentele necesar a fi înaintate de către comisiile locale. În ședința comisiei județene din luna noiembrie 2017, aceasta a hotărât restituirea documentațiilor, demersul fiind prematur în condițiile în care nu s-a finalizat inventarierea la nivel central.



O altă componentă a activității, a reprezentat-o și modalități de punere la dispoziția comisiilor locale de terenuri cu vegetații forestieră. Astfel, prin **Hotărârea** nr. 30/2017 s-a modificat Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei județene, prin includerea situației de excepție, respectiv de identificare de terenuri cu vegetație forestieră pe localitate învecinată.

De asemenea, s-au analizat efectele Deciziei Curții Constituționale nr. 395/2017 în ședința din data de 28.11.2017, potrivit căreia, „*restituirea terenurilor forestiere aparținând domeniului public al statului se realizează numai după trecerea prealabilă a acestor terenuri în domeniul privat al statului, în condițiile legii*”.

S-au realizat un număr de **3 instruiri** ale primarilor și secretarilor unităților administrativ teritoriale din județ, în calitate lor de președinți și secretari ai comisiilor locale de fond funciar.. Instruirile s-au realizat pe tematicile aprobate de către comisia județeană și au vizat teme ca:

1. Prelucrarea prevederilor OUG nr. 35/2016 în ceea ce privește accelerarea înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, prin proceduri simplificate de înregistrare, cu prioritate a terenurilor agricole extravilane;

2. Aspecte teoretice și practice privind întocmirea planurilor parcelare;

3. Probleme punctuale identificate în activitatea comisiilor locale de fond funciar;

4. Hotărârile definitive și irevocabile, prin care instanța obligă o comisie locală de fond funciar la reconstituirea dreptului de proprietate, trebuie puse în aplicare raportat la data depunerii cererii sau la data investirii hotărârilor.

5. Atribuțiile specifice a fi îndeplinite la nivelul primăriilor/comisiilor locale constituite în cadrul acestora, necesare comunicării și îndeplinirii actelor de procedură conform NC Proc. Civ. și NC Proc. Pen.;

6. Acțiuni preliminare în vederea completării registrelor naționale electronice RAN și RENNS.;

7. Analiza privind lucrările de introducere a cadastrului sistematic la nivelul u.a.t. – urilor din județul Suceava.

S-au aprobat temele de instruire semestrială pentru anul 2018, planul de control și comisiile locale ce vor fi supuse controlului în anul 2018.

Împuterniciții prefectului desemnați prin Ordinul nr. 138/27.03.2017, pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor potrivit prevederilor Legii nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, au efectuat în anul 2017 un număr de 20 de acțiuni de îndrumare și verificare la 20 de comisii locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.



Tematica de control a fost stabilită prin Ordinele nr. 269/2017 și nr. 447/2017, fiind următoarea:

1. Realizarea analizelor cu privire la evoluția cauzelor în justiție în care comisia locală este parte în conformitate cu prevederile art. 5 lit. j) din H.G, nr. 890/2005 cu modificările și completările ulterioare.
2. Completarea și gestionarea evidenței cu privire la datele rezultate în urma procesului de reconstituire a dreptului de proprietate la nivelul localității.
3. Modul de soluționare a cererilor de participare la lucrările comisiei locale formulate de către persoane fizice sau reprezentanții unor persoane juridice interesate în acțiunea de retrocedare a terenurilor.
4. Modul de ținere a evidenței prin care se convoacă membrii comisiei la ședințele comisiei locale, precum și evidența prezenței acestora la ședințe.
5. Modul de îndeplinire a obligațiilor îndeplinite de către secretarul/președintele comisiei locale de fond funciar în ceea ce privește întocmirea, aprobarea și urmărirea ordinii de zi a ședințelor comisiei locale
6. Modul în care sunt transcrise dezbaterile din cadrul ședințelor Comisiei locale în procesele verbale întocmite în acest sens.
7. Procedura privind întocmirea, prezentarea și aprobarea documentațiilor, care sunt supuse analizei Comisiei locale.
8. Realizarea unor analize referitoare la numărul titlurilor de proprietate emise și cele rămase de emis, numărul cererilor validate, suprafețele validate, numărul cererilor pentru acordarea despăgubirilor bănești validate, întocmirea planurilor parcelare de către comisiile locale, etc., care să fie prezentate primarului, în calitate de președinte al Comisiei locale și modul de urmărire a acestora și a măsurilor dispuse, după caz.
9. Modul de soluționare a cazurilor de titluri de proprietate eliberate în condițiile art. 27 alin (2²) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
10. Modul de soluționare a cazurilor în care proprietarii au renunțat la titlul de proprietate pentru intrarea în legalitate.
11. Respectarea obligației comisiei locale de a înainta comisiei județene cererile invalidate și necontestate de solicitanți.
12. Verificarea cererilor de acordare de despăgubiri, în condițiile legii și modul de soluționare a acestora.



13. Cazuri de întâzieri în puneri în posesie, prin delimitare în teren, a persoanelor îndreptățite să primească terenul și întocmirera fișelor de punere în posesie a acestora, în vederea emiterii titlurilor de proprietate, potrivit sesizărilor adresate prefectului sau comisiei județene.

14. Modul de soluționare a cererilor privind corectare/modificare/emitere duplicate titluri de proprietate.

15. Modul de soluționare a sesizărilor privind terenuri atribuite ilegal, precum și acțiuni formulate și introduse privind constatarea nulității absolute pentru cazurile prevăzute la art. III din Legea nr. 169/1997 cu modificările și completările ulterioare;

16. Verificarea cererilor înregistrate în baza legilor fondului funciar și nesoluționate la data controlului:

17. Verificarea modului de înregistrare a cererilor și respectarea termenelor de depunere prevăzute în legile fondului funciar.

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989

Biroul Județean îndeplinește atribuțiile prevăzute în la art. 10 din HGR nr. 361/2005, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 81/2007 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv cu modificările și completările ulterioare. La nivelul județului Suceava, numărul total **notificări depuse în baza Legii nr. 10/2001, la nivelul județului Suceava –este de 2.715**

În anul 2017 au fost verificate un număr de **29 dosare** înaintate de autoritățile publice locale din județ.

S-au întocmit **29 referate** conținând avizul de legalitate asupra dispozițiilor emise (în temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) lit. (e) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată, coroborat cu dispozițiile cuprinse la Capitolul V art. 16 alin. (2¹) din Titlul VII al Legii nr. 247/2005, cu modificările și completările ulterioare) și care au fost înaintate către Autoritatea Națională Pentru Restituirea Proprietăților – Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor,

Lunar au fost transmise Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților situația privind stadiul soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001, întocmită pe baza machetelor completate și comunicate în acest sens către primării.



3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria semnat la Craiova la 7 septembrie 1940. Aplicarea Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947

De prevederile Legii nr. 9/1998 **beneficiază** cetățenii români (sau moștenitorii acestora) prejudiciați în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940 în măsura în care nu au primit sau au primit numai parțial compensații ori despăgubiri pentru bunurile imobile - construcții ori terenuri – pe care le aveau în proprietate în județele Durostor și Caliacra, cedate Bulgariei, precum și pentru plantații de pomi fructiferi și recoltele neculese de porumb, bumbac și floarea soarelui.

De prevederile Legii nr. 290/2003 **beneficiază** foștii proprietari, moștenitorii legali ai acestora, până la gradul al IV-lea inclusiv, sau moștenitorii testamentari ai acestora, dacă au la data formulării cererii cetățenia română. Termenul limită de depunere a cererilor a fost 01. 05.2007

Comisia județeană a analizat în termen toate cele 2.050 cereri depuse la Legea nr. 290/2003 și 153 cereri depuse la Legea nr. 9/1998 și au fost emise un număr de 4 hotărâri, pentru dosarele cu hotărâri judecătorești înaintate în vederea evaluării despăgubirilor, ca urmare a admiterii acțiunilor ce au avut ca obiect anularea hotărârilor comisiei județene sau a deciziilor ANRP.

F. Informare, relații publice și apostilare documente

1. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor

La Instituția Prefectului – județul Suceava s-a realizat asigurarea primirii, înregistrării, repartizării și expedierii operative a unui număr de **25.272 documente înregistrate** (registru general de intrare-ieșire, registrele de petiții locale și centrale).

Dintre totalul documentelor gestionate, **1.076 reprezintă petiții** înregistrate în registrele de petiții locale și centrale, după cum urmează:

- **153** petiții au fost primite de la administrația publică centrală și alte instituții de stat;
- **923** au fost înregistrate în registru de petiții locale.

Activitatea de soluționare a petițiilor s-a concretizat în:



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
RAPORT DE ACTIVITATE – 2017**



- 52 cu răspuns pozitiv sau parțial pozitiv;
- 72 cu răspuns negativ;
- 407 au fost redirecționate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului;
- în 32 cazuri a fost declinată competența către organele justiției ori parchet sau au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea leg ală de soluționare;
- în 401 de cazuri au fost acordate precizări;
- 98 au fost clasate;
- 14 în curs de soluționare.

Clasificarea petițiilor pe problematici este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Indicativ	Petiții
1	66 – cereri retrocedare terenuri și imobile	328
2	61 – alte cereri	687
3	52/3 (comitere de acte sau fapte de corupție, asimilate corupției sau în legătură directă cu corupția)	0
4	64/1 – primire în audiență	30
5	54 – pensii, majorare, recalculare	14
6	52/4 – tulburarea liniștii și ordinii publice	2
7	52/2 (comiterea de infracțiuni contra patrimoniu)	0
8	52/5 – alte infracțiuni sau contravenții	5

Din totalul petițiilor înregistrate și al căror circuit a fost asigurat prin CIRPSAA, salariații serviciului au asigurat soluționarea în anul 2017 pentru un număr de 276 de petiții locale și 46 petiții centrale. În aceeași perioadă s-a asigurat gestionarea lucrărilor înregistrate prin 24.196 de numere alocate în registrul general de intrare ieșire.

În cursul anului 2017 au fost primite de în **audiență de către conducerea instituției** un număr de **372 persoane**, din care:

- 291 au fost primiți de către Prefect;
- 81 au fost primiți de către Subprefect;

La **Biroul relații cu publicul** au fost **consiliați un număr de 321 persoane**.

Din totalul de **693 petenți** primiți în audiență:

- 321 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și au depus 14 petiții;



- 96 au fost reîndrumați către alte instituții / structuri MIRA pentru competență soluționare;
- 372 au fost primiți de conducerea instituției / structurii;

Din totalul de petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:

- 5 pozitiv sau parțial pozitiv;
- 5 negativ;
- 0 sunt în curs de soluționare;
- în 41 de cazuri s-a declinat competența către alte instituții.

Aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001

În conformitate cu *Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, la nivelul Instituției Prefectului – județul Suceava au fost depuse cursul anului 2017 un număr de 124 de cereri, din care 76 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 18 au fost redirecționate, iar în 29 cazuri informațiile au fost inexistente sau exceptate de la liberul acces.

RECLAMAȚII ADMINISTRATIVE – 1 – soluționată negativ.

Pentru copiile efectuate de către instituția prefectului după documentele solicitate, în conformitate cu ordinul Prefectului nr. 501/2010, modificat prin Ordinul 478/2016, a fost încasată suma de 508 lei.

2. Apostilarea documentelor

Activitatea de apostilare a actelor oficiale administrative desfășurată în anul 2017, a vizat, în principal, aplicarea apostilei pe următoarele categorii de acte administrative:

- acte de stare civilă;
- caziere: judiciar, fiscal, auto;
- acte de studii;
- documente medicale ș.a.,

În conformitate cu prevederile Convenției de la Haga din 196, în cursul anului 2017 au fost înregistrate un număr de 2895 cereri și s-a aplicat apostila pe un număr total de **4.420 acte administrative**, cu mențiunea că în perioada 16.10 - 14.11 . datorită unei erori a softului de la nivel central cererile solicitanților au avut dublă înregistrare.



G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural

Pe parcursul anului 2017, prefectului i-au fost prezentate un număr de **12 rapoarte sinteze lunare** privind activitatea serviciilor publice deconcentrate, precum și alte informări asupra unor probleme punctuale dar și rapoarte/informări în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural.

Pe parcursul anului 2017, au fost organizate **26 de ședințe de lucru** în cadrul cărora au fost analizate și dezbătute probleme privind:

- asigurarea protecției în zona unităților de învățământ din județul Suceava și identificarea de soluții pentru creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- legalitatea funcționării unităților prestatoare de reparații auto;
- analizarea stadiului pregătirii unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018;
- pregătirea pentru iarnă a stocurilor de materiale antiderapante și a utilajelor necesare dezapezirii drumurilor naționale și județene, în iarna 2017-2018;

În cadrul acestor ședințe s-a analizat stadiul desfășurării activităților, conform tematicii, au fost identificate problemele și totodată s-au stabilite modalitățile de soluționare. După caz, au fost informate și ministerele de resort.

Colegiul Prefectural de la nivelul județului Suceava, constituit potrivit prevederilor art. 22 din Legea privind prefectul și instituția prefectului nr. 340/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are în componență un număr de 50 de membri.

În cadrul celor **12 ședințe** de Colegiu Prefectural din cursul anului 2017 din **cele 47 servicii publice deconcentrate și alte autorități publice centrale cu structuri teritoriale** au prezentat rapoarte de activitate sau informări cu privire la situații punctuale un număr de **22 servicii publice deconcentrate**.

Instituția Prefectului – județul Suceava a prezentat plenului Colegiului Prefectural un număr de **5 informări** având ca tematică: Raportul de activitate a instituției în anul 2016, Raportul privind starea economică și socială a județului pentru anul 2016, prezentarea Planului de acțiuni pe anul 2017, pentru realizarea în județul Suceava a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2017-2020, precum și rapoarte trimestriale de evaluare a acestuia.

Pe ordinea de zi a ședințelor au fost înscrise teme referitoare la asigurarea măsurilor pentru menținerea și asigurarea ordinii publice și creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, direcții de acțiune și priorități în vederea organizării examenelor naționale în județul Suceava, situația plăților



realizate de APIA Suceava, situația autorizării unităților școlare din județul Suceava, monitorizarea influenței factorilor de mediu asupra culturilor agricole din județ, situația autorizării unităților școlare din județul Suceava, stadiul actual al depozitării deșeurilor în județul Suceava, măsuri pentru organizarea în bune condiții a alegerilor locale parțiale pentru primar în trei unități administrativ-teritoriale.

În anul 2017 au fost adoptate de către Colegiu Prefectural constituit la nivelul județului Suceava un număr de **8 hotărâri**, care au vizat: aprobarea comisiilor mixte care vor efectua verificări la unitățile școlare din județ măsuri suplimentare de creștere a gradului de siguranță în trafic, asigurarea ordinii publice și creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, informarea săptămânală referitoare la situația stocurilor de material antiderapat și a situației tehnice a parcului auto destinat dezapezirii.

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

Structura de specialitate a examinat proiectele de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară întocmite de 14 servicii publice deconcentrate din județul Suceava.

În cursul anului 2017 au fost eliberate avizele prefectului pentru proiectele de buget și pentru situațiile financiare întocmite de serviciile publice deconcentrate în județul Suceava la data de 31 decembrie 2016, și la sfârșitul fiecărui trimestru.

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social

În anul 2017, Comisia de dialog social a județului Suceava s-a întrunit în **10 ședințe**, fiind luate în discuție și analizate teme privind:

- Revendicări salariale, neplata drepturilor bănești, încălcarea prevederilor art. 94 din Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, întârzierea acordării tranșei a doua din ajutorul de salvare, solicitate de personalul Sucursalei Suceava a Companiei Naționale a Uraniului SA – Sectoarele Crucea și Botușanu;

- Inițierea unei modificări legislative privind un Statut modern al polițistului, majorarea veniturilor salariale, angajarea de personal suficient la fiecare subunitate de poliție, solicitate de Federația Sindicatelor naționale ale Polițiștilor și Personalului Contractual din România;

- Identificarea de soluții privind plata drepturilor bănești – dobânzi – câștigate în instanță în perioada 2014 – 2016, decontarea cheltuielilor privind naveta cadrelor didactice, solicitate de reprezentanții în Comisia de Dialog Social ai CSDR;

- Revendicări salariale pentru salariații Gărzii Naționale de Mediu, care nu au mai beneficiat de măririi de salariu din anul 2009, susținute de Sindicatul Național al Gărzii de Mediu;



- Discutarea proiectului de HG privind modificarea HG 1260/2011, privind sectoarele de activitate.

- Transferul taxelor sociale către angajat;

- Discutarea propunerilor de modificare a Legii 62/2011 pentru deblocare negocierii și încheierea contractelor de muncă la toate nivelurile;

- Informare privind Legea pensiilor;

- Modificarea legii nr.153/2017;

- Regulament de sporuri aplicabil și echitabil pentru toți salariații din sistemul sanitar, aplicarea creșterilor salariale pentru pentru toți angajații din sectorul sanitar începând cu data de 01.03.2018, încheierea unui contract colectiv de muncă la nivel de sector de activitate, susținute de reprezențanții sindicatului ”Sanitas”;

Situația partenerilor sociali membrii în Comisia de Dialog Social

Confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național în cadrul Comisiei de Dialog Social a județului Suceava este următoarea:

Confederații sindicale

- Filiala C.N.S. „Cartel ALFA”;

- Blocul Național Sindical;

- Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România;

- Confederația Sindicatelor Democratice din România;

- Confederația Sindicală Națională “MERIDIAN”.

Confederații patronale

- Consiliul Național al Întreprinderilor Mici și Mijlocii din România;

- Confederația Patronale „CONCORDIA”;

- Uniunea Generală a Industriașilor din România;

- Confederația Națională a Patronatului Român;

- Confederația Patronală din Industrie, Agricultură, Construcții și Servicii din România.

De asemenea, din Comisia de Dialog Social a județului Suceava mai fac parte **reprezenții ai prefectului și ai instituțiilor publice deconcentrate și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din județ.**

4. Acțiuni de protest

În anul 2017 au avut loc mai multe acțiuni de protest ale funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Suceava, lucrătorilor SNCFR SA, greva spontană a salariaților Administrației Publice Județene a Finanțelor Publice Suceava, protestul instructorilor auto afiliați



Federației Naționale a Formatorilor Auto din România, reprezentanților medicilor de familie din județul Suceava.

5. Activitatea Comitetului Consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Temele abordate în cadrul celor **11 întâlniri** care au avut loc în anul 2017 au vizat informarea permanentă și dezbaterrea unor teme privind probleme de interes pentru persoanele vârstnice, ca de exemplu:

- Modul în care sunt garantate siguranța și securitatea cetățenilor, în special a persoanelor vârstnice;
- Modificări legislative recente din domeniul pensiilor;
- Informare privind activitatea Casei de Asigurări de Sănătate Suceava;
- Bilete de tratament balnear acordate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și distribuite prin casele teritoriale de pensii;
- Modul în care sunt gestionate de instituțiile abilitate problemele de protecție a mediului în județul Suceava;
- Probleme privind căminele de bătrâni din județul Suceava;
- Sărbătorirea Zilei internaționale a persoanelor vârstnice, manifestare organizată de Asociația Națională a Veteranilor de Război – Filiala județeană Suceava „Mușatinii”.
- Problemelor legate de activitatea asociațiilor de proprietari din municipiul Suceava.

6. Activitatea comisiilor de delimitare a limitelor comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza administrativ-teritorială a județului Suceava și a comisiilor de delimitare a limitelor intravilanelor,

constituite în baza Legi nr 7/1996 privind cadastru și publicitatea imobiliară , republicată cu completările și modificările ulterioare, s-au întrunit în anul 2017 în 2 ședințe, fiind mediate litigiile teritoriale între următoarele unități administrativ-teritoriale:

- comuna Berchișești – comuna Drăgoiești;
- orașul Milișăuți- orașul Cajvana, comuna Iaslovăț și comuna Arbore.

În cadrul acestor întâlniri, litigiile au fost rezolvate pe cale amiabilă, în urma discuțiilor avute ajungându-se la un consens cu privire la delimitarea acestor unități administrative – teritoriale.



H. Servicii comunitare de utilități publice

Instituția Prefectului a monitorizat progresele în asigurarea serviciilor comunitare de utilități publice din județul Suceava, în conformitate cu Hotărârea nr. 246/2006 *pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice*

Au fost întocmite situații centralizatoare la nivel județean, privind asigurarea serviciilor de utilități publice (ex. furnizarea energiei electrice, apă potabilă și apă uzată).

În acest context, Instituția Prefectului–județul Suceava a promovat Proiectele de Hotărâre de Guvern *privind alocarea sumei de 7.500 mii lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2017, pentru municipiile Suceava și Vatra Dornei, în vederea asigurării continuității serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat pentru populație, în sezonul rece 2017-2018, proiecte ce au fost aprobate de Guvernul României.*

I. Managementul situațiilor de urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Suceava funcționează sub directa coordonare a prefectului sprijinit de cei 2 vicepreședinți (președintele Consiliului Județean Suceava și Inspectorul Șef al I.S.U. ”Bucovina” Suceava) și cuprinde un număr de **48** instituții reprezentate de **51** membri, iar activitatea sa este sprijinită de **20** grupuri de suport tehnic specializate pe tipuri de risc.

