

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET

Nr. 4804

Nr. exemplar:

Data: 17.03.2021

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Privind depunerea ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică
având ca obiect

“Serviciul legislativ si al jurisprudenței în format electronic”

Instituția Prefectului – județul Suceava, CUI 4244032, Str. Ștefan cel Mare nr. 33. Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze *Serviciul legislativ si al jurisprudenței* cod CPV 75111200-9 pentru 3 locații, respectiv sediul Instituției Prefectului – județul Suceava, sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte din str. Petru Rareș , nr. 70, loc Suceava și pentru sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor Suceava din în str. Calea Unirii nr. 70, loc. Suceava.

În acest context, invită operatorii economici interesați să depună oferta tehnică și financiară având în vedere următoarele:

Obiectul contractului:

1. **“Serviciul legislativ si al jurisprudenței**, cod CPV 72400000-4 –3 locații menționate anterior.
2. Modalitatea de achiziție publică – **achiziție directă**
3. Sursa de finanțare: **Bugetul de stat**
4. Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: până la 156 lei/lună/3 locații, fără TVA, valoarea totală a contractului fiind de **până la 1404 lei fără TVA.**
5. Perioada de prestare a serviciului: **9 luni** (de la 01.04.2021 până la 31.12.2021).
6. Data limită pentru depunere ofertei: **23.03.2021, ora 16⁰⁰.**
7. Adresa la care se depun ofertele: **Ofertele se depun în original la sediul Instituției Prefectului – județul Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 33, mun. Suceava, jud. Suceava sau pe email la adresa ioana.verbal@prefecturasuceava.ro.**

8. Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprindă oferta (propunerea financiară) și următoarele documente:

- **Scrisoarea de înaintare** conform **Formularului 1** atașat;
- **Fișa de informații generale** conform **Formularului 2** atașat;
- **Propunerea tehnica:** sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- **Propunerea financiara:** aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.
- Prețul unitar al serviciului cât și prețul total, este ferm, exprimat în RON, fără TVA.

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

10. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**

Note!

Evaluarea ofertelor se va realiza de către comisia de evaluare formată din minim 3 persoane din cadrul autorității contractante. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi un clasament pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse după data și ora limită menționată mai sus nu vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

11. Modalitate de plată: plata în 30 zile de la recepția serviciilor prestate, și a primirii facturii, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

12. Modul de obținere a documentației - atașat invitației.

13. Persoana de contact – Țolescu Ioana, email ioana.verbal@prefecturasuceava.ro.

În eventualitatea că oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

P R E F E C T,
Iulian CIMPOEȘU



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET

Nr. 4803

Nr. exemplar:

Data: 17.03.2021

Se aprobă,

PREFECT,
Julian CIMPOEȘU



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția serviciului legislativ, cod CPV 75111200 – 9 – Servicii legislative

I. Context

Instituția Prefectului – Județul Suceava inițiază procedura de atribuire a contractului de achiziție directă pentru serviciul legislativ, la sediul Instituției Prefectului – Județul Suceava precum și la cele două servicii subordonate respectiv Sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise Auto și Înmatricularea Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte.

Toate cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

II. Date generale

1. Denumirea serviciului

Cod CPV 75111200 – 9 – Servicii legislative.

2. Beneficiarul

Instituția Prefectului – Județul Suceava

3. Date privind amplasamentul

Serviciul se va fi implementat în următoarele locații:

- Locația în care își desfășoară activitatea Instituția Prefectului – Județul Suceava cu sediul în Mun. Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 33 (în incinta Muzeului Bucovinei); În cazul în care se va schimba locația în care își desfășoară activitatea Instituția Prefectului – Județul Suceava, serviciile de legare vor fi prestate la noua locație.
- Sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise Auto și Înmatricularea Vehiculelor, str. Calea Unirii nr. 22 mun. Suceava, Jud. Suceava;

- Sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte situat în Str. Petru Rareș, nr. 70, mun. Suceava, Jud. Suceava.

III. Servicii solicitate

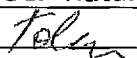
- Prestatorul serviciului trebuie să permită conectarea beneficiarului, prin intermediul unui program informatic, la o baza de date care să conțină legislația română la zi, jurisprudența, precum și parte practică concretizată în modele de contracte și proceduri, dicționare juridice, la toate computerele aflate în dotarea instituțiilor mai sus prezentate;
- Actele normative trebuie actualizate cu toate modificările de la momentul apariției acestora;
- Serviciul trebuie să fie disponibil zilnic, iar baza de date trebuie să fie actualizată în scurt timp și să ofere accesul la versiunea finală consolidată a actelor normative care au suferit modificări;
- prestatorul serviciului trebuie să ofere asistență tehnică accesibilă prin email sau telefonic.

IV. Durata contractului și predarea documentației

Perioada de prestare a serviciului este de 9 luni, respectiv de la 01.04.2021 până la 31.12.2021.

V. Modalități de plată:

Plata va fi efectuată lunar, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

Întocmit și redactat	Semnătura	Avizat șef serviciu	Semnătura
Tolescu Ioana		Maiorean Monica	