

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET

Nr. 13224

Nr. exemplar:

Data: 16.07.2020

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Privind depunerea ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică
având ca obiect

"Serviciul de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor"

Instituția Prefectului – județul Suceava, CUI 4244032, Str. Ștefan cel Mare nr. 36. Suceava, telefon 0230-218027, fax: 0230/522784, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze *Serviciul de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor*, cod CPV 50313200-4, în vederea funcționării la parametri normali stabiliți de producător.

În acest context, invită operatorii economici interesați să depună oferta tehnică și financiară având în vedere următoarele:

Obiectul contractului:

1. **"Serviciul de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor"**, cod CPV 79711000-1 conform caietului de sarcini.

2. Modalitatea de achiziție publică – **achiziție directă**

3. Sursa de finanțare :**Bugetul de stat**

4. Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: până la 350 lei/lună, fără TVA, valoarea totală a contractului fiind de **până la 1750 lei fără TVA**.

5. Perioada de prestare a serviciului: **5 luni** (de la 01.08.2020 până la 31.12.2020).

6. Data limită pentru depunere ofertei: **24.07.2020, ora 09⁰⁰**.

7. Adresa la care se depun ofertele: **Ofertele se depun in original la sediul Instituției Prefectului – județul Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 36. Suceava, camera 8. Nu se accepta ofertele transmise pe email sau fax.**

8. Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprindă oferta (propunerea financiară) și următoarele documente:

- **Scrisoarea de înaintare** conform **Formularului 1** atașat;
- **Fișa de informații generale** conform **Formularului 2** atașat;

- **Propunerea tehnica:** sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- **Propunerea financiara:** aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.
- Prețul unitar al serviciului cât și prețul total, este ferm, exprimat in RON, fără TVA.

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

10. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**

Note!

Evaluarea ofertelor se va realiza de către comisia de evaluare formată din minim 3 persoane din cadrul autorității contractante. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi un clasament pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse după data și ora limită menționată mai sus nu vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

11. Modalitate de plată: plata în 30 zile de la recepția serviciilor prestate, și a primirii facturii, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

12. Modul de obținere a documentației - atașat invitației.

13. Persoana de contact – Țolescu Ioana, telefon 0230/218027.

În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

Gheorghe – Alexandru MOLDOVAN



Formular nr. 1 – Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Formular. nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant
împuternicit al _____,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

Data completării:

Operator economic,

.....

(denumire, semnătura autorizată, stampila)

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET

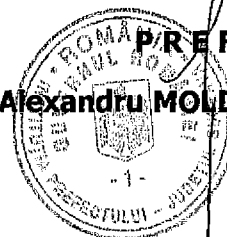
Nr. 12223

Nr. exemplar:

Data: 16.07.2020

Se aprobă,

PREFECT,
Gheorghe – Alexandru MOLDOVAN



CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea de "Servicii de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor"
cod – CPV 50313200-4

I.Context

Instituția Prefectului – județul Suceava dorește să achiziționeze serviciul de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor în cadrul instituției, în vederea menținerii funcționalității acestora în parametrii stabiliți de producător.

Prestatorului i se vor pune la dispoziție toate informațiile privitoare la locație, și a echipamentelor ce fac obiectul intervențiilor.

Toate cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

II. Date generale

1. Denumirea serviciului

"Servicii de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor" Cod – CPV 50313200-4

2.Beneficiarul

Instituția Prefectului – Județul Suceava

3.Date privind amplasamentul

Serviciul se va fi implementat la sediul Instituție Prefectului – Județul Suceava cu sediul în Mun. Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36.

III.Servicii solicitate

Lista orientativă a fotocopiatoarelor existente:

- Sediul Instituție Prefectului – Județul Suceava cu sediul în Mun. Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36:
 1. Toshiba E-studio 165

2. Toshiba E-studio 255
3. Toshiba E-studio 257
4. Sharp AR5516N
5. Toshiba e-Studio 2518A

Operațiuni pe care prestatorul trebuie să le realizeze:

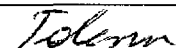
- să efectueze întreținerea lunară a echipamentelor, conform operațiunilor din normele tehnice ale producătorului;
- să asigure gratuit materialele necesare operațiunilor de întreținere;
- să efectueze diagnosticarea defecțiunilor sesizate de beneficiar în maximum 4 ore de la primirea sesizării;
- să asigure, în timp de 48 ore, piesele de schimb defecte pe baza raportului de service și a comenzii lansate de beneficiar;
- să depaneze defecțiunile diagnosticate pe loc, sau în termen de 48 de ore de la data sesizării de către beneficiar, pentru defecțiunile ce nu se pot remedia pe loc;
- pentru intervențiile efectuate în zilele de sărbători legale și zilele nelucrătoare tarifele rămân neschimbate;
- pentru intervențiile efectuate în laboratorul prestatorului transportul este suportat de acesta;
- înlocuirea pieselor de schimb, în cazul reparațiilor, este gratuită, fiind cuprinsă în valoarea serviciilor de întreținere;
- să întocmească cu ocazia fiecărei acțiuni de întreținere, raportul de service care va fi semnat de ambele părți;
- să prezinte la plată facturile lunare aferente prestațiilor efectuate.

IV. Durata contractului și predarea documentației

Perioada de prestare a serviciului este de 5 luni respectiv de la 01.08.2020 până la 31.12.2020.

V. Modalități de plată:

Plata va fi efectuată lunar, pe baza fișelor de lucru semnate de către beneficiarii din birourile instituției unde se realizează intervenția, cu aprobarea reprezentantului legal.

Întocmit și redactat	Semnătura	Avizat șef serviciu	Semnătura
Tolescu Ioana		Sinescu Florin	