În perioada de referință, membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost convocați în **2 ședințe ordinare** în care a fost analizate:

- *Raportul de evaluare a activității desfășurate de C.J.S.U. Suceava pe anul 2016;*
- *Raportul de evaluare a activității desfășurate de C.J.S.U. Suceava în semestrul I al anului 2017.*

De asemenea, au fost convocate **8 ședințe extraordinare** ale Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și **4 întruniri ale Grupurilor de suport tehnic pentru gestionarea diferitelor tipuri de risc**, ca urmare a prognozării sau manifestării unor fenomene meteorologice periculoase, pentru analizarea situației, luarea deciziilor imediate și adoptarea documentelor operative necesare desfășurării eficiente și oportune a intervențiilor de către toate componentele sistemului județean pentru situații de urgență, fiind adoptate un număr de **7 Hotărâri ale CJSU**.

În cadrul acestor ședințe au fost analizate și supuse aprobării următoarele materiale:

- *Planul județean de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea*



situațiilor de urgență;

- *Planul de măsuri al C.J.S.U. privind sistemul de înștiințare – alarmare la nivelul județului;*
- *Planul de măsuri al C.J.S.U. pentru sezonul de iarnă 2017-2018;*
- *Suspendarea cursurilor școlare la nivelul județului în perioada 09-10 ianuarie 2017;*
- *Planul de măsuri și procedura de gestionare a situațiilor de urgență generate de temperaturi ridicate;*
- *Planul de acțiune al C.J.S.U. de răspuns post seism;*
- *Măsuri pentru îndepărtarea efectelor produse de blocajele de gheață de pe râurile Dorna și Bistrița.*

În perioada analizată a fost activat, cu aprobarea prefectului, Planul Roșu de intervenție în 2 situații astfel:

- în cazul accidentului rutier cu victime multiple produs pe DN 2, la ieșirea din Suceava spre Siret, în data de 06.01.2017;

- la accidentul rutier cu victime multiple produs pe DN 2E km 5+800m în ziua de 14.10.2017, ora 17.19 pe raza comunei Cornu Luncii.

Ordine emise de prefect pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență

Pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență prefectul județului Suceava a emis un număr de **9 ordine de prefect** privind următoarele domenii: modul în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate șanțuri și rigole în localitățile din județ, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, verificarea construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare la inundații; inventarierea haldelor de steril de la nivelul județului Suceava, verificarea dotării autorităților administrației publice locale cu mijloace de intervenție pe drumurile publice din administrarea acestora, în sezonul de iarnă 2017-2018, constatarea și evaluarea pagubelor produse în agricultură, de fenomenele meteorologice periculoase.

Planuri aprobate

- *Planul județean de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență;*
- *Planul de măsuri al C.J.S.U. privind sistemul de înștiințare – alarmare la nivelul județului;*
- *Planul de măsuri al C.J.S.U. pentru sezonul de iarnă 2017-2018;*
- *Planul de măsuri și procedura de gestionare a situațiilor de urgență generate de temperaturi ridicate;*
- *Planul de acțiune al C.J.S.U. de răspuns post seism;*



J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

În cadrul ședințelor de Colegiu Prefectural structurile Ministerului Afacerilor Interne de la nivelul județului prezintă periodic rapoarte cu privire la misiunile specifice în care sunt angrenate pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, scopul determinant al acestora vizând creșterea gradului de siguranță al cetățenilor prin acțiuni preventive, menite să asigure un climat de ordine publică.

Lunar, structurile menționate prezintă prefectului rapoarte și informații cu privire la activitățile desfășurate în luna curentă și principalele activități ce vor fi desfășurate în luna următoare.

Săptămânal, prefectul are ședințe de lucru și analiză cu structurile Ministerului Afacerilor Interne de la nivelul județului în care sunt analizate activitățile desfășurate în săptămâna curentă și cele ce urmează a fi desfășurate în săptămâna următoare

K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ

Planul Teritorial Comun de Acțiune - cadru la nivelul județului Suceava, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar a fost elaborat și aprobat la data 01.09.2016, instituțiile semnatare urmărind punerea în aplicare și monitorizarea permanentă a sarcinilor și măsurilor stabilite.

Semestrial, în ședință a Colegiului Prefectural de la nivelul județului Suceava sunt evaluate activitățile desfășurate în vederea creșterii gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

Totodată au fost stabilite măsurile prioritare ce se vor avea în vedere pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, respectiv:

- punerea în aplicare și monitorizarea permanentă a sarcinilor și măsurilor stabilite prin ”Planul Teritorial Comun de Acțiune - cadru la nivelul județului Suceava, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar”;



- asigurarea prezenței polițiștilor de proximitate și a celor din mediul rural, la deschiderea noului an școlar 2017-2018, în vederea prezentării mesajul poliției adresat cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora și promovarea de recomandări cu caracter preventiv;
- menținerea ordinii și liniștii publice în interiorul și în zona adiacentă unităților de învățământ, prin reglementarea traficului auto și pietonal, intensificarea patrulelor și asigurarea prezenței active a echipajelor de poliție, sau patrulelor mixte poliție-jandarmi, poliție - poliție locală în perimetrul acestora, inclusiv la începutul și sfârșitul orelor de curs;
- organizarea de acțiuni punctuale în cooperare cu unitățile școlare pentru reducerea absenteismului și abandonului școlar, a consumului de alcool și a substanțelor cu efect halucinogen de către minori și descurajarea găștilor de cartier în care sunt implicați elevii;
- verificarea unităților de alimentație publică din proximitatea instituțiilor de învățământ din mediul urban și rural, cu privire la respectarea normelor legale privind interdicția servirii minorilor cu băuturi alcoolice și produse din tutun;
- inițierea unor parteneriate și protocoale de colaborare cu instituții publice locale și organizații neguvernamentale în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- derularea de activități preventive, în primul rând în unitățile școlare unde s-au înregistrat infracțiuni, menite să conducă la reducerea faptelor cu violență în care sunt implicați elevii.

2. Comisia interinstituțională pentru monitorizarea implementării în anul școlar 2017-2018, la nivelul județului Suceava, a Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

Având în vedere art. 18 din Hotărârea Guvernului României nr. 640 din 7.09.2017, pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, prin Ordinul Prefectului județului Suceava nr.381/4.10.2017 s-a constituit Comisia interinstituțională pentru monitorizarea implementării acestui program.

Membrii comisiei au fost convocați în 2 întâlniri, în cadrul cărora s-au discutat aspecte privind:

- procedura de licitație pentru corn a fost reluată din cauză că furnizorii nu au răspuns la timp.
- alegerea mărunțului din lista de legume și fructe pentru a fi furnizat copiilor în școli.
- contractul de furnizare semnat din anul 2016 în care au fost cuprinse 5 porții de lapte pe săptămână iar în noua legislație pentru anul 2017 au fost cuprinse doar 2 porții de lapte.
- transmiterea de către IȘJ a Planului pentru măsurile educative, elaborat în consultare cu unitățile școlare către Consiliul Județean .



- stabilirea de către ISJ a persoanelor responsabile din fiecare unitate de învățământ cu distribuția produselor către elevi.
- primirea de la Consiliul Județean Suceava a Hotărârii CJ nr.222/30.10.2017 privind aprobarea produselor ce vor fi distribuite în cadrul Programului pentru școli al României, precum și stabilirea măsurilor educative care însoțesc distribuția fructelor, laptelui și produselor lactate în anul școlar 2017-2018.
- acordarea sprijinului pentru punerea în aplicarea Hotărârii Consiliului Județean nr.222/30.10.2017 de către toate instituțiile implicate în program
- încheierea și semnarea contractului de furnizare a produselor de panificație în cadrul Programului pentru școli., în luna decembrie 2017, pentru anul 2018

3. Aplicarea dispozițiilor HG nr 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate POAD, cu modificările și completările ulterioare

La solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene cu privire la desfășurarea Programului ”Acordarea de ajutoare alimentare și produse de igienă în cadrul POAD 2017/2018”, au fost transmise datele cu privire la:

- Numărul persoanelor care au dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare – 9742 persoane;
- Numărul persoanelor beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare – 52351 persoane;
- Numărul persoanelor aflate temporar în situații critice de viață și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate – 6209 persoane;

Total – 68302 persoane.

De asemenea, a fost transmis Serviciului de Implementare POAD din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene centralizatorul pentru județul Suceava cuprinzând:

- adresa de livrare a ajutoarelor alimentare;
- prenumele, numele, numărul de telefon ale persoanelor împuternicite, prin dispoziție a primarului, să semneze procesele verbale de recepție POAD.

Ca urmare a solicitării Serviciului de Implementare POAD, au fost înaintate copii ale documentelor referitoare la derularea POAD 2014 și POAD 2015/2016, transmise de primăriile celor 114 unități administrativ – teritoriale din județul Suceava.



L. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

În baza Ordinului comun MMP/MAI 1422/192, în anul 2017, *Comisiile de evaluare a pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase* constituite, au evaluat pagubele produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase în 39 unități administrativ – teritoriale, sens în care au întocmit **5 Rapoarte de sinteză** care au fost transmise către Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență.

În urma centralizării datelor cuprinse în documentele menționate mai sus a rezultat o valoare a pagubelor de aproximativ **46.432,7 mii lei**.

De asemenea, a fost asigurată participarea la acțiuni de control pe probleme punctuale supuse atenției acestuia de către cetățeni, prin activitatea de petiționare, privind:

- constatarea și evaluarea pagubelor produse în agricultură, de fenomenele meteorologice periculoase, produse în perioada 06-08 ianuarie 2017, în comuna Bunești;

- constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteohidrologice periculoase din decembrie 2016, culturilor agricole aparținând SC AGRO SCÂNTEIA SRL Cajvana; - Cajvana;

- constatarea și evaluarea pagubelor produse culturilor din județul Suceava, în urma condițiilor nefavorabile din luna iunie 2017 în localitățile Forăști și Boroaia;

- constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteohidrologice periculoase în județul Suceava: C-lung Moldovenesc, Fălticeni, Vatra Dornei, Bălăceana, Bălcăuți, Berchișești, Dărmănești, Drăgușeni, Forăști, Fântânele, Grămești, Izvoarele Sucevei, Moldovița, Pîrteștii de Jos, Slatina, Straja, Stulpicani, Ulma, Verești, Zamostea.

