


 Aprob,
 PREFECT,
 Gheorghe-Alexandru MOLDOVAN

**ANUNȚ DECLANȘARE PROCEDURA DE TRANSFER LA CERERE
 PENTRU OCUPAREA UNUI POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

Instituția Prefectului-județul Suceava, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei *proceduri de transfer la cerere*, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, la Compartimentul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și ordine publică, Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și afaceri europene.

Durata programului de lucru: raport de serviciu cu normă întreagă durata normală, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Perioada pentru care se dispune numirea în funcția publică: nedeterminată.

Persoanele interesate sunt invitate să depună la Instituția Prefectului - județul Suceava, în municipiul Suceava, strada Ștefan cel Mare, nr. 33, județul Suceava, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) *adeverință* din care să rezulte *calitatea de funcționar public*;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor menționate la alin. (1), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer. Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al Instituției Prefectului -județul Suceava, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Instituției Prefectului - județul Suceava, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

- a) etapa de selecție a dosarelor (verificarea eligibilității candidaților pe baza îndeplinirii condițiilor de transfer);
- b) etapa de verificare a competențelor specifice în domeniul situațiilor de urgență, constând în abilitatea sau capacitatea de a acționa eficient și eficace în situații de criza sau de urgență - se verifică prin documente ce atestă competența specifică respectivă, ori, după caz, prin testarea cunoștințelor și abilităților care caracterizează competența specifică în cadrul unei probe scrise;
- c) etapa interviu - etapa interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapele anterioare.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 25 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 02-26 septembrie 2024 - rezultatul se afișează cu mențiunea *admis* sau *respins*;
- etapa de selecție a dosarelor: în termen 3 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor - rezultatul se afișează cu mențiunea *admis* sau *respins*;
- etapa de verificare a competențelor specifice: în data de 2 octombrie 2024, ora 09.00 - rezultatul se publică pe pagina de internet a Instituției Prefectului - județul Suceava în termen de 24 de ore de la data finalizării probei suplimentare, cu mențiunea *admis* sau *respins* și nu se contestă; în situația în care candidații prezintă documente ce atestă competențele specifice, nu vor susține proba scrisă de verificare a competențelor.
- proba interviu: în data de 4 octombrie 2024, ora 10.00. Punctajul acordat în cadrul probei este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși candidații care obțin minimum 50 de puncte.

Probele se susțin la Instituția Prefectului - județul Suceava, în municipiul Suceava, strada Ștefan cel Mare, nr. 33, județul Suceava.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- competențe specifice în domeniul situațiilor de urgență, constând în abilitatea sau capacitatea de a acționa eficient și eficace în situații de criză sau de urgență - se verifică prin documente ce atestă competența specifică respectivă, ori, după caz, prin testarea cunoștințelor și abilităților care caracterizează competența specifică în cadrul unei probe scrise;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Cerințe specifice (călătorii frecvente, delegări, detașări): disponibilitate pentru program de lucru prelungit; deplasări în interesul serviciului.

Bibliografie și tematica pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și ordine publică - Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și afaceri europene.

Bibliografie	Tematică
1. Ordinul comun al Ministrului Apelor și Pădurilor și a Ministrului Afacerilor Interne nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră	integral
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare	integral
3. Hotărârea Guvernului României nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare	integral

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, Rusu Mihaela, consilier juridic în cadrul Compartimentului resurse umane, telefon 0741034732.

Model

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă
posesor al BI/CI seria.....nr.....angajat în prezent în cadrul
.....în funcția publică.....formulez prezenta cerere, în
vederea realizării transferului, la cerere/în interesul serviciului, în funcția publică de
.....din cadrul.....(denumirea
structurii), cu respectarea dispozițiilor art. 502 și art. 506 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Data,

Semnătura

Anexat cererii de transfer la cerere sau în interesul serviciului, înregistrată la Instituția Prefectului - județul Suceava cu nr. /

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în _____,
cu adresa de e-mail _____ sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Instituția Prefectului - județul Suceava cu nr. _____ în scopul derulării procedurii de transfer la cerere/în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de _____ și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,