

ROMANIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET

Nr. 1886

Nr. exemplar:

Data: 25.01.2022

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind depunerea ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică
având ca obiect

"Serviciul legislativ și al jurisprudenței în format electronic"

Instituția Prefectului – județul Suceava, CUI 4244032, Str. Ștefan cel Mare nr. 33. Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze *serviciul legislativ și al jurisprudenței* cod CPV 75111200-9 pentru 2 locații, respectiv sediul Instituției Prefectului – județul Suceava și pentru sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor Suceava din în str. Calea Unirii nr. 70, loc. Suceava.

În acest context, invită operatorii economici interesați să depună oferta tehnică și financiară având în vedere următoarele:

Obiectul contractului:

1. **"Serviciul legislativ și al jurisprudenței"**, cod CPV 72400000-4 – 3 locații menționate anterior.
2. Modalitatea de achiziție publică – **achiziție directă**
3. Sursa de finanțare: **Bugetul de stat**
4. Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: până la 100 lei/lună/2 locații, fără TVA, valoarea totală a contractului fiind de **până la 1100 lei fără TVA.**
5. Perioada de prestare a serviciului: **11 luni** (de la 01.02.2022 până la 31.12.2022).
6. Data limită pentru depunere oferta: **28.01.2022, ora 14⁰⁰.**
7. Adresa la care se depun ofertele: **Ofertele se depun în original la sediul Instituției Prefectului – județul Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 33, mun. Suceava, jud. Suceava sau pe email la adresa ioana.verbal@prefecturasuceava.ro.**

8. Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă oferta (propunerea financiară) și următoarele documente:

- **Scrisoarea de înaintare** conform **Formularului 1** atașat;
 - **Fișa de informații generale** conform **Formularului 2** atașat;
 - **Propunerea tehnică:** să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
 - **Propunerea financiară:** aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
 - Prețul unitar al serviciului cât și prețul total, este ferm, exprimat în RON, fără TVA.
9. Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 zile**
10. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**

Note!

Evaluarea ofertelor se va realiza de către comisia de evaluare formată din minim 3 persoane din cadrul autorității contractante. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele

solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi un clasament pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse după data și ora limită menționată mai sus nu vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

11. Modalitate de plată: plata în 30 zile de la recepția serviciilor prestate și a primirii facturii, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

12. Modul de obținere a documentației - atașat invitației.

13. Persoana de contact – Țolescu Ioana, email ioana.verbal@prefecturasuceava.ro.

În eventualitatea că oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

PREFECT,

Gheorghe -Alexandru



Numele si prenumele	Functia	Semnătura
Claudia Nechifor	p. Secretar general al instituției prefectului	
Vasile – Adrian Hlaghi	Șef serviciu SPCRPCIV Suceava	
Maria – Elena POP	Sef Serviciu	
Țolescu Ioana	Consilier achiziții	

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA


NESECRET

Nr. 1885

Nr. exemplar:

Data: 25.01.2022

Se aprobă,
PREFECT,
Gheorghe Alexandru MOLDOVAN



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția serviciului legislativ, cod CPV 7511200 – 9 – Servicii legislative

I. Context

Instituția Prefectului – județul Suceava inițiază procedura de atribuire a contractului de achiziție directă pentru serviciul legislativ, la sediul Instituției Prefectului – Județul Suceava precum și la cele două servicii subordonate respectiv Sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise Auto și Înmatricularea Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte.

Toate cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

II. Date generale

1. Denumirea serviciului

Cod CPV 7511200 – 9 – Servicii legislative.

2. Beneficiarul

Instituția Prefectului – Județul Suceava

3. Date privind amplasamentul

Serviciul se va fi implementat în următoarele locații:

- Locația în care își desfășoară activitatea Instituția Prefectului – județul Suceava cu sediul în Mun. Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 33 (în incinta Muzeului Național al Bucovinei);
În cazul în care se va schimba locația în care își desfășoară activitatea Instituția Prefectului – Județul Suceava, serviciile legislative vor fi prestate la noua locație.
- Sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise Auto și Înmatricularea Vehiculelor, str. Calea Unirii nr. 22 mun. Suceava, Jud. Suceava;

III. Servicii solicitate

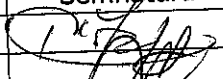


- Prestatorul serviciului trebuie să permită conectarea beneficiarului, prin intermediul unui program informatic, la o baza de date care sa conțină legislația română la zi, jurisprudența, precum si parte practica concretizata în modele de contracte si proceduri, dicționare juridice, la toate computerele aflate în dotarea instituțiilor mai sus prezentate;
- Actele normative trebuie actualizate cu toate modificările de la momentul apariției acestora;
- Serviciul trebuie sa fie disponibil zilnic, iar baza de date trebuie sa fie actualizata în scurt timp si sa ofere accesul la versiunea finala consolidata a actelor normative care au suferit modificări;
- prestatorul serviciului trebuie sa ofere asistenta tehnica accesibila prin email sau telefonic.

IV. Durata contractului si predarea documentatiei

Perioada de prestare a serviciului este de 11 luni, respectiv de la 01.02.2022 până la 31.12.2022.

V. Modalități de plată:

Plata va fi efectuată lunar, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

Numele si prenumele	Functia	Semnătura
Claudia Nechifor	p. Secretar general al instituției prefectului	
Vasile – Adrian Hlaghi	Şef serviciu SPCRPCIV Suceava	
Maria – Elena POP	Sef Serviciu	
Țolescu Ioana	Consilier achiziții	