Alte activități au constat în transmiterea unor adrese circulare către autorităților administrației publice locale cu privire la aplicarea prevederilor legale în diferite domenii, precum și monitorizarea aplicării acestora.

- Circulară privind asigurarea permanenței la Primăriile din județul Suceava pe perioadele de instituire celor 18 avertizări meteo-hidrologice (cod galben/cod portocaliu);

- Circulară privind stabilirea pagubelor fizice și valorice produse culturilor agricole de seceta pedologică prelungită din anul 2017;

- Circulară privind asigurarea stocurilor materiale împotriva inundațiilor;

- Circulară privind stadiul realizării elementelor de infrastructură la unitățile școlare din cadrul UAT - urilor, pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2017-2018;



- Circulară privind dispunerea măsurilor ferme pentru stoparea fenomenului de ardere necontrolată și de incendiere a vegetației uscate și a miriștilor.

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități

În vederea implementării politicilor guvernamentale în teritoriu Instituția Prefectului a răspuns și a acordat sprijin solicitărilor adresate de alte instituții de la nivel central .

În acest sens, putem exemplifica:

- colaborarea cu Ministerul Culturii și Identității Naționale (MCIN) care coordonează activitățile și structurile Departamentului Centenar și cu alte structuri de la nivel central și local în vederea desfășurării în cel mai bune condiții a acțiunilor și manifestărilor prilejuite de aniversarea, în anul 2018, a Centenarului Marii Uniri (1918-2018) și a Primului Război Mondial. Acțiunile pregătitoare au demarat din anul 2017
- colaborarea cu Ministerul Afacerilor Externe pentru pregătirea și desfășurarea vivitelor delegațiilor străine în județ sau pentru participarea Prefectului în legății extene
- colaborarea cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și cu celelalte ministere pentru monitorizarea și diseminarea informațiilor privind programele guvernamentale și cele cu finanțare europeană sau alte probleme pe diverse domenii: sociale, educație, mediu, transporturi și altele.
- colaborarea cu Ministerul Românilor de Pretutinedeni cu care, reamintesc că în anul 2017 am acordat tot sprijinul derulării campaniei naționale de informare pe teme riscurilor la care românii se pot expune odată cu decizia de căuta un loc de muncă în afara granițelor țării.
- colaborare cu Comisia Națională de Prognoză prin facilitarea relației de colaborare și de transmitere/primire a datelor solicitate de Comisia Națională de Prognoză (CNP) și agenții economici de la nivelul județului nominalizati pentru realizarea studiului la nivel național a evoluției industriale. Această procedură se realizează prin completarea anchetelor economice în prima luna a trimestrului analizat și transmiterea acestora către CNP, primirea rezultatelor analizei efectuate la nivel național și transmiterea acestora tot prin intermediul Instituției Prefectului agenților economici .
- colaborarea cu Autoritatea Electorală Permanentă în vederea desfășurării în cele mai bune condiții a proceselor electorale



- colaborarea cu Secretariatul General al Guvernului, cu Administrația Prezidențială , cu Avocatul Poporului și cu alte instituții care au solicitat implicarea în proiecte comune

3 Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor

La nivelul județului Suceava au fost organizate alegeri locale parțiale pentru primar în 3 unități administrativ-teritoriale.

În vederea bunei organizări a alegerilor locale parțiale pentru primar din data de 11 iulie 2017 în comunele Iacobeni și Siminicea și în data de 05 noiembrie 2017 în comuna Drăgoiești, au fost derulate în principal următoarele activități:

- au fost elaborate 2 proiectele de ordin ale prefectului cu privire la: constituirea comisiei tehnice județene și a personalului tehnic auxiliar de pe lângă biroul electoral județean;
- asigurarea sediului și dotării biroului electoral de circumscripție județeană;
- achiziția serviciului de tipărire a buletinelor de vot;
- achiziționarea serviciului de confecționare a ștampilelor birourilor electorale;
- transmiterea unui număr de 6 circulare către unitățile administrativ teritoriale;
- informarea săptămânală a Comisiei Tehnice Centrale cu privire la stadiul realizării acțiunilor din programul calendaristic;
- distribuirea către președinții birourilor electorale de circumscripție, prin intermediul primarilor, a buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votării.
- asigurarea de sprijin biroului electoral de circumscripție județeană
- repartizarea structurilor MAI pentru asigurarea pazei secțiilor de votare

M. Activitatea financiar –contabilă, resurse umane achiziții publice și administrativ

Activitatea financiar contabilă a avut ca obiectiv principal angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor instituției cu încadrarea în bugetul de cheltuieli al instituției, execuția bugetului, înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative, depunerea situațiilor financiare anuale și trimestriale.

Activitate financiară se desfășoară, în principal, conform următoarelor acte normative:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice,



- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, OUG nr. 119/1999, republicată privind controlul intern și controlul financiar preventiv.

Instituția Prefectului este instituție publică, finanțată integral de la bugetul de stat, prefectul fiind ordonator terțiar de credite, în directa subordonare a ordonatorului principal de credite – Ministrul Afacerilor Interne.

Pentru anul 2017, bugetul final aprobat a fost următorul:

La cap 51.01.”Autorități Publice și Acțiuni Externe” a fost de 3.286.000 lei, din care:

- cheltuieli de personal – 2.697.000 lei
- cheltuieli materiale, suma de 578.000 lei
- despăgubiri civile suma de 11.000 lei

La cap 61.01.”Ordine Publică și Siguranță Națională” a fost de 2.787.000 lei, din care:

- cheltuieli de personal – 2.519.000 lei
- cheltuieli materiale, suma de 265.000 lei
- despăgubiri civile, suma de 3.000 lei
- asistență socială – 22.000 lei

Creditele bugetare alocate la cheltuielile de personal au fost folosite pentru plata drepturilor salariale ale personalului propriu și ale personalului celor două servicii publice comunitare, uniforme și echipament obligatoriu convenite polițiștilor, precum și plata obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

Creditele bugetare alocate la cheltuielile materiale au fost direcționate pentru asigurarea bunei desfășurări a activității instituției și a celor două serviciilor publice comunitare din subordine. Sumele alocate pentru despăgubiri civile au fost folosite pentru plata cheltuielilor de judecată, stabilite prin sentințe judecătorești definitive și executorii.

Sumele alocate la capitolul 57.02 au fost folosite la plata indemnizațiilor pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani și a asigurărilor de sănătate datorate.

Bugetul aprobat de către ordonatorul principal de credite a fost folosit conform destinațiilor aprobate.

În anul 2017 în județul Suceava s-au desfășurat alegeri locale parțiale la 3 U.A.T uri. Cheltuielile totale efectuate pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a alegerilor locale parțiale au fost de 159.000 lei , din care:



- cheltuieli de personal – 137.000 lei

- cheltuieli materiale - 22.000 lei

Creditele bugetare alocate la cheltuielile de personal pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale au fost folosite pentru plata personalului Biroului Electoral Județean, al aparatului tehnic auxiliar, al membrilor secțiilor de votare și a operatorilor care au fost implicați în aceste acțiuni.

Au fost respectate prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuielilor, contabilizarea și raportarea lor.

Au fost întocmite 2100 angajamente bugetare, 2100 ordonanțări de plată, 3040 ordine de plată către trezorerie și 521 foi de vărsământ.

Prin casieria instituției s-a depus la trezorerie suma de 3.538.591 lei, reprezentând contravaloarea plăcuțelor de înmatriculare 40.493 lei reprezentând permise de conducere, sume care se virează în contul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule București.

Conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Instituția Prefectului încasează în conturile special create pentru taxe permise auto, taxe înmatriculări și taxe pașapoarte.

Astfel, s-au încasat și virat către beneficiarii sumelor următoarele sume:

- către DRPCÎV : 3.579.084 lei
- către RAAPPS : 4.375.618
- către Imprimeria Națională: 10.162.498 lei

Toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile Ministerului Afacerilor Interne, Direcției Generale a Finanțelor Publice Suceava și Direcției Județene de Statistică Suceava au fost transmise la timp situațiile solicitate.

Activitatea de resurse umane, în anul 2017 s-a concretizat în:

1. Întocmirea referatelor și proiectelor de acte administrative referitoare la personalul din cadrul instituției (105 referate și 105 proiecte de ordin al prefectului) privind:
 - *modificări ale raportului de serviciu* pentru funcționari publici și personalul contractual din cadrul instituției (*suspendări, transferuri, avansări în tranșă de vechime, promovări în funcții de conducere, încadrări și încetări, în condițiile legii, ale unor contracte de muncă, încetări ale raporturilor de serviciu, întocmire de acte adiționale pentru salariații care își desfășoară activitatea în temeiul unor contracte de muncă*);
 - reîncadrarea personalului și majorări salariale, conform *Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și*



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
RAPORT DE ACTIVITATE – 2017**



prevederilor Legii nr. 152/2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare ;

2. Corespondență specifică cu autoritățile/instituțiile publice central (MAI-DGMRU, ANFP, DGP, DRPCIV, etc.) – 240 documente (solicitări sau răspunsuri);

3. Derulare procedură de concurs pentru 7 concursuri de recrutare pentru posturi temporar vacante, pentru promovare în funcția publică de șef serviciu (corespondență pentru solicitarea avizului la ANFP, asigurare publicitate conform prevederilor legale, întocmire documente procedurale în cadrul procedurii de concurs);

4. Întocmirea documente în cadrul procedurilor pentru ocuparea prin concurs a unor posturi vacante din cadrul serviciilor publice comunitare ale instituției, conform competențelor, la solicitarea DGP și a DRPCIV,;

5. Lunar-până la data de 5, întocmirea și transmiterea la MAI-DGMRU a situației posturilor în conformitate cu prevederile Ordinului nr. II/3787/16.02.2016 al ministrului afacerilor interne;

6. Gestionarea concediilor de odihnă, medicale și a altor concedii ale salariaților instituției prefectului;

7. Verificarea lunară a pontajelor întocmite la nivelul instituției prefectului;

8. Gestionarea și întocmirea dosarelor profesionale. În scopul asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarilor publici, dar și a personalului contractual, au fost întocmite și actualizate dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și ale personalului contractual.

