R A P O R T D E EVALUARE

A ACTIVITĂŢII DESFĂŞURATE

DE

INSTITUŢIA PREFECTULUI -

JUDEŢUL SUCEAVA

ÎN ANUL 2018

Cap. I INTRODUCERE .....pag.

Cap. II OBIECTIVE STRATEGICE.....pag.

Cap. III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUŢIONALE...pag.

Cap. IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENŢĂ

- **A. Cancelaria Prefectului**
- **B. Corpul de control al Prefectului**
- **C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**
- **D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**
- **E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentate**
- **F. Servicii comunitare de utilități publice**
- **G. Managementul situațiilor de urgență**
- **H. Monitorizarea activităților desfășutate în județ pentru asigurarea ordinii publice**
- **I. Activităţi pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**
- **J. Alte activități**

Cap. V SUPORT DECIZIONAL

Cap. VI SERVICII PUBLICE COMUNITARE

Cap. VII COOPERARE INTRA ŞI INTERINSTITUŢIONALĂ, RELAŢII INTERNAŢIONALE

Cap. VIII ACCESARE FONDURI EUROPENE

Cap. IX MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Cap. X DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITITĂȚII

Cap. XI OBIECTIVE 2019

Cap. XII CONCLUZII

Cap. I . INTRODUCERE

Instituţia Prefectului - Judeţul Suceava este o instituţie publică cu personalitate juridică, patrimoniu şi buget propriu.

Activitatea prefectului, se întemeiază pe principiile:

- legalităţii, imparţialităţii şi obiectivităţii;
- transparenţei şi liberului acces la informaţiile de interes public;
- eficienţei;
- responsabilităţii;
- profesionalizării;
- orientării către cetăţean.

Potrivit legislaţiei în vigoare, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul:

- asigură, la nivelul judeţului, aplicarea şi respectarea Constituţiei, a legilor, ordonanţelor şi hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum şi a ordinii publice;
- acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și dispune măsuri necesare pentru îndeplinirea lor;
- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului;
- verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliilor locale, ale președintelui consiliului județean și ale primarului;
- asigură ducerea la îndeplinire a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență.

În contextul socio-politic şi instituţional, Instituţia Prefectului, prin natura şi atribuţiile ei, poate reprezenta liantul apt să capaciteze autorităţile administraţiei publice locale în realizarea sarcinilor ce le revin, asigurând totodată coerenţa acţiunii guvernamentale în teritoriu.

Atribuţiile principale decurg din **legislația de bază** și alte acte normative cu incidență în acivitate instituției, regulamente și proceduri interne.

I.1. Legislația de bază

- Constituţia României;
- Programul de Guvernare;
- Legea nr.340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului;
- Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, cu modificările ulterioare;
- Codul Muncii, precum şi alte acte normative.
- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordonanta Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și functionarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea si evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, Legea nr.9/2012 și Hotărârea Guvernului nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, ale O.U.G. nr. 195/2002 republicată, H.G. nr. 1391/2006 republicată, ale altor acte normative, ordine și dispozitii ale M.A.I., Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Instituției Prefectului – județul Suceava.
- Ordonanţa Guvernului nr.83/2001 *privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple şi serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor*, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 362/2002, a Hotărârii de Guvern nr. 1693/2004 *privind modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple*, cu modificările şi completările ulterioare.

Prefectul, ca reprezentant al Guvernului în teritoriu este o entitate administrativă numită şi în această calitate veghează ca activitatea consiliilor locale şi a primărilor, a consiliilor judeţene şi a preşedinţilor consiliilor judeţene, să se desfăşoare în conformitate cu prevederile legii.

Pe plan local, prefectul asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului şi conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia.

Atributiile structurilor de specialitate ale Institutiei Prefectului - Judetul Suceava sunt stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Ordinul Prefectului nr.203 din 06.05.2016 și Regulamentul Intern aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 182/2015, cu modificările și completările ulterioare.

I.2 Structura organizatorică

Personalul din cadrul instituţiei prefectului este format din funcţionari publici, funcţionari cu statut special şi personal contractual.

Numărul de posturi din Statul de funcţii al Instituţiei Prefectului – judeţul Suceava, incluzând şi numărul de posturi ale celor două servicii publice comunitare, se prezintă astfel:

- 98 de posturi repartizate, din care:

- 2 funcţii de înalţi funcţionari publici (exercitate cu caracter temporar, prin detaşare, în condiţiile legii),
- 6 funcţii publice de conducere (4 funcţii publice şi 2 funcţii publice cu statut special),
- 31 funcţii publice de execuţie (din care una vacantă),
- 42 funcţii publice cu statut special (din care 2 funcţii de ofiţeri şi 2 funcții de agenţi vacante),
- 17 funcţii contractuale (din care una vacantă).

FUNCŢIA	Număr posturi ocupate definitiv	Număr posturi vacante	Total posturi repartizate
Înalţi funcţionari publici	0	2 (ocupate cu caracter temporar, prin detaşare, în condiţiile legii)	2
Funcţii publice de conducere	4	0	4
Funcţii publice de execuţie	30	1	31
Funcţii contractuale de execuţie	15	2	17
Funcţii publice cu statut special de conducere (ofițeri)	2	0	2
Ofiţeri	9	1	10
Agenţi	32	0	32
TOTAL	**92**	**6**	**98**

Cap. II. OBIECTIVE STRATEGICE

Misiunea Instituţiei Prefectului - Judeţul Suceava este de a garanta aplicarea şi respectarea legii şi ordinii publice prin exercitarea prerogativelor conferite prin Constituţie, având următoarele **obiective generale:**

- acţionarea pentru realizarea în judeţ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare şi dispunerea măsurilor necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competenţele şi atribuţiile, potrivit legii;

- conducerea eficientă a activităţii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale organizate la nivelul judeţului și îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite de acestea;

- promovarea accesării fondurilor comunitare pentru o cât mai bună absorbţie a acestora la nivelul judeţului;

- gestionarea situaţiilor de urgenţă şi întreprinderea măsurilor care se impun pentru prevenirea acestora;

- exercitarea controlului cu privire la legalitatea actelor administrative adoptate sau emise de autorităţile administraţiei publice locale;

- aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu și reprezentarea instituţiei în cauzele în care este parte;

- coordonarea activităţilor în domeniul proceselor electorale;

- întărirea capacităţii instituţionale.

În cursul anului 2018, Instituţia Prefectului - Judeţul Suceava a realizat activităţi care au asigurat un climat general de aplicare şi respectare a prevederilor Constituţiei, a legilor şi a celorlalte acte normative.

Cap. III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUŢIONALE

III. 1. Eficientizarea structurală

Eficientizarea activităţii din Institutia Prefectului - Judetului Suceava, s-a realizat prin optimizarea fluxurilor informaționale inter si intra-instituționale și îmbunătățirea comunicării cu instituțiile publice la nivel judetean.

Eficentizarea activităţii proprii se realizează pe următoarele componente:

► Organizare internă prin adoptarea unor metode moderne de management la nivelul instituţiei prin:

- Delegarea de competenţe/ transfer de responsabilităţi asupra deciziilor curente, de la conducere spre execuţie (încurajarea managementului participativ). Stimularea iniţiativei ca mijloc general de abordare a activităţilor planificate.

- Elaborarea planurilor şi strategiilor sectoriale cu participarea tuturor angajaţilor; participare colectivă la implementarea acestora.

- Îmbunătăţirea procedurii de evaluare a activităţii instituţiei şi a rezultatelor obţinute/ implementarea metodelor de acţiune;

- Implementarea sistemului de management al calităţii, respectiv al procesului de certificare a calităţii serviciilor, pentru serviciile către cetăţeni.

- Comunicarea în interiorul instituţiei în ce priveşte schimbul de informaţii şi fluidizarea fluxului documentelor prin:

►Coooperarea intrainstituţională

La nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava în vederea realizării unei cooperări intrainstituţionale au fost organizate şedinţe operative de evaluare a activităţii la începutul fiecărei săptămâni şi ori de câte ori a fost necesar, întalniri de lucru cu toţi angajaţii în care să se discute obiectivele, realizările şi măsurile ce trebuie atinse în perioada imediat următoare.

De asemenea îmbunătăţirea comunicării inter-compartimentală s-a mai realizat prin:

- postarea pe site-ul intern a materialelor necesare pentru buna desfăşurare a activităţii de către salariaţii instituţiei;

- diseminarea cunoştinţelor acumulate în urma participării la cursuri, seminarii programe de formare;

►***Comunicarea instituţiei cu exteriorul*** (în sensul promovării imaginii acesteia, asigurării transparenţei activităţilor desfăşurate pentru cetăţeni) s-a realizat:

- Mediatizarea activităţii instituţiei prin: conferinţe de presă, comunicate, publicare de pliante şi broşuri cu atribuţiile prefectului şi ale aparatului de specialitate;

- Actualizarea site-ului cu informaţii privind activitatea instituţiei şi diverse informaţii de interes public.

În cursul anului 2018 în cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al instituţiei au fost stabilite obiectivele, acţiunile, responsabilităţile, termenele, precum şi alte componente ale măsurilor respective privind implementarea sistemului de control intern/managerial, de către structura cu atribuţii de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică.

Pe parcursul anului 2018 s-a urmărit creşterea capacităţii de management a instituţiei din toate perspectivele: planificare, organizare, implementare, monitorizare şi evaluare.

Nevoile de formare profesională a funcţionarilor publici au fost identificate conform legii şi incluse în Planul anual privind perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici în cursul anului 2018, avizat favorabil de Comisia paritară constituită la nivelul Instituţiei Prefectului – judeţul Suceava în urma analizarii şi avizării planului anual de

perfecţionare profesională, precum şi a oricărei măsuri privind pregătirea profesională a funcţionarilor publici, în condiţiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorităţii sau instituţiei publice.

Bugetul alocat pentru formarea profesională aprobat şi transmis Instituţiei Prefectului-judeţul Suceava pentru anul 2018 a fost de 5000 de lei faţă de necesarul stabilit şi avizat de Comisia paritară, în sumă de 25.600 lei. Întrucât bugetul alocat a fost insuficient pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor de formare stabilite pentru anul 2018, în cursul anului 2018 s-au realizat parţial prioritătile în formarea funcţionarilor publici ai Instituţiei Prefectului - judeţul Suceava, la cursuri de formare profesională participând un înalt funcţionar public şi un funcţionar public.

III. 2. Gestionarea resurselor umane

În anul 2018, în conformitate cu prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, (r2) cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale H.G. nr.611/2008, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordinul MAI nr. 105/2015 pentru aprobarea Procedurii de organizare şi desfăşurare a examenului de promovare a personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne, s-a realizat gestionarea resurselor umane la nivelul Instituţiei Prefectului – judeţul Suceava.

- au fost organizate concursuri/examene pentru ocuparea unui post vacant aferent unei funcţii publice de execuţie şi pentru promovare în grad profesional a 5 funcţionari publici şi a unui salariat încadrat cu contract individual de muncă.

- au fost întocmite acte administrative referitoare la transferul, prelungirea raportului de serviciu a unor funcţionari publici, încetarea, de drept, a contractelor de muncă a unor salariaţi care îndeplineau, potrivit legii, condiţiile pentru pensionare, precum şi acte administrative privind suspendări/reluări ale raporturilor de serviciu.

- au fost întocmite actele administrative referitoare la majorarea începând cu data de 1 ianuarie 2018 a cuantumului brut al salariilor de bază şi al sporurilor personalului din cadrul instituţiei. În acest sens au fost întocmite actele adiţionale la contractele de muncă pentru salariaţii încadraţi cu contract individual de muncă.

- au fost întocmite acte administrative privind acordarea de gradaţii corespunzătoare tranşelor de vechime în muncă, precum şi pentru acordarea altor

drepturi prevăzute de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 432/2004, privind dosarul profesional al funcţionarilor publici, în scopul asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public au fost gestionate (întocmite, actualizate) dosarele profesionale ale funcționarilor publici, dar şi dosarele de personal ale salariaţilor încadraţi cu contract individual de muncă, conform prevederilor legale în materie.

Structura de resurse umane din cadrul instituţiei a mai desfăşurat, în anul 2018, activităţi privind:

- aplicarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi interese, transmiterea la ANI, la DGP ŞI DRPCIV a declaraţiilor de avere şi interese, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 176/2010privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;
- evidenţa concediilor de odihnă, medicale şi a altor concedii ale salariaţilor instituţiei prefectului;
- formarea profesională, în conformitate prevederile Ordinului preşedintelui ANFP nr. 13601/2008, cu modificările şi completările ulterioare. Au fost întocmite, în acest sens Formatul standard de transmitere date şi informaţii; Lista cuprinzând domeniile de perfecţionare şi tematica profesională; Planul de măsuri privind pregătirea profesională; Planul de formare profesională a funcţionarilor publici pentru anul 2018, supuse avizării Comisiei paritare din cadrul instituţiei.

III. 3. Utilizarea resurselor financiare

Activitatea financiar contabilă a avut ca obiectiv principal angajarea, lichidarea şi ordonanţarea cheltuielilor instituţiei cu încadrarea în bugetul de cheltuieli al instituţiei, execuţia bugetului, înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative, depunerea situaţiilor financiare anuale şi trimestriale.

Activitate financiară se desfăşoară, în principal, conform următoarelor acte normative:

- Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată, Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice;

- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, OUG nr. 119/1999, republicată privind controlul intern şi controlul financiar preventiv.

În vederea asigurării respectării prevederilor legale privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu, raportarea situaţiilor financiare şi operaţiunile de casă ale instituţiilor publice, au fost realizate următoarele activităţi:

- a fost ţinută evidenţa angajamentelor bugetare şi legale din care derivă direct sau indirect obligaţii de plată;
- a fost verificată integritatea, evidenţa şi folosirea legală a tuturor documentelor de strictă justificare aflate în evidenţa casieriei instituţiei prefectului;
- au fost actualizate Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;
- nu s-a înregistrat vreo operaţiune cu refuz de viză.
- Instituţia Prefectului - judeţul Suceava a întocmit şi a depus ordonatorului principal de credite situaţiile financiare trimestriale şi anuale aferente anului 2018, respectând prevederile legale în vigoare.
- Creditele bugetare deschise la titlul 10 „Cheltuieli de personal” au fost utilizate pentru achitarea integrală a drepturilor salariale şi a normei de hrană atât pentru personalul propriu, cât şi pentru personalul celor două servicii publice comunitare, precum şi pentru achitarea obligaţiilor aferente acestor drepturi la bugetul de stat şi bugetul asigurărilor sociale de stat.
- La titlul 20 „Cheltuieli materiale şi servicii” au fost asigurate stocurile de materiale strict necesare desfăşurării activităţii (rechizite, materiale de curăţenie, carburanţi etc.) şi a fost achitată integral contravaloarea tuturor facturilor de utilităţi, precum şi a lucrărilor executate.

Pentru anul 2018, bugetul final aprobat a fost următorul:

La cap 51.01."Autorităţi Publice şi Acţiuni Externe" a fost de 3.947.000 lei, din care:

- cheltuieli de personal, suma de 3.291.000 lei
- cheltuieli materiale, suma de 656.000 lei

La cap 61.01."Ordine Publică şi Siguranţă Naţională" a fost de 3.232.000 lei, din care:

- cheltuieli de personal, suma de 2.956.000 lei
- cheltuieli materiale, suma de 276.000 lei
- asistenţă socială , suma de 20.000 lei

Sumele alocate la capitolul 57.02 au fost folosite la plata indemnizaţiilor pentru creşterea copilului până la vârsta de 2 ani şi a asigurărilor de sănătate datorate.

Bugetul aprobat de către ordonatorul principal de credite a fost folosit conform destinaţiilor aprobate.

În anul 2018 în judeţul Suceava s-a desfăşurat Referendumul Naţional pentru revizuirea Constituţiei din data de 6 - 7octombrie 2018.

Bugetul aprobat pentru organizarea şi desfăşurarea Referendumului naţional pentru revizuirea Constituţiei din data de 6 - 7octombrie 2018 a fost următorul:

- lei -

Denumire cheltuială	**Suma alocată**	**Cheltuieli efectuate**	**Sume rămase neutilizate**
Cheltuieli de personal	1.645.000	1.475.635,00	169.365,00
Cheltuieli materiale	327.000	149.076,70	177.923,30

Creditele bugetare alocate la cheltuielile de personal pentru organizarea şi desfăşurarea Referendumul naţional pentru revizuirea Constituţiei din data de 6 - 7octombrie 2018 au fost folosite pentru plata personalului Biroului Electoral Judeţean, al aparatului tehnic auxiliar, al membrilor secţiilor de votare şi a operatorilor care au fost implicaţi în aceste acţiuni.

Creditele bugetare alocate la cheltuielile materiale pentru organizarea şi desfăşurarea Referendumul naţional pentru revizuirea Constituţiei din data de 6 - 7octombrie 2018 au fost folosite.

În luna noiembrie 2018 s-a făcut deschiderea de credite pentru desfăşurarea evenimentelor din cadrul *Proiectului pagini de Istorie: Istoria primului război mondial în fotografii. Unirea Bucovinei cu România,* iar suma alocată a fost de 30.000 lei din care s-au cheltuit 26.912,81 lei.

Au fost respectate prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanţare şi plată a cheltuielilor, controlul cheltuielilor, contabilizarea şi raportarea lor.

Prin casieria instituţiei s-a depus la trezorerie suma de 3.242.205 lei, reprezentând contravaloarea plăcuţelor de înmatriculare şi 151.861 lei reprezentând contavaloarea permiselor de conducere, sume care se virează în contul Direcţiei Regim Permise de Conducere şi Înmatriculări Vehicule Bucureşti.

Conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, Instituţia Prefectului încasează în conturile special create pentru taxe permise auto, taxe înmatriculări şi taxe paşapoarte.

Astfel, s-au încasat şi virat către beneficiarii sumelor următoarele sume:

- către DRPCÎV : 3.394.066 lei
- către RAAPPS : 4.487.299 lei
- către Imprimeria Naţională: 14.383.214 lei

Toate operaţiunile economico - financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative care au fost transmise Ministerului Afacerilor Interne, Direcţiei Generale a Finanţelor Publice Suceava şi Direcţiei Judeţene de Statistică Suceava.

Managementul resurselor financiare

În anul 2018 s-a avut în vedere utilizarea raţională şi eficientă a resurselor financiare repartizate şi utilizarea raţională şi eficientă a bazei logistice, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei şi a eficienţei cheltuielilor cu respectarea principiilor contabile, urmărindu-se încadrarea cu stricteţe pe articole şi aliniate a bugetului alocat, în conformitate cu prevederile legale, astfel încât:

- nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanţată şi plătită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse vizei CFPP, neexistând refuzuri de viză;

- s-au respectat prevederile legale de angajare, lichidare, ordonanţare şi plată a cheltuielilor;

- au fost întocmite şi transmise la termen situaţiile trimestriale (bilanţul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situaţia activelor şi datoriilor, situaţia plăţilor restante, a creanţelor, situaţia activelor corporale, situaţia stocurilor, notele explicative şi raportul explicativ);

- lunar s-au monitorizat cheltuielile de personal, s-au întocmit statele de plată pentru salarii, s-au întocmit situaţii statistice;

- s-a efectuat inventarierea patrimoniului instituţiei ce are ca scop stabilirea situaţiei reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, a bunurilor şi valorilor deţinute, oferind o imagine fidelă a poziţiei şi a performanţei entităţii pentru respectivul exerciţiu financiar.

În anul 2018 s-a efectuat închiderea exerciţiului financiar 2017 prin executarea balanţei de verificare, a dării de seamă contabile şi a bilanţului contabil 2017 şi închiderea exerciţiilor financiare al celor trei trimestre ale anului 2017, finalizate cu depunerea bilanţurilor contabile şi anexele acestora. S-a analizat bugetul alocat exerciţiului financiar 2018 de către ordonatorul de credite, respectiv Ministerul Afacerilor Interne pe capitole de cheltuieli:

- cheltuieli de personal,
- cheltuieli materiale,
- cheltuieli cu asistenţa socială.

