

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET

Nr. 13233

Nr. exemplar:

Data: 16.07.2020

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Privind depunerea ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică
având ca obiect

"Serviciul monitorizare sistem alarmare"

Instituția Prefectului – județul Suceava, CUI 4244032, Str. Ștefan cel Mare nr. 36. Suceava, telefon 0230-218027, fax: 0230/522784, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze *Serviciul monitorizare sistem alarmare* cod CPV 79711000-1 pentru o locație, respectiv sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte din str. Petru Rareș , nr. 70, loc. Suceava, jud Suceava.

În acest context, invită operatorii economici interesați să depună oferta tehnică și financiară având în vedere următoarele:

Obiectul contractului:

1. " **Serviciul monitorizare sistem alarmare**", cod CPV 79711000-1 conform caietului de sarcini.
2. Modalitatea de achiziție publică – **achiziție directă**
3. Sursa de finanțare :**Bugetul de stat**
4. Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: până la 100 lei/lună, fără TVA, valoarea totală a contractului fiind de **până la 500 lei fără TVA.**
5. Perioada de prestare a serviciului: **5 luni** (de la 01.08.2020 până la 31.12.2020).
6. Data limită pentru depunere ofertei: **28.07.2020, ora 09⁰⁰.**
8. Adresa la care se depun ofertele: **Ofertele se depun în original la sediul Instituției Prefectului – județul Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 36. Suceava, camera 8. Nu se accepta ofertele transmise pe email sau fax.**
9. Oferta depusa de ofertant trebuie să cuprindă oferta (propunerea financiară) și următoarele documente:
 - **Scrisoarea de înaintare** conform **Formularului 1** atașat;
 - **Fișa de informații generale** conform **Formularului 2** atașat;
 - **Propunerea tehnică:** să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
 - **Propunerea financiară:** aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
 - Prețul unitar al serviciului cât și prețul total, este ferm, exprimat în RON, fără TVA.
10. Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

Note!

Evaluarea ofertelor se va realiza de către comisia de evaluare formată din minim 3 persoane din cadrul autorității contractante. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi un clasament pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse după data și ora limită menționată mai sus nu vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

12. Modalitate de plată: plata în 30 zile de la recepția serviciilor prestate, și a primirii facturii, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

13. Modul de obținere a documentației - atașat invitației.

14. Persoana de contact – Țolescu Ioana, telefon 0230/218027.

În eventualitatea că oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.



PREFECT,

Gheorghe - Alexandru MOLDOVAN

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET

Nr. 13232

Nr. exemplar:

Data: 16.07.2020



Se aprobă,
PREFECT,

George – Alexandru MOLDOVAN

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciului de monitorizare sistem alarmare, cod CPV – 79711000-1
pentru sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Suceava

I.Context

În conformitate cu *Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, instituțiile publice sunt obligate să asigure paza acestora.

În momentul de față, Instituția Prefectului – Județul Suceava nu dispune de personal specializat în vederea asigurării serviciului de pază pentru sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte, motiv pentru care trebuie demarată achiziția serviciului de pază, cod CPV 79711000-1 – serviciu de monitorizare sistem de alarmare.

Toate cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

II. Date generale

1. Denumirea serviciului

Serviciul de monitorizare sistem alarmare”, cod CPV – 79711000-1

3.Date privind amplasamentul

Serviciul se va realiza la sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Suceava.

III.Servicii solicitate

Condiții minime obligatorii care vor trebui îndeplinite:

Prestatorul trebuie să asigure paza/securitatea obiectivelor conform planului de pază a bunurilor și valorilor primite în pază conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare, regulamentelor interne ale unității, legislația în vigoare și să asigure cel puțin un echipaj de intervenție 16h/24h în zilele lucrătoare , iar în zilele nelucrătoare -24h/24h.

Agenții de securitate trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

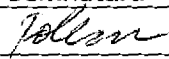
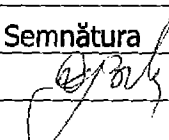
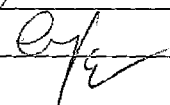
- să poarte uniforma, ecusonul cu însemnele firmei, tomfa, lanternă, spray cu gaze iritant lacrimogen sau arme de foc în condițiile legii, mijloc de comunicare-telefon sau stații emisie recepție;
- să cunoască în amănunt obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza/securitatea și apărarea integrității tuturor persoanelor, bunurilor și valorilor aflate în interiorul și exteriorul obiectivului;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici și conducerea beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanentă factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului și cu activitatea acestuia;
- instruirea personalului de paza revine prestatorului precum și răspunderea care incumbe din nerespectarea prevederilor legale;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate;
- în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- să consilieze beneficiarul în întocmirea Planului de paza și propune măsuri de îmbunătățire a activității de paza;
- răspunde de reavizarea acestuia în caz de modificări, numai după aprobarea beneficiarului.

IV. Durata contractului și predarea documentației

- Perioada de prestare a serviciului este de 5 luni respectiv **01.08.2020 - 31.12.2020**.

V. Modalități de plată:

- Plata va fi efectuată lunar, în termen de 30 zile de la emiterea facturii.

Întocmit și redactat	Semnătura	Avizat șef serviciu	Semnătura
Tolescu Ioana		Dorina Ana Bolocan	
		Avizat șef serviciu	
		Pop Elena Maria	

Formular nr. 1 – Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