9. Întocmirea a 138 de adeverințe, necesare în cazul participării salariaților instituției, funcționari publici, în cadrul unor comisii de concurs/soluționare a contestațiilor, ca urmare a desemnărilor A.N.F.P.;

10. Activități specifice în calitate de secretar al comisiei de disciplină a secretarilor U.A.T. – în anul 2017 au fost înregistrate un număr de 3 sesizări (pentru care au fost întocmite/redactate adrese de convocare, citații, procese verbale, rapoarte ale comisiei);

11. Activități specifice în calitate de secretar al Comisie paritare din cadrul Instituției Prefectului;

12. Pregătirea documentelor privind avizarea Planului de măsuri, a Planului de formare, a Notei de fundamentare privind necesarul de fonduri pentru formarea profesională a funcționarilor publici;

13. În calitate de persoană desemnată privind *formarea profesională*, în conformitate prevederile Ordinului președintelui ANFP nr. 13601/2008, cu modificările și completările ulterioare, salariatul din cadrul Compartimentului resurse umane, a întocmit:

- *Formatul standard* de transmitere date și informații
- *Lista cuprinzând domeniile de perfecționare și tematica profesională*
- *Planul măsuri* privind pregătirea profesională
- *Planul de formare profesională a funcționarilor publici -2017*

15. În calitate de persoană desemnată, salariatul din cadrul Compartimentului resurse umane, a asigurat înregistrarea și transmiterea la ANI, la DGP ȘI DRPCIV *declarațiile de avere și interese* depuse de salariați, în condițiile prevăzute de lege;



16. În calitate de consilier etic, salariatul din cadrul Compartimentului resurse umane a întocmit și transmis la ANFP raportările trimestriale și semestriale, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANFP nr. 3753/2015.
17. În calitate de secretar al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Instituției Prefectului-județul Suceava, a întocmit documente specifice (corespondență cu membrii comisiei, convocări, minute ale ședințelor, hotărâri, corespondență cu structurile de specialitate din cadrul M.A.I.)

Activitatea de achiziții publice, s-a desfășurat conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Programul anual al achizițiilor publice a fost actualizat în ianuarie 2017 și în luna martie 2017, instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor de specialitate;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Fundamentarea aplicării procedurii de cerere de ofertă rezidă din prevederile art. 124 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă a aplicat procedura cererii de ofertă criteriul stabilit fiind “prețul cel mai scăzut”. Procedura aplicată pentru bunuri și servicii a fost cumpărare directă. Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de soluționare a Contestărilor nr.101/2016 a fost necesară urmărirea pentru fiecare proces de achiziție publică a trei etape distincte: - etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru.

Instituția Prefectului - Județul Suceava a derulat toate procedurile de achiziție publică numai prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice (SEAP). Având în vedere pragurile valorice stabilite pentru valorile estimate ale achizițiilor publice din Legea nr.98/2016, în anul 2017, Instituția Prefectului-Județul Suceava a realizat nici o achiziție pe procedura cerere de ofertă, respectiv procedura simplificată conform art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice



“Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct 124 produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decât 132.519 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achiziției, fara TVA, este mai mica decat 441.730 lei.” Următoarele:

- Număr de achiziții publice directe realizate – 740 achiziții directe (fiecare achiziție este însoțită de studiu de piață și de un proces verbal pentru determinarea ofertei câștigătoare)
- Număr de achiziții realizate prin proceduri proprii (respectiv: anexa 2B pe OUG 34/2006, respectiv anexa 2 pe Legea 98/2016 privind achizițiile publice) – 10
- Număr de contracte/acorduri cadru încheiate – 46 contracte / 0 acorduri cadru
- Număr de contracte subsecvente încheiate - 3
- Număr de acte adiționale la contractele încheiate - 15
- Număr Note de comandă realizate - 740

N. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor s-a desfășurat 3 paliere:

-emitere pașapoarte:

În anul 2017, la ghișeele serviciului au fost preluate **58.373 cereri de eliberare a pașapoartelor** (cu 13.254 mai multe față de anul 2016, înregistrându-se o creștere de 29,4%), din care: - **34.411** cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice;

-**23.962** cereri de eliberare a pașapoartelor simple temporare.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor din municipiul Rădăuți, a celor din orașele și comunele învecinate a fost asigurată săptămânal buna funcționare a **Punctului de lucru mobil (PLM) Rădăuți**. În anul 2017, la acest punct de lucru s-au preluat **3.847** cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice (6,6% din totalul cererilor preluate prin ghișeul serviciului) și s-au eliberat un număr de **3.328** pașapoarte.

Au fost validate și aprobate un număr de 9.090 cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice preluate **prin misiunile diplomatice ale României în străinătate**.

Pentru **cetățenii români cu domiciliul în străinătate (CRDS)** au fost preluate **la ghișeul serviciului** un număr total de **3.085 cereri**, înregistrându-se o creștere cu 54% față de anul 2016 (cu 2.003 cereri).



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
RAPORT DE ACTIVITATE – 2017**



Au fost aprobate un număr de **1.385** cereri preluate prin misiunile diplomatice ale României în străinătate, în total fiind soluționate **4.470** cereri de acest tip.

Cu privire la **stabilirea domiciliului din străinătate în România**, în evidențele proprii de pașapoarte s-au efectuat verificări și s-au comunicat rezultatele serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor pentru **932** persoane, deținătoare de pașaport cu domiciliul în străinătate și pentru cca **4800** persoane care nu au deținut niciodată acte de identitate românești (pașapoarte sau cărți de identitate).

Centralizator cereri soluționate și pașapoarte eliberate în anul 2017:

MDOC - misiuni diplomatice și oficii consulare

CRDS - cetățeni români cu domiciliul în străinătate

Cereri pașapoarte simple electronice			Cereri pașap. temporare		Pașapoarte eliberate	
43.501 = 34.411 (ghișeu) + 9.090 (MDOC)			23.962		54.107 = 52.118 (ghișeu)+1.989 (curier)	
Pașapoarte electronice (ghișeu+MDOC)		Pas. electronic CRDS (ghișeu+MDOC)				
40.379 = 32.674 (ghișeu) + 7.705 (MDOC)		3.122 = 1.737 (ghișeu) + 1.385(MDOC)				
Ghișeu SPCEEPS Suceava	Ghișeu PLM Rădăuți	MDOC	Pas. temp.	Pas. temp CRDS	Pas.electr./ din car prin: PLM și <i>curier</i>	Pas. temp.
30.564	3.847	9.090	22.614	1.348	30.204/ 3.328(PLM), 1.989 (<i>curier</i>)	23.903
TOTAL CERERI DE PAȘAPOARTE SOLUȚIONATE 67.463 = 58.373 (ghișeu) + 9.090 (MDOC)					TOTAL PAȘAP. ELIBERATE = 54.107	

Astfel, **numărul total al cererilor** pentru eliberarea pașapoartelor, soluționate la nivelul serviciului (ghișeu+MDOC), a crescut de la **52.445** în anul 2016 la **67.463** cu **15.018** cereri, respectiv cu ~29%.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
RAPORT DE ACTIVITATE – 2017**



Situație anuală 2017 este redată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Descriere/tip cerere	An 2017
I	TOTAL cereri preluate și soluționate	67.463
	Cereri pașapoarte simple preluate prin ghișeul serviciului	58.373
	Cereri preluate prin MDOC	9.090
I.1	TOTAL cereri pașapoarte simple electronice (ghișeu+MDOC)	43.501
I.1A	Cereri pașapoarte simple electronice preluate prin ghișeu serviciu SV	28.827
	Cereri pașapoarte simple electronice CRDS	1.737
	Cereri pașapoarte simple electronice preluate prin PLM Rădăuți	3.847
I.1B	Cereri pașapoarte simple electronice preluate prin MDOC/din care CRDS	9.090/ 1.385
I.2	TOTAL cereri pașapoarte simple temporare/din care CRDS (ghișeu)	23.962/ 1.348
I.3	TOTAL cereri pașapoarte simple CRDS(ghișeu+MDOC)	4.470 (3.085+1.385)
	Cereri pașapoarte simple electronice CRDS- Ghișeu Sv	1.737
	Cereri pașapoarte simple temporare CRDS- Ghișeu Sv	1.348
	Cereri pașapoarte simple electronice CRDS- MDOC	1.385
II	TOTAL pașapoarte simple eliberate (ghișeu+curier)	54.107
II.1	Pașapoarte simple electronice/ din care prin PLM Rădăuți+ CURIER	30.204/ 3.328(PLM)+ 1.989(curier)
II.2	Pașapoarte simple temporare	23.903

În anul 2017, s-a emis un număr de **58.410** pașapoarte, din care:

- pașapoarte simple temporare **23.936**; o creștere cu 9.757 pașapoarte temporare, respectiv cu ~69% față de anul 2016 (cu 14.179 pașapoarte temporare);
- pașapoarte simple electronice **34.518**.

Prin ghișeul serviciului au fost eliberate un număr de **28.215** pașapoarte simple electronice și **23.903** pașapoarte simple temporare; **1.989** pașapoarte simple electronice au fost livrate prin **curier**.

Pentru nerespectarea regimului pașapoartelor (pierderi sau deteriorări) au fost sancționate contravențional **428** persoane, cu amenzi în valoare de **14.730** lei.

În trimestrul II s-a constatat o infracțiunea de substituie de persoană la depunerea jurământului de credință și obținerea certificatului de cetățenie română. Au fost sesizate organele de poliție care au procedat la ridicarea, pe bază de proces verbal, a persoanei și a documentelor originale, în vederea continuării cercetărilor.

-evidență manuală au fost efectuate:

- 67.463 de verificări în evidența manuală/automată;
- 275 verificări telefonice pentru alte organe și scanări ale mapelor personale;



- 983 anexări cereri pașapoarte emise în alte județe din motive obiective;
- 1.063 solicitări dosare de la alte județe și mențiuni;
- 764 trimiteri dosare la alte județe urmare a solicitărilor de scanare a documentelor și notificări;
- 755 dosare primite de la alte județe conform solicitărilor;
- 962 trimiteri la domiciliu a cererilor pentru pașapoarte emise de serviciu, la reședință ori cu domiciliul în alt județ, cu scanare documente și notificări.

În vederea actualizării Registrului național privind evidența persoanelor s-au trimis serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor **1.387** comunicări privind minori neînregistrați în evidență, pentru care părinții au solicitat eliberarea documentului de călătorie.