III. 4. Activitatea de achiziții publice

Activitate de achiziții publice se desfăşoară, conform următoarelor acte normative:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Conform HG nr. 395/ 2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițe publică/acordului - cadru, din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice a fost elaborată Strategia anuală de achiziție

publică și s-a întocmit și actualizat Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2018, instrumente manageriale utilizate pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor.

La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice s-a tinut cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor de specialitate;

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Fundamentarea aplicării procedurii de cerere de oferta rezidă din prevederile art. 124 lit. b) din Legea ne 98/2016 privind achiziţiile publice, autoritatea contractantă a aplicat procedura cererii de oferta criteriul stabilit fiind "preţul cel mai scăzut". Procedura aplicata pentru bunuri si servicii a fost "cumpărare directă".

Realizarea achizitiilor de produse și servicii s-a făcut cu respectarea prevedrilor legale în domeniu și principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica: nediscriminarea; tratamentul egal; recunoaștere reciprocă; transparența, proportionalitatea și asumarea răspunderii.

Instituţia Prefectului - Judetul Suceava a derulat toate procedurile de achiziţie publică numai prin intermediul sistemului electronic al achiziţiilor publice (SEAP). Având în vedere pragurile valorice stabilite pentru valorile estimate ale achizițiilor publice din Legea nr.98/2016, în anul 2018, Instituția Prefectului - judetul Suceava a realizat cinci achiziţii pe procedura cerere de ofertă, respectiv procedura simplificata conform art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice "Autoritatea contractantă are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei." Următoarele:

- Număr de achiziţii publice directe realizate – 310 achiziţii directe (fiecare achiziţie este însoţită de studiu de piaţă si de un proces verbal pentru determinarea ofertei câştigătoare)

- Număr de achiziţii directe offline – 25 achiziţii directe

- Număr de achiziţii realizate prin proceduri proprii (respectiv: anexa 2B pe OUG 34/2006, respectiv anexa 2 pe Legea 98/2016 privind achiziţiile publice) – 10

- Număr de contracte/acorduri cadru încheiate – 46 contracte / 0 acorduri cadru
- Număr de contracte subsecvente încheiate - 5
- Număr de acte adiționale la contractele încheiate - 0
- Număr Note de comandă realizate – 285

III. 5 Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Prin activitatea de logistică desfăşurată s-au asigurat condiţiile necesare pentru buna funcţionare a instituţiei şi a serviciilor publice comunitare, a activităţii tuturor compartimentelor funcţionale, baza materială şi echipamentele necesare desfăşurării activităţii curente, precum şi întreţinerea acestora.

De asemenea a fost asigurată:

- menținerea în parametri funcționali a echipamentelor de calcul și comunicații ale instituției prin contracte de service și resurse proprii;
- administrarea reţelei de calculatoare și a aplicațiilor interne;
- întreţinerea conturilor de e-mail şi server back-up date;
- actualizarea şi întreţinerea paginii de internet a instituţiei și a site-ului intern
- asigurarea suportului tehnic pentru utilizatori;

Cap. IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENŢĂ

A. Cancelaria Prefectului

1. Agenda Prefectului

Agenda Prefectului a fost realizată pentru fiecare săptămână a anului 2018 și a inclus, în medie, 4-5 evenimente însemnând conferințe, simpoziaone, inaugurări, dezbateri, lansări de proiecte ale unor instituții, organizații și asociații, în afara vizitelor zilnice de lucru în teren ale prefectului, a ședințelor săptămânale și lunare organizate în Instituția Prefectului.

2. Comunicate de presă și alocuțiuni

În anul 2018, au fost elaborate circa 100 comunicate de presă și alte aproximativ 200 de texte reprezentând alocuțiuni prezentate de prefectul județului la diverse evenimente - ședințele de prezentare a rapoartelor de activitate a instituțiilor aparținând MAI- Inspectoratului de Poliție Județean, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Poliția de Frontieră, Inspectoratul pentru Situații de Urgență; evenimente naționale și județene: Ziua Unirii Principatelor Române, Ziua Culturii Naționale, Ziua Protecției Civile, Ziua Veteranilor de Război, Ziua Armatei, Ziua Națională; evenimente sociale și culturale: Gala "10 pentru folclor", Aniversare Ansamblul Folcloric *Arcanul* - 55 de ani, deschiderea anului universitar, Spartachiada profesorilor; evenimente dedicate Anului Centenar, organizate de primăriile din județ, printre care - Boroaia, Baia, Rădăuți, Fălticeni, Cornu Luncii și multe altele, Ziua Bunei vecinătăți etc. Toate aceste participări ale prefectului au prilejuit și postări de texte și fotografii pe Facebook, la care se adaugă cele prilejuite de evenimente naționale care sunt marcate anual.

Activitatea Biroului de presă cuprinde și monitorizarea informațiilor apărute în presa scrisă și online, completarea la zi a dosarului cu apariţiile în presă și a celui cu jurnaliștii acreditați, precum și a registrului de evidență a solicitărilor la Legea 544.

3. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Instituţia Prefectului judeţului Suceava împreună cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale reprezentate la nivel judeţean şi organizaţiile nonguvernamentale ale romilor şi-au însuşit *Hotărârea Guvernului României 18 din 14 ianuarie 2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii romilor pentru perioada 2015 - 2020* , făcând tot ce este posibil pentru îndeplinirea obiectivelor propuse de strategia guvernului .

Pentru îndeplinirea obiectivelor şi implementarea strategiei pe teritoriul judeţului Suceava s-a acţionat pe doua planuri :

a) realizarea structurilor de implementare şi monitorizare precum şi de consolidarea a acestora;

b) rezolvarea problemelor comunitare în conformitate cu obiectivul principal: asigurarea incluziunii socio-economice a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome prin implementarea unor politici integrate în domeniul educaţiei, ocupării forţei de muncă, sănătăţii, locuirii, culturii şi infrastructurii sociale.

În cadrul Instituției Prefectului – județul Suceava este constituit Biroul Judeţean pentru Romi și actualizat prin Ordinul Prefectului nr. 382/2017, care are ca atribuţii identificarea şi propunerea de soluţii pentru îmbunătățirea situaţie romilor , acordarea de asistență experților locali pentru romi, monitorizarea îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor cuprinse în Planul Judeţean de Masuri.

Totodată în cadrul instituţiei este constituit Grupul de Lucru Mixt pentru Romi, reoganizat prin Ordinul Prefectului nr.315/2017, din care fac parte reprezentanţi ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale reprezentate la nivel judeţean, organizaţii nonguvernamentale ale romilor, lideri ai comunităţior de romi din judeţ.

Consilierul pentru problemele romilor a convocat și organizat 3 întâlniri ale Grupului de Lucru Mixt din care 1 întâlnire a avut loc la nivel regional, în care s-au discutat următoarele teme:

- Monitorizarea lunară a Planului Județean de Măsuri – 2018 pentru implementarea Strategiei Guvernului României de Incluziune Socială a cetățenilor români de etnie romă din județul Suceava.
- Măsurile privind incluziunea cetăţenilor români aparţinând etniei romilor prin colaborarea cu serviciile publice deconcentrate implicate în strategia de îmbunătăţire a situaţiei romilor de pe teritoriul judeţului Suceava.

În contextul Centenarului Marii Uniri, Biroul Județean pentru Romi a sprijinit organizarea în municipiul Suceava în perioada 8 - 9 noiembrie 2018, a proiectului cultural "Caravana Marii Uniri", organizat de Secretariatul General al Guvernului în parteneriat cu Centrul Național de Cultură a Romilor Romano Kher.

În cadrul acestui proiect s-au desfășurat o serie de activităţi culturale, cu participarea autorităţilor locale şi a oamenilor de cultură pe tema cunoașterii și înțelegerii diversității culturale, a promovării educației interculturale și combaterii stereotipurilor și prejudecăților referitoare la minoritățile din România.

În decursul anului 2018 consilierul pentru problemele romilor s-a deplasat în 10 localități cu pondere mare de romi (Dolhasca , Voitinel, Valea Moldovei, Rădăuți, Pătrăuți, Vicovu de Sus, Dornești, Ciprian Porumbescu, Șcheia, Gura Humorului).

B. Corpul de control al prefectului

Având în vedere competenţele prevăzute de actele normative în vigoare, Corpul de Control al Prefectului a desfăşurat următoarele activităţi prioritare:

- verificarea punctuală, tematică sau complexă a modului de respectare a legiilor şi altor acte normative de către unităţile administrativ teritoriale din sfera de competenţă a prefectului,

- monitorizarea atribuţiilor funcţionale în cadrul comisiilor mixte constituite prin ordinele prefectului, a autorităţilor sau instituţiilor publice deconcentrate, serviciilor publice comunitare,

- colaborarea cu alte structuri şi instituţii de specialitate, în vederea soluţionării problemelor cu grad ridicat de dificultate.

În cursul anului 2018:

- Corpul de Control al Prefectului împreună cu
- Serviciul Controlul Legalităţii Actelor şi Contencios Administrativ şi
- Serviciul Dezvoltare Economică , Servicii Publice şi Tehnologia Informaţiei

din cadrul Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava au verificat un număr de 25 de u.a.t – uri (Todireşti, Ulma, Vatra Moldoviţei, Bălcăuţi, Şaru Dornei, Putna, Moldova Suliţa, Fântânele, Marginea, Siret, Cacica, Liteni, Brodina, Horodniceni, Mănăstirea Humorului, Broşteni, Bălăceana, Mitocu Dragomirnei, Vicovu de Sus, Bilca, Comăneşti, Iacobeni, Adâncata, Bogdăneşti, Poieni Solca) prin comisiile de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuţiilor delegate şi executate de către acestia în numele statului şi îndrumarea metodologică a secretarilor unităţilor administrativ teritoriale din judeţul Suceava.

Comisiile de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuţiilor delegate şi executate de către acestia în numele statului şi îndrumarea metodologică a secretarilor unităţilor administrativ teritoriale din judeţul Suceava au dispus:

- 557 de măsuri şi

- 113 măsuri de îndrumare metodologică.

În cursul anului 2018:

- Corpul de Control al Prefectului împreună cu
- Serviciul Fond Funciar, Informare, Relaţii Publice, Secretariat şi Aplicarea Apostilei

au efectuat un număr de 7 (şapte) verificări la u.a.t.–le: Dolhasca, Dărmăneşti, Dumbrăveni, Fântânele, Horodnic de Jos, Ipoteşti şi Moara pe baza Planului de Control Tematic dus la îndeplinire de către împuterniciţii Prefectului Judeţului Suceava desemnaţi prin ordin, pentru constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor potrivit legilor fondului funciar.

La cele şapte u.a.t.–uri verificate: Dolhasca, Dărmăneşti, Dumbrăveni, Fântânele, Horodnic de Jos, Ipoteşti şi Moara nu a fost cazul de aplicare de sancţiuni contravenţionale.

Corpul de Control al Prefectului a îndeplinit în cursul anului 2018 atribuţiuni specifice consilierului de integritate, colaborând în acest sens cu Direcţia Generală Anticorupţie – Serviciul Teritorial Suceava din cadrul Ministerului Afacerilor Interne şi participând la sesiunea de instruire profesională privind formarea şi pregătirea specialiştilor în domeniul riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie – MARC (Managementul Asistat al Riscurilor de Corupţie).

În cursul anului 2018, au fost efectuate numai de către Corpul de Control al Prefectului 150 de verificări tematice şi punctuale la primării, pentru soluționarea problemelor privind nerespectarea legilor de fond funciar, în speţă, întârzierea punerii în posesie, eliberarea titlurilor de proprietate cât şi activitatea consiliilor locale, a primarilor, precum şi sesizări cu privire la construcţii ilegale, la legalitatea contractelor de achiziţii publice, la modul de cheltuire a banilor publici și a altor probleme ce vizează convieţuirea socială.

Ca urmare a verificărilor efectuate, au fost sesizate:

- Inspectoratul de Poliție Județean Suceava;
- Organele de cercetare penale,
- Ministere şi alte autorități și instituții centrale :

În ceea ce privește colaborarea cu alte instituţii şi autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale, aceasta s-a desfăşurat în condiţiile legislaţiei actuale, finalizându-se informări competente asupra aspectelor sesizate către:

- Avocatul Poporului
- Parlamentul României
- Guvernul României
- Administraţia Prezidenţială
- Ministerul Afacerilor Interne
- Consiliul Judeţean Suceava și alte instituții.

C. Controlul legalităţii, al aplicării actelor normative şi contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalităţii actelor administrative şi a modului de aplicare a actelor normative în acţiuni planificate, Tematica abordate, Principalele dificiente constatate . Măsuri propuse

Activitatea privind controlul legalităţii actelor şi contencios administrativ a constat în:

- Examinarea sub aspectul legalităţii, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autorităţile administraţiei publice locale;
- Verificarea legalităţii contractelor încheiate de autorităţile administraţiei publice locale, asimilate potrivit legii actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept sau interes legitim;
- sesizarea, după caz, a autorităţilor emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, sau a instanţei de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;
- elaborarea rapoartelor şi prezentarea de informări prefectului cu privire la actele verificate;

- întocmirea documentaţiilor, formularea de acţiuni pentru sesizarea instanţelor judecătoreşti şi reprezentarea prefectului şi a instituţiei prefectului, a comisiilor special constituite, în faţa instanţelor judecătoreşti de orice grad, precum şi a altor autorităţi sau instituţii publice;
- efectuarea, în condiţiile legii, verificarea şi întocmirea documentaţiei necesare cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau judeţene, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului preşedintelui consiliului judeţean, după caz;
- efectuarea , în condiţiile legii, de verificări cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de preşedintele consiliului judeţean, în calitatea lor de reprezentanţi ai statului în unitatea administrativ - teritorială, inclusiv la sediul autorităţilor administraţiei publice locale, şi propun prefectului, dacă este cazul, sesizarea organelor competente;
- desfăşurarea acţiunilor de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuţiilor delegate şi executate de către aceştia în numele statului;
- verifiarea modului de respectare de către secretarul unităţii administrative teritoriale a obligaţiei de transmitere a actelor administrative la termenul stipulat de lege;
- asigurarea îndrumării metodologice a secretarilor unităţilor administrativ - teritoriale;
- asigurarea de consultaţii juridice de specialitate;

În anul 2018 au fost înaintate în vederea exercitării controlului de legalitate asupra unui număr de **45.586** ***acte administrative emise/adoptate*** în cele 114 unităţi administrativ - teritoriale din judeţ şi Consiliul Judeţean Suceava, si comunicate până la data de 31.12.2018.

din care:

- *9278 hotărâri ,* din care:

- 9. 062 hotărâri adoptate de Consiliile Locale din judeţ
- 216 hotărâri adoptate de Consiliul Judeţean Suceava.

- *36.308 dispoziţii* , din care:

- 35.516 emise de către primari.
- 762 emise de Preşedintele Consiliului judeţean Suceava

Comparativ cu anul 2017 a scăzut numărul de acte administrative adoptate/emise de autoritățile publice locale (53.833 acte administrative comunicate în anul 2017)

Principalele deficiențe constatate

- constatarea comunicării cu întârziere a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile publice din județ către prefect, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- urmare a verificării periodicității convocării în ședințe ordinare a consiliului local de către primarii din județ, s-a constatat că o parte nu și-au îndeplinit această obligație;
- emiterea actelor cu nerespectarea normelor de tehnică legislativă; în procesul elaborării, adoptării și emiterii actelor administrative nu în toate situațiile autoritățile publice locale emitente fac referințe la actele normative, conform cărora urmează a fi emis actul, în alte situaii nu se invocă oportunitatea și scopul adoptării actului,
- diversificarea cadrului legal și lacunele existente în unele domenii, fapt ce provoacă interpretarea neunivocă a normelor și prevederilor, aplicarea eronată a acestora la adoptarea/ emiterea actelor de către autoritățile publice locale.

Măsuri propuse

- atenționarea secretarilor uat-urilor din județ ca actele administrative să fie înaintate în original și în termen, după cum urmează:
  - hotărârile - de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării lor de către consiliul local sau consiliul judeţean (art. 48 alin (2) din Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările şi completările ulterioare);
  - dispoziţiile - 5 zile lucrătoare de ia semnarea lor de către primar sau preşedintele consiliului judeţean, (art. 115 alin (2) din Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările şi completările ulterioare)
- atenționarea primarilor cu privire la faptul că au încălcat prevederile art. 39 alin (1) din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Sub aspectul funcţionării consiliului local, art.39 alin (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, consacră regula întrunirii consiliului local în şedinţe ordinare, lunare, convocate de primar. Obligaţia legală a primarului de a convoca în şedinţe ordinare, lunar, este stabilită imperativ prin articolul sus citat, cu respectarea termenelor stabilite pentru elaborarea proiectelor de hotărâri prin Legea nr. 52/2003.

- circulare comunicate tuturor UAT– urilor din judeţ, prin care s-au transmis puncte de vedere ale ministerelor şi s-a recomandat studierea cu maximă atenţie şi responsabilitate a materialelor transmise şi aplicarea în mod corect a prevederile legale în vigoare la această dată.
- îndrumarea metodologică a secretarilor unităților administrativ-teritoriale;
- acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- perfecţionarea cadrului juridic şi a cadrului organizatoric de colaborare cu autorităţile publice locale.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

Pentru verificarea unui număr de ***7 sesizări*** privind aspecte mai complexe semnalate de către cetățenii ce s-au prezentat la biroul de audiențe sau prin petiții și pentru rezolvarea cărora a fost necesară verificarea la fața locului, au fost dispuse efectuarea de controale la fața locului de către comisii mixte constituite prin ordin al prefectului, din care au făcut parte reprezentanţi din structura de specialitate a instituţiei prefectului și reprezentanți de specialitate ai altor instituții cu atribuții în domeniu de activitate în care au fost semnalate respectivele probleme.

3. Instruirea primarilor și secretarilor unităților adminstrativ – teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

În anul 2018, au avut loc **29 acțiuni de îndrumare** a primarilor și secretarilor unităților adminstrativ – teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute.

Au fost convocate **4 sedinte de instriuire a primarilor si secretarilor unităţilor administrativ – teritoriale din judeţ, cu privire la atribuţiile ce le revin potrivit legii,** la care au participat şi reprezentanţi ai:

- Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Suceava,
- Oficiului de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Suceava,
- Inspectoratul de Poliţie Judeţean Suceava,
- Direcţia Agricolă Judeţeană Suceava,
- Asociaţa Comunelor din România – Direcţia de audit public intern,
- Agenţia de Plăți și Intervenţie pentru Agricultură (APIA),
- Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor Suceava,
- Agenţia Naţională de Integritate.

Principalele teme dezbătute au vizat legislatie nou apărută, norme metodologice de aplicare alee acesteai sau punctual situații cu care s- au confruntat primarii si secretarii în aplicarea acestora în diverse domenii de interes,precum: inventarierea domeniului public al uat-urilor, organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente, domeniul asistenței sociale diverse cazuri privind constatarea stării de incompatibilitate și conflict de interese de natură administrativă și altele.

Rezultate:

Ca urmare a şedinţei de analiză şi îndrumare metodologică cu secretarii unităţilor administrativ teritoriale din judeţ şi secretarul judeţului precum şi a circularelor transmise în teritoriu, s-a constat că, primarii şi secretarii unităţilor administrativ teritoriale din judeţul Suceava şi-au reconsiderat conduita în îndeplinirea atribuţiilor legale cu privire la:

- redactarea, elaborarea, avizarea şi comunicarea actelor administrative adoptate/emise de autorităţile publice locale,

- organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente
- importanţa auditului public intern,
- aplicării Regulamentului UE 2016/679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- inventarierea domeniului public al uat-urilor,
- intabularea domeniului public si privat,
- respectarea regimului juridic al incompatibilităţilor şi al conflictelor de interese care le este aplicabil.

De asemenea, **alte 25 de acţiuni de îndrumare metodologică privind modul de exercitare de către primari a atribuţiilor delegate şi executate de către aceştia în numele statului care au fost realizate la sediul unui număr de 25 unităti administrativ - teritoriale din judetul Suceava de către comisii mixte constituite** prin Ordin al Prefectului.

