

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET

Nr. 1901

Nr. exemplar:

Data: 25.01.2022

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

### ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind depunerea ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică  
având ca obiect **"Serviciul de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor"**

Instituția Prefectului – județul Suceava, CUI 4244032, Str. Ștefan cel Mare nr. 33. Suceava, telefon 0755-149065, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze serviciul de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor, cod CPV 50313200-4, în vederea funcționării la parametrii normali stabiliți de producător.

În acest context, invită operatorii economici interesați să depună oferta tehnică și financiară având în vedere următoarele:

Obiectul contractului:

1. **"Serviciul de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor"**, cod CPV 79711000-1 conform caietului de sarcini.
2. Modalitatea de achiziție publică – **achiziție directă**
3. Sursa de finanțare: **Bugetul de stat**
4. Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: **până la 2310 lei fără TVA (210 lei / luna fara TVA).**
5. Perioada de prestare a serviciului: **11 luni** (de la 01.02.2022 până la 31.12.2022).
6. Data limită pentru depunere ofertei: **28.01.2022, ora 14<sup>00</sup>.**
7. Adresa la care se depun ofertele: **Ofertele se depun în original la sediul Instituției Prefectului – județul Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 33 (în incinta Muzeului Național al Bucovinei) sau email: ioana.verbal@prefecturasuceava.ro.**

8. Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprindă oferta (propunerea financiară) și următoarele documente:

- **Scrisoarea de înaintare** conform **Formularului 1** atașat;
  - **Fișa de informații generale** conform **Formularului 2** atașat;
  - **Propunerea tehnica:** sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
  - **Propunerea financiara:** aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.
  - Prețul unitar al serviciului cât și prețul total, este ferm, exprimat în RON, fără TVA.
9. Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 zile**
10. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**

### Notă!

Evaluarea ofertelor se va realiza de către comisia de evaluare formată din minim 3 persoane din cadrul autorității contractante. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi un clasament pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse după data și ora limită menționată mai sus nu vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

**11. Modalitate de plată:** plata în 30 zile de la recepția serviciilor prestate, și a primirii facturii, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

**12. Modul de obținere a documentației** - atașat invitației.

**13. Persoana de contact** – Țolescu Ioana, email ioana.verbal@prefecturasuceava.ro.

În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

P R E F E C T ,

Gheorghe - Alexandru



Numele si prenumele	Funcția	Semnătura
Claudia Nechifor	p. Secretar general al instituției prefectului	
Maria – Elena POP	Sef Serviciu	
Țolescu Ioana	Consilier achiziții	

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET

Nr. 1900

Nr. exemplar:

Data: 25.01.2022

Se aprobă,  
PREFECT,  
Gheorghe Alexandru MOLDOVAN

**CAIET DE SARCINI**  
pentru achiziționarea de "Servicii de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor"  
cod – CPV 50313200-4

**I.Context**

Instituția Prefectului – județul Suceava dorește să achiziționeze serviciul de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor în cadrul instituției, în vederea menținerii funcționalității acestora în parametrii stabiliți de producător. Prestatorului i se vor pune la dispoziție toate informațiile privitoare la locație și a echipamentelor ce fac obiectul intervențiilor. Toate cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

**II. Date generale**

**1. Denumirea serviciului**

"Servicii de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor" - Cod – CPV 50313200-4

**2.Beneficiarul**

Instituția Prefectului – județul Suceava

**3.Date privind amplasamentul**

Serviciul se va fi implementat la sediul Instituției Prefectului – județul Suceava din mun. Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 33. În cazul în care se va schimba locația în care își desfășoară activitatea Instituția Prefectului – județul Suceava, serviciile vor fi prestate la noua locație.

**III. Servicii solicitate**

**Lista orientativă a fotocopiatoarelor existente:**

Sediul Instituției Prefectului – județul Suceava cu sediul în Mun. Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 33:

1. Toshiba E-studio 257

2. Sharp AR5516N
3. Toshiba e-Studio 2518A

**Operatiuni pe care prestatorul trebuie să le realizeze:**

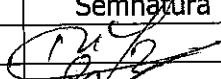
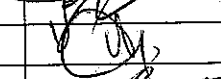
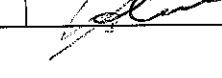
- să efectueze întreținerea lunară a echipamentelor, conform operațiunilor din normele tehnice ale producătorului;
- să asigure gratuit materialele necesare operațiunilor de întreținere;
- să efectueze diagnosticarea defecțiunilor sesizate de beneficiar în maximum 4 ore de la primirea sesizării;
- să asigure, în timp de 48 ore, piesele de schimb defecte pe baza raportului de service și a comenzii lansate de beneficiar;
- să depaneze defecțiunile diagnosticate pe loc, sau în termen de 48 de ore de la data sesizării de către beneficiar, pentru defecțiunile ce nu se pot remedia pe loc;
- pentru intervențiile efectuate în zilele de sărbători legale și zilele nelucrătoare tarifele rămân neschimbate;
- pentru intervențiile efectuate în laboratorul prestatorului transportul este suportat de acesta;
- înlocuirea pieselor de schimb, în cazul reparațiilor, este gratuită, fiind cuprinsă în valoarea serviciilor de întreținere;
- să întocmească cu ocazia fiecărei acțiuni de întreținere, raportul de service care va fi semnat de ambele părți;
- să prezinte la plată facturile lunare aferente prestațiilor efectuate.

**IV. Durata contractului și predarea documentației**

Perioada de prestare a serviciului este de 11 luni respectiv de la 01.02.2022 până la 31.12.2022.

**V. Modalități de plată:**

Plata va fi efectuată lunar, pe baza fișelor de lucru semnate de către beneficiarii din birourile instituției unde se realizează intervenția, cu aprobarea reprezentantului legal.

Numele si prenumele	Functia	Semnătura
Claudia Nechifor	p. Secretar general al instituției prefectului	
Maria – Elena POP	Sef Serviciu	
Ioana Țolescu	Consilier achiziții	
Teodor Emil Țolescu	Consilier	