-prevenire și constatare cazuri de încălcare a regimului pașapoartelor, aplicarea măsurilor restrictive și relații consulare:

- **618** comunicări primite de la instanțele de judecată privind dispunerea măsurilor de suspendare temporară a dreptului la libera circulație în străinătate pentru **713** persoane;
- **83** acțiuni desfășurate în teren, în vederea aplicării măsurilor, din care:
 - a) **50** pașapoarte retrase la momentul instituirii măsurilor restrictive;
 - b) **27** procese verbale întocmite pentru lipsă la domiciliu și transmise ulterior la instanța de judecată;
 - c) **6** persoane au declarat pașaportul pierdut;
 - **50** mențiuni în evidență referitoare la persoane decedate/accidentate în străinătate;
 - **199** cetățeni români reținuți sau arestați, ce au încălcat legile statelor în care au călătorit și despre care a fost informat și Serviciul de Investigații Criminale din cadrul I.P.J. Suceava;
 - **2.245** persoane verificate și au fost eliberate **2244** adeverințe care atestă sau infirmă existența limitării dreptului la libera circulație în străinătate și **1** adeverință cu situația pașapoartelor deținute.

S-au analizat restricțiile de tip I-Activ implementate în perioada 10.04.2006 - 31.12.2008, s-au efectuat verificări în evidențe sau la autoritățile care le-au dispus, în vederea clarificării situației acestora.

Pentru fluidizarea activității și asigurarea calității serviciilor către cetățeni s-a amenajat și s-a pus în funcțiune a IV-a stație de preluare imagini și documente.



O. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor a vizat asigurarea operațiunilor privind înmatricularea vehiculelor, permise de conducere și examinări.

Parcul auto cuprinde un număr total de 217.531 vehicule, plus 22.952 față de 01.01.2017, reprezentând plus 10,55 %, iar numărul deținătorilor de permise de conducere fiind de 253.062 posesori, plus 11.728 față de 01.01.2017, reprezentând plus 4,63 %)

Activitatea de înmatriculare a vehiculelor și autorizare provizorie:

În cursul anului 2017 s-au efectuat un număr total de **36.122 operațiuni de înmatriculare**, astfel::

- 21.441 prima înmatriculare în circulație a vehiculelor, din care: 1525 vehicule cu un an de fabricație sub 5 ani,
- 14.325 transcrieri,
- 56 înmatriculare temporară.

Aceste operațiuni presupun verificarea dosarelor de înmatriculare, verificări ale documentelor vamale, verificări ale cărților de identitate și ale elementelor de secretizare, prin folosirea mijloacelor tehnice din dotare și verificări la organul emitent, verificarea documentelor de identitate ale persoanelor care au introdus autovehiculele în țară, etc.;

Au fost **procesate 39.942 certificate de înmatriculare**, din care 2.751 reprezintă preschimbări ale acestor documente;

Au fost **atribuite 28.431 autorizații provizorii și plăci pentru vehiculele care au fost înmatriculate provizoriu** pentru definitivarea documentelor în vederea înmatriculării definitive, pentru dealeri autorizați, etc.;

Au fost operate 2.502 radieri auto din evidențe ca urmare a schimbării caroseriei, la cererea proprietarului, în cazul dezmembrării, furt, export, etc;

Un volum deosebit de mare de munca s-a efectuat pentru punerea în aplicare a prevederilor Memorandumului aprobat în ședința de guvern din 09.05.2007, referitor în principal la măsurile stabilite prin aceasta, respectiv de procesare și eliberare a documentelor într-un termen de 2 ore de la data depunerii acestora la ghișeele biroului, pentru documentațiile complete și care nu necesită verificări suplimentare precum și la eliberarea autorizațiilor provizorii de circulație.



În intervalul de timp analizat au fost întocmite documente premergătoare de cercetare penală pentru instrumentarea săvîrșirii unui număr de 10 infracțiuni (din care:7-fals în înscrisuri sub semnătură privată;1-uz de fals; 2- fals privind identitatea) fiind efectuate un număr total de 124.500 verificări în bazele de date la solicitările diferitelor persoane fizice și juridice.

Activitatea de permise de conducere și examinare:

Au fost preluate 30.275 dosare ale candidaților în vederea obținerii permisului de conducere auto și au fost procesate 37.001 permise de conducere, dintre acestea 24.452 reprezentând preschimbări sau adăugări de categorii ale acestor documente;

Au fost examinate în vederea obținerii permisului de conducere auto la proba teoretică de sală un număr de 28.621 persoane, din care au fost declarate „Admis” un număr de 15766 reprezentând un procent de promovabilitate de 55,09%.La proba practică de traseu fiind examinați un număr total de 17.309 candidați, fiind declarați „Admis” un număr de 12.442 reprezentând un procent de 71,88%. Examinarea persoanelor la proba teoretică s-a desfășurat asistat de calculator începînd cu data de 01.08.2008 iar activitatea de examinare practică s-a desfășurat pe timp de zi, într-o singură probă stabilită prin ordinul prefectului. Pregătirea candidaților pentru obținerea permisului de conducere în 89 de școli de șoferi (din care 13 PFA), 450 de instructori angajați la aceste școli se pregătesc

Au fost înregistrate un număr de 1.879 mențiuni în baza de date P.C., referitoare la anulari ale fișelor conducătorilor auto decedați,mențiuni în bazele de date ale preschimbării ale permiselor de conducere românești în străinătate,alte activități,fiind efectuate și un număr de 1.075 verificări;

Au fost analizate un număr de 470 de solicitări de obținere a unui nou permis de conducere venite din partea unor cetățeni care au avut permisele de conducere anulate în urma săvîrșirii unor infracțiuni sau mențiuni în cazierul judiciar,fiind avizate favorabil un număr de 470;

Au fost preschimbate în documente similare românești un număr total de 1.574 de permise de conducere străine;

În această perioadă au fost întocmite acte premergătoare în vederea instrumentării a 57 de infracțiuni (dintre care un număr de 41-fals în declarații;14-uz de fals;2-fals material în înscrisuri oficiale) documentele fiind înaintate pentru continuarea cercetărilor către parchete și I.P.J.Suceava.



Alte activitati

Pe linie de secretariat, activitatea de deservire a cetățenilor a înregistrat cifre relativ mari, respectiv un număr total de 15.013 lucrări, din care 1298 audiențe (reprogramări, examinări, diverse solicitări înmatriculare sau date personale, etc.), 3442 petiții, fiind înregistrate și un număr de 6319 numere de masă, cuprinzând toată gama de lucrări a serviciului.

În registrul de furnizare date conform Legii nr.677/2001 (lege referitoare la accesul la datele cu caracter personal, în special verificări privind date de identificare vehicule, verificări permise de conducere, fișe detinator permise de conducere și certificate de radiere, copii după documentele din dosarul de înmatriculare în vederea recuperării diferenței de taxă de primă înmatriculare) au fost înregistrate un număr de 4.884 lucrări, în registrul pentru evidența lucrărilor privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr.544/2001) au fost înregistrate un număr de 12 lucrări, iar în registrele de evidența a lucrărilor clasificate cu diverse niveluri de secretizare un număr total de 40 lucrări (31-secrete de serviciu și 9-strict secret și secret).

În acest interval de timp s-a reușit numerotarea și clasarea parțială a arhivei, precum și măsuri de reorganizare a noilor spații de arhivă pentru arhivă curentă pe anii 2016 și 2017, precum și clasarea documentelor de arhivă al căror termen de păstrare a expirat în cursul anului 2017.

Activitatea de reprezentare a activității serviciului în mass-media a fost asigurată prin întocmirea de către șeful serviciului a unui număr total de 12 (-2) materiale din care 8 articole de presă (în cotidienele „Monitorul de Suceava”, „Obiectiv-Vocea Sucevei”) și 4 apariții la posturile locale de televiziune, cu privire la noile prevederi legislative și a activităților desfășurate de lucrătorii serviciului.

Astfel, în perioada analizată, au fost efectuate, 72 controale tematice asupra activității lucrătorilor de la ghișeele serviciului, precum și un număr de 60 controale asupra activității individuale a unor lucrători nominalizați pentru anumite perioade de activitate.

În urma efectuării controalelor au rezultat următoarele aspecte negative: lipsa mențiunii pe fișele de înmatriculare, documente incomplete, materiale de la avizier lipsă sau deteriorate de către cetățeni, codificare eronată a operațiunilor de înmatriculare, pe unele copii lipsește mențiunea de „conform cu originalul”, lipsa suprlegalizării de la oficiile consulare ale României în cadrul fișelor medicale obținute în străinătate, slabă implicare a ofițerilor în activitatea de control al agenților, depășirea nejustificată uneori a termenelor de executare a lucrărilor, trimiterea nejustificată a cetățenilor la comanda serviciului în vederea soluționării unor probleme de competență lucrătorilor de la ghișee, lipsa temei legal justificate pentru furnizarea informațiilor conform Legii nr.677/2001 sau a Legii nr.544/2001, cazuri în care solicitantii se legitimează cu copii ale documentelor de identitate și nu cu originalele actelor, erori în completarea borderourilor zilnice, introducerea eronată de date în



sistemul informatic, omisiuni de mențiuni sau copii pe documentele primite la ghișee, întârzieri în activitățile de verificare a fișelor de evidență manuală a persoanelor decedate, declarații incomplete, etc. Aceste aspecte negative au fost eliminate sau diminuate prin: prelucrare în ședințe, pregătire profesională continuă, dezbaterile cazurilor semnalate cu întreg colectivul sau pe compartimente, atenționări verbale sau luare la cunoștință de către cei în cauză a măsurilor propuse în notele de control efectuate de către ofițerii serviciului.

În baza notelor de sarcini ale șefilor de compartimente au fost efectuate în acest interval un număr total de 96 verificări zilnice ale activității lucrătorilor de la ghișee, din care 48 la ghișeele compartimentului de înmatriculare și evidență vehiculelor rutiere și 48 la ghișeele compartimentului regim permise de conducere și examinări, rezultând constatarea unor abateri minore, de regulă remediate pe loc.

Cap. V SUPORT DECIZIONAL

Control managerial intern

În conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 2015, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2017, Comisia de monitorizare a desfășurat *activități privind verificarea și autoevaluarea propriului sistem de control intern managerial* constând în completarea de către fiecare structură a instituției a chestionarului de autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern și managerial, întocmirea situației sintetice a rezultatelor autoevaluării și a Raportului anual asupra sistemului de control managerial intern.

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (1) din Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 2015, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmit *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului – județul Suceava pentru anul 2017*, aprobat prin Ordinul nr. 157/18.04.2017 emis de Prefectul județului Suceava.

Semestrial au fost întocmite și raportate la MAI-DGRIP, în baza prevederilor art. 8 alin. (2), (3) și (4) din Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 2015, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, *Situații centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern*.