În urma acestor acțiuni au fost intocmite *Note de constatare* în care s-au precizat:

deficienţele constatate și măsurile dispuse, cu precizarea în concret a acestora, a termenelor acordate, a modului de verificare a îndeplinirii acestora,

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Total dosare instrumentate în anul 2018 la instanţele de judecată: 2176

Din care:

- 2117 dosare – materia civil (stadiul procesual fond+apel+recurs)
  – obiectul dosarului: "*fond funciar*"
- 9 dosare – materia contencios administrativ+civil (stadiul procesual fond+apel+recurs)
  - obiectul dosarului " *obligaţia de a face –pretenţii- înmatriculări*"
- 16 – contencios administrativ (stadiul procesual fond + recurs)
  - obiectul dosarului: *anulare acte administrative emise/adoptate de autorităţi publice locale din judeţul Suceava*
- 20 dosare – contencios administrativ (stadiul procesual fond + recurs),

- obiectul dosarului: *anulare ordin prefect încetare mandat consilier local/primar emise în anii 2017 şi 2018)*

• 1 dosar – contencios administrativ – (stadiul procesual fond+recurs)

- obiectul dosarului: *achizitii publice*

• 1 dosar – contencios administrativ (stadiul procesual fond)

- obiectul dosarului: *anulare autorizatie de construire*

• 12 dosare– materia contencios administrativ (stadiul procesual fond+apel+recurs)

- obiectul dosarului *"drepturi salariale functionari publici + contractuall"*

Conform procedurii privind circuitul documentelor primite de la instanțele de judecată:

- au fost introduse în Registrul electronic special întocmit în acest sens, informaţiile transmise de către instanţă (dosare, termene, soluţii, etc),
- s-au formulat întâmpinări, concluzii, căi de atac, răspunsuri la diverse solicitări, etc în funcţie de fiecare caz în parte,
- s-au formulat informări către Comisia judeţeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava cu privire la situaţia dosarelor constituite şi înregistrate în registrul special de evidenţă a cauzelor, în care Comisia judeţeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava şi/sau Prefectul judeţului Suceava sunt părţi, (anulare Hotărâri ale comisiei județene, anulare Ordin Prefect, anulare/modificare titluri de proprietate);
- prefectul și instituția prefectului a fost reprezentaţi în fața instanței în acţiunile ce au avut ca obiect anulare Ordin prefect privind încetare mandat primar/consilier local înainte de termen, anularea actelor administrative adoptate/emise de autorităţile publice locale.
- s-au formulat informări cu privire la soluție date în litigiile in contencios administrativ.

Comparativ cu anul 2017 au crescut numărul de acţiuni (1635 cauze înregistrate în anul 2017).

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și /sau normativ

Prefectul îşi îndeplineşte atribuţiile prevăzute de Legea nr.340/2004, modificată şi completată privind prefectul şi instituţia Prefectului.

Procedura de emitere a avizelor de legalitate ale ordinelor emise de către prefect şi competenţa de avizare au fost stabilite prin procedura internă.

În perioada 01 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018 au fost pregătite documentațiile și avizate un număr de 300 ordine emise de prefect, dintre care cu caracter individual 281 și 19 cu caracter normativ

Tipul ordinului:

- ordine privind constituirea unor comisii,
- ordine privind atribuirea terenului aferent imobilelor conform art.36 din Legea nr.18/1991,
- ordine ce reglementează probleme de personal – salarizare,
- convocarea colegiului prefectural
- încetări de mandate primari/consilieri locali
- alte situaţii.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

6.1. ***Comisia de disciplină constituită din cadrul Instituţiei Prefectului***

Potrivit prevederilor art. 3 HGR nr. 1344/2007 privind normele de organizare şi funcţionare a comisiilor de disciplină *„în cadrul fiecărei autorități și instituții publice se constituie, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, o comisie de disciplină”.*

Astfel, prin Ordinul Prefectului nr. 15 din 09.01.2017 s-a constituit comisia de disciplină din cadrul Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava.

În anul 2018 nu au fost înregistrate sesizări privind funcționari publici din cadrul instituției prefectului.

A fost întocmit semestrial *„Raportul privind implementarea procedurilor disciplinare”,* supus spre aprobare prefectului și comunicat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, conform prevederilor Ordinului nr. 3753/2015 a preşedintelui ANFP

privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcţionarii publici şi a implementării procedurilor disciplinare.

6.2. ***Comisia de disciplină pentru analizarea şi propunerea modului de soluţionare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităţilor administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare.***

Potrivit prevederilor art. 6 HGR nr. 1344/2007 privind normele de organizare şi funcţionare a comisiilor de disciplină *„se constituie la nivel judeţean, o comisie de disciplină pentru analizarea şi propunerea modului de soluţionare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităţilor administrativ - teritoriale sesizate ca abateri disciplinare.*

Astfel, prin Ordinul Prefectului nr. 29 din 13.01.2017 s-a constituit comisia de disciplină pentru analizarea şi propunerea modului de soluţionare a sesizării privitoare ia faptele secretarilor unităţilor administrativ - teritoriale sesizate ca abateri disciplinare, modificat prin Ordinul nr. 123 din 23.03.2017.

În anul 2018 nu au fost înregistrate sesizări privind secretari ai unităților administrativ teritoriale din județul Suceava .

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumire

Comisia judeţeană de atribuirea de denumiri pentru instituţiile şi obiectivele de interes judeţean sau local Suceava funcţionează în baza prevederilor art. 3 din Ordonanţa Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri.

Prin Ordinul Prefectului nr. 171 din 11.07.2018 s-a reorganizat Comisia de Atribuire de Denumiri a Judeţului Suceava.

Comisia de atribuire de denumiri județeană Suceava, constituită prin ordin al prefectului, s-a întrunit în **8 şedinţe** în care au fost emise un număr de **14 avize favorabile,** față de **6 avize favorabile în anul 2017.**

Avizele au fost publicate pe site-ul instituției prefectului conform prevederilor art. 6 alin (2) lit k) din Ordinul nr. 564/2008 pentru aprobarea Regulamentului de funcþionare a comisiei de atribuire de denumiri judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti

8. Activitatea de Contencios – administrativ

Prefectul exercită acţiunea în contencios administrativ ca reprezentant al statului, în temeiul textelor constituţionale art. 123 alin. 5 din Constituţie („*prefectul poate ataca, în fata instanţei de contencios administrativ, un act al consiliului judeţean, al celui local sau al primarului, în cazul în care consideră actul ilegal. Actul atacat este suspendat de drept*"), ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ca lege specială, şi ale Legii contenciosului administrativ, ca lege generală.

Având în vedere faptul că, practica administrativă a demonstrat că prin utilizarea de atenţionări a autorităţii publice emitente, litigiul poate fi evitat, autoritatea publică fiind mai interesată să-şi revoce actul decât să-i fie anulat de către instanţă, Prefectul judeţului Suceava, înaintea introducerii acţiunii în contenciosul administrativ, a solicitat, cu motivarea necesară, reanalizarea actului administrativ socotit nelegal, pentru intrarea în legalitate.

Prin cererea de reanalizare, emitentului actului administrativ i se oferă posibilitatea de a reveni asupra actului ilegal, dovedind bună credinţă.

În cazul in care autoritatea publică locală nu a dat curs solicitării prefectului s-a formulat acţiune în contencios administrativ.

În anul 2018 au fost contestate la instanța de contencios administrativ un număr de <u>16 acte administrative</u> (hotărâri adoptate de consilii locale în anul 2018).

Principalele aspecte care au determinat considerarea nelegală a actelor verificate se referă la nerespectarea următoarelor prevederi legale:

- nerespectarea normelor de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

- Legea nr. 215/2001 Legea administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare;

- Codul civil, cu privire la persoane,

- OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,

Comparativ cu anul 2017 au scazut numărul acţiunilor în contencios administrativ (27 acte administrative în anul 2017, din care - 18 hotărâri adoptate de consilii locale în anul 2017 şi 9 dispoziții emise de primari în anul 2017.)

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

Pe linia aplicării legilor fondului funciar, s-au întocmit informări şi s-au realizat analize cu privire la problemele întâmpinate în validarea amplasamentelor şi emiterea titlurilor de proprietate pentru terenurile cu vegetaţie forestieră, ca urmare a inventarierii acestor terenuri în anexa nr. 3 - domeniul public al statului la HGR nr. 401/2013, punerea în aplicare a hotărârilor judecătoreşti, definitive şi irevocabile, evoluţia cauzelor în instanţă acolo unde Comisia judeţeană de fond funciar este parte, diverse problematici supuse atenţiei comisiei judeţene de către comisiile locale sau cetăţeni.

Tot pe linia aplicării legilor fondului funciar a fost monitorizat Planul de măsuri pentru punerea în executare a hotărârilor judecătoreşti definitive şi irevocabile, inventariate la nivelul comisiilor locale de fond funciar. O componentă importantă a acţiunilor desfăşurate a reprezentat-o clarificarea unor aspecte punctuale dar cu aplicabilitate la nivelul comisiilor locale, în ceea ce priveşte terenurile cu vegetaţie forestieră, condiție în care s-a revizuit și aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei județene.

Față de efectele Deciziei Curţii Constituţionale nr. 395/2017 potrivit căreia, *„restituirea terenurilor forestiere aparţinând domeniului public al statului se realizează numai după trecerea prealabilă a acestor terenuri în domeniul privat al statului, în condiţiile legii*", s-a analizat și aprobat procedura înaintării la ANRP a cererilor privind trecerea terenurilor cu vegetație forestieră din domeniul public al statului în domeniul

privat al statului, raportat la propunerile înaintate de comisiile locale de fond funciar din județ.

Precizăm că, în două şedinţe de instruire a primarilor și secretarilor din județul Suceava au fost dezbătute subiect privind :

- aplicarea prevederilor legilor fondului funciar, raportat la Decizia Curţii Constituţionale nr. 395/2017 referitoare la excepţia de neconstituţionalitate a prevederilor art. 13 alin. (1) şi (3) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

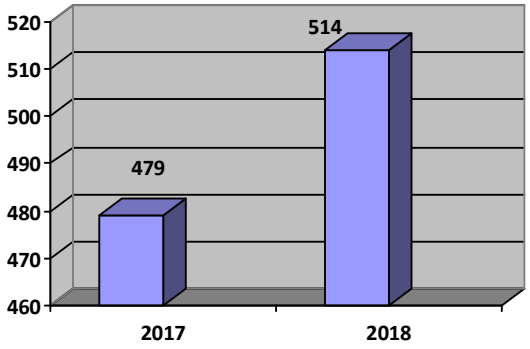
- reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenuri cu vegetaţie forestieră, raportat la prevederile legilor fondului funciar, a Legii nr. 165/2013 şi a regulamentelor de aplicare aprobate prin HG, la Decizia CCR nr. 395/2017 şi la analizele efectuate de comisia judeţeană pe această problematică.

- Modificări aduse Legii Nr. 18/1991 prin Legea nr. 231 din 02.08.2018, publicată în MO nr. 679/06.08.2018.

ACTIVITATEA COMISIEI JUDEŢENE ÎN PERIOADA 01.01-31.12.2018														
Nr. crt.	Specificaţie	Nr.	Nr. hotărâri	Suprafaţa validată ha			Nr. persoane							
				Total, din care:	Agricol	Forestier	Total, din care:	Fizice	Juridice					
									comune	obşti	unităţi cult	şcoli	Academie	SCDP
1	Şedinţe ale comisiei judeţene	**11**	**514**	**462,39**	**64,78**	**397,61**	**256**	**248**	**2**	**1**	**5**	**0**	**0**	**0**
2	Validări terenuri agricole		14	41,45	41,45	0	34	30	0	0	4	0	0	0
3	Validări terenuri forestiere		17	118,78	0	118,78	61	60	1	0	0	0	0	0
4	Validări amplasamente		21	116,86	0	116,86	53	51	1	1	0	0	0	0

5	Validări drept proprietate		3	21.85	21.85	0	5	4	0	0	1	0	0	0
6	Constituiri aferent locuinţei		28	1,48	1,48	0	55	55	0	0	0	0	0	0
7	Modificări TP		107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Despăgubiri		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Invalidări		241	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Modificări poziţii		79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Trecere terenuri public-privat		4	161,97	0	161,97	48	48	0	0	0	0	0	0

În anul 2018 comisia județeană a emis un număr de 514 hotărâri, față de 479 hotărâri emise în anul 2017.



Au fost întocmite un număr de 117 informări față de 98 în anul 2017, informări ce au avut ca obiect:

- problemele întâmpinate în validarea amplasamentelor şi emiterea titlurilor de proprietate mai ales pentru terenurile cu vegetaţie forestieră;

- evoluţia cauzelor în instanţă acolo unde Comisia judeţeană de fond funciar este parte,

- diverse problematici supuse atenţiei comisiei judeţene de către comisiile locale sau cetăţeni;

- acordarea de despăgubiri;

- eliberarea titlurilor de proprietate pentru terenurile agricole și cele cu vegetație forestieră;

- punerea în executare a hotărârilor judecătorești;

- modificarea Regulamentului CJFF care a fost aprobat prin Hotărârea nr. 356/2018;

- anularea parțială a titlurilor de proprietate conform art. 47 din Legea nr. 165/2013;

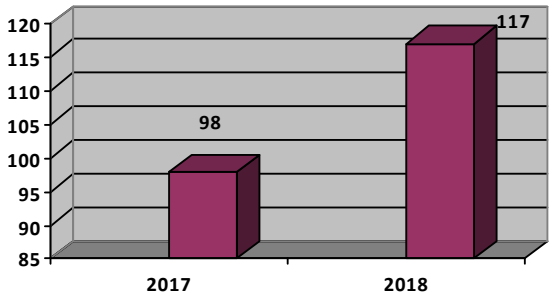
- punerea la dispoziția CLFF a terenurilor cu vegetație forestieră în contextul Deciziei CCR nr. 395/2017;

- situația hotărârilor judecătorești nepuse în executare;

- deciziile de invalidare ale CNCI;

- planul de control al CLFF pe anul 2019 - obiective și tematici;

- consiliere CLFF etc.



ALTE ACTIVITĂȚI:

În anul 2018 au avut loc 12 ședințe ale Colectivului de lucru al comisiei județene de fond funciar.

Tot în aplicarea legilor fondului funciar, în anul 2018 au fost emise un număr de **83 ordine, față de 61 ordine în anul 2017** din care:

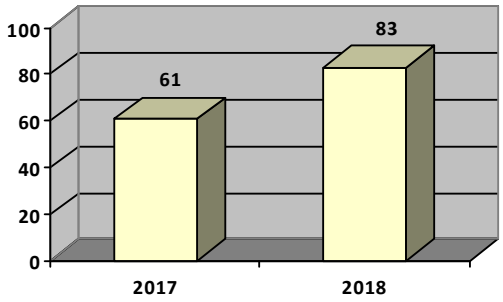
- 43 ordine prin care s-a constituit dreptul de proprietate pentru teren aferent curţi construcţii;

- 32 ordine privind constituirea comisiilor locale de fond funciar.

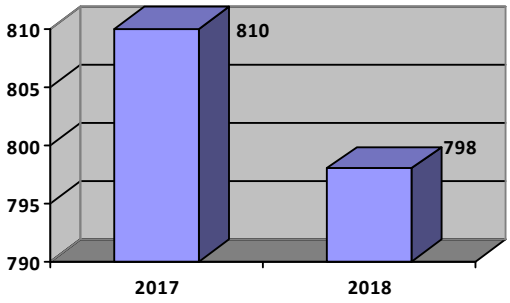
- un ordin pentru reconstituirea dreptului de proprietate;

- 5 ordine prin care s-au corectat poziții din decizii;

- 2 ordine prin care s-a modificat componența CJFF și reorganizat CJFF și CLCJFF.

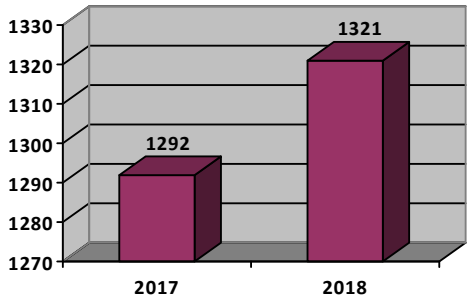


De asemenea, au fost verificate în vederea avizării de către prefect, un număr de **798 documentaţii** înaintate de OCPI Suceava, în vederea emiterii titlului de proprietate pentru terenuri solicitate de proprietarii sau moştenitorii acestora care nu s-au înscris în cooperativa agricolă de producţie, nu au predat sau nu li s-au preluat la stat terenurile prin acte translative de proprietate, față de 810 documentații verificate în anul 2017.



Împuterniciţii prefectului desemnaţi prin Ordinul nr. 138/27.03.2017, pentru constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor potrivit prevederilor Legii nr. 165/2013, cu modificările şi completările ulterioare, au efectuat în anul 2018 un număr de 18 de acţiuni de îndrumare şi verificare la 18 de comisii locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

În anul 2018 au fost emise un număr de 1321 de titluri de proprietate, față de 1292 titluri de proprietate emise în anul 2017.



2. Aplicarea Legii nr. 10/2001

Prin Ordinul Prefectului nr. 124 din 23.03.2017 s-a reorganizat Biroul judeţean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăţilor.

Biroul Judeţean îndeplineşte atribuţiile prevăzute în la art. 10 din HGR nr. 361/2005, cu modificările şi completările ulterioare, HGR nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 cu modificările şi completările ulterioare şi OUG nr. 81/2007 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv cu modificările şi completările ulterioare.

Consilierul juridic din cadrul Serviciul pentru controlul legalităţii actelor şi contencios administrativ din cadrul Instituţiei Prefectului - judeţul Suceava realizează următoarele activităţi:

- monitorizează aplicarea corectă şi unitară a Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- întocmeşte referatul conţinând avizul de legalitate pentru dispoziţiile emise în baza Legii nr. 10/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- înaintează către Secretariatul Comisiei Naţionale pentru Compensarea Imobilelor din cadrul Agenţiei Naţionale pentru Restituirea Proprietăţilor, a dispoziţiilor emise în baza Legii nr. 10/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru care se întocmeşte referatul conţinând avizul de legalitate, însoţite de originalul dosarului în baza căruia au fost emise;
- primeşte şi difuzează în teritoriu precizările formulate de Autoritate;

- întocmeşte şi comunică Autorităţii Naţionale pentru Restituirea Proprietăţilor toate datele ce îi sunt solicitate;

- la cererea Secretariatului tehnic al Comisiei speciale de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparţinut cultelor religioase din România şi a unor bunuri imobile care au aparţinut comunităţilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale din România, în urma verificării în teritoriu, comunică situaţia juridică şi locativă a imobilelor solicitate conform OUG nr. 94/2000, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 501/2002, şi OUG nr. 83/1999, aprobată cu completări prin Legea nr. 66/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

- soluţionează petiţiile care au ca obiect aplicarea Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- asigură evidenţa dispoziţiilor emise în baza Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prin care s-a dispus restituirea în natură.

În anul 2018 au fost verificate un număr de **21 dosare** înaintate de autoritățile publice locale din județ.

S-au întocmit **18 referate** conţinând avizul de legalitate asupra dispozițiilor emise (în temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) lit. (e) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, modificată şi completată, coroborat cu dispoziţiile cuprinse la Capitolul V art. 16 alin. (2^1) din Titlul VII al Legii nr. 247/2005, cu modificările şi completările ulterioare) și care au fost înaintate către Autoritatea Naţională Pentru Restituirea Proprietăţilor – Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor,

În anul 2017 au fost întocmite un număr de **29 referate,** astfel <u>se poate constata scăderea numărului.</u>

Numărul total de notificări depuse în baza Legii nr. 10/2001, la nivelul judeţului Suceava – **2715.**

Numărul total al notificărilor soluţionate prin restituirea în natură: 136.

Notificări soluţionate prin restituirea în echivalent (acţiuni, titluri, despăgubiri băneşti sau despăgubiri în condiţiile legii speciale – Titlul VII din Legea nr. 247/2005) – 645.

