

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET

Nr. 13206

Nr. exemplar:

Data: 16.07.2020

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Privind depunerea ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică
având ca obiect

" Servicii de arhivare "

Instituția Prefectului – județul Suceava, CUI 4244032, Str. Ștefan cel Mare nr. 36. Suceava, telefon 0230-218027, fax: 0230/522784, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze servicii de arhivare, cod CPV 79995100-6, dat fiind faptul că, în momentul de față nu există persoane angajate pentru a presta acest serviciu.

În acest context, invită operatorii economici interesați să depună oferta tehnică și financiară având în vedere următoarele:

1. Obiectul contractului: **COD CPV 79995100-6** - *Servicii de arhivare* – la sediul Instituției Prefectului – Județul Suceava. Serviciile sunt necesare pentru arhivarea documentelor interne și externe, în conformitate cu reglementările legale privind modul în care se efectuează arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor în cadrul instituțiilor publice.

2. Modalitatea de achiziție publică – **achiziție directă**

3. Sursa de finanțare : **Bugetul de stat**

4. Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: până la 2.750 lei/lună fără TVA, valoarea totală a contractului fiind de **până la 13750 lei fără TVA.**

5. Perioada de prestare a serviciului: **5 luni** (de la 01.08.2020 până la 31.12.2020).

6. Data limită pentru depunere ofertei: **24.07.2020, ora 09⁰⁰.**

7. Adresa la care se depun ofertele: **Ofertele se depun în original la sediul Instituției Prefectului – județul Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 36. Suceava, camera 8. Nu se accepta ofertele transmise pe email sau fax.**

8. Oferta depusa de ofertant trebuie să cuprindă oferta (propunerea financiară) și următoarele documente:

- **Scrisoarea de înaintare** conform **Formularului 1** atașat;
- **Fișa de informații generale** conform **Formularului 2** atașat;

- **Propunerea tehnica:** sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- **Propunerea financiara:** aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.
- Prețul unitar al serviciului cât și prețul total, este ferm, exprimat în RON, fără TVA.

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

10. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**

Note!

Evaluarea ofertelor se va realiza de către comisia de evaluare formată din minim 3 persoane din cadrul autorității contractante. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi un clasament pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse după data și ora limită menționată mai sus nu vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

11. Modalitate de plată: plata în 30 zile de la recepția serviciilor prestate, și a primirii facturii, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

12. Modul de obținere a documentației - atașat invitației.

13. Persoana de contact – Țolescu Ioana, telefon 0230/218027.

În eventualitatea că oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.


PREFECT,
Gheorghe – Alexandru MOLDOVAN

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET
Nr. 13205
Nr. exemplar:
Data: 16.07.2020

Se aprobă,
PREFECT,

Gheorghe – Alexandru MOLDOVAN



CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea serviciului de arhivare - cod CPV 79995100-6 la sediul
Instituției Prefectului – Județul Suceava

I. Context

În cadrul Instituției Prefectului – Județul Suceava este necesară achiziționarea serviciului de arhivare, cod CPV 79995100-6 dat fiind faptul că, în momentul de față nu există persoane angajate pentru a presta acest serviciu.

Serviciile sunt necesare pentru arhivarea documentelor interne și externe, în conformitate cu reglementările legale privind modul în care se efectuează arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor în cadrul instituțiilor publice.

II. Date generale

1. Denumirea serviciului

Serviciul presupune asigurarea serviciului de arhivare - cod CPV 79995100-6 Servicii de arhivare la sediul Instituției Prefectului – Județul Suceava.

2. Beneficiarul

Instituția Prefectului – Județul Suceava

3. Date privind amplasamentul

Serviciul de arhivare va fi prestat la sediul Instituției Prefectului – Județul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36.

III. Servicii solicitate

Prestatorului i se vor pune la dispoziție toate informațiile privitoare la locație, documente, nomenclator de arhivare, materialele, unelte de lucru și celelalte mijloace necesare efectuării lucrărilor de „servicii de arhivare”.

Operațiile care trebuie efectuate :

- Întocmirea inventarelor anuale pentru documentele create în anul anterior conform nomenclatorului arhivistic;
- Completare registre intrare – ieșire inventare conform procedurii existente la nivelul instituției prefectului;
- Gestionarea solicitărilor de ieșiri și returnări în / din depozitele de arhivă și completarea registrelor de depozit;
- Selecționare documente împreună cu compartimentele din cadrul instituției prefectului;
- Cartarea și întocmirea hărții depozitelor de arhivare;
- Supravegherea spațiilor și a condițiilor de depozitare.

Obligații

- Prestatorul trebuie să fie autorizat de Arhivele Naționale ale României;
- Prestatorul se obligă să asigure personal calificat stabil (nu se acceptă fluctuație de personal), să presteze serviciile la standardele solicitate;
- Prestatorul trebuie să asigure integritatea bunurilor din dotarea arhivei instituției prefectului.
- Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor. În acest sens, nu va divulga și nu va oferi terților posibilitatea de a lua la cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor de informații conținute în dosare supuse serviciului de arhivare sau referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale beneficiarului, în caz contrar se supun normelor legale în vigoare.
- Se vor respecta normele de securitate a muncii și PSI. Instruirea personalului privind securitatea și sănătatea muncii precum și instruirea conform PSI se va face de către Prestator.

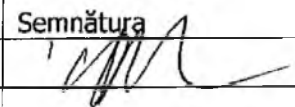
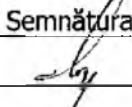
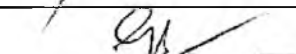
Prestarea serviciilor se va face în timpul programului de lucru de luni până joi de la ora 8-16³⁰ iar vineri de la ora 8-14, la sediul Instituției Prefectului – județul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 36, municipiul Suceava.

IV. Durata contractului

Perioada de prestare a serviciului este de 5 luni respectiv de la 01.08.2020 până la data de 31.12.2020.

V. Modalități de plată:

Plata se va efectua de unitatea beneficiară prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii în original, semnată și ștampilată, însoțită de un raport lunar de activitate.

Întocmit și redactat	Semnătura	Avizat șef serviciu	Semnătura
Carmen Strugaru		PARANICI Gabriela	
		Avizat SFCRUA	
		POP Maria Elena	

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant
împuternicit al _____,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

Data completării:

Operator economic,

.....

(denumire, semnătura autorizată, stampila)