Ca urmare a OMAI nr. 84/2017 privind sistemul de control managerial intern în Ministerul Afacerilor Interne, Comisia de monitorizare a apreciat că se impune modificarea actelor de înființare/organizare a Comisiei de monitorizare și a Echipei de gestionare a riscurilor, cu privire la



componență, astfel încât să fie respectate prevederile art. 2 și art. 4 din Anexa la OMAI nr. 84/2017.

Ca urmare au fost emise:

- Ordinul Prefectului județului Suceava nr. 329/2017 privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Instituției Prefectului – județul Suceava,
- Ordinul Prefectului județului Suceava nr. 328/2017 privind constituirea Echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Instituției Prefectului – județul Suceava,
- Ordinul Prefectului județului Suceava nr. 330/2017 privind desemnarea persoanelor responsabile de riscuri la nivelul compartimentelor funcționale din cadrul Instituției Prefectului – județul Suceava,
- Ordinul Prefectului județului Suceava nr. 351/2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Instituției Prefectului – județul Suceava,
- Ordinul Prefectului județului Suceava nr. 350/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Instituției Prefectului – județul Suceava.

A fost actualizată Comisia de stabilire și inventariere a funcțiilor sensibile din cadrul Instituției Prefectului-județul Suceava și s-au întreprins demersuri în vederea întocmirii *Listei persoanelor care ocupă funcții sensibile* care va fi supusă aprobării prefectului și a *Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile*.

Registrul riscurilor

În anul 2017 au fost identificate și evaluate/reevaluate principalele riscuri, proprii instituției prefectului precum și a activităților derulate în cadrul acesteia, astfel:

- S-a întocmit registrul riscurilor la nivel de instituție, fiind actualizat de două ori, respectiv la începutul și sfârșitul anului, cu respectarea Procedurii de sistem PS - 03. Riscurile identificate au fost înscrise în Registrele riscurilor la nivel de instituție, care au fost înregistrate în Registrul general de intrare după cum urmează:
 - la nr. 6622/04.04.2017 și în Registrul registrelor la nr. 339/12.05.2017. - **42 riscuri.**
 - la nr. 20380/06.11.2017 și în Registrul registrelor la nr. 353/06.11.2017. - **29 riscuri.**
- Au fost revizuite funcțiile considerate ca fiind în mod special expuse la corupție, identificate și inventariate. De asemenea, revizuite riscurile la corupție care au fost identificate și inventariate, fiind înscrise în Registrul de riscuri prin utilizarea aplicației informatice



Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție – MARC. Registrul este în format electronic și a fost înregistrat în Registrul registrelor la nr. 326/2017. – **41 riscuri.**

În conformitate cu prevederile OSGG nr. 400/2016 cu modificările și completările ulterioare, în luna iulie a fost demarată operațiunea de inventariere a riscurilor (13005/30/4), prin completarea de către proprietarii de riscuri a Fișelor de evaluare a activităților desfășurate și de autoevaluare a riscurilor și a Fișelor de alertă la risc. Operațiunea evaluării și completarea reactualizarea Registrului de riscuri s-a realizat în luna noiembrie 2017, proces verbal ședință EGR 20415//30/4 din 06.11.2017.

S-a modificat Regulamentul de organizare și funcționare al EGR, după apariția OMAI 84/2017, fiind aprobat prin Ordinul nr. 351/2017. De asemenea, s-a reorganizat Echipa de gestionare a riscurilor prin Ordinele 11/2017 – schimbare în structura conducere și nr. 438/2017 - OMAI 84/2017). S-au desemnat responsabilii de riscuri la nivelul compartimentelor funcționale prin Ordinul 330/2017, dată la care s-a abrogat Ordinul 11/2017.

Au fost analizate și stabilite cunoștințele și aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii sarcinilor/atribuțiilor asociate fiecărui post. În acest sens, s-au întocmit rapoarte de evaluare a activităților desfășurate și s-au stabilit obiectivele pentru anul următor. Posturile din cadrul instituției sunt încadrate cu persoane care îndeplinesc condițiile de studii și experiență impuse de activitățile pe care le desfășoară. În fișele postului s-au prevăzut cunoștințele și aptitudinile necesare ocupantului postului.

S-au stabilit măsuri de gestionare a riscurilor identificate și evaluate la nivelul activităților din cadrul instituției, care se realizează de șefii structurilor împreună cu funcționarii publici desemnați și care au atribuții în acest. Sunt stabilite proceduri interne pentru activitățile generatoare de posibile situații de risc.

Registrul procedurilor

În anul 2017 au fost întocmite, analizate și avizate 5 proceduri de sistem și au fost revizuite proceduri operaționale.

Au fost întocmite, pentru fiecare structură din cadrul instituției care elaborează proceduri operaționale, registre de înregistrare PO, în conformitate cu PS – 00 privind elaborarea procedurilor

Etică și conduită

Funcționarul public, desemnat prin Ordinul Prefectului – județului Suceava nr. 25/2016 pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, a întocmit și transmis on-line către A.N.F.P., trimestrial, Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului – județului Suceava, cu respectarea termenului prevăzut de art.



5 din Ordinul nr. 3753/2015 al Președintelui A.N.F.P. privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.

Personalului i-au fost aduse la cunoștință documentele actualizate privind misiunea entității, regulamentele interne și fișele posturilor. Actualizările atribuțiilor postului sunt aduse la cunoștință fiecărui salariat prin fișa postului, pe bază de semnătură. Noutățile legislative sunt făcute cunoscute salariaților în fiecare zi prin programul legislativ la care are acces fiecare salariat, iar ordinele ministrului MAI sau alte precizări venite din partea ministerului, prin note interne, postate pe site-ul/rețeaua internă. ROF-ul și ROI-iul instituției, aprobate prin ordin al prefectului sunt aduse la cunoștința personalului prin comunicare pe e-mail și postare pe site-ul intern. Codul etic al funcționarului public și al personalului contractual aprobat prin Ordinul prefectului nr. 260/2011, a fost readus la cunoștința salariaților și postat pe site-ul instituției. În anul 2016, prin Nota internă nr. 1154/40/5 s-a readus la cunoștința personalului instituției obligativitatea respectării normelor generale de conduită prevăzute în ordinul prefectului.

Salariații beneficiază de consiliere etică și li se aplică un sistem de monitorizare a respectării normelor de conduită. Prin Ordinul prefectului nr. 25/2016 a fost desemnat consilierul de etică, iar prin Ordinul prefectului nr. 374/2017 a fost desemnat consilierul de integritate și a fost constituit grupul de lucru pentru prevenirea corupției. Salariații sunt consiliați etic de responsabilul de etică, numit prin ordin al prefectului, la solicitarea acestora, sau atunci când situația o impune. Declarațiile de avere și de interese ale personalului serviciului au fost depuse la persoana responsabilă care are această atribuție prin fișa postului, în termen legal, fiind afișate pe site-ul instituției. La nivel de instituție este aplicabilă procedura internă 053 privind etica și integritatea la nivelul Instituției Prefectului – județul Suceava. Salariații instituției nu au primit bunuri cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției, pentru a fi înregistrate în registrul constituit în baza Legii nr. 251/2004 și înregistrat sub nr. 222/2014.

Protecția informațiilor clasificate

Activitatea cu privire la asigurarea securității datelor și tehnologia informației, activitatea desfășurată în acest compartiment a vizat:

- Administrarea rețelei de calculatoare INTRANET;
- Administrarea serviciului de poștă electronică;
- Întreținere conturi de e-mail;
- Administrarea bazelor de date pentru sistemul de rezervări on-line al serviciului public de înmatriculări și permise, asigurarea suportului tehnic pentru utilizatorii acestui sistem;
- Actualizarea și întreținerea paginii de internet a instituției;



- Întreținerea și extinderea site-ului intern al instituției
- Asigurarea bunei funcționări a sistemelor de calcul, service hardware și software;
- Întocmirea caiete de sarcini pentru achiziționarea echipamentelor electronice;
- Asigurarea suportului tehnic pentru angajații instituției pe linie de IT;
- Stabilirea și implementarea politicilor de securitate, verificarea și întreținerea sistemelor clasificate din cadrul instituției;
- Corespondența pe linie de IT cu Direcția pentru Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul ministerului;
- Corespondența pe linie de IT și gestionarea documentelor clasificate cu Departamentul de Informații și Protecția Informație din cadrul ministerului;
- Elaborarea proceduri interne pe linie de IT;
- A fost asigurată activitatea de gestionare a documentelor clasificate create în cadrul Instituției Prefectului sau primite de aceasta;
- În conformitate cu Planul de pregătire a personalului care are acces la documente clasificate, au fost efectuate ședințe de instruire a angajaților care dețin autorizații de acces la aceste documente, completându-se corespunzător fișele individuale de pregătire pe linia protecției informațiilor clasificate;

Prevenirea și combaterea corupției

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016 - 2020, , a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020, în special obiectivul specific referitor la "Remediarea vulnerabilităților specifice instituțiilor publice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive" și măsura privind "Introducerea treptată la nivelul instituțiilor publice a unei metodologii unitare de evaluare a riscurilor de corupție ca premisă pentru dezvoltarea planurilor interne de integritate".

Măsurile Preventive Anticorupție și Indicatorii de Evaluare la nivelul Instituției Prefectului – Județul Suceava au fost duși la îndeplinire în sensul respectării prevederilor legale privind:

- Codul de conduită al funcționarilor publici;
- Codul de conduită al personalului contractual;
- Declararea averilor;
- Declararea cadourilor;
- Conflictele de interese;
- Consilierul de integritate și consilierul de etică;



- Incompatibilități;
- Transparență în procesul decizional;
- Acces la informații de interes public;
- Protecția avertizorului de integritate;
- Distribuirea aleatorie a sarcinilor de serviciu;
- Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage).

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Suceava, în anul 2017 nu au fost înregistrate sesizări făcute de avertizorii de integritate.

Corpul de Control al Prefectului a coordonat **22 comisiile mixte** de verificare stabilite prin ordin al prefectului.

Activitatea de audit

Activitatea de audit în anul 2017 s-a desfășurat în baza Planului de audit public intern pe anul 2017, cu modificările ulterioare, domeniile auditabile fiind ierarhizate în funcție de probabilitatea de apariție a riscurilor, respectiv gravitatea consecințelor și durata acestora.

Elaborarea Planului anual de audit s-a făcut respectând structura, termenele și relevanța ariei auditate, în conformitate cu metodologia promovată de Direcția Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Pentru anul 2017 au fost prevăzute și realizate **6 misiuni de audit de regularitate**, fiind abordate domeniile: bugetar, financiar-contabil, resurse umane și cel al funcțiilor specifice instituției.