Notificări soluţionate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii: 24.

Notificări soluţionate prin combinarea măsurilor reparatorii: 105.

- restituire în natură şi restituire în echivalent (acţiuni acţiuni, titluri, despăgubiri băneşti sau despăgubiri în condiţiile legii speciale – Titlul VII din Legea nr. 247/2005) – 88.

- restituire în natură şi compensarea cu alte bunuri sau servicii: - 6.

- compensarea cu alte bunuri sau servicii si restituire în echivalent (acţiuni acţiuni, titluri, despăgubiri băneşti sau despăgubiri în condiţiile legii speciale – Titlul VII din Legea nr. 247/2005) – 11.

Notificări respinse: 1610

Notificări nesoluţionate: 0.

Notificări direcționate: la alte primării: 33, la alte instituţii: 162

Lunar au fost transmise Autorităţii Naţionale pentru Restituirea Proprietăţilor situaţia privind stadiul soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001, intocmită pe baza machetelor completate şi comunicate în acest sens către primării.

În cursul 2018 au fost soluționate un număr de 18 petiții avand ca obiect Legea nr. 10/2001.

Ca urmare a Ordinului nr. 281 din 03.12.2018 *pentru constituirea comisiei mixte pentru îndrumarea şi controluluii modului de realizare a verificărilor cererilor formulate în aplicarea legilor reparatorii de către moştenitorii condamnaţilor care au săvârşit infracţiunile prevăzute de Legea nr. 312/1945 pentru urmărirea şi sancţionarea celor vinovaţi de dezastruI ţării sau de crime de război, respectiv de către persoanele care au fost expropriate şi care au primit despăgubiri în acest sens, potrivit Legii Reformei agrare din anul 1921 în perioada 04 -14.12.2018*, au fost desfășurate activitați specifice, de verificare a listelor înaintate de către Ministerul Finanțelor prin intermediul Ministerului Afacerilor Interne.

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România şi Bulgaria semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

4. Aplicarea Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reţinute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord şi Ţinutul Herţa, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947

➢ Legea nr. 9/1998 are ca **obiect** acordarea compensaţiilor cetăţenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România şi Bulgaria semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.

De prevederile Legii nr. 9/1998 **beneficiază** cetăţenii români (sau moştenitorii acestora) prejudiciaţi în urma aplicării Tratatului dintre România şi Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940 în măsura în care nu au primit sau au primit numai parţial compensaţii ori despăgubiri pentru bunurile imobile - construcţii ori terenuri – pe care le aveau în proprietate în judeţele Durostor şi Caliacra, cedate Bulgariei, precum şi pentru plantaţii de pomi fructiferi şi recoltele neculese de porumb, bumbac şi floarea soarelui.

Termenele de depunere a cererilor de despăgubiri formulate in baza Legii nr.9/1998 a fost de 18 luni de la data intrării în vigoare a legii ulterior fiind prelungit de două ori: pentru perioada de 12 luni (aprilie 2005 – aprilie 2006) conform Legii nr. 97/2005; pentru o perioadă de 18 luni (iulie 2006 – ianuarie 2008) conform Legii nr. 348/2006.

➢ Legea nr. 290/2003 are ca **obiect** reglementarea calităţii de beneficiar a cetăţenilor, a modului şi condiţiilor de acordare a despăgubirilor, pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reţinute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord şi Ţinutul Herţa.

De prevederile Legii nr. 290/2003 **beneficiază** foştii proprietari, moştenitorii legali ai acestora, până la gradul al IV-lea inclusiv, sau moştenitorii testamentari ai acestora, dacă au la data formulării cererii cetăţenia română.

Legea nr. 290/2003 prevede **2 termene distincte**, pentru depunerea cererilor, şi pentru depunerea actelor doveditoare:

- conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 290/2003, termenul limită de depunere a cererilor a fost **14.05.2004**.

- prin Legea nr. 171/2006, privind modificarea si completarea Legii nr. 290/2003, s-a instituit un nou termen de depunere a cererilor, până la data de **01.05.2007.**

În anul 2018 Comisia judeţeană Suceava, constituită prin ordin al prefectului, s-a întrunit în 2 şedinţe în care au fost emise un număr de 2 hotărâri prin care comisia:

- a luat act de cele dispuse de instanţă prin hotărâri judecătoreşti definitive,
- a precizat propunerea comisiei tehnice de experţi şi evaluatori a valorii totale a despăgubirilor, conform raportului tehnic de evaluare întocmit având în vedere cele dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă, asumându-şi răspunderea asupra aspectelor tehnice privind criteriile şi normele de evaluare, precum şi a verosimilităţii acestora
- a propus înaintarea dosarelor către Autoritatea Naţională pentru Restituirea Proprietăţilor, având în vedere cele stabilite prin hotărâri judecătoreşti, prin care obligă această instituţie să acorde despăgubiri sau compensaţii pentru bunurile deţinute de autorii în cauză.

Potrivit prevederilor art. 6 din Legea nr. 164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea şi finalizarea procesului de soluţionare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998, precum şi al Legii nr. 290/2003, şi pentru modificarea unor acte normative

*"(1) **Comisiile judeţene**, respectiv a municipiului Bucureşti pentru aplicarea Legii nr. 9/1998, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi a Legii nr. 290/2003, cu modificările şi completările ulterioare, soluţionează cererile de acordare a despăgubirilor, în ordinea înregistrării acestora şi, prin hotărâre, **propun acordarea de despăgubiri sau respingerea cererilor.***

*(2) **Hotărârea comisiei judeţene**, respectiv a municipiului Bucureşti pentru aplicarea Legii nr. 9/1998, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi a Legii nr. 290/2003, cu modificările şi completările ulterioare, **însoţită de înscrisurile şi documentele care au fost avute în vedere la emiterea acesteia, se comunică, în termen de 30 de zile de la emitere, Autorităţii Naţionale pentru Restituirea Proprietăţilor. În acelaşi termen, hotărârea se comunică şi solicitantului."***

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural

Conducătorii celor **49 servicii publice deconcentrate și alte instituții centrale organizate la nivel județean membrii în Colegiul prefectural al Județului Suceava**, în anul 2018, au fost convocati prin ordin al prefectului în:

- **12 ședințe ordinare**
- **o ședință extraordinară cu ordinea de zi: problematica de mediu - gestionarea deşeurilor, la nivelul judeţului Suceava.**

Un număr de **21 servicii publice deconcentrate au avut teme de prezentat** din domeniul specific de activitate. Ca urmare a problematicii dezbătute în cadrul acestora a fost adoptat un număr de **6 hotărâri ale Colegiului Prefectural**:

- Hotărârea Colegiului Prefectural Nr. 1 din data de 22 februarie 2018 privind aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2018 pentru realizarea în județul Suceava a obiectivelor cuprinse în programul de guvernare
- Hotărârea Colegiului Prefectural Nr. 2 din data de 29 martie 2018 privind măsurile în domeniul siguranței alimentare și în domeniul ordinii publice și siguranței populației în perioada sărbătorilor pascale
- Hotărârea Colegiului Prefectural Nr. 3 din data de 31 iulie 2018 privind aprobarea evaluării Planului de acțiuni pentru realizarea în județușl Suceava a obiectivelor cuprinse în programul de guvernare 2018-2020 în semestrul I 2018
- Hotărârea Colegiului Prefectural Nr. 4 din data de 31 iulie 2018 privind aprobarea măsurilor pentru prevenirea și controlul pestei porcine africare PPA pe teritoriul județului Suceava
- Hotărârea Colegiului Prefectural nr.5/1 noiembrie 2018 privind aprobarea Evaluării Planului de acţiuni pe anul 2018 pentru realizarea în judeţul Suceava a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020
- Hotărârea Colegiului Prefectural nr.6/13 decembrie 2018 privind măsurile în domeniul siguranței alimentare și în domeniul ordinii publice și siguranței populației în perioada sărbătorilor de iarnă.

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmită de serviciile publice deconcentrate

Structura de specialitate a examinat trimestrial proiectele de buget şi situaţiile financiare privind execuţia bugetară întocmite de către 15 serviciile publice deconcentrate din judeţul Suceava.

În cursul anului 2018 au fost eliberate avizele prefectului pentru proiectele de buget şi pentru situaţiile financiare întocmite de serviciile publice deconcentrate din judeţul Suceava la data de 31 decembrie 2017 şi la sfârşitul fiecărui trimestru.

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social

Situaţia reprezentării confederaţiilor sindicale şi patronale reprezentative la nivel naţional în cadrul Comisiei de Dialog Social a județului Suceava este următoarea:

Confederaţii sindicale

- Filiala C.N.S. „Cartel ALFA";
- Blocul Naţional Sindical;
- Confederaţia Naţională a Sindicatelor Libere "FRĂȚIA" din România;
- Confederaţia Sindicatelor Democratice din România;
- Confederaţia Sindicală Naţională "MERIDIAN".

Confederaţii patronale:

- Consiliul Naţional al Întreprinderilor Mici şi Mijlocii din România;
- Confederaţia Patronală „CONCORDIA";
- Uniunea Generală a Industriaşilor din România;
- Confederaţia Naţională a Patronatului Român;
- Confederația Patronală din Industrie, Agricultură, Construcții și Servicii din România.

De asemenea, din Comisia de Dialog Social a județului Suceava mai fac parte reprezentanți ai prefectului și ai instituțiilor publice deconcentrate și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din județ.

În anul 2018**, Comisia de Dialog Social a judeţului Suceava un număr 5 confederații sindicale și 5 confederații patronale** s-a întrunit în **4 şedinţe**, fiind luate în discuţie şi analizate teme privind:

- propuneri de modificare a Legii nr.62/2011 și a Hotărârii Guvernului nr.1260/2011 privind sectoarele de activitate stabilite conform Legii nr. 62/2011, Legea Dialogului social;

- comasări/desființări prin hotărâri de consiliu local a unor unități de învățământ din unele unități-administrativ teritoriale din județul Suceava;

- situația creșterilor salariale și efectuarea plăților orelor suplimentare pentru salariații din cadrul S.C. Transport Public Local S.A. Suceava;

- probleme ridicate de Sindicatul PRO AS din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, ca de exemplu:

- neacordarea zilelor de concediu suplimentar negociate prin Contractul Colectiv de Muncă, respectiv Acordul Colectiv pentru anul 2018, neacordarea sporurilor pentru condiții de muncă, lipsa buletinelor de expertizare a locurilor de muncă, lipsa de personal conform standardelor în vigoare, etc.

4. Acțiuni de protest

În anul 2018 a avut loc **o grevă a transportatorilor de persoane din județul Suceava**, la care au participat numai o parte dintre operatorii de transport din județul Suceava. Problematica ridicată a fost dezbătută în ședința Comisiei de Dialog Social.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Temele abordate în cadrul celor **12 întâlniri** care au avut loc în anul 2018 au vizat informarea permanentă asupra problemelor de interes pentru persoanele vârstnice, probleme cu caracter economic și social, ca de exemplu:

- Transportul public local de călători în municipiul Suceava;

- Condițiile de acces ale persoanelor vârstnice în căminele de bătrâni și centrele de recuperare;

- Protecția Consumatorilor, ședință la care au participat reprezentanți ai Instituției Prefectului – județul Iași, precum și cei ai comisariatelor pentru protecția consumatorilor din cele două județe;

- Întâlnire cu reprezentanții E.ON în vederea clarificării unor aspecte legate de modul de întocmire a facturilor de energie electrică pentru consumatorii casnici, estimări în privința consumului de energie electrică, încasări în mod eronat a unor sume de bani de E.ON, în perioada 2016 – 2017 sau taxe nejustificat de mari pentru efectuarea branșamentelor.

- Protecţia mediului în judeţul Suceava;

- Activitatea căminelor pentru persoane vârstnice din județul Suceava, în ceea ce priveste această problemă, precizăm că, prin **Ordin al Prefectului județului Suceava,** au fost constituite două comisii formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului – județul Suceava, Agenţiei Judeţene de Plăţi şi Inspecţie Socială Suceava, Direcţiei de Sănătate Publică Suceava, Direcţiei Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor Suceava, Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Suceava și Inspectoratului Teritorial de Muncă Suceava, care au procedat la verificarea legalității funcționării unui număr de 18 așezăminte sociale pentru persoane vârstnice din județul nostru.

- Noutăți în prevederile noii legi a pensiilor;

- Activitatea desfășurată de Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Suceava în perioada 2015 – 2018.

F. Modul de aplicare la nivelul judetului Suceava a Programului de Guvernarea 2018-2020

În conformitate cu art. 6 alin. (1) lit. f) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Instituției a fost elaborat **Raportul privind starea economico-socială a judeţului Suceava în anul 2018** care a prezentat evoluțiile înregistrate, comparativ cu anul precedent, a indicatorilor specifici domeniilor de interes:

1. Evoluția principalelor sectoare economice;
2. Amenajarea teritoriului, urbanism, locuințe, servicii publice de gospodărire comunală;
3. Stadiul realizării programului de investiții;

4. Comerț și protecția consumatorului;

5. Starea de sănătate a populației

6. Combaterea sărăciei și șomajului;

7. Protecția mediului;

8. Siguranța cetățeanului și nivelul de infracționalitate la nivelul județului;

9. Protecția copilului și a persoanelor cu dizabilități;

10. Relații externe, cooperare regională și transfrontalieră, programe și acțiuni cu finanțare externă.

Raportul a fost elaborat pe baza datelor și informațiilor furnizate de către serviciile publice deconcentrate, Consiliul Județean și de autoritățile administrației publice locale .

De asemenea, în cadrul Colegiului prefectural s-a adoptat Planul de acţiuni pe anul 2018 pentru realizarea în judeţul Suceava a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020, precum și prezentarea evaluării trimestriale a acestuia

„**Planul de acţiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare**”, este documentul care stă la baza activității desfășurată de serviciile publice pentru implementarea Programului de guvernare 2018-2020 în județ.

Planul judeţean de acţiuni pe anul 2018 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, elaborat după consultarea serviciilor publice și a autorităților publice locale, a fost aprobat prin Hotărârea nr. 2/2018 a Colegiului Prefectural Suceava.

Planul a fost structurat pe **18 capitole**, respectând structura Programului de Guvernare care transferă responsabilități în plan local pe **161 direcții de acțiune/obiective**, în cadrul cărora au fost identificate **466 acțiuni** punctuale care revin în sarcina serviciilor publice organizate la nivel județean și/sau autorităților administrației publice locale care au un impact semnificativ asupra dezvoltării economico-sociale a județului.

La stabilirea indicatorilor de măsurare a rezultatelor s-a avut în vedere posibilitatea cuantificării acestora, fie sub formă de număr unitar (ex.: număr controale, număr acțiuni, număr probe etc.) fie sub formă de procent (ex.: 100% solicitări prelucrate).

Modul și gradul de îndeplinire a *„Planului judeţean de acţiuni pe anul 2018 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare*” au fost **monitorizate trimestrial** pe parcursul întregului an. În acest sens, au fost centralizate rapoartele

transmise de instituțiile responsabile, servicii publice și autorități ale administrației publice locale, fiind elaborate 4 rapoarte trimestriale cu privire la stadiul realizării măsurilor din Planul judeţean de acţiuni pe anul 2018 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare. Sinteza rapoartele au fost prezentate în ședințele Colegiului Prefectural din luna următoare trimestrului analizat, aprobate prin Hotărâri ale Colegiului Prefectural.

În același timp, s-a realizat o **monitorizare semestrială** a priorităților, obiectivelor principale și a Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, în conformitate cu o macheta transmisă de Direcția Generală pentru Relația pentru Instituțiile Prefectului.

De asemenea, în baza prevederilor Ordinului Prefectului nr 295/14.10.2015 a fost continuată activitatea de **monitorizare lunară**, în baza Fișei de monitorizare a modului de realizare a acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pe anul 2018 pentru îndeplinirea obiectivelor Programului de Guvernare 2018-2020, cu termen de realizare în luna respectivă

G. Managementul situațiilor de urgență

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

În anul 2018 s-au desfășurat **21 ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Suceava** (1 ședință ordinară și 20 ședințe extraordinare). Dintre acestea, 7 ședințe s-au desfășurat ca urmare a averizărilor meteorologice sau hidrologice COD PORTOCALIU, emise de Administrația Națională de Meteorologie, respectiv de Institutul Național de Hidrologie. Pentru comparație, în anul 2017, s-au desfășurat 11 ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Suceava (2 ședințe ordinare și 9 ședințe extraordinare).

În contextul evoluției pe teritoriul României, a virusului Pestei Porcine Africane (PPA) și a virusului Pestei Rumegătoarelor Mici (PRM), Centrul Local de Combatere a Bolilor Suceava s-a întrunit în cadrul a 4 ședințe de lucru, în care au fost prezentate legislația specifică și măsurile ce se impun pentru prevenirea/combaterea acestor zoonoze în județul Suceava.

2. Numărul Hotărârilor adoptate

Pentru o bună gestionare a situaţiilor de urgenţă, și pentru diminuarea sau limitarea efectelor fenomenelor meteohidrologice periculoase care s-au manifestat pe teritoriul județului Suceava în anul 2018, Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă a adoptat şi aprobat **12 hotărâri ale Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă**.

3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

În anul 2018, Prefectul județului Suceava a emis **3 ordine** ale prefectului pe linia situațiilor de urgență, și anume:

- *pentru constituirea comisiilor mixte de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă şi au fost realizate şanţuri şi rigole în localităţile judeţului Suceava, pentru asigurarea secţiunilor de scurgere a apelor mari*
- *pentru constituirea comisiei mixte de evaluare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice, din perioada ianuarie-februarie 2018, la imobilul "Sediu Comandament al Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Suceava"*
- *pentru constituirea comisiei de constatare şi evaluare a pagubelor produse culturilor agricole, de fenomenele meteohidrologice periculoase din lunile iunie-iulie 2018.*

De menționat este că Ordinul Prefectului județului Suceava nr.154 din 06.04.2017 *privind reorganizarea şi funcţionarea Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Suceava,* este în vigoare și la această dată. Alături de legislația națională, acest ordin a constituit baza legală pentru desfășurarea activității comisiilor de constatare și evaluare a pagubelor, în urma fenomenelor meteohidrologice periculoase din anul 2018.

4. Planuri aprobate

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a aprobat în anul 2018, un număr **de 4 Planuri necesare bunei desfășurări ale acțiunilor generate de situații de urgență**, astfel:

- Hotărârea nr.1 privind aprobarea Raportului de sinteză care cuprinde pagubele produse la imobilul „Sediul Comandament" al Inspectoratului Județean de Jandarmi, survenite în urma manifestării fenomenelor meteorologice și hidrologice din perioada ianuarie-februarie 2018, respectiv aprobarea **Planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență în anul 2018**;
- Hotărârea nr. 2 privind aprobarea întocmirii şi promovării unui Proiect de Hotărâre de Guvern de alocare fonduri pentru municipiul Fălticeni în vederea stabilizării versantului din zona Şoldăneşti şi aprobarea **Planului de acţiune judeţean de răspuns în caz de inundaţii al Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Suceava**;
- Hotărârea nr.11 privind aprobarea **Concepţiei Judeţene de Răspuns în caz de Incendii de Pădure**;
- Hotărârea nr.12 privind aprobarea **Planului de măsuri al Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Suceava pentru sezonul de iarnă 2018 – 2019**.

H. Monitorizarea activităţilor desfăşurate în judeţ pentru asigurarea ordinii publice

În cadrul şedinţelor de Colegiu Prefectural, structurile Ministerului Afacerilor Interne de la nivelul judeţului prezintă periodic rapoarte cu privire la misiunile specifice în care sunt angrenate pentru asigurarea ordinii şi liniştii publice, scopul determinant al acestora vizând creșterea gradului de siguranță al cetățenilor prin acţiuni preventive, menite să asigure un climat de ordine publică.

Lunar, structurile menţionate prezintă prefectului rapoarte şi informări cu privire la activităţile desfăşurate în luna curentă şi principalele activităţi ce vor fi desfăşurate în luna următoare.

Săptămânal, prefectul are şedinţe de lucru şi analiză cu structurile Ministerului Afacerilor Interne de la nivelul judeţului în care sunt analizate activităţile desfăşurate în săptămâna curentă şi cele ce urmează a fi desfăşurate în săptămâna următoare.

