

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET

Nr. 13221

Nr. exemplar:

Data: 16.07.2020

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

### ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Privind depunerea ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică  
având ca obiect  
**"Servicii de fotocopiere"**

Instituția Prefectului – județul Suceava, CUI 4244032, Str. Ștefan cel Mare nr. 36. Suceava, telefon 0230-218027, fax: 0230/522915/523455, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze servicii de fotocopiere, cod CPV 79521000-2, dat fiind faptul că, în momentul de față nu există persoane angajate pentru a presta acest serviciu.

În acest context, invită operatorii economici interesați să depună oferta tehnică și financiară având în vedere următoarele:

1. Obiectul contractului: **Servicii de fotocopiere, cod CPV 79521000-2** – la sediul Instituției Prefectului – Județul Suceava. Serviciile de fotocopiere sunt necesare pentru multiplicarea operativă și de calitate a documentelor din compartimentele fond funciar, controlul legalității actelor, financiar contabil, resurse umane, acest lucru fiind posibil doar cu operatori profesioniști, volumul documentelor fiind foarte mare .

2. Modalitatea de achiziție publică – **achiziție directă**

3. Sursa de finanțare :**Bugetul de stat**

4. Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: până la 5.400 lei/lună fără TVA, valoarea totală a contractului fiind de **până la 27000 lei fără TVA.**

5. Perioada de prestare a serviciului: **5 luni** (de la 01.08.2020 până la 31.12.2020).

6. Data limită pentru depunere ofertei: **24.07.2020, ora 09<sup>00</sup>.**

7. Adresa la care se depun ofertele: **Ofertele se depun în original la sediul Instituției Prefectului – județul Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 36. Suceava, camera 8. Nu se accepta ofertele transmise pe email sau fax.**

8. Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprindă oferta (propunerea financiară) și următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare conform Formularului 1 atașat;
- Fișa de informații generale conform Formularului 2 atașat;
- Propunerea tehnica: sa respecte în totalitate cernitele prevăzute în Caietul de sarcini.
- Propunerea financiara: aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.
- Prețul unitar al serviciului cât și prețul total, este ferm, exprimat în RON, fără TVA.
- Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile

**Formular nr. 1 – Model scrisoare de înaintare**

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_   
 (denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_   
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Operator economic,

.....   
 (semnătura autorizată)

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant  
împuternicit al \_\_\_\_\_,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(denumire, semnătura autorizată, stampila)

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET

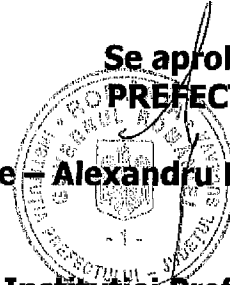
Nr. 13220

Nr. exemplar:

Data: 16.07.2020

Se aprobă,  
PREFECT,

Gheorghe – Alexandru MOLDOVAN



**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achiziționarea serviciului de fotocopiere în cadrul Instituției Prefectului –**  
**Județul Suceava**

**I. Context**

În cadrul Instituției Prefectului – Județul Suceava este necesară achiziționarea serviciului de fotocopiere, cod CPV 79521000-2, dat fiind faptul că, în momentul de față nu există persoane angajate pentru a presta acest serviciu.

Serviciile de fotocopiere sunt necesare pentru multiplicarea operativă și de calitate a documentelor din compartimentele fond funciar, controlul legalității actelor, financiar contabil, resurse umane, acest lucru fiind posibil doar cu operatori profesioniști, volumul documentelor fiind foarte mare.

**II. Date generale**

**1. Denumirea serviciului**

Serviciul presupune asigurarea operațiunilor de fotocopiere la sediul Instituției Prefectului – Județul Suceava.

**2. Beneficiarul**

Instituția Prefectului – Județul Suceava

**3. Date privind amplasamentul**

Serviciul va fi prestat la sediul Instituției Prefectului – Județul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36, mun. Suceava, jud. Suceava.

**III. Servicii solicitate**

Operațiile minime care trebuie efectuate:

- operațiuni de fotocopiere a documentelor necesare compartimentelor din cadrul instituției  
- zilnic;
- fotocopierea documentelor din dosarele existente în arhiva instituției ca urmare a întocmirii dosarelor privind acțiunile în instanță - zilnic;

- ridicarea dosarelor de la arhiva instituției pentru copierea documentelor solicitate și multiplicarea acestora – zilnic;
  - desfacerea și refacerea dosarelor ca urmare a multiplicării corecte a documentelor și predarea acestora la arhiva – zilnic;
  - multiplicarea documentelor dintr-o anumită perioadă solicitate cu ocazia deferitelor controale, îndosariere documentelor și numerotarea dosarelor;
  - multiplicarea operativă și de calitate a documentelor – permanent;
  - folosirea corectă și eficientă a copiatoarelor cu respectarea procedurii de lucru;
  - multiplicarea documentelor pentru alegeri electorale, referendumuri.
- Echamentele și hârtia vor fi puse la dispoziție de achizitor.

### **Obligații.**

- Prestatorul se obligă să asigure personal calificat cu experiență în efectuarea serviciilor de fotocopiere, stabil (nu se accepta fluctuație de personal), să presteze serviciile la standardele solicitate.
- Prestatorul trebuie să asigure confidențialitate pentru informațiile obținute întâmplător în timpul activității de fotocopiere, securitatea și integritatea bunurilor din dotarea instituției, în caz contrar se supun normelor legale în vigoare.
- Se vor respecta normele de securitate a muncii și PSI.

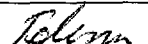
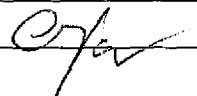
Programul de lucru este de luni până joi de la ora 8-16<sup>30</sup> iar vineri de la ora 8-14, iar serviciul va fi prestat la sediul Instituției Prefectului – Județul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 36.

### **IV. Durata contractului**

Perioada de prestare a serviciului este de 5 luni (de la 01.08.2020 până la 31.12.2020).

### **V. Modalități de plată:**

Plata se va efectua de unitatea beneficiară prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii în original, semnată și ștampilată, însoțită de un raport lunar de activitate.

| Întocmit și redactat | Semnătura   | Avizat șef serviciu | Semnătura   |
|----------------------|---|---------------------|---|
| Tolescu Ioana        |  | POP Maria Elena     |  |