Activitatea de audit din cadrul Instituției Prefectului – Județul Suceava se desfășoară sub directa monitorizare și supervizare a Serviciului 2 Audit Intern pentru instituțiile prefectului și alte structuri ale MAI din cadrul Direcției Audit Public Intern și cu informarea conducătorului instituției.

Cap. VI COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

Instituția a asigurat, prin implicarea directă a prefectului, o cooperare interinstituțională eficientă cu instituțiile centrale, locale și alte organizații

Acest obiectiv a fost atins prin:

- participarea prefectului la acțiuni precum: analize de bilanț a instituțiilor publice, seminarii, sesiuni de comunicare, inaugurări de spații publice, lansări ale unor programe guvernamentale etc.

- participarea la evenimente cum ar fi – participarea prefectului la manifestări dedicate zilelor istorice: Ziua Națională a României, Ziua Bucovinei, Ziua Armatei, Ziua Jandarmeriei, Ziua



Drapelului, Ziua Independenței, Ziua Eroilor, Ziua Libertății României (22 decembrie), Ziua pașaportului;

- dezvoltarea de parteneriate / protocoale de colaborare cu organizații neguvernamentale / autorități locale în vederea implementării unor proiecte cu finanțare europeană, exemplificând în acest sens:

- *protocol de colaborare cu Universitatea Ștefan cel Mare în Proiectul ” Dezvoltarea învățământului superior bayat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studiu din domeniul științelor administrative și juridice”*

- *protocol de Parteneriat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici*

- *acord de colaborare cu Centrul Regional de Prevenire ; Evaluare și Consiliere Antidrog în vederea implementării Strategiei Naționale Antidrog în perioada 2013-2020*

- *Colaborarea cu organizațiile reprezentative la nivel județen ale minorităților naționale Asociația Partida Romilor ”Pro Europa” , Uniunea Ucrainenilor din România, Uniunea Polonezilor din România ”Dom Polski” Comunitatea Rușilor Lipoveni, Forumul Deocrat german din Bucovina, Fedrația Comunităților Evreiești din România, Uniunea Armenilor din România și Asociația Italienilor din România RO; AS: IT.*

Pentru întărirea cooperării bilaterale, Instituția Prefectului – Județul Suceava a primit **vizitele oficiale**, în anul 2017 ale următoarelor reprezentanțe diplomatice :

- Excelenței Sale, Domnul Marcin Wileczek, Ambasadorul Republicii Polone în România, 22 mai 2017. S-au discutat aspecte privind minoritatea poloneză din județul Suceava, investițiile poloneze în România, forța de muncă din zonă și posibilitățile de colaborare economică bilaterală;
Excelenței Sale, Domnul Andrei M. Grinchevich, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Belarus în România, 17 iunie 2017. În cadrul întâlnirii s-au discutat aspecte privind investițiile, forța de muncă, mediul de afaceri, mediul universitar, turismul și activitățile culturale;
- Excelenței Sale, domnul Oleksandr Bankov, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Ucrainei în România, 6 septembrie 2017. În cadrul întâlnirii s-au discutat aspecte privind relațiile bilaterale româno-ucrainene din spațiul transfrontalier, situația minorității ucrainene din județul Suceava, investițiile și mediul de afaceri, colaborările din domeniul educațional, promovarea obiectivelor turistice din cele două state și activitățile culturale.

Monitorizarea activităților de relații internaționale, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Suceava se realizează permanent prin actualizarea „**Registrului de evidență a activității de relații internaționale**”.



Cap.VII DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Comunicarea defectuasă cu UAT urile, care nu raspund cu celeritate solicitărilor instituției prefectului impun un efort suplimentar pentru realizarea unor lucrări centralizatoare la nivel de județ în vederea înaintării acestora la termenul stabilit instituțiilor centrale (Guvernului României, ministerelor).

Neîndeplinirea atribuțiilor legale de către unele comisii locale de fond funciar, în ceea privește afișarea lunară a datelor rezultate în urma procesului de reconstituire a dreptului de proprietate la nivelul localității, analiza dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești ce au ca obiect aplicarea legilor fondului funciar, realizarea unor analize referitoare la numărul titlurilor de proprietate emise și cele rămase de emis, numărul cererilor validate, suprafețele validate, numărul cererilor pentru acordarea despăgubirilor bănești validate, întocmirea planurilor parcelare de către comisiile locale, etc., pe baza cărora să se dispună măsuri concrete pentru intrarea în legalitate, lipsa planurilor parcelare, deficiențe care pot determina întârzieri în aplicarea legilor fondului funciar, activitate coordonată și verificată atât de către Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava cât și de împuterniciții prefectului pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor potrivit prevederilor Legii nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 18/1991 – Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Lipsa unui spatiu amenajat cu logistică specifică și personal insuficient conduce la ne asigurarea desfasurarii activitatii Serviciului Public Comunitar Inmatriculari și Permise în cele mai bune condiții

Măsuri propuse

Pentru îmbunătățirea calității actului administrativ se impune:

- Continuarea perfecționării profesionale în special în domeniul IT dar și in domeniul administrației publice in general a funcționarilor de execuție din administrațiile publice locale
- Luarea unor măsuri de management pentru determinarea funcționarilor publici de a manifesta un interes sporit și o mai mare implicare în cunoașterea legislației și soluționării problemelor ce intervin



- Îndeplinirea atribuțiilor legale de către unele comisii locale de fond funciar s-a concretizat ca urmare a controalelor efectuate și stabilirea de măsuri pentru intrarea în legalitate, cu termene și persoanele responsabile.

Cap: VIII OBIECTIVE 2018

În contextul socio-politic și instituțional, Instituția Prefectului, prin natura și atribuțiile ei, poate reprezenta liantul apt să capaciteze autoritățile administrației publice locale în realizarea sarcinilor ce le revin, asigurând totodată coerența acțiunii guvernamentale în teritoriu.

La nivelul instituției, în urma analizelor efectuate și ținând cont și de aspectele critice și necesitățile percepute în activitate, au fost identificate următoarele **priorități**:

1. Asigurarea la nivelul județului Suceava, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului României, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a Programului de Guvernare și a celorlalte documente de politică publică

2. Garantarea respectării legalității actelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale – prioritate ce reprezintă deopotrivă un domeniu de intervenție și o direcție de acțiune de o importanță majoră pentru administrația publică în general și instituția prefectului, în special. Dacă în cazul altor domenii de intervenție, instituția prefectului este dublată sau ajutată de alte instituții cu atribuții similare, în cazul asigurării legalității actelor administrative, instituția prefectului, *ca reprezentant al guvernului este unica organizatie cu atribuții în acest sens*, unicitate care îi conferă instituției prefectului deopotrivă importanță și responsabilitate.

3. Garantarea dreptului la proprietate

Dreptul la proprietate – garantat prin Constituție - reprezintă o responsabilitate a tuturor instituțiilor statului, însă instituția prefectului – ca reprezentant al Guvernului – asigură monitorizarea garantării acestui drept, revenirea la respectarea acestui drept în România după 1989, având implicații economico-sociale majore.

4. Garantarea siguranței bunurilor și a vieții cetățenilor

În această privință, eficiența activității Instituției Prefectului depinde într-o mare măsură de colaborarea cu toate celelalte instituții care au atribuții în acest domeniu: Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul pentru Situații de Urgență. Activitatea privind **managementul situațiilor de urgență** a fost una dintre cele mai eficiente și de aceea, în continuare se va pune un accent deosebit pe activitatea din acest domeniu.



5. Garantarea unor servicii de calitate

Această prioritate are în vedere atât calitatea serviciilor oferite de instituția prefectului cât și a celor oferite de serviciile publice deconcentrate. În acest sens, **obiectivele** stabilite se axează pe:

- monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate;
- monitorizarea implementării instrumentelor structurale;
- creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor.

6 . Eficientizarea activității și întărirea capacității instituționale

În vederea eficientizării activității și întărirea capacității instituționale ne propunem următoarele activități proprii:

- Perfecționarea sistemului de control al legalității actelor;
- Introducerea și dezvoltarea noilor tehnologii ale informațiilor și comunicațiilor;
- Modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică;
- Îmbunătățirea sistemului de coordonare, control și monitorizare al serviciilor publice deconcentrate;
- Creșterea rolului structurilor consultative de la nivel județean în care este implicată instituția Prefectului;
- Promovarea parteneriatului public – privat în realizarea obiectivelor economico-sociale de interes județean;
- Promovarea conlucrării cu societatea civilă în elaborarea programelor generale și sectoriale la nivel județean;
- Amplificarea cooperării internaționale din perspectiva dezvoltării economice și pentru atragerea de investiții străine. În susținerea și promovarea politicilor publice, actul decizional la nivelul Instituției Prefectului trebuie să aibă în vedere consultarea permanentă a „stakeholders” (patronat, sindicate, autoritate executivă, organizații neguvernamentale etc.), să promoveze soluții care să răspundă cerințelor:
- Satisfacerea interesului general al societății în sensul dezvoltării durabile a comunităților locale;
- Satisfacerea interesului și necesităților imediate ale diverselor grupuri sociale.

Atingerea acestor obiective este posibilă prin:

Îmbunătățirea relațiilor cu cetățeanul

- Îmbunătățirea sistemului de audiențe;
- Creșterea operativității în rezolvarea problemelor semnalate de cetățeni;



- Crearea mecanismelor de consultare efectivă a cetățenilor, în scopul creșterii gamei de servicii oferite și primirea unui feedback privind calitatea serviciilor.

Managementul resurselor umane

- Formarea continuă a personalului;
- Promovarea pe bază de merit și în mod transparent;
- Modernizarea selectării și evaluării personalului;

7.Utilizarea eficientă a tuturor resurselor de care dispune Instituția Prefetului – județul Suceava

Cap. IX CONCLUZII

În actuala conjunctura economico-socială se impune un efort susținut în continuarea reformelor, de dezvoltare a capacității instituționale, și utilizarea eficientă a tuturor resurselor de care dispune Instituția Prefetului – județul Suceava astfel încât, să răspundă provocărilor și să depășească toate obstacolele care vor apărea.

Totodată o proiecție strategică a rolului instituției prefectului, o regândire a competențelor și atribuțiilor sale, alocarea unor mijloace materiale și umane în măsură să asigure susținerea proceselor de reformă și accesul echitabil la resurse pentru o dezvoltare durabilă a tuturor zonelor județului Suceava și o reală coeziune economico-socială, reprezintă un obiectiv general care poate fi realizat doar printr-un parteneriat eficient între instituțiile statului, autorități locale și partenerii sociali.

P R E F E C T,

Mirela Elena ADOMNICĂI