

ROMÂNIA



NESECRET  
Nr. 13287/40/4  
Data: 26.08.2024

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

**ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Privind depunerea ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică  
având ca obiect

**” Servicii de arhivare” la sediul Instituției Prefectului – Județul Suceava**

Instituția Prefectului – județul Suceava, CUI 4244032, Str. Ștefan cel Mare nr. 33. Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze servicii de arhivare, cod CPV 79995100-6,

Va atașăm la prezenta solicitare caietele de sarcini pentru serviciile solicitate.

Modalitatea de achiziție publică – **achiziție directă**

Sursa de finanțare :**Bugetul de stat**

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: e **până la 18.000 lei fără TVA**

Perioada de prestare a serviciului: **4 luni** (de la 01.09.2024 până la 31.12.2024).

Data limită pentru depunere ofertei: **30.08.2024, ora 14, la sediul Instituției Prefectului-Județul Suceava, Strada Ștefan cel Mare, nr.33,Suceava**

Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprindă oferta (propunerea financiară) și următoarele documente:

**Propunerea tehnica:** sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, **Propunerea financiara:** aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica. Dovada că prestatorul este autorizat de Arhivele Naționale ale României pentru toată perioada de desfășurare a contractului.

În cazul în care există contestații, operatorul economic poate depune documentele necesare , la sediul autorității contacte în maxim 1 zi lucrătoare de la data luării la cunoștință a rezultatului achiziției directe.

Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

Persoana de contact – Irina Mihai, irina.mihai@prefecturasuceava.ro.

**SUBPREFECT,**


**Ioan- Cristian ȘOLOGON**

ROMÂNIA



NESECRET  
Nr. 13091  
Data: 22.08.2024

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

  
Se aprobă,  
PREFECT,  
Gheorghe - Alexandru MOLDOVAN

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achiziționarea serviciului de arhivare - cod CPV 79995100-6 la sediul**  
**Instituției Prefectului – Județul Suceava**

**I.Context**

În cadrul Instituției Prefectului – Județul Suceava este necesară achiziționarea serviciului de arhivare, cod CPV 79995100-6 dat fiind faptul că, în momentul de față nu există persoane angajate pentru a presta acest serviciu.

Serviciile sunt necesare pentru arhivarea documentelor interne și externe, în conformitate cu reglementările legale privind modul în care se efectuează arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor în cadrul instituțiilor publice.

**II. Date generale**

**1. Denumirea serviciului**

Serviciul presupune arhivarea documentelor existente la nivelul instituției - cod CPV 79995100-6 Servicii de arhivare, la sediul Instituției Prefectului – Județul Suceava.

**2. Beneficiarul**

Instituția Prefectului – Județul Suceava

**3. Date privind amplasamentul**

Serviciul de arhivare va fi prestat la sediul Instituției Prefectului – Județul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 33. În cazul în care se va schimba locația în care își desfășoară activitatea Instituția Prefectului – Județul Suceava, serviciile de legare vor fi prestate la noua locație.

**III. Servicii solicitate**

Prestatorului i se vor pune la dispoziție toate informațiile privitoare la locație, documente, nomenclator de arhivare, materialele, unelte de lucru și celelalte mijloace necesare efectuării lucrărilor de „servicii de arhivare”.

### **Operațiile care trebuie efectuate :**

- Întocmirea inventarelor anuale pentru documentele create în anul anterior conform nomenclatorului arhivistic;
- Completare registre intrare – ieșire inventare conform procedurii existente la nivelul instituției prefectului;
- Gestionarea solicitărilor de ieșiri și returnări în / din depozitele de arhivă și completarea registrelor de depozit;
- Selecționare documente împreună cu compartimentele din cadrul instituției prefectului;
- Cartarea și întocmirea hârtii depozitelor de arhivare;
- Supravegherea spațiilor și a condițiilor de depozitare.

### **Obligații**

- Prestatorul trebuie să fie autorizat de Arhivele Naționale ale României;
- Prestatorul se obligă să asigure personal calificat stabil (nu se acceptă fluctuație de personal), să presteze serviciile la standardele solicitate;
- Prestatorul trebuie să asigure integritatea bunurilor din dotarea arhivei instituției prefectului.
- Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor. În acest sens, nu va divulga și nu va oferi terților posibilitatea de a lua la cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor de informații conținute în dosare supuse serviciului de arhivare sau referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale beneficiarului, în caz contrar se supun normelor legale în vigoare.
- Se vor respecta normele de securitate a muncii și PSI. Instruirea personalului privind securitatea și sănătatea muncii precum și instruirea conform PSI se va face de către Prestator.

Prestarea serviciilor se va face în timpul programului de lucru de luni până joi de la ora 8-16<sup>30</sup> iar vineri de la ora 8-14, la sediul Instituției Prefectului – județul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 33, municipiul Suceava.

În cazul în care se va schimba locația în care își desfășoară activitatea Instituția Prefectului – Județul Suceava, serviciile vor fi prestate la noua locație.

### **IV. Durata contractului**

Perioada de prestare a serviciului este de 4 luni respectiv de la 01.09.2024 până la data de 31.12.2024.

### **V. Modalități de plată:**

Plata se va efectua de unitatea beneficiară prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii în original, semnată și ștampilată, însoțită de un raport lunar de activitate.

Numele si prenumele	Functia	Semnătura
Carmen Strugar	Consilier	