I. Activităţi pentru urmărirea modului de aplicare a actelor normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr 35/2007privind creşterea siguranţei unităţilor de învăţământ, cu modificările ulterioare

Planul Teritorial Comun de Acţiune - cadru la nivelul judeţului Suceava, pentru creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delincvenţei juvenile în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar a fost elaborat şi aprobat la data **06.09.2018**, instituţiile semnatare urmărind punerea în aplicare şi monitorizarea permanentă a sarcinilor şi măsurilor stabilite.

Semestrial, în şedinţă a Colegiului Prefectural de la nivelul judeţului Suceava sunt evaluate activităţile desfăşurate în vederea creşterii gradului de siguranţă în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversita.

Totodată au fost stabilite măsurile prioritare ce se vor avea în vedere pentru creşterea gradului de siguranţă în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar, respectiv:

- punerea în aplicare și monitorizarea permanentă a sarcinilor şi măsurilor stabilite prin ”Planul Teritorial Comun de Acţiune - cadru la nivelul judeţului Suceava, pentru creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delincvenţei juvenile în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar”;
- asigurarea prezenţei poliţiştilor de proximitate şi a celor din mediul rural, la deschiderea noului an şcolar 2018-2019, în vederea prezentării mesajul poliţiei adresat cadrelor didactice, elevilor şi părinţilor acestora şi promovarea de recomandări cu caracter preventiv;
- menţinerea ordinii şi liniştii publice în interiorul şi în zona adiacentă unităţilor de învăţământ, prin reglementarea traficului auto şi pietonal, intensificarea patrulărilor şi asigurarea prezenţei active a echipajelor de poliţie, sau patrulelor mixte poliţie-jandarmi, poliţie - poliţie locală în perimetrul acestora, inclusiv la începutul şi sfârşitul orelor de curs;

- organizarea de acţiuni punctuale în cooperare cu unităţile şcolare pentru reducerea absenteismului şi abandonului şcolar, a consumului de alcool şi a substanţelor cu efect halucinogen de către minori şi descurajarea găştilor de cartier în care sunt implicaţi elevii;
- verificarea unităţilor de alimentaţie publică din proximitatea instituţiilor de învăţământ din mediul urban şi rural, cu privire la respectarea normelor legale privind interdicţia servirii minorilor cu băuturi alcoolice şi produse din tutun;
- iniţierea unor parteneriate şi protocoale de colaborare cu instituţii publice locale şi organizaţii neguvernamentale în scopul prevenirii delicvenţei juvenile;
- derularea de activităţi preventive, în primul rând în unităţile şcolare unde s-au înregistrat infracţiuni, menite să conducă la reducerea faptelor cu violenţă în care sunt implicaţi elevii.

2. Aplicarea dispozițiilor HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul scolar 2017-2018

Având în vedere prevederile art. 18 din Hotărârea Guvernului României nr. 640 din 7.09.2017, pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, prin Ordinul Prefectului județului Suceava nr.381/4.10.2017 s-a constituit Comisia interinstituțională pentru monitorizarea implementării acestui program.

La nivelul Județului Suceava, în anul 2018, Programul pentru școli al României s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare și conform bugetului alocat.

Toate disfuncționalitățile întâmpinate pe parcursul implementării programului au fost discutate în cadrul ședințelor Comisiei interinstituționale, coordonate de prefectul județului Suceava și soluționate împreună cu factorii responsabili.

3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate POAD

Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 799/2014, cu modificările și completările ulterioare, privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare.

La solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene cu privire la desfășurarea Programului **"Acordarea de ajutoare alimentare și produse de igienă în cadrul POAD 2017/2018"**, au fost transmise datele cu privire la numărul de beneficiari ai Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (2014 – 2020) din județul Suceava;

Pentru Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate din anii 2014-2105 și 2015-2016 s-au transmis, conform adreselor transmise de Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, pentru eșantioanele formate din unități administrativ – teritoriale din județul Suceava, documentele doveditoare pentru persoanele beneficiare de ajutoare alimentare, în vederea verificării administrative a documentelor privind eligibilitatea persoanelor înscrise în listele suplimentare.

De asemenea, menționăm că în perioada 07-13 iulie 2018, Ministerul Fondurilor Europene a efectuat în județul Suceava o misiune de verificare a eligibilității persoanelor beneficiare de ajutoare alimentare.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

În anul 2018, în județul Suceava, fenomenele meteohidrologice periculoase s-au manifestat în 3 etape: ianuarie-februarie, martie și iunie-august.

Fenomenele meteohidrologice periculoase din **ianuarie–februarie** (ger, ninsori abundente și vânt puternic) au afectat sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava. Comisia interinstituțională de constatare și evaluare a pagubelor a încheiat o notă de constatare, pagubele produse fiind cuantificate la 16,5 mii lei. Instituția Prefectului-județul Suceava (în calitate de inițiator) și Consiliul Județean Suceava au întocmit și Proiectul de *Hotărâre de Guvern privind alocarea sumei de 16,5 mii lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru anul 2018, pentru executarea unor lucrări de reparații la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean "Bogdan Vodă" Suceava, în urma avariilor produse de fenomenele meteorologice din perioada ianuarie-februarie 2018.*

Fenomenele meteohidrologice periculoase din **martie 2018** (topire bruscă a zăpezii și ploi abundente) au afectat infrastructura din 66 de localități ale județului Suceava din 28 de unități administrative teritoriale. Comisiile interinstituționale de constatare și evaluare a pagubelor au întocmit 28 de procese verbale. Pagubele au fost estimate la cca. 7.646,320 mii lei.

Fenomenele meteohidrologice periculoase din **iunie-august 2018** (ploi abundente și vânt puternic), au afectat infrastructura din 106 unități administrative-teritoriale. Comisiile interinstituționale de constatare și evaluare a pagubelor, au întocmit 154 de procese verbale. De asemenea, au fost întocmite și alte 7 note de constatare pentru obiectivele afectate, altele decât cele din administrarea consiliilor locale. Pagubele au fost estimate la cca. 153.500,543 mii lei.

În urma constatării şi evaluării daunelor produse de fenomenele meteohidrologice periculoase, de către comisiile de control constituite prin ordine ale prefectului, Instituția Prefectului-județul Suceava (în calitate de inițiator) și Consiliul Județean Suceava au fost întocmite **6 Proiecte de Hotărâri de Guvern** *privind alocarea unor sume din Fondul de intervenţie la dispoziţia Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018, pentru judeţul Suceava, în vederea înlăturării efectelor fenomenelor meteohidrologice periculoase din 2018.* Toate aceste Proiecte de Hotărâre de Guvern au fost înaintate Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice. Dintre acestea, 2 s-au concretizat în Hotărâri de Guvern, după cum urmează:

- HG nr. 514/2018 *privind alocarea unei sume din Fondul de intervenţie la dispoziţia Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018, pentru unităţi administrativ-teritoriale afectate de calamităţile naturale;* pentru județul Suceava (obiectivele de infrastructură afectate, din administrarea Consiliului Județean Suceava) s-a alocat suma de 5.483 mii lei.

- HG nr. 563/2018 *privind alocarea unei sume din Fondul de intervenţie la dispoziţia Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018, pentru unele unităţi administrativ-teritoriale afectate de calamităţile naturale;* pentru județul Suceava s-a alocat suma de 25.241 mii lei.

Totodată, fenomenele meteohidrologice periculoase care s-au manifestat în anul 2018 în județul Suceava au afectat 12 locuințe din 4 unități administrative-teritoriale. În

urma demersurilor făcute de Instituția Prefectului-județul Suceava, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava a solicitat Ministerului Muncii și Justiției Sociale, alocarea de fonduri pentru refacerea locuințelor afectate. Astfel, prin HG nr. 480/2018 *privind acordarea unor ajutoare de urgenţă pentru sprijinirea familiilor afectate de inundaţiile din perioada iunie - iulie 2018,* pentru 8 familii din județul Suceava a fost alocată suma de 55 mii lei.

De asemenea, fenomenele meteohidrologice periculoase care s-au manifestat în anul 2018 în județul Suceava au compromis (calamitat) 15 tipuri de culturi agricole, pajiști și livezi din 14 unități administrative-teritoriale, însumând o suprafață de 334,59 hectare. Comisiile interinstituționale pentru constatarea și evaluarea pagubelor aduse culturilor agricole au estimate daunele din agricultură la cca. 180 mii lei.

În vederea activării Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene (FSUE) ca urmare a manifestării fenomenelor meteohidrologice periculoase din anul 2018 în județul Suceava, în datele de 13 iulie 2018, 02 august 2018 și 27 august 2018, Instituția Prefectului-județul Suceava a transmis situațiile centralizatoare solicitate de Ministerul Afacerilor Interne.

Considerând că, situația funcționării căminelor de bătrâni constie o problemă de urgență la nivel de județ, a fost emis **Ordinul Prefectului județului Suceava nr.154/2018, prin care** au fost **constituite două comisii mixte** formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului – județul Suceava, Agenţiei Judeţene de Plăţi şi Inspecţie Socială Suceava, Direcţiei de Sănătate Publică Suceava, Direcţiei Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor Suceava, Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Suceava și Inspectoratului Teritorial de Muncă Suceava, care au procedat la verificarea legalității funcționării unui număr de 18 așezăminte sociale pentru persoane vârstnice din județul nostru. Activitatea comisiilor mixte s-a desfăşurat în perioada 20 iunie 2018 – 13 iulie 2018.

Rezultatul verificărilor a constituit obiectul unor rapoarte care au fost aduse la cunoștința membrilor Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice.

În vederea activării **Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene (FSUE)** ca urmare a manifestării fenomenelor meteohidrologice periculoase din anul 2018, Instituția Prefectului-județul Suceava a transmis situațiile centralizatoare a pagubelor

produse la nivelul județului. Valoarea estimată a pagubelor din 104 uat –uri și 7 administratori de infrastructuri de pe raza județului, se ridică la **150.948, 54 mii lei**

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

La solicitarea **Ministerului Culturii și Identității Naționale**, Instituția Prefectului județul Suceava a propus Proiectul *Pagini de istorie: istoria Primului Război Mondial în fotografii. Unirea Bucovinei cu România* care a fost selectat de Ministerul Culturii și Identității Naționale în cadrul *Calendarului evenimentelor desfășurate la nivel național pentru marcarea Centenarului Marii Uniri și al Primului Război Mondial*.

Acțiunea cea mai importantă din cadrul proiectului a fost organizarea *Expoziției „Suceava acum 100 de ani - Fotografii inedite din colecţii personale"*, ce a fost găzduită în Sala de festivități a Gării Stației CFR Suceava, al cărei vernisaj desfășurat în cadrul Ședinței festive a Colegiului Prefectural al județului Suceava din data de 27 noiembrie 2018. Au fost invitați oficialități din partea Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, parlamentari, un număr de 42 de primari ai autorităților publice locale de pe raza județului nostru, reprezentanții serviciilor publice deconcentrate, conducerea Universității „Ștefan cel Mare" din Suceava, membrii Comitetului Consultativ de Dialog Social pentru Persoanele Vârstnice, precum și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Suceava care au participat cu desene proprii într-o mini expoziție alături de cele 177 de fotografii tematice selecționate în vederea evocării vieţii bucovinenilor de acum 100 de ani. În cadrul evenimentului au fost transmise și înmânate distincții aniversare sub titulatura *Centenarul Marii Uniri* unui număr de 3 veterani și 3 absolvenți ai unor instituții de învățământ militare. Pentru activitatea desfășurată, 2 funcționari publici din cadrul Instituției Prefectului - județul Suceava au primit *„Emblema de onoare a Ministerului Afacerilor Interne"* din partea ministrului Carmen Daniela Dan. Programul s-a încheiat cu un program de cântece patriotice susținut de corul Glasul Bucovinei al Corului Școlii Militare de Subofițeri Jandarmi Petru Rareș, din Fălticeni.

În perioada, 27 noiembrie - 2 decembrie 2018, expoziția a fost vizitată de număr de aproximativ 600 persoane.

Materialele realizate în cadrul proiectului au fost 335 de albume fotografice, 300 de calendare cu cele 117 fotografii ale expoziţiei și cele 20 de afișe publicitare pentru promovarea evenimentului.

Evenimentul a fost prezentat pe contul de facebook-ul al Instituției Prefectului - județul Suceava și s-a bucurat de un real succes în mass-media județeană și regională.

La solicitarea **Ambasadelor și a Ministerului Afacerilor Externe** s-a derulat corespondența în vederea organizării unor vizite ale unor ambasadori sau diverse delegații oficiale și cu prilejul organizării unor acțiuni dedicate unor evenimente, de exemplu Ziua Europei.

La solicitarea **Ministerului Apelor si Pădurilor** s-a purtat corespondență în vederea organizării întâlnirilor pregătitoare pentru organizarea evenimentelor programate la nivelul județului Suceava a **Reuniunii directorilor generali în domeniul pădurilor** din cadrul evenimentelor aferente exercitării Preşedinţiei Consiliului Uniunii Europene, de către România, în primul semestru al anului 2019, care va avea loc în perioada 5-6 iunie 2019, la Gura Humorului, judeţul Suceava .

La solicitarea **Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și ale Ministerului Fondurilor Europene** s-a inițiat toată corespondența privind derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (2014 – 2020) din județul Suceava, cât si corespondența privind Programele cu finanțare europeană și Programele guvernamentale.

La solicitarea **Agenției Naționale pentru Romi** s-a derulat corespondență cu privire la transmiterea Raportului Anual de Progres pentru anul 2017, Planului Județean de Măsuri pentru incluziunea cetățenilor români de etnie romă pentru anul 2018 (întocmit și aprobat în cadrul ședințelor Grupului de Lucru Mixt), transmiterea lunară a rapoartelor privind stadiul de implementare a Planului Județean de Măsuri, invitații de participare la întâlniri de lucru regionale.

La solicitarea **organizațiilor neguvernamentale**, Instituția Prefectului a oferit sprijin pentru realizarea proiectelor acestora cu impact asupra comunităților locale.

La solicitarea **primăriilor** au fost rezolvate diverse probleme, un exemplu în acest sens, îl constituie interesate Comisiile de delimitare a limitelor comunelor, oraşelor şi

municipiilor de pe raza administrativ-teritorială a judeţului Suceava şi a comisiilor de delimitare a limitelor intravilanelor s-au întrunit în anul 2018 într-o singură ședință, fiind mediate litigiile teritoriale între orașul Milițăuți, orașul Cajvana, comuna Iaslovăț și comuna Arbore, judeţul Suceava.

În cadrul acestei întâlniri, litigiul a fost rezolvat pe cale amiabilă, în urma discuțiilor avute ajungându-se la un consens cu privire la delimitarea acestor unități administrative – teritoriale.

3. Procese electorale

În vederea bunei organizări a **Referendumului naţional pentru revizuirea Constituţiei** din 6 şi 7 octombrie 2018 au fost derulate în principal următoarele activităţi:

- au fost elaborate un număr de patru proiecte de ordin ale prefectului cu privire la: constituirea comisiei tehnice judeţene şi a grupului de lucru, stabilirea dimensiunii ştampilelor utilizate în procesul de votare, repartizarea structurilor MAI pentru asigurarea pazei secţiilor de votare, efectuarea achiziţiilor publice de servicii şi materiale;
- asigurarea sediului şi dotarea biroului electoral de circumscripţie judeţeană;
- achiziţionarea serviciului de confecţionare a ştampilelor birourilor electorale;
- efectuarea a 6 sesiuni de instruire a primarilor, secretarilor şi a preşedinţilor şi locţiitorilor birourilor electorale;
- transmiterea unui număr de 5 circulare către unităţile administrativ teritoriale;
- informarea săptămânală a Comisiei Tehnice Centrale cu privire la stadiul realizării acţiunilor din programul calendaristic;
- distribuirea către preşedinţii birourilor electorale ale secţiilor de votare, prin intermediul primarilor, a buletinelor de vot şi a celorlalte materiale necesare votării.
- asigurarea de sprijin biroului electoral de circumscripţie judeţeană

4. Alte activităţi privind asigurarea participării/reprezentării la acţiunile minorităţilor naţionale de la nivelul judeţului,

În domeniul **asigurării participării/reprezentării la acţiunile reprezentative ale minorităţilor naţionale de la nivelul judeţului,** Instituţia Prefectului – Judeţul Suceava, s-a implicat în diverse evenimente și activități, din care, putem exemplifica:

- Participarea la cea de a XXIX -a ediție a Festivalului Internaţional de Folclor „Întâlniri Bucovinene". Acesta are o desfășurare itinerantă (Polonia – Jastrowie și Piła / 20 – 24 iunie; Lubań/ 23-24 august, Dzierźoniów / 25 – 26 august); Ucraina – Cernăuți / 30 iunie – 1 august; România – Câmpulung Moldovenesc / 27 – 29 iulie; Ungaria – Bonyhád / 3 – 5 august).
- Asigurarea sprijinului privind organizarea celei de-a XX-a ediții a Zilelor Culturii Polone sub egida Uniunii Polonezilor din România. Perioada: 14-16 septembrie. Această amplă manifestare a avut un caracter special fiind marcate o serie de evenimente specifice închinate Marii Uniri a României și Centenarului redobândirii Independenței Poloniei.
- Participarea la acțiunile prilejuite de sărbătorirea Zilei Naționale a Minorităților din 18 decembrie 2018, activitate organizată de Uniunea Ucrainenilor din România - Organizația Municipală Rădăuți.
- Participarea la manifestările cultural-artistice dedicate celei de-a 204-a aniversări a Zilei de naştere a poetului naţional ucrainean Taras Şevcenko din data de 23 martie din localitățile Negostina și Siret. De altfel, pe tot parcursul lunii martie s-au desfăşurat mese rotunde, simpozioane şi activităţi culturale la nivelul organizaţiilor locale U.U.R. din judeţul Suceava.

A fost asigurată participarea la Festivalul Interetnic „Convieţuiri", ediţia a XXV-a, organizat de Uniunea Ucrainenilor din România - filiala Suceava în data de 26 august din localitatea Paltinu, comuna Vatra Moldoviței. Au participat formaţii ale comunităţii ucrainene, rrome, germane şi a ruşilor-lipoveni din judeţul Suceava.

Cap. V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor

Anul 2018 s-a evidențiat prin aceea că fost supus reglementărilor atât reglementărilor prevăzute în OSGG nr. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare, cât și ale OSGG nr. 600/2018 publicat în MO 387/07.05.2018 care a abrogat OSGG nr. 400/2015.

La nivelul instituţiei procesul de gestionare a riscurilor și de monitorizare a indicatorilor de performanță a cuprins următoarele activități:

- S-au dispus măsurile necesare întocmirii Raportului privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor pentru anul 2017 la nivelul Instituției Prefectului – județul Suceava, fiind analizat și aprobat de către Președintele CM în ședința CM din data 29.01.2018. Raportul aprobat de președintele CM a fost înregistrat sub nr. 1424/30/4/19.01.2018 .
- Prin Ordinul prefectului nr. 5/2018 a fost modificat Ordinul prefectului nr. 351/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al EGR.
- S-a realizat activitatea de autoevaluare a sistemului de control managerial intern la nivelul structurilor funcționale și a instituției, iar Raportul anual asupra sistemului de control/managerial la data de 31.12.2017 și Situația sintetică a rezulatelor autoevaluării întocmite la nivel de instituție, au fost înaintate Ministerului Afacerilor Interne – Corp Control Ministru cu adresa nr. 894/40/8/2018. Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele a fost CONFORM.
- Prin Ordinul prefectului nr. 94/2018 au fost stabilite structurile din cadrul Instituţiei Prefectului-judeţul Suceava, care au întocmit documentele necesare elaborării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2018.
- S-au întocmit documentele necesare elaborării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2018 respectiv: obiectivele generale, obiectivele specifice, și activitățile desfășurate, s-au reanalizat activitățile procedurabile, s-au identificat persoanele care ocupă funcții sensibile întocmindu-se inventarul funcțiilor sensibile și planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile.
- S-a întocmit Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivel de instituție, care a fost aprobat prin Ordinul prefectului nr. 105/2018, în baza

căruia structurile funcționale și-au întocmit propriile programe de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.

- S-a continuat procesul de elaborare şi aprobare a procedurilor conform prevederilor OSGG nr. 400/2015 cu modificările şi completările ulterioare, a OMAI 84/2017 și a PS 00 – privind elaborarea procedurilor la nivelul Instituției Prefectului – județul Suceava.
- Registrul de riscuri a fost actualizat și aprobat la sfârșitul anului 2017, fiind înregistrat în Registrul general de intrare la nr. 20380/06.11.2017 şi în Registrul registrelor la nr. 353/06.11.2017. **- 29 riscuri.** Față de această situație, s-au stabilit Limitele de toleranță la risc, prezentate spre aprobare conducerii sub nr. 1432/30/4/2018 și s-a revizuit/reactualizat Planul pentru implementarea măsurilor de control, ce a fost prezentat conducerii spre aprobare sub nr. 23974/30/4, 40/8/2018. Măsurile de gestionare a riscurilor identificate şi evaluate la nivelul activităţilor din cadrul instituţiei se realizează de şefii structurilor funcţionale, împreună cu funcţionarul public desemnat din cadrul fiecărei structuri, care are atribuţii în acest. De asemenea, stabilite proceduri interne pentru activităţile generatoare de posibile situaţii de risc.
- Planul privind rotația funcțiilor sensibile în Instituția Prefectului-judeul Suceava a fost prezentat conducerii spre aprobare sub nr. 520/40/8/2018.
- Riscurile la corupţie care au fost identificate şi inventariate, fiind înscrise în Registrul de riscuri prin utilizarea aplicaţiei informatice Managementul Asistat al Riscurilor de Corupţie – MARC. Registrul este în format electronic şi a fost înregistrat în Registrul registrelor la nr. 326/2017. **– 41 riscuri.** Acolo unde este cazul, se fac verificări de către şeful serviciului, consemnate în registrul de procese verbale în monitorizarea activităţilor în care au fost identificate riscurile la corupţie.
- După apariția OSGG nr. 600/2018, s-a constituit CM cu respectarea prevederilor acestui act normativ, eliminându-se EGR, atribuțiile fiindu-i preluate de către CM, și au fost desemnați responsabilii cu riscurile (Ordinele prefectului nr. 131/2018 și nr. 137/2018).
- Prin Ordinul prefectului nr. 157/2018 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al CM.
- Sub nr. 15745/30/08.08.2018 a fost prezentat spre aprobare conducerii raportul privind stadiul aplicării prevederilor OSGG nr. 600/2018.

- Motivat de fluctuația de personal, prin Ordin al prefectului a fost actualizată componența CM prin Ordinele prefectului nr. 251/2018 și nr. 265/2018.
- Au fost analizate procedurile de sistem transmise de către ordonatorul principal de credite spre consultare și, acolo unde a fost cazul s-au formulat puncte de vedere în scris.
- Au fost disiminate procedurile de sistem transmise de către ordonatorul principal de credite spre aplicare.
- S-a desfășurat actiunea de verificare a stadiului implementării şi dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2017 și 30.06.2018, la nivelul Instituţiei Prefectului – judeţul Suceava. Situația se prezenta astfel:
    - obiective generale: 11
    - procedurilor elaborate; 124
    - indicatori asociaţi obiectivelor: 8
    - riscurilor înregistrate în Registrul de riscuri al Instituţiei Prefectului: 29
    - Registrul de riscuri întocmit prin utilizarea aplicaţiei informatice Managementul Asistat al Riscurilor de Corupţie – MARC: 41.
- În ședințele CM din 10.12.2018, respectiv 17.12.2018 au fost analizate și aprobate următoarele:
    - Limitele de toleranță la risc, aprobate pentru Registrul de riscuri aprobat sub nr. 22522/06.12.2017 prezentate conducerii spre aprobare sub nr. 23975/30/4, 40/8/12.12.2018. Față de necesitatea declanșării operațiunii de evaluare a riscurilor și întocmire a Registrului de riscuri conform PS – MAI-CCM-06, s-a propus și aprobat reanalizarea actualelor limite, raportat la Registrul riscurilor aprobat sub nr. 22522/06.12.2017, urmând ca începând cu luna februarie 2019, după realizarea autoevaluării sistemului de control managerial intern pe anul 2018 să se demareze activitatea de reevaluare a riscurilor și întocmire a Registrului de riscuri.
    - Planul pentru implementarea măsurilor de control pentru riscurile identificate la nivelul structurilor, respectiv instituției, aprobate pentru Registrul de riscuri aprobat sub nr. 22522/06.12.2017 prezentat conducerii spre aprobare sub nr. 23974/30/4, 40/8/12.12.2018. Față de necesitatea declanșării operațiunii de evaluare a riscurilor și întocmire a Registrului de riscuri conform PS – MAI-

CCM-06, s-a propus și aprobat reanalizarea actualelor limite, raportat la Registrul riscurilor aprobat sub nr. 22522/06.12.2017, urmând ca în anul 2019, după realizarea autoevaluării sistemului de control managerial intern pe anul 2018 să se demareze activitatea de reevaluare a riscurilor și întocmire a Registrului de riscuri.

- Au fost analizate și aprobate la nivelul structurilor funcționale materialele prezentate cu privire la Monitorizarea indicatorilor de performanță la data de 31.12.2018, urmând ca Secretariatul tehnic al CM să întocmească situația centralizatoarela nivel de instituție și să o prezinte spre aprobare conducerii.

- În ceea ce privește procedurile operaționale activitatea de elaborare a acestora conform OSGG nr. 600/2018 s-a stabilit a se realiza după primirea procedurii de sistem elaborarea procedurilor la nivelul unităților MAI de la ordonatorul principal de credite. Procedura a fost transmisă spre aplicare, cu adresa MAI – Secretar de Stat nr. 22779/09.11.2018.

- În anul 2018, CM s-a întrunit în 9 ședințe, fiind încheiate minute/procese verbale: nr. 1007/16.01.2018, 1604/23.01.2018, 1604/23.01.2018, 23.01.2018, 16.04.2018, 19.04.2018, 30.05.2018,26.06.2018,10.12.2018 și 17.12.2018 și au fost adoptate un număr de 3 hotărâri.

Alte activități:

- Au fost analizate şi stabilite cunoştinţele şi aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii sarcinilor/atribuţiilor asociate fiecărui post. În acest sens, s-au întocmit rapoarte de evaluare a activităţilor desfăşurate şi s-au stabilit obiectivele pentru anul următor. Pe posturile din cadrul instituţiei sunt încadrate cu persoane care îndeplinesc condiţiile de studii şi experienţă impuse de activităţile pe care le desfăşoară. În fişele postului s-au prevăzut cunoştinţele şi aptitudinile necesare ocupantului postului.

- Personalului i-au fost aduse la cunoştinţă documentele actualizate privind misiunea entităţii, regulamentele interne şi fişele posturilor. Actualizările atribuţiilor postului sunt aduse la cunoştinţă fiecărui salariat prin fişa postului, pe bază de semnătură. Noutăţile legislative sunt făcute cunoscute salariaţilor în fiecare zi prin programul legislativ la care are acces fiecare salariat, iar ordinele ministrului MAI sau alte precizări venite din partea ministerului, prin note interne sunt postate pe site-ul/reţeaua internă. ROF-ul şi ROI-iul instituţiei, aprobate prin ordin al prefectului sunt aduse la cunoştinţa personalului prin

comunicare pe e-mail şi postare pe site-ul intern. Codul etic al funcţionarului public şi al personalului contractual aprobat prin Ordinul prefectului nr. 260/2011 este postat pe site-ul instituţiei.

- Conform procedurii interne privind circuitul documentelor la nivel de instituţie, lucrările salariaţilor se avizează de către şeful serviciului înainte de a fi predate spre semnare conducerii instituţiei.
- Obiectivele specifice sunt stabilite la nivelul instituţiei, raportat la legislaţia specifică şi activităţile cuprinse în ROF. La nivelul instituţiei au fost stabilite un număr de 11 obiective generale. Obiectivele sunt precise, măsurabile , verificabile, necesare, realiste şi cu termene de realizat. La nivelul structurilor funcţionale s-a întocmit Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.
- Activităţile individuale sunt stabilite pentru fiecare salariat prin fişa postului în sensul realizării obiectivelor individuale şi specifice şi se revizuiesc, ca urmare a reevaluării obiectivelor specifice când se constată modificări ale premizelor iniţiale. S-a comunicat în permanenţă cu celelalte compartimente pentru evitarea oricăror disfuncţionalităţi şi asigurării convergenţei şi coerenţei deciziilor. Obiectivele comune s-au realizat prin colective de lucru stabilite în baza ordinelor prefectului sau note interne. Analizele s-au realizat în mod constant în şedinţele operative sau ori de câte ori situaţia a impus-o .
- S-a realizat activitatea de urmărire a realizării obiectivelor din cadrul serviciului prin monitorizarea permanentă a activităţilor realizate în săptămâna de raportare, precum şi a planurilor de activitate pe săptămâna următoare celei de raportare, întocmite de către salariaţii din cadrul compartimentelor.
- La nivelul structurilor funcţionale, au fost întocmite de către şeful serviciului şi s-au prezentat conducerii, situaţia activităţilor realizate în săptămâna de raportare, precum şi a planurilor de activitate pe săptămâna următoare celei de raportare, Plan de activitate trimestrial, Bilanţ, informări. S-a comunicat în permanenţă între compartimente pentru evitarea oricăror disfuncţionalităţi și asigurarea convergenţei şi coerenţei deciziilor . Obiectivele comune s-au realizat prin colective de lucru stabilite în baza ordinelor prefectului sau note interne. Analizele s-au realizat în mod constant în şedinţele operative sau ori de câte ori situaţia a impus-o. Șefii structurilor

au asigurat coordonarea şi supravegherea activităţii prin colaborare directă cu personalul din compartimente pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu.

- La data de 31.12.2018 indicatorii principali la nivelul instituţiei se prezentau astfel:
  - obiectivele generale -11
  - activăti pe instituţie – 258
  - activităţi procedurabile - 124
  - proceduri elaborate -124
  - funcţii sensibile -27
  - indicatori asociaţi - 45
  - inventarierea riscurilor – 29+41

2. Audit intern

Activitatea de audit în anul 2018 s-a desfăşurat în baza Planului de audit public intern pe anul 2018, cu modificările ulterioare, domeniile auditabile fiind ierarhizate în funcţie de probabilitatea de apariţie a riscurilor, respectiv gravitatea consecinţelor şi durata acestora.

Elaborarea Planului anual de audit s-a făcut respectând structura, termenele şi relevanţa ariei auditate, în conformitate cu metodologia promovată de Direcţia Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Pentru anul 2018 au fost prevăzute şi realizate **6 misiuni de audit de regularitate**, fiind abordate domeniile: control intern, inventarierea patrimoniului, financiar-contabil, resurse umane, achiziţii publice şi cel al funcţiilor specifice instituţiei.

Activitatea de audit din cadrul Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava se desfăşoară sub directa monitorizare şi supervizare a Serviciului 2 Audit Intern pentru instituţiile prefectului şi alte structuri ale MAI din cadrul Direcţiei Audit Public Intern şi cu informarea conducătorului instituţiei.

3. Etică și conduită

Funcţionarul public, desemnat prin Ordinul Prefectului – judeţului Suceava nr. 25/2016 pentru consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită, a întocmit şi transmis on-line către A.N.F.P., trimestrial, Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcţionarii publici din cadrul Instituţiei Prefectului – judeţului Suceava, cu respectarea termenului prevăzut de art. 5 din Ordinul nr. 3753/2015 al Preşedintelui A.N.F.P. privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.

Codurile etice ale funcţionarilor publici, funcţionarilor publici cu statul special şi salariaţilor încadraţi cu contract individual de muncă, aprobate prin Ordinul prefectului nr. 260/2011 sunt aduse la cunoştinţa salariaţilor şi postate pe site-ul instituţiei.

Salariaţii sunt consiliaţi etic de responsabilul de etică, numit prin ordin al prefectului, la solicitarea acestora, sau atunci când situaţia o impune.

Prin Ordinul prefectului nr. 374/2017 este desemnat consilierul de integritate şi este constituit grupul de lucru pentru prevenirea corupţiei.

Declaraţiile de avere şi de interese ale personalului serviciului au fost depuse, în termen legal, la persoana responsabilă, care are această atribuţie stabilită prin fișa postului, fiind afişate pe site-ul instituţiei. La nivel de instituţie este aplicabilă procedura internă 053 privind etica şi integritatea la nivelul Instituţiei Prefectului – judeţul Suceava. Salariaţii instituţiei nu au primit bunuri cu titlu gratuit în cadrul unor activităţi de protocol în exercitarea funcţiei, pentru a fi înregistrate în registrul constituit în baza Legii nr. 251/2004 şi înregistrat sub nr. 222/2014.

4. Protecția informațiilor clasificate

În anul 2018 au fost gestionate Sistemele Informatice și de Comunicații (SIC) în care sunt în care sunt vehiculate formații clasificate, conform Procedurilor Operaționale de Securitate aprobate.

- au fost descărcate, înregistrate și puse în circuitul documentelor, un nr. de 681 radiograme;

- au fost întocmite și gestionate documente clasificate;

- s-au efectuat ședințe de instruire a personalului care are acces la documentele clasificate gestionate în cadrul instituției prefectului;

De asemenea, s-au realizat activități de predare primire a poștei militare și de înregistrare a documentelor clasificate în registrele de evidență special constituite.

- A fost asigurată activitatea de gestionare a documentelor clasificate create în cadrul Instituţiei Prefectului sau primite de aceasta;

- În conformitate cu Planul de pregătire a personalului care are acces la documente clasificate, au fost efectuate şedinţe de instruire a angajaţilor care deţin autorizaţii de acces la aceste documente, completându-se corespunzător fişele individuale de pregătire pe linia protecţiei informaţiilor clasificate;

- S-au efectuat demersurile necesare în vederea acordării de noi autorizații pentru acces la documente clasificate pentru personalul din cadrul Instituției Prefectului, precum și pentru reînnoirea

5. Prevenirea și combaterea corupției

Pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2016–2020 funcționează grupul de lucru pentru prevenirea faptelor de corupţie la nivelul Instituţiei Prefectului, judeţul Suceava şi consilierul de integritate desemnat prin ordin al prefectului.

Utilizând aplicaţia informatică Managementul Asistat al Riscurilor de Corupţie – MARC implementată de Ministerul Afacerilor Interne, Grupul de lucru pentru prevenirea corupţiei a urmărit:

▪ Identificarea riscurilor de corupţie şi realizarea unui inventar al acestora, apt să surprindă gama de ameninţări potenţiale existente în activitatea specifică structurilor instituţiei;

▪ Particularizarea circumstanţelor ce determină sau favorizează manifestarea corupţiei, încercându-se identificarea elementelor comune şi a celor specifice fiecărei structuri;

▪ Identificarea tipurilor de consecinţe asupra obiectivelor specifice ale fiecărei structuri a instituţiei, determinate de materializarea unor riscuri de corupţie;

· Identificarea ansamblului de măsuri generale şi specifice, aplicate pentru controlul riscurilor de corupţie, corespunzător fiecărui domeniu de activitate;

· Realizarea unei analize a cadrului normativ care determină sau favorizează expunerea la corupţie a activităţilor desfăşurate de structurile instituţiei;

· Identificarea măsurilor suplimentare de control pentru minimizarea expunerii la riscuri a structurilor;

· Formularea unor recomandări pentru implementarea măsurilor de control şi evaluarea expunerii la riscuri de corupţie a structurilor.

Demersurile de identificare, descriere şi estimare a riscurilor de corupţie au avut ca finalitate întocmirea Registrului riscurilor de corupţie, instrument care a evaluat capacitatea instituţiei de a face faţă factorilor actuali sau potenţiali ce pot favoriza apariţia unor acte de corupţie, respectiv a consolidat mecanismele de prevenire/control existente la fiecare nivel, contribuind la fundamentarea necesităţii adoptării unor măsuri suplimentare care să răspundă mult mai concret problemelor identificate.

Revizuirea riscurilor şi a procesului de gestionare a acestora s-a realizat semestrial/anual de către responsabilii de risc. Aceştia au evaluat riscurile din sfera lor de responsabilitate, stadiul de implementare şi eficacitatea instrumentelor de control intern utilizate.

Ca urmare a activității realizate la nivelul Instituţiei Prefectului, judeţul Suceava putem concluziona că :

· nu au fost înregistrat incidente legate de furnizarea de informaţii către mass-media sau alte instituţii cu care colaborează:

· soluţionarea petiţiilor şi a cererilor de informaţii de interes public s-a efectuat în termene şi doar în condiţiile legii;

· au fost respectat procedurile privind transparenţa decizională;

În ceea ce priveşte domeniul ”**educaţiei anticorupţie”**, aşa cum prevede SNA 2016-2020, cunoaşterea de către angajaţi a normelor etice care guvernează exercitarea funcţiei publice, a atribuţiilor de serviciu, constituie precondiţii esenţiale pentru integritatea instituţională.

Pentru instituirea culturii anticorupţie, ofiţerii de prevenire din cadrul Serviciului Judeţean Anticorupţie Suceava au efectuat o sedință de instruire privind problematica

anticorupţie în cadrul cărora au avut loc dezbateri privind bunele practici dezvoltate în implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2016-2020, măsurile de prevenire şi combatere a conflictelor de interese fraudelor în achiziţiile publice, campanii de informare privind legislaţia aplicabilă în domeniul prevenirii şi combaterii faptelor de corupţie, obligativitatea funcţionarilor de a sesiza de îndată procurorul sau organul de cercetare penală în situaţia în care a luat la cunoştinţă despre săvârşirea unei infracţiuni în legătură cu serviciul în cadrul căruia îşi îndeplineşte sarcinile, creşterea simţului civic prin cunoaşterea şi aplicare prevederilor legale referitoare la avertizorii de integritate (Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii, prezentarea unor situaţii reale cu implicarea în fapte de corupţie a personalului MAI (acţiuni de prindere în flagrant, teste de integritate, spoturi etc.).

Cap . VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Activitatea de eliberare şi de evidenţă a paşapoartelor s-a desfășurat în temeiul Ordonanţei Guvernului nr.83/2001 *privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple şi serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor*, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 362/2002, al Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 *privind modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple*, cu modificările şi completările ulterioare.

VI.1. 1 Pe linie de emitere pașapoarte:

În **anul 2018**, **la ghișeele serviciului** au fost preluate **70.593** cereri de eliberare a paşapoartelor (*cu 12.220 mai multe față de anul 2017, înregistrându-se o creștere de 20,9%),* din care:

- **48.024** cereri de eliberare a paşapoartelor simple electronice;
- **22.569** cereri de eliberare a paşapoartelor simple temporare.

Pentru a veni în sprijinul cetăţenilor din municipiul Rădăuţi, a celor din oraşele şi comunele învecinate a fost asigurată săptămânal buna funcționare a ***Punctului de lucru mobil (PLM) Rădăuţi***. În anul 2018, la acest punct de lucru s-au preluat **4.535** cereri de eliberare a paşapoartelor simple electronice (6,4% din totalul cererilor preluate prin ghişeul serviciului) şi s-au eliberat un număr de **4.053** paşapoarte.

Au fost soluționate un număr de **11.767** cereri de eliberare a paşapoartelor simple electronice preluate **prin misiunile diplomatice ale României în străinătate.**

Pentru ***cetăţenii români cu domiciliul în străinătate (CRDS)*** au fost preluate **la ghişeul serviciului** un număr total de **3.719 cereri**, înregistrându-se o creştere cu 20,6% faţă de anul 2017 (cu 634 cereri).

Au fost soluționate un număr de **1.231** cereri preluate **prin misiunile diplomatice ale României în străinătate**, în total fiind soluţionate **4.950** cereri de acest tip.

Cu privire la **stabilirea domiciliului din străinătate în România,** în evidenţele proprii de paşapoarte s-au efectuat verificări şi s-au comunicat rezultatele serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor pentru **1.704** persoane, deținătoare de pașaport cu domiciliul în străinătate.

Centralizator cereri soluționate şi paşapoarte eliberate în anul 2018:

<table>
<tr><th colspan="3">Cereri paşapoarte electronice</th><th colspan="2">Cereri paş. temporare</th><th colspan="2">Paşap. eliberate</th></tr>
<tr><td colspan="3">59.791=48.024(ghişee)+11.767(MDOC)</td><td colspan="2">22.569</td><td colspan="2">64.075= 60.131 (ghişeu)+ 3.944 (curier)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pas. electronic (ghişee+MDOC)</td><td>Pas. electronic <u>CRDS</u> (ghişee+MDOC)</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">56.392=45.856(ghișeeSV+ PLM Rți) +10.536 (MDOC)</td><td>3.399=2.168(ghișee SV) +1.231(MDOC)</td></tr>
<tr><td>Ghişee SPCEEPS Suceava</td><td>Ghişeu PLM Rădăuţi</td><td>MDOC</td><td>Pas. temp.</td><td>Pas. temp CRDS</td><td>Pas.electr/din care prin:PLM R-ți şi curier</td><td>Pas. temp.</td></tr>
<tr><td>43.489</td><td>4.535</td><td>11.767</td><td>21.018</td><td>1.551</td><td>41.808/ 4.535(PLM) și 3.944 curier</td><td>22.267</td></tr>
<tr><td colspan="5">TOTAL CERERI PAŞAP. SOLUŢIONATE 82.360=70.593(ghişeu)+11.767(MDOC)</td><td colspan="2">TOTAL PAŞAP. ELIB. = 64.075</td></tr>
</table>

MDOC - misiuni diplomatice și oficii consulare

CRDS - cetățeni români cu domiciliul in străinătate

Astfel, **numărul <u>total</u> al cererilor** pentru eliberarea pașapoartelor, soluționate la nivelul serviciului (ghișeu+MDOC), **a crescut** de la **52.445** în anul 2016 la **67.463** cu **15.018** cereri, respectiv cu ~29%.

Situaţie anuală 2018 este redată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Descriere/tip cerere	An **2018**
I.	**TOTAL cereri preluate şi soluţionate**	***82.360***
	Cereri pașapoarte simple preluate prin **ghişeele serviciului**	70.593
	Cereri preluate prin **MDOC**	11.767
I.1	**TOTAL cereri pașapoarte simple electronice (ghișee+MDOC)**	***59.791***
I.1A	Cereri pașapoarte simple electronice preluate prin ghişeele serviciului	**41.321**
	Cereri pașapoarte simple electronice **CRDS**	2.168
	Cereri pașapoarte simple electronice preluate prin **Punct Rădăuţi**	4.535
I.1B	Cereri pașapoarte simple electronice preluate prin **MDOC**/din care CRDS	**11.767/** 1.231
I.2	**TOTAL cereri pașapoarte simple temporare/din care CRDS (ghișee)**	**22.569/** 1.551
I.3	TOTAL cereri pașapoarte simple CRDS**(ghișee+MDOC)**	**4.950** (3.719+1.231)
	Cereri pașapoarte simple electronice CRDS- Ghişee	2.168
	Cereri pașapoarte simple temporare CRDS- Ghişee	1.551
	Cereri pașapoarte simple electronice CRDS- MDOC	1.231
II.	**TOTAL pașapoarte simple eliberate (ghișeu+curier)**	**64.075** (60.131+3.944)
II.1	**Pașapoarte simple electronice**/ *din care prin Punct Rădăuţi+* ***CURIER***	**41.808/** 4.053PLM+ 3.944(curier)
II.2	**Pașapoarte simple temporare**	**22.267**

În anul 2018 **s-au emis** un număr de **69.988** pașapoarte, din care:

- **22.550** pașapoarte simple temporare;
- **47.438** pașapoarte simple electronice (~67,8% din totalul numărului de pașapoarte).

Prin ghişeul eliberări al serviciului, **au fost livrate** către solicitant un număr de **60.128** pașapoarte simple din care:

- **22.267** paşapoarte simple temporare;
- **37.861** paşapoarte simple electronice.

În acest an **4.063** persoane au solicitat transmiterea paşapoartelor simple electronice **prin curier**, livrându-se **3.944** paşapoarte.

VI. 1. 2. Pe linie de evidenţă manuală au fost efectuate:

- **70.593** de verificări în evidenţa manuală/automată;
- **173** verificări telefonice pentru alte organe şi scanări;
- **1.993** anexări cereri paşapoarte emise în alte judeţe din motive obiective;
- **1.281** solicitări dosare de la alte judeţe şi menţiuni;
- **1.182** trimiteri dosare la alte judeţe urmare a solicitărilor de scanare a documentelor şi notificări;
- **1.107** dosare primite de la alte judeţe conform solicitărilor;
- **3.499** trimiteri la domiciliu a cererilor pentru paşapoarte emise de serviciu, la reşedinţă ori cu domiciliul în alt judeţ, cu scanare documente şi notificări;
- notificări în IDIS, referitoare la chitanțele care fac dovada achitării contravalorii pașaportului și care nu au fost utilizate, titularii urmând să recupereze banii.

In vederea actualizării Registrului național privind evidența persoanelor s-au trimis serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor **840** comunicări privind minori neînregistrați în evidenţă, pentru care părinții au solicitat eliberarea documentului de călătorie.

VI.1.3 Pe linia prevenirii şi constatării cazurilor de încălcare a regimului paşapoartelor, aplicarea măsurilor restrictive şi relaţii consulare:

- **Pe linia prevenirii şi constatării cazurilor de încălcare a regimului paşapoartelor, aplicarea măsurilor restrictive şi relaţii consulare:**

- **728** comunicări primite de la instanţele de judecată privind dispunerea de măsuri de suspendare temporară a dreptului la libera circulaţie pentru **825** persoane;
- **95** acţiuni desfăşurate în teren, în vederea dispunerii măsurii, din care:

a) **71** paşapoarte retrase la momentul instituirii măsurilor restrictive;

b) **21** procese verbale întocmite pentru lipsă la domiciliu şi transmise ulterior la instanţa de judecată;

c) **3** persoane au declarat paşaportul pierdut;

- **58** menţiuni în evidenţă referitoare la persoane decedate, respectiv la **9** persoane internate/ accidentate în străinătate;
- **194** cetăţeni români reţinuţi sau arestaţi ce au încălcat legile statelor în care au călătorit şi despre care a fost informat şi Serviciul de Investigaţii Criminale din cadrul I.P.J. Suceava;

- au fost verificate un număr de **2.575** persoane şi au fost eliberate **2.564** dovezi care atestă sau infirmă existenţa limitărilor dreptului la libera circulaţie în străinătate (rezultate comunicate lunar Serviciului Restricţii Identificări şi Relaţii de Muncă în Străinătate din cadrul Direcţiei Generale de Paşapoarte) şi respectiv **11** adeverinţe cu situaţia paşapoartelor deţinute.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

În perioada 01.01-31.12.2018 activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Înmatriculare a Vehiculelor al judeţului Suceava, a fost organizată şi s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr.84/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea si evidenta paşapoartelor simple si serviciilor publice comunitare regim permise de conducere si înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, Legea nr.9/2012 si Hotărârea Guvernului nr. 1767 / 2004 privind modul de organizare si funcţionare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, ale O.U.G. Nr. 195/2002 republicată, H.G. Nr. 1391/2006 republicată, ale altor acte normative, ordine și dispoziţii ale M.A.I.,

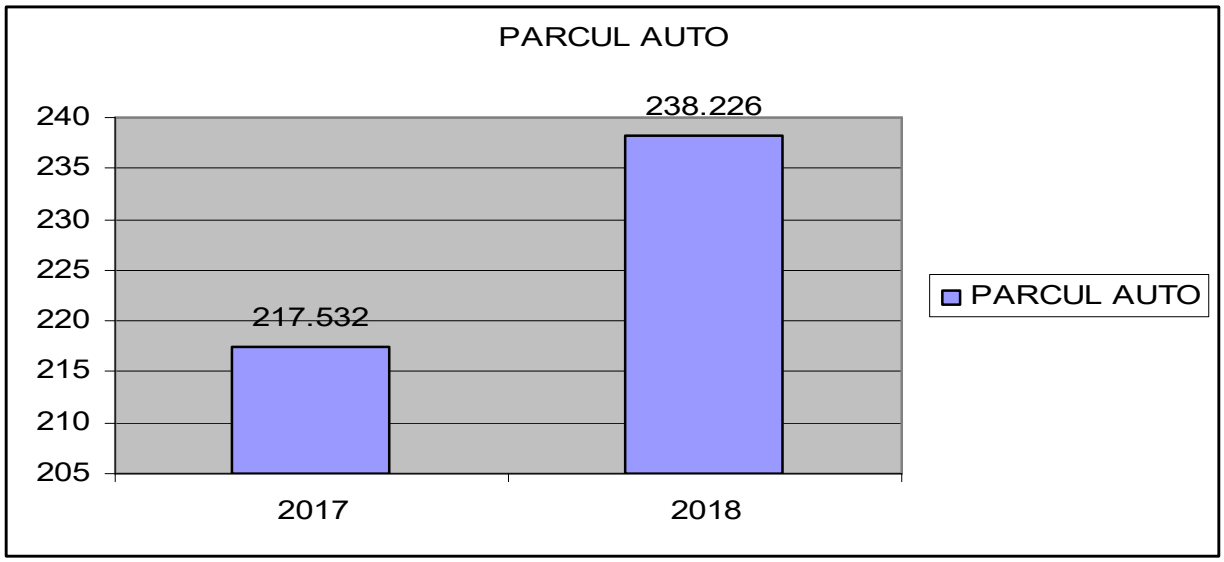
Direcţiei Regim Permise de Conducere si Înmatriculare a Vehiculelor şi Instituţiei Prefectului-judeţul Suceava.

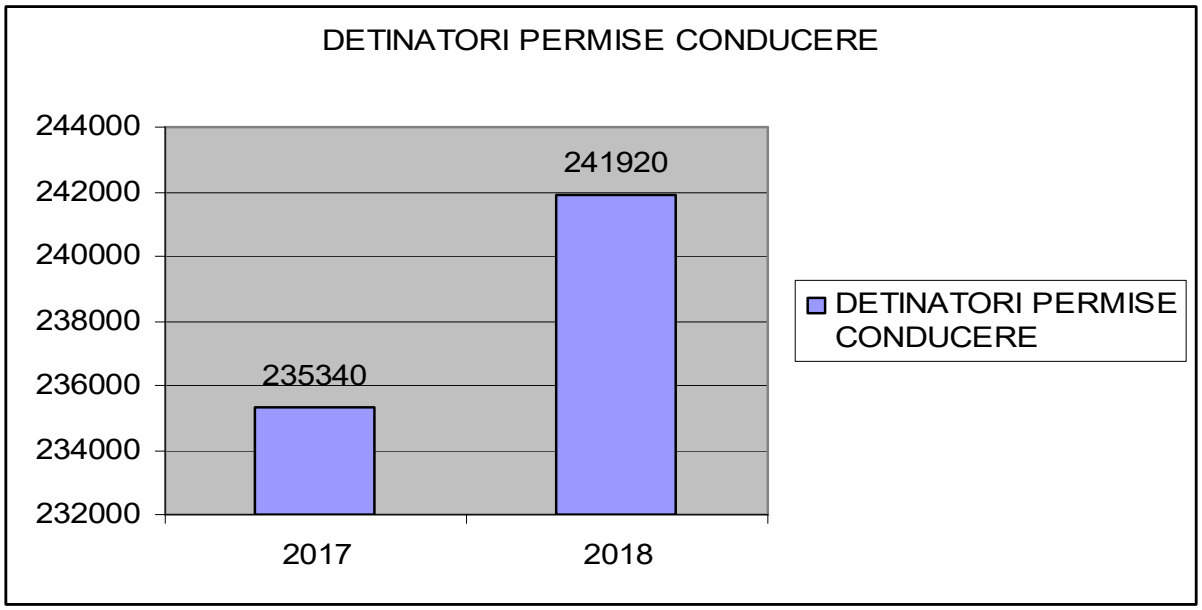
Activitatea a vizat în principal ridicarea nivelului profesional al cadrelor serviciului din cadrul Instituţiei Prefectului-judeţul Suceava, dar în acelaşi timp, desfăşurarea tuturor activităţilor în interesul persoanei şi al comunităţii, în sprijinul instituţiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii, urmărindu-se îndeplinirea a două imperative majore:

- asigurarea legalităţii operaţiunilor efectuate, cu accent deosebit pe cele care pot cauza prejudiciu mare (vehicule furate, eludarea taxelor vamale, accizelor, evaziune fiscală, etc.):

- oferirea unor servicii de calitate populaţiei, prin scurtarea timpului de efectuare a oricărei operaţii, amenajarea corespunzătoare a spaţiului de lucru cu publicul, oferirea de lămuriri complete şi posibilităţi de soluţionare legale, atitudine civilizată, ţinută impecabilă, limbaj politicos şi deferent.

Lucrătorii serviciului (organigrama serviciului cuprinde un număr de 27 funcţii din care în prezent sunt ocupate un număr de 26) au desfăşurat în aceasta perioadă un important volum de muncă pentru deservirea publicului (parcul auto ajungând la un număr total de 238.226 vehicule, plus 20.695 față de 01.01.2018, reprezentând plus 9,51 %, iar numărul deţinătorilor de permise de conducere fiind de 241.920 posesori, plus 6.580 față de 01.01.2018, reprezentând plus 4,13 %) dar şi pentru derularea în condiţii optime a activităţilor specifice pe linie de permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor





a. Activitatea pe linie de permise de conducere

- Cei 11 lucrători de la ghişeele compartimentului au preluat un număr de 35.028 (+9.408) dosare permise de conducere, dintre acestea un număr de 19.582 (+4.553) reprezentând preschimbări sau adăugări de categorii ale acestor documente;
- Au fost examinate în vederea obţinerii permisului de conducere auto la proba teoretică de sală un număr total de 25.602(+1.150) persoane, din care au fost declarate ,,Admis" un număr de 13.685 (-852) reprezentând un procent de promovabilitate de 53,45 %(-5,94%), la proba practica de traseu fiind examinaţi un număr total de 18.839 (+921) candidaţi, fiind declaraţi „Admis" un număr de 13.227 (+398) reprezentând un procent de 70,21% (+1,38%). Procentul de promovabilitate generală în această perioada este de 51,66 %. Pentru efectuarea acestor activităţi au fost planificate un număr de 17 cadre atestate de Direcţia Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, respectiv 5 ofiţeri si 12 agenţi, conform programatoarelor, care au asigurat desfăşurarea unui număr de 247(-8) zile de examinare;
- Examinarea persoanelor la proba teoretică s-a desfăşurat asistat de calculator începând cu data de 01.08.2008 în sala amenajată în cadrul sediului serviciului stabilită prin dispoziţie a şefului de serviciu aprobată de către prefectul judeţului Suceava, iar activitatea de examinare practică s-a desfăşurat pe timp de zi, într-o

singură probă stabilită prin ordinul prefectului. Aceasta activitate deosebit de complexă s-a desfăşurat în condiţiile în care in judeţul Suceava proba practică de traseu se desfăşoară prin ordin al prefectului în municipiile Suceava, Câmpulung Moldovenesc, Fălticeni, si Rădăuţi iar în evidențele S.P.C.R.P.C.I.V. și ale Autorităţii Rutiere Române - agenţia Suceava figurează un număr de 91(+14) unităţi de şcolarizare a candidaţilor pentru obţinerea permisului de conducere, din care 77 şcoli de şoferi şi 14 P.F.A. - uri, la care activează 430 de instructori.

- Au fost preschimbate în documente similare româneşti un număr total de 1.941(+687) permise de conducere străine;

b. Activitatea pe linie de înmatriculare

- Cei 8 lucrători de la ghişeele compartimentului au efectuat 42.137 (+28.023) operaţiuni de înmatriculare în circulaţie a vehiculelor, un număr total de 16.781(+8.822) transcrieri şi 23.255(+19.201) înmatriculare pentru prima dată în România, aceasta presupunând verificarea atentă a dosarelor de înmatriculare, verificări ale documentelor vamale, verificări ale cărţilor de identitate şi ale elementelor de securizare, prin folosirea mijloacelor tehnice din dotare şi verificări la organul emitent, verificarea documentelor de identitate ale persoanelor care au introdus autovehiculele in tara, etc.;
- Au fost procesate un număr de 42.013(+16.400) certificate de înmatriculare;
- Au atribuit un număr de 19.303(-5.830) autorizaţii provizorii şi plăci pentru vehiculele care au fost înregistrate provizoriu pentru definitivarea documentelor în vederea înmatriculării definitive, pentru dealeri autorizaţi, etc.;
- Gestiunea plăcilor provizorii, sumele încasate şi predarea acestora s-au efectuat cu respectarea Metodologiei şi a Ordinelor M.I.R.A.nr.202/2007 si O.M.A.I.nr.75/2012;
- Au fost operate 21.425(+18.773) radieri auto din evidenţe ca urmare a schimbării proprietarului, la cererea proprietarului, în cazul dezmembrării,furt,export, etc;
- Au fost întocmite borderourile zilnice cu încasările la înmatriculări auto, sume care au fost predate la casieria Instituţiei Prefectului – Judeţ Suceava,cu respectarea prevederilor Ordinelor M.I.R.A. nr.202/2007 si O.M.A.I.nr.75/2012;

Analizând structura parcului auto pe categorii de vehicule înmatriculate la nivelul judeţului, acesta se prezintă astfel:

Nr.crt.	Categoria	Număr vehicule la 31.12.2017	Număr vehicule la 31.12.2018	Diferenţe
0	**1**	**2**	**3**	**4**
1	Autobuz	478	497	+19
2	Automobil mixt	1597	1531	-66
3	Autoprop.lucrări	2	2	0
4	Autoremorcher	3	3	0
5	Autorulotă	10	10	0
6	Autospecială	191	182	-11
7	Autospecializată	1347	1325	-22
8	Autotractor	765	744	-21
9	Autoturism	165354	181791	+16437
10	Autoutilitară	30458	33434	+2976
11	Autovehicul spec.	615	706	+91
12	Microbuz	695	707	+13
13	Moped	2	2	0
14	Motocar	3	3	0
15	Motocicletă	452	447	-5
16	Motociclu	1973	2178	+205
17	Motocvadriciclu	2	2	0
18	Motoretă	34	33	-1
19	Remorcă	8077	8742	+665
20	Remorcă lentă	8	8	0
21	Remorcă specială	479	540	+61
22	Scuter	6	6	0
23	Semiremorcă	4125	4493	+368
24	Tractor	127	125	-2
25	Tractor rutier	729	715	-14
	TOTAL	217532	238226	+20694

Pe linie de permise de conducere şi examinări:

- La ghişeele compartimentului s-au preluat un număr de 35.028(+9.408) dosare permise de conducere, dintre acestea un număr de 19.582(+4.553) reprezentând preschimbări sau adăugări de categorii ale acestor documente;

- Au fost examinate în vederea obţinerii permisului de conducere auto la proba teoretică de sală un număr total de 25.602(+1.150) persoane, din care au fost declarate ,,Admis" un număr de 13.685 (-852) reprezentând un procent de promovabilitate de 53,45 %(-5,94%),la proba practica de traseu fiind examinaţi un număr total de 18.839(+921) candidaţi, fiind declaraţi „Admis" un număr de 13.227(+398) reprezentând un procent de 70,21%(+1,38%). Procentul de promovabilitate generală în această perioadă este de 51,66 %. Pentru efectuarea acestor activităţi au fost planificate un număr de 17 cadre atestate de Direcţia Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, respectiv 5 ofiţeri si 12 agenţi, conform programatoarelor, care au asigurat desfăşurarea unui număr de 247(-8) zile de examinare;
- Examinarea persoanelor la proba teoretica s-a desfăşurat asistat de calculator începând cu data de 01.08.2008 în sala amenajată în cadrul sediului serviciului stabilită prin dispoziţie a şefului de serviciu aprobată de către prefectul judeţului Suceava, iar activitatea de examinare practică s-a desfăşurat pe timp de zi, într-o singură probă stabilită prin ordinul prefectului. Aceasta activitate deosebit de complexă s-a desfăşurat în condiţiile în care în judeţul Suceava probă practica de traseu se desfăşoară prin ordin al prefectului în municipiile Suceava, Câmpulung Moldovenesc, Fălticeni și Rădăuţi iar în evidentele S.P.C.R.P.C.I.V. și ale Autorităţii Rutiere Române - agenţia Suceava figurează un număr de 91(+14) unităţi de şcolarizare a candidaţilor pentru obţinerea permisului de conducere, din care 77 şcoli de şoferi şi 14 P.F.A.-uri, la care activează 430 de instructori.
- Au fost preschimbate în documente similare româneşti un număr total de 1.941(+687) permise de conducere străine.

Cap. VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Cooperararea interinstituțională a fost derulată pe tot parcursul anului 2018 în condițiile prevederilor legale.

Prefectul județului Suceava și serviciile din subordine, în realizarea atribuțiilor prevăzute de legislația in vigoare au colaborat cu Guvernul României, Ministerul Afacerilor Interne celelalte ministere, agenții sau companii naționale și alte structuri subordonate alte ministerelor, ca de exemplu: Autoritatea pentru Restituirea Proprietății, Autoritatea Electorală Permanentă sau Companii Naționale (CNAIR).

La nivel judetean a avut aceeași colaborare cu Consiliul Județean, Primăria municipiului și celelalte 113 primării, sectorul neguvernamental și alte forme de asociere representative , organizații sindicale și mass media locală.

În **domeniul relaţiilor internaţionale**, activitatea Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava s-a concretizat într-o serie de acţiuni care au avut ca scop intensificarea legăturilor dintre judeţul Suceava şi statele membre cu drepturi depline din Uniunea Europeană, cât şi a acelora din spaţiul extracomunitar, în special transfrontalier, în speţă Ucraina.

În cursul anului 2018, Instituția Prefectului a primit:

- vizita de informare și documentare a Corpului Diplomatic acreditat la București, în județul Suceava. Au participat reprezentanţi ai corpului diplomatic din 23 de state, acreditaţi la București , din care, 18 ambasadori din: Argentina, Algeria, Peru, Belarus, Egipt, Chile, Armenia, Pakistan,Cuba, Uruguay, Azerbaidjan, Mexic, Slovacia, Coreea de Sud, Nigeria, Irak, Iran și Turkmenistan. Vizita a avut ca obiectiv promovarea județului Suceava din punct de vedere turistic, al patrimoniului cultural și istoric, precum și din perspectiva oportunităților investiționale din zonă.

- vizita Ambasadorului Republicii Belarus în România, E. S. Dl. Andrei Grinkevich, în cadrul căreia s-au discutat aspecte privind investiţiile, forţa de muncă, mediul de afaceri, mediul universitar, turismul şi activităţile culturale;

- vizita doamnei Monica Drăgan, Director de Programe și Consilier al Ambasadorului Statelor Unite ale Americii în România, Excelența Sa, Domnul Hans Klemm. S-au analizat aspectele privind relaţiile bilaterale româno-americane, dezvoltarea unor investiţii comune şi întărirea legăturilor reprezentanţilor mediului de afaceri din cele două ţări, colaborările din domeniul educaţional și cultural precum și promovarea obiectivelor turistice din zona Bucovinei.

- vizita Ambasadorului Republicii Federale Germania în România, E. S. Dl. Cord Meier-Klodt în data de 25 mai 2018. S-au discutat aspecte privind relațiile bilaterale

româno-germane și întărirea legăturilor reprezentanților mediului de afaceri din cele două țări.

- vizita delegației Republicii Polone conduse de Mareșalul Senatului Republicii Polone,Dl. Stanislaw Karczewski, în data de 17 iunie 2018. Au fost vizitate comunitățile poloneze din localitățile Solonețul Nou și Cacica.

- vizita Consulului onorific al României în Ho Shi Min, D-na Tran Thi Thanh Nhan (Vietnam). Tema discuțiilor purtate fiind promovarea turismului în Bucovina și consolidarea relațiilor economice prin susținerea întâlnirilor comune a oamenilor de afaceri români și vietnamezi.

De asemenea, a avut loc, întrevederea cu Ambasadorul Irlandei, Excelența Sa, Domnul Derek Feely. S-au discutat aspecte legate de relaţiile bilaterale româno-irlandeze și de identificarea de noi oportunităților de afaceri pentru investitori irlandezi.

Pentru monitorizarea activităţilor de relaţii internaţionale, la nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava se actualizează permanent ***„Registrul de evidenţă a activităţii de relaţii internaţionale".***

Cap . VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Având în vedere că o importantă sursă de finanţare sau de cofinanţare în implementarea unor proiecte o constituie fondurile europene, o preocupare constantă a Instituției Prefectului a fost informarea a cât mai multor categorii de potențiali beneficiari.

În vederea cunoașterii oportunităților de finanțare și a calendarului liniilor de finațare eligiblie pentru Ministerul Afacerilor Interne și a structurilor din subordine având ca scop implementarea proiectelor cu finanțare europeană de către acestea, Instituția Prefectului a fost reprezentată la toate reuniunile lunare care au fost organizate de către Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în sistem videoconferință.

Informarea pe teme europene s-a realizat prin întâlniri directe şi transmiterea de circulare către autorităţi locale și servicii deconcentrate.

În acest sens, au fost diseminate informaţii referitoare la lansări de cereri de finanţare pe fonduri europene și guvernamentale: Programul Naţional de Dezvoltare

Rurală (PNDR), Programul Operaţional Regional, finanţări APIA, programul Start Up Nation dedicat reprezentanţilor mediului de afaceri, calendarul oportunităţilor de finanţare, legislaţie europeană, finanţări adresate comunităţilor locale pentru reducerea poluării cu nutrienţi, programe de minimis, finanţări pentru realizarea amenajamentelor pastorale, PNDL 2 etc.

Pentru realizarea, la nivelul judeţului, a unei viziuni privind gradul de absorbție a fondurilor comunitare, s-a realizat o bază de date ce evidențiază numărul și stadiul proiectelor cu finanţare europeană la nivelul judeţului Suceava un buletin informativ care cuprinde informații din domeniul afacerilor europene privind oportunitățile de finanțare pentru autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate, organizații neguvernamentale și sectorul privat al IMM-urilor. În această broșură electronică cei interesați au putut identifica exemple de bună practică, liniile de finanțare active și termenul limită de depunere a proiectelor. Pentru o mai mare vizibilitate, **Buletinul informativ - Afacerilor europene** este postat pe pagina web a Instituţiei Prefectului – judeţul Suceava cu posibilitatea de a fi descărcată în format electronic de potențialii beneficiari. În anul 2018 au fost realizate un număr de 10 Buletine informative.

În vederea creșterii gradului de absorbție a fondurilor nerambursabile europene la nivel județean, Instituția Prefectului-județul Suceava, în anul 2018, a sprijinit implementarea proiectelor derulate atât de către autoritățile publice locale, cât și de reprezentanții societății civile. Astfel, în acest demers, au fost susținute organizațiile neguvernamentale de la nivel județean și național în vederea organizării diverselor acțiuni din cadrul proiectelor, prin punerea la dispoziție a locației și logisticii instituției, dar și prin participarea și suportul pentru organizarea unui număr de 5 evenimente derulate prin fonduri europene nerambursabile și un eveniment desfășurat în cadrul unui proiect implementat prin fonduri norvegiene.

Cap . IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Activitatea de informare și relații publice

În anul 2018, la nivelul Instituției Prefectului – județul Suceava a urmărit asigurarea unui cadru de comunicare transparent, deschis în relaţia cu cetăţeanul şi

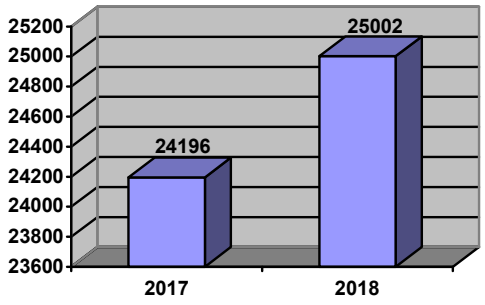
instituţiile care se adresează instituţiei prefectului, a transparenţei acţiunilor desfăşurate, în limitele de competenţă ale salariaţilor instituției.

Asigurarea transparenței în relația cu cetățeanul, s-a realizat și prin actualizarea permanentă a documentelor care fac obiectul liberului acces la informațiile de interes public ce pot fi consultate în aspațiul special amenajat în acest sens.

De asemenea, s-a realizat postarea pe site-ul instituției a tuturor informațiilor gestionate de instituție și care fac obiectul liberului acces la informațiile de interes public.

Comunicarea intra-instituţională se realizează pe pagina de Intranet, unde sunt postate informaţii esenţiale şi comunicări ale serviciilor din cadrul instituţiei: note interne, ordinele prefectului, registrele specifice activităţii de secretariat, regulamente, proceduri, date de contact ale salariaţilor, primăriilor etc.

În anul 2018 La Instituția Prefectului – județul Suceava s-a realizat asigurarea primirii, înregistrării, repartizării și expedierii operative a unui număr de ***25.002*** documente înregistrate (registru general de intrare-ieșire, registrele de petiții locale și centrale), față de 24.196 documente gestionate în anul 2017. Se constată o creștere a numărului de documente gestionate care însă nu conduce la concluzia unui grad crescut de nemulțumire a cetățenilor față de serviciile oferite, în condițiile în care, numărul petițiilor adresate instituției sau primite de la instituțiile centrale, a înregistrat o scădere față de anul 2017.



Activitatea de relații publice se desfășoară și prin biroul de Biroul relații cu publicul care funcționează la nivelul instituției în program de lucru normal, consilierea fiind asiguraă de către personalul instituției zilnic, conform programării aprobată de către conducere.

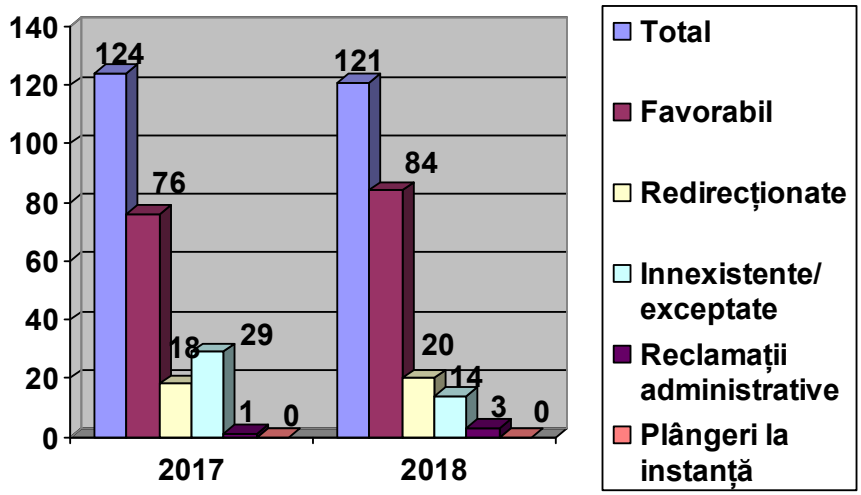
Astfel, la Biroul de relații cu publicul, în anul 2018 au fost consiliate un număr de ***293*** persoane față de un număr de **321** de persoane în anul 2017.

Totodată, în anul 2018 au fost emise asigurându-se comunicarea pentru un număr ***300*** de Ordine ale Prefectului Județului Suceava fața de 549 in anul 2017.

În conformitate cu **Legea nr.544/2001** *privind liberul acces la informațiile de interes public*, la nivelul Instituției Prefectului – județul Suceava au fost depuse cursul anului 2018 un număr de ***121*** **de cereri,** din care ***84*** au fost soluționate favorabil, ***20 au fost redirecționate***, iar în ***14*** cazuri informațiile au fost inexistente sau exceptate de la liberul acces. Răspunsurile au fost ridicate personal de solicitant, transmise pe suport de hârtie prin poștă sau în format electronic, respectând cu strictețe termenul legal prevăzut în lege pentru comunicarea informațiilor de interes public.

Raportat la cele 121 de cereri de informații de interes public, s-au înregistrat un număr de 3 reclamații administrative care au fost soluționate negativ, neînregistrându-se nici o plângere la instanța de judecată,

Față de anul 2018, în anul 2017 au fost înregistrate și soluționate un număr de 124 de cereri, din care 76 au fost soluţionate pozitiv sau parţial pozitiv, 18 au fost redirecţionate, iar în 29 cazuri informaţiile au fost inexistente sau exceptate de la liberul acces, fiind depusă o reclamație administrativă, soluționată negativ, fără a se înregistra plângere la instanța de judecată.



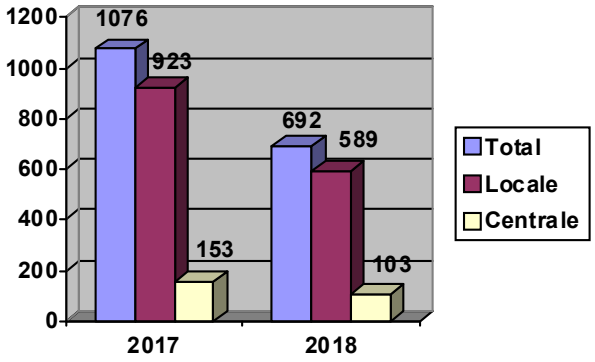
În aplicarea acestui act normativ, **s-a întocmit și postat pe site-ul instituției Raportul de evaluare pentru anul 2018.**

Pentru copiile efectuate de către instituția prefectului după documentele solicitate, în conformitate cu ordinul Prefectului nr. 501/2010, modificat prin Ordinul 478/2016, a fost încasată suma de **668 lei**.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor

Dintre totalul documentelor gestionate, ***692*** reprezintă petiții înregistrate în registrele de petiții locale și centrale, după cum urmează:

- ***589*** petiții au fost primite de la administrația publică centrală și alte instituții de stat;
- ***103*** au fost înregistrate în registru de petiții locale.



Se constată o scădere a numărului de petiții, ceea ce conduce la concluzia creșterii gradului de satisfacție a cetățenilor.

Cele 692 de petiții, au fost soluționate după cum urmează:

- petiţii locale: 19 - pozitiv; 41- negativ; 244 - au fost redirecţionate; 30 - declinare competenţă; 70 - clasate; 173 - precizări; 12 - în curs de soluţionare.
- petiţii centrale: 3 - pozitiv; 13- negativ; 11 - redirecţionate; 6 - declinare competenţă; 2 - clasate; 60 – precizări; 8 - în curs de soluţionare;

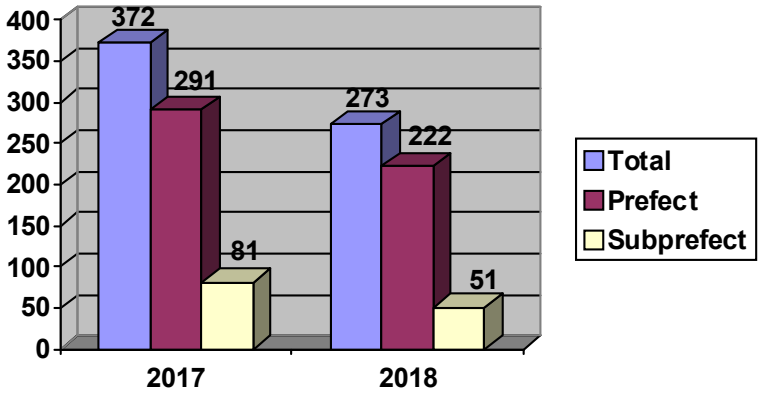
Clasificarea petițiilor pe problematici este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Indicativ	Petiții
1	66 – cereri retrocedare terenuri și imobile	**121**
2	61 – alte cereri	**545**
3	52/3 (comitere de acte sau fapte de corupție, asimilate corupției sau în legătură directă cu corupția)	**0**
4	64/1 – primire în audiență	**11**
5	54 – pensii, majorare, recalculare	**5**
6	52/4 – tulburarea liniștii și ordinii publice	**3**
7	52/2 (comiterea de infracțiuni contra patrimoniu)	**0**
8	52/5 – alte infracțiuni sau contravenții	**5**

În cursul anului 2018 au fost primite de în audiență de către conducerea instituției un număr de **273** persoane, din care:

- ***222*** au fost primite de către Prefect;
- ***51*** au fost primite de către Subprefect;

Față de anul 2017, situația se prezintă astfel:



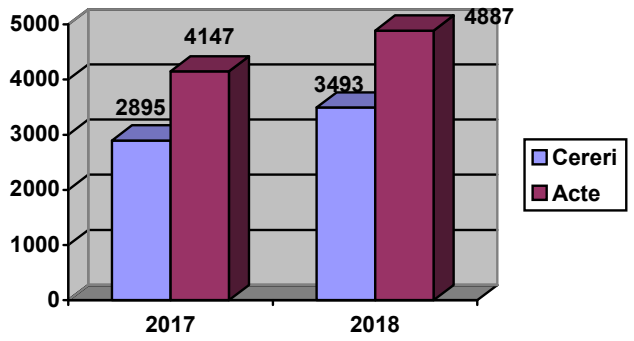
3. Apostilarea documentelor

Activitatea de apostilare a actelor oficiale administrative desfășurată și în anul 2018, a vizat, în principal, următoarele categorii de acte administrative:

- acte de stare civilă;

- caziere: judiciar, fiscal, auto;
- acte de studii;
- documente medicale ș.a.,

Activitatea de aplicare a apostilei în conformitate cu prevederile Convenției de la Haga din 1961, a avutde asemenea un trend ascendent. APOSTILA a fost eliberată pentru un număr de ***4.887*** acte administrative, față de **4147** în anul 2017 ,



Cap. X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE /PROPUNERI DE EFICIENTIZARE

DIFICULTĂȚI

În desfășurarea activității de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise la nivelul județului Suceava, s-a remarcat o serie de probleme specifice dintre care amintim faptul că autoritățile administrației publice locale nu respectă termenele cerute de lege pentru comunicarea către prefect a actelor administrative, în vederea examinării legalității.

În desfășurarea activității de evaluare a pagubelor produse de evenimentele meteorologice periculoase, se constată dificultăți în stabilirea unitară a valorii finale de refacere a infrastructurii, datorită lipsei unor criterii unitare de stabilire a acestora, la nivel național.

PROPUNERI

Având în vedere importanța operațiunii de examinare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale,

remedierea disfuncționalităților care apar în această activitate considerăm ca ar fi o prioritate atât la nivelul legislativului, cât și al factorilor de decizie la nivel central:

- reglementarea cadrului legal prin care să fie puse la dispoziția prefectului instrumente privind conducerea serviciilor publice
- proceduri standardizate la nivelul tuturor instituțiilor prefectului pentru o practică unitară în ceea ce privește controlul de legalitate, controale/verificări/evaluări efectuate la nivelul autorităților publice de către comisii mixte pe domenii de activitate etc.

Cap . XI. OBIECTIVE

Pe lângă obiectivele privind respectarea Constituției și a cadrului legislativ cu aplicare în toate domeniile de activitatea pentru anul 2019, vom avea ca **obiective majore**:

▪ Participarea la acţiunile organizate la nivelul judeţului în perioada în care deținem Preşedinţiei Consiliului Uniunii Europene;

▪Asigurarea condiţiilor tehnice și logistice pentru cele două procese electorale ce vor avea loc: alegerile pentru Parlamentul European şi alegerile pentru Preşedintele României.

Cap . XII. CONCLUZII

Instituția Prefectului – Județul Suceava, în colaborare cu serviciile publice deconcentrate și celelalte structuri subordonate ministerelor, organizate în județ, Consiliul Județea Suceava, primăriile, organizațiile reprezentative ale sindicatelor, patronatelor, alte forme de asociere și mass-media locală, a gestionat eficient activitățile din sfera de competență, și a îndeplinit rolul de interfață între autoritatea publică centrală